

Kwaliteitsgelden V&VN 2026

Datum geplaatst: 9 maart 2026

Deadline: 31 december 2026, 14.00 uur

Inhoud

1. Samenvatting	2
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1. Voorwaarden	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
4. Beoordeling en prioriteitstelling	3
4.1. Relevantiecriteria	4
4.2. Kwaliteitscriteria.....	4
5. Procedure & tijdpad.....	4
5.1. Beoordelingsprocedure	4
5.2. Tijdpad.....	5
6. Indienen.....	5
6.1. Indiening via Mijn ZonMw.....	5
6.2. Tips.....	5
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	5
6.4. Inhoudelijke vragen	5
6.5. Technische vragen	5
6.6. Downloads en links	5

1. Samenvatting

Wie

V&VN kan een subsidieaanvraag indienen voor kwaliteitsgelden V&VN 2026 volgens de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is € 7.000.000,- voor verpleging en verzorging beschikbaar voor het jaar 2026 (totaal 24 miljoen voor 2024-2026). Ook is er in totaal voor € 9.000.000,- specifiek voor wijkverpleging beschikbaar voor de jaren 2024-2026. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 2x per jaar.

Wanneer

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2026, 14.00 uur. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de kwaliteitsgelden V&VN bekostigd worden, richten zich op herzieningstrajecten van richtlijnen, implementatieactiviteiten die voortkomen uit de richtlijnen die in ontwikkeling zijn, de continuering van huidige programma's en voorbereidende werkzaamheden voor toekomstige projecten.

De activiteiten met betrekking tot de kwaliteitsstandaarden in de verpleging en verzorging zijn gericht op:

- Ontwikkeling, onderhoud en beheer van zorgstandaarden, in samenwerking met beroepsverenigingen, brancheverenigingen en vertegenwoordiging van patiënten en naasten.
- Het verkrijgen van feedback van professionals en patiënten op de bruikbaarheid en het resultaat van de kwaliteitsstandaarden en -instrumenten voor de verdere doorontwikkeling ervan.
- Het (doen) ontwikkelen van ondersteunende instrumenten die de toegankelijkheid en het gebruik van deze kwaliteitsstandaarden door de beroepsgroepen en patiënten en naasten bevorderen.
- Het ontwikkelen van instrumenten die patiënten, naasten en professionals in staat stellen om kennis te nemen van de kwaliteitsstandaarden en de betekenis daarvan.
- Het signaleren en agenderen van kennislacunes die gerelateerd zijn aan de methodiek en inhoud van kwaliteitsstandaarden en -instrumenten.
- Het stimuleren/behouden van een integrale visie op kwaliteitsbeleid, zoals kwaliteitsstandaarden en -instrumenten.

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.

- Projecten die uitsluitend dienen ten behoeve van het opleiden van verpleegkundigen¹.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de Kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en tevens publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik ([ZEGG](#)): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de Kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

In het geval de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteit en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU², zal ZonMw V&VN op grond van het [DAEB vrijstellingsbesluit 2012](#)³ middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteit. Voor indiening van de subsidieaanvraag raadt ZonMw u aan de beslisboom voor de staatssteunbeoordeling te raadplegen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kaderafspraken tussen V&VN en ZonMw.

Indien de subsidieaanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De subsidieaanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houd er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet subsidieaanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de subsidieaanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de subsidieaanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

V&VN kan een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden V&VN 2026 indienen volgens de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief 13 juli 2023.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is € 7.000.000,- voor verpleging en verzorging beschikbaar voor het jaar 2026 (totaal 24 miljoen voor 2024-2026). Ook is er in totaal voor € 9.000.000,- specifiek voor wijkverpleging beschikbaar voor de jaren 2024-2026. Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw. Het uitgangspunt voor de frequentie van het aanvragen van subsidie is 2x per jaar.

De subsidieaanvraag vindt plaats op basis van een bundeling van projecten, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt. In de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte personeelskosten (overhead).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Daarnaast wordt getoetst of V&VN heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te gaan doen. Om dit duidelijk te maken moet inzicht gegeven worden in de stappen die worden doorlopen om tot besluitvorming te komen.

¹ Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en gepast gebruik.

² Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

³ Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

Notulen zijn de basis om de beoordeling en uiteindelijke besluitvorming over de projectplannen inzichtelijk te maken. Hieruit moet naar voren komen dat de door V&VN in de Kaderbrief benoemde criteria zijn toegepast.

4.1. Relevantiecriteria

- De bestaande richtlijnen van V&VN en/of haar afdelingen die herzien moeten worden, die volgen uit andere projecten ofwel richtlijnen die al eerder door de Adviescommissie zijn geprioriteerd.
- Implementatie- en evaluatieactiviteiten bij richtlijnen die momenteel in ontwikkeling zijn.
- Implementatieactiviteiten gericht op toerusting voor succesvolle implementatie van richtlijnen of handreikingen.
- Implementatieprojecten voor gestructureerde verslaglegging met eenduidige data om, als onderdeel van de Meerjarenagenda Wegiz, de elektronische verpleegkundige overdracht te realiseren. Het lopende programma (voorheen e-Overdracht) wordt binnen het Kennisinstituut V&VN gecontinueerd.

4.2. Kwaliteitscriteria

De beoordeling door de Projectcommissie gebeurt aan de hand van de volgende criteria:

- De subsidieaanvraag voldoet aan de relevantiecriteria en beschrijft een activiteit passend bij de subsidiabele activiteiten kwaliteitsgelden zoals beschreven in paragraaf 1.2.
- De kwaliteit van de subsidieaanvraag voldoet. Hierbij gaat het om de (methodologische) opzet, het plan van aanpak (reëel), haalbaarheid, de begroting (reëel, volledig en onderbouwd) en betrokkenheid van relevante disciplines, derden en patiënten.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt dat er gehandeld wordt volgens de ZonMw-code 'Omgang met persoonlijke belangen'.
- De subsidieaanvraag past binnen het budget dat voor het betreffende jaar is vastgesteld.
- Als er sprake is van cofinanciering: de schriftelijke bevestiging van de co-financier is bijgevoegd in de subsidieaanvraag.
- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn.
- De ontvanger mag geen winst nastreven met de uitvoering van betrokken activiteiten. Als een activiteit inkomsten genereert, gelden deze als inkomsten op het gefinancierde bedrag. Deze inkomsten dienen terug te vloeien ten gunste van het gefinancierde bedrag.
- De ontvanger mag in beginsel geen advertentie-inkomsten genereren met haar activiteiten.
- In de subsidieaanvraag dient opgenomen te zijn of het wel of niet specifiek gericht is op de wijkverpleging.
- Alle relevante stakeholders (ook anders dan wetenschappelijke of beroepsverenigingen) dienen betrokken te worden binnen het aangevraagde project.

Daarnaast moet duidelijk zijn dat, volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de bijbehorende Memorie van Toelichting, het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed wordt door (de schijn van) vooringenomenheid. ZonMw heeft dit vereiste uitgewerkt in de ZonMw-code 'Omgang met persoonlijke belangen'.

Tenslotte gelden de volgende criteria:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk vermeld op de eigen website en/of de ZonMw-website.
- V&VN spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.

5. Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#).
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Aan de hand van een deelwaarneming op locatie wordt deze controle uitgevoerd. De controle richt zich op de processtappen die in de kaderafspraken zijn overeengekomen tussen V&VN en ZonMw (paragraaf 3 en bijlage 2).

Notulen uit de verschillende stadia van het besluitvormingsproces zijn daarbij leidend. Hieruit moet blijken dat is voldaan aan de beoordelingscriteria zoals hierboven benoemd en dat het beoordelings- en besluitvormingsproces niet beïnvloed is door (de schijn van) vooringenomenheid.

5.2. Tijdpad

De subsidieoproep staat open tot 31 december 2026, 14.00 uur. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en volgens de richtlijnen indienen via het online-indiensysteem van ZonMw ([MijnZonMw](#)).

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag zult u gewezen worden op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke
- de handtekening van de hoofdaanvrager

6.2. Tips

- Als u nog niet eerder met MijnZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [MijnZonMw](#) en de [Handleiding MijnZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwakeitsgelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76 of kwakeitsgelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)