

Kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg 2026

Datum geplaatst: 9 maart 2026

Deadline: 31 december 2026, 14.00 uur

Inhoud

Kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg 2026.....	1
1. Samenvatting	2
2. Doel subsidieoproep.....	2
3. Voorwaarden en verplichtingen	2
3.1. Voorwaarden.....	2
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
4. Beoordeling en prioriteitstelling.....	4
5. Procedure & tijdpad.....	5
5.1. Beoordelingsprocedure	5
5.2. Tijdpad	5
6. Indienen	5
6.1. Indiening (via MijnZonMw)	5
6.2. Tips	6
6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	6
6.4. Inhoudelijke vragen	6
6.5. Technische vragen.....	6
6.6. Downloads en links	6

1. Samenvatting

Wie

SKMS 2 kan een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg 2026 indienen volgens de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

Waarvoor

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

Wat

In totaal is voor kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg voor het jaar 2026 € 16.656.008,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Voor oncologische richtlijnen is in totaal voor 2026 € 1.245.495,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Voor SRI is € 873.829,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Deze bedragen zijn inclusief eventueel verschuldigde btw. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt. Het uitgangspunt voor de frequentie van subsidie aanvragen is 2x per jaar.

De aanvraag van subsidie vindt plaats op basis van een bundeling van projecten per onderdeel, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt en zijn maximaal 15% van het totale jaarlijks beschikbare bedrag.

Wanneer

SKMS 2 kan binnen deze subsidieoproep meerdere keren per jaar subsidie aanvragen. Het uitgangspunt voor de frequentie van subsidieaanvragen is 2x per jaar. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2026, 14.00 uur open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

2. Doel subsidieoproep

Met de inzet van kwaliteitsgelden werken (samenwerkende) beroepsgroepen en patiëntenorganisaties aan kwaliteit van zorg in Nederland. Zij doen dit door het (door)ontwikkelen en actueel houden van kwaliteitsbeleid en een breed en samenhangend scala aan methodieken en instrumenten voor zorgprofessionals.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

De activiteiten die met de kwaliteitsgelden medisch specialistische zorg bekostigd worden, zijn gericht op:

- (Door)ontwikkeling, onderhoud en beheer van kwaliteitsinstrumenten, zoals richtlijnen, methoden voor intercollegiale toetsing en visitaties, kwaliteitsmetingsinstrumenten (kwaliteitsregistraties en dergelijke) en bijbehorende instrumenten, zoals keuzehulpen en patiënteninformatie.
- (Door)ontwikkeling van handreikingen en kaders van deze kwaliteitsinstrumenten, bijbehorende producten en kwaliteitsbeleid.
- Deskundigheidsbevordering voor de makers van kwaliteitsinstrumenten en leden van werkgroepen.
- (Door)ontwikkeling van publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van alle kwaliteitsinstrumenten.
- (Door)ontwikkeling van implementatie ondersteunende materialen en methoden.
- Het vergaren van feedback op de bruikbaarheid van de opgeleverde producten.
- Het signaleren van kennislacunes en het agenderen daarvan.

- Ontwikkeling andere dan hierboven beschreven kwaliteitsbevorderende instrumenