

Programmaliijn B: Ontwikkelen nieuwe kennis fietsveiligheid

Datum geplaatst:	dinsdag 7 april 2026
Online informatiebijeenkomst	donderdag 16 april 10.00 – 11.30 uur
Deadline vooraanmelding:	dinsdag 19 mei 2026
Deadline indienen:	maandag 29 juni 2026, 14.00 uur

Inhoud

1.	Samenvatting	1
2.	Doel subsidieoproep	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen	4
	3.1. Voorwaarden	4
	3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
	3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden	4
	3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
	3.1.2. Staatssteun voorkomen	6
	3.1.4. Praktische voorwaarden	8
	3.2. Verplichtingen	8
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	9
	4.1. Beoordelingsprocedure	9
	4.2. Relevantiecriteria	9
	4.3. Kwaliteitscriteria	10
	4.4. Prioriteitstelling	11
	4.5. Informatiebijeenkomst	11
5.	Indienen	12
	5.1. Indiening via Mijn ZonMw	12
	5.2. Tips	12
	5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
	5.4. Inhoudelijke vragen	12
	5.5. Technische vragen	12
	5.6. Downloads en links	12
6.	Bijlagen	13
	Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV	14

1. Samenvatting

Wie

Subsidie kan worden aangevraagd door onderzoeksorganisaties of kennisinstellingen met expertise op het gebied van fietsveiligheid. Zij moeten hierbij samenwerken met één of beide van onderstaande:

- De doelgroep, bij wie uiteindelijk de kennis, richtlijnen en interventies landen.
- De eindgebruiker of een organisatie die deze kan vertegenwoordigen.

Waarvoor

Deze subsidieoproep richt zich op het ontwikkelen van nieuwe, toepasbare kennis die noodzakelijk is voor het voorkomen van fietsongevallen en het verminderen van letselernst. Deze kennis moet onderbouwing bieden voor richtlijnen voor infrastructuur, nieuw beleid en gedragsinterventies. De te ontwikkelen kennis moet zich richten op minimaal 1 van de 4 hoofddoelstellingen uit de [Kennisagenda Fietsveiligheid](#):

- Veilige fietsinfrastructuur.
- Veilige fietsen.
- Veilig gedrag op de fiets.
- Veilige snelheden op de fiets.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 7.500.000,-.

Zowel kleine als grote onderzoeksprojecten kunnen subsidie aanvragen.

- Kleine projecten richten zich minimaal op 1 hoofddoelstelling. Het maximaal aan te vragen bedrag voor een klein project is € 400.000,- en de looptijd bedraagt maximaal 24 maanden.
- Grote projecten richten zich op minimaal 2 hoofddoelstellingen. Het maximaal aan te vragen bedrag voor een groot project is € 1.500.000,- en de looptijd bedraagt maximaal 48 maanden.

Voor veel organisaties is cofinanciering verplicht. Het verplichte percentage aan cofinanciering is afhankelijk van de maximale steunintensiteit op basis van de AGVV. Hierover leest u meer in de paragraaf Staatssteun voorkomen.

Wanneer

Informatiebijeenkomst (online)	Donderdag 16 april 10.00 – 11.30 uur
Vooraanmelding insturen	Uiterlijk dinsdag 19 mei 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Maandag 29 juni 2026, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Woensdag 2 september 2026
Deadline indienen wederhoor	Woensdag 16 september, 14:00 uur
Besluit welke projecten subsidie ontvangen	Begin december 2026
Uiterlijke startdatum project	1 juni 2027

Van plan om subsidie aan te vragen? Laat het weten met een vooraanmelding.

Om het beoordelingsproces goed voor te kunnen bereiden, verzoeken wij u om ons te laten weten of u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen voor deze oproep. U doet dit door uiterlijk 19 mei 2026 de vooraanmelding in te vullen via [dit formulier](#). Mocht u (na het doorgeven van uw intentie) toch afzien van het indienen van een voorstel? Laat het dan weten via fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl

Op donderdag 16 april organiseren we een [online informatiebijeenkomst](#). Heeft u de bijeenkomst gemist? Laat het weten via fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl en we sturen u de terugkijlink.

2. Doel subsidieoproep

Achtergrond

In opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) voert ZonMw het programma 'Fietsveiligheid Voorop' uit. Het programma vloeit voort uit het [meerjarenplan Fietsveiligheid 2025-2029](#). De onderwerpen valpreventie, risicogedrag en kennisontwikkeling zijn verwerkt in het programma van ZonMw. Door middel van praktijkgericht onderzoek, innovatie en samenwerking tussen beleid, praktijk, ondernemers en onderzoek willen we de fietsveiligheid in Nederland verbeteren. Om zo de stijgende trend van het aantal fietsongevallen om te buigen. Deze subsidieoproep valt binnen programmalijn B1 van het programma [Fietsveiligheid Voorop](#).

Door maatschappelijke trends, zoals vergrijzing en de opkomst van elektrische fietsen, verandert het verkeersbeeld voortdurend. Deze veranderingen brengen nieuwe risico's en gedragingen met zich mee. Bestaande kennis is vaak niet voldoende om hier goed beleid en verkeersveiligheidsmaatregelen op te baseren. Om aan te sluiten op de hedendaagse praktijk is het belangrijk om nieuwe, toepasbare kennis over fietsveiligheid te ontwikkelen.

Kennishiaten

Uit de [Kennisagenda Fietsveiligheid \(SWOV en CROW\)](#) blijkt dat er nog kennis mist op het gebied van fietsveiligheid. Er zijn kennishiaten geformuleerd, verdeeld onder vier hoofddoelstellingen:

- Veilige fietsinfrastructuur.
- Veilige fietsen.
- Veilig gedrag op de fiets.
- Veilige snelheden.

Door deze kennishiaten is het lastig om effectief beleid te ontwikkelen. Het programma Fietsveiligheid Voorop richt zich daarom expliciet op het dichten van deze kennishiaten, zodat kennis beter benut kan worden voor het verbeteren van de fietsveiligheid in Nederland.

Doel

Het doel van deze subsidieoproep is het ontwikkelen van nieuwe, toepasbare kennis die noodzakelijk is voor het voorkomen van fietsongevallen en het verminderen van letselernst. Deze kennis moet onderbouwing bieden voor richtlijnen voor infrastructuur, nieuw beleid en gedragsinterventies. De nieuwe kennis moet zich richten op minimaal 1 van de 4 hoofddoelstellingen uit de Kennisagenda Fietsveiligheid, maar kan zich ook richten op een combinatie.

Binnen de scope van de subsidieoproep valt (niet uitputtend):

- Verdiepend onderzoek naar kenmerken van fietsongevallen.
- Inzichten over de rol van (risicovol gedrag van) fietsers en overige weggebruikers op de fietsveiligheid.
- Onderzoek naar de (neven)effecten van nieuwe gedragsinterventies.
- Onderzoek naar evaluatiemethoden.
- Onderzoek naar het gebruik en de (neven)effecten van vernieuwende infrastructurele maatregelen en visies op ruimtelijke ordening.
- Onderzoek naar veilige en stabiele fietsen.

Buiten de scope van deze subsidieoproep valt:

- De aanleg van nieuwe infrastructurele maatregelen.
- Het (door)ontwikkelen van ongevalsdatabases als product.
- Theoretisch fundamenteel onderzoek.
- Projecten die inzetten op experimentele ontwikkeling waarbij geen nieuwe kennis verworven wordt, maar bestaande kennis wordt gecombineerd of gebruikt; hier volgt later in het programma een subsidieoproep voor.

Risicogroepen

Uit ongevalsgegevens blijkt dat bepaalde groepen fietsers een verhoogd risico lopen op (ernstige) fietsongevallen. Deze risicogroepen onderscheiden we in deze subsidieoproep om zo de kennisontwikkeling beter af te kunnen stemmen op de specifieke risico's, gedragingen en behoeften van deze groepen.

Uit ongevalsgegevens¹ blijkt een verhoogd risico voor een drietal groepen:

1. Jongeren (12–17 jaar).
2. Jongvolwassenen (18–24 jaar).
3. Ouderen (60+).

Indien van toepassing, beschrijft u in uw aanvraag op welke risicogroep uw project zich richt en welke impact hiermee gerealiseerd wordt.

¹ SWOV, Achtergronden bij De Staat van de Fietsveiligheid 2025,
<https://swov.nl/sites/default/files/bestanden/downloads/R-2025-07A.pdf>

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Onderzoeksorganisaties of kennisinstellingen met expertise op het gebied van onderzoek naar fietsveiligheid kunnen een subsidieaanvraag indienen en dienen als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke op te treden.

In deze subsidieoproep vragen we samen te werken met minimaal één van onderstaande groepen:

- De doelgroep waar kennis, richtlijnen en interventies kunnen landen.
- De eindgebruiker of een organisatie die deze kan vertegenwoordigen.

Ook is samenwerking tussen meerdere onderzoeksorganisaties of kennisinstellingen mogelijk. Van belang is dat de betrokken partijen relevant zijn voor de te ontwikkelen kennis en de toepassing ervan. Denk bijvoorbeeld aan samenwerking tussen:

- Onderzoeksorganisaties.
- Kennisinstellingen.
- Medeoverheden.
- Ingenieursbureaus.
- Ziekenhuizen.
- Maatschappelijke organisaties zoals belangenorganisaties.
- De hoofdaanvrager dient namens het consortium de aanvraag in en is het aanspreekpunt voor ZonMw. De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is namens het consortium verantwoordelijk voor zowel de wetenschappelijke samenhang, de resultaten, als de financiële verantwoording.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig van dezelfde organisatie. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag. Dit doet u door middel van een ondertekende Letter of Commitment per samenwerkende partij (dit geldt niet voor inhuur).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Na honorering van de subsidieaanvraag vraagt ZonMw een definitieve samenwerkingsovereenkomst op en verleent subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst door haar geaccepteerd wordt.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Er kan subsidie worden aangevraagd voor kleine of grote onderzoeksprojecten.

Kleine onderzoeksprojecten richten zich minimaal op één hoofddoelstelling. Het maximaal aan te vragen bedrag voor een klein project is € 400.000,-. De looptijd van een klein project bedraagt maximaal 24 maanden.

Grote onderzoeksprojecten richten zich op minimaal 2 hoofddoelstellingen. Het maximaal aan te vragen bedrag voor een groot project is € 1.500.000,-. De looptijd van een project bedraagt maximaal 48 maanden.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 7.500.000,-.

Dit is als volgt verdeeld in indicatieve totale budgetten:

- Kleine onderzoeksprojecten: € 2 miljoen euro.
- Grote onderzoeksprojecten: € 5,5 miljoen euro.

Afhankelijk van de ingediende voorstellen kan de programmacommissie afwijken van deze budgetverdeling.

- Samenwerkende partijen dienen verplicht een **eigen bijdrage** te leveren, het verplichte percentage aan cofinanciering is afhankelijk van de maximale steunintensiteit op basis van de AGVV. Hierover leest u meer in de paragraaf 3.1.2. Staatssteun voorkomen. Uit de projectbegroting dient duidelijk te blijken welke kosten worden gedekt met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage/cofinanciering (in cash of in kind) worden gefinancierd.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Het opnemen van kosten voor Open Access publicaties op de begroting is niet toegestaan, omdat de subsidieoproep is uitgezet onder de AGVV.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen³ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gesubsidieerd die kunnen worden aangemerkt als industrieel onderzoek. Over het algemeen mag ZonMw 50% van de subsidiabele kosten voor dit type onderzoek subsidiëren. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot maximaal 80% (zie hierna onder tabel 1).

Subsidiabele kosten

De volgende kosten van het industrieel onderzoek kunnen worden gesubsidieerd door ZonMw:

- Personeelskosten.
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij gebruikt worden voor het project.
- Kosten voor contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij - of waarvoor een licentie wordt verleend door - externe bronnen.
- Kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt.
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

Steunintensiteit

Het deel van de subsidiabele kosten dat mag worden gesubsidieerd heet de steunintensiteit. De steunintensiteit wordt per begunstigde berekend. De basissteunintensiteit is 50%. Deze kan echter worden verhoogd tot maximaal 80%, als wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden.

De maximale steunintensiteit wordt verhoogd voor middelgrote ondernemingen met 10% en voor kleine ondernemingen met 20%. Daar bovenop kan de maximale steunintensiteit bijvoorbeeld worden verhoogd met maximaal 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open acces opslagplaatsen of gratis of opensource software. De totale steunintensiteit kan maximaal worden verhoogd tot 80%, ook voor kleine ondernemingen.

Een eigen bijdrage (in kind of in cash) is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat niet door ZonMw mag worden gesubsidieerd. Die cofinanciering mag niet uit andere overheidsmiddelen komen. In uw projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op en geeft u aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind).

² Artikel 107 VWEU.

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

Tabel 1. Overzicht steunintensiteit

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Steunintensiteit	50%	50%	50%
Verhoging steunintensiteit type onderneming	n.v.t.	10%	20%
Verspreiding projectresultaten	15%	15%	15%
Cofinanciering	35%	25%	20%

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁴. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met cofinanciering (in cash of in kind) worden gefinancierd.

Geen staatssteun wanneer sprake is van primaire activiteiten onderzoeksorganisaties

De primaire, niet-economische activiteiten van onderzoeksorganisaties vallen buiten het bereik van het staatssteunrecht. Let wel: indien sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium, geldt mogelijk wel dat er sprake is van het staatssteunrecht, ook voor onderzoeksorganisaties. Volgens onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt:

'Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.'

Indien u vragen heeft over de toepassing van de AGVV raden wij u aan advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie. Meer informatie over staatssteun vindt u op de [ZonMw-webpagina Vrijstelling staatssteun](#).

⁴ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Vul het aanvraagformulier in via Mijn ZonMw. Zie voor meer informatie over het indienen van het aanvraagformulier sectie 5.1 en 5.2 van deze subsidieoproep.
- Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een **ondertekende** en compleet ingevulde begroting in het verplichte [AGVV format](#).
LET OP: bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het opstellen van uw begroting en het invullen van uw format.
Overige aandachtspunten:
 - Tabblad 1 bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat.
 - Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen.
 - Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling):
 - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit';
 - voor ondernemingen kiest u 'AGVV art 25(2)(b) – Industrieel onderzoek (zie [Staatssteun voorkomen](#) voor toelichting).
 - Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen op het tabblad 'Overzicht begroting'.
 - U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn, inclusief het ondertekende tabblad 'Overzicht begroting'. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
 - Staatssteunverklaringen AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
 - [EU SME Self Assessment Wizard](#) (formulier of screenshot).
 - Naast de begroting in PDF, ook een versie in Excel.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Vooraanmelding

Voor deze subsidieoproep wordt een vooraanmelding uitgevraagd. De deadline voor het aangeven van uw interesse is 19 mei 2026. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding aangeven. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. Deze dient om het beoordelingsproces goed te organiseren. Iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen. Heeft u deze deadline gemist en wilt u wel een aanvraag indienen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met het programmateam via fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl.

Ontvangstcheck

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden (3.1) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 29 juni 2026, 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend worden niet in behandeling genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling door referenten. Zij beoordelen uw subsidieaanvraag op kwaliteit. De kwaliteitsbeoordelingen van de referenten ontvangt u van ons in geanonimiseerde vorm. U krijgt vervolgens de gelegenheid tot het geven van een schriftelijke reactie (wederhoor). De beoordelingscommissie geeft uiteindelijk een eindoordeel over de relevantie, kwaliteit en de begroting. Zij doet dit op basis van de aanvraag, de beoordelingen van de referenten en het wederhoor. Hierbij hanteert de commissie de beoordelingscriteria uit deze subsidieoproep. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die bij de beoordeling van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep

- Beschrijf hoe het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep zoals beschreven in sectie 2 (Doel subsidieoproep).
- Beschrijf op welk kennishiaat/kennishiaten van de [Kennisagenda Fietsveiligheid](#) het onderzoek gericht is.
- Beschrijf, indien relevant, op welke risicogroep de kennisontwikkeling zich richt.

De meerwaarde en het innovatieve karakter van het project

- Maak aannemelijk dat het project vernieuwend is ten opzichte van bestaand onderzoek. Het project mag geen doublure zijn van eerdere of lopende projecten in Nederland, maar kan wel voortbouwen op eerdere projecten.

Samenwerking met relevante partijen

- Beschrijf welke relevante samenwerkingspartners uit praktijk, beleid en/of onderzoek worden betrokken, waarom dit relevant is, en op welke manier ze worden betrokken.

Participatie van de doelgroep en/of eindgebruikers

- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

Toepassing in termen van impact

- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact en implementatie versterken](#).

Diversiteit

- Beschrijf, waar van toepassing, hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR-datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag. Na eventuele honorering vraagt ZonMw een datamanagementplan op.

4.3. Kwaliteitscriteria**Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

Plan van aanpak

- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- Maak aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

Projectgroep

- Beschrijf de kennis en expertise van de betrokken samenwerkingspartners inclusief ieders rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Neem een realistische tijdsplanning op voor alle fasen van het project.
- Neem een overzicht op van verwachte risico's en hoe deze worden ondervangen.

Kennisverspreiding en borging

- Beschrijf hoe de ontwikkelde kennis, resultaten, inzichten en/ of producten worden gedeeld en geborgd in praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek.

Begroting

- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. De opgevoerde posten moeten realistisch zijn voor het voorgestelde project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Tijdens de beoordeling van de subsidieaanvragen weegt de beoordelingscommissie relevantie en kwaliteit aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant en van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor honorering.

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Subsidieaanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet-genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie prioriteren binnen de categorie met de laagste prioriteit waarbinnen honorering mogelijk is. In dat geval neemt de commissie de spreiding van de initiatieven over de risicogroepen, hoofddoelstellingen en kennishiaten in ogenschouw.

4.5. Informatiebijeenkomst

Op donderdag 16 april organiseert ZonMw van 10.00-11.30 uur een informatiebijeenkomst naar aanleiding van deze subsidieoproep. Deze bijeenkomst is online. Tijdens de informatiebijeenkomst geven we een toelichting op het aanvraagproces, gaan we in op mogelijke samenwerkingsvormen en beantwoorden we vragen. Wilt u erbij zijn? Meld u aan via het [aanmeldformulier](#), dan ontvangt u verdere informatie.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 29 juni, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met het online indiensysteem 'Mijn ZonMw' heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl, ter attentie van clusterondersteuning. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met programmamanager Anne Ballering, 070 349 52 87 of Lonneke Frantzen, 070 349 53 97 of stuur een e-mail naar fietsveiligheidvoorop@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Fietsveiligheid Voorop](#)

6. Bijlagen

[Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁵
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁶
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁷ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁸ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

⁵ Artikel 1 lid 5 AGVV

⁶ Artikel 6 AGVV

⁷ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁸ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁹ Artikel 8 AGVV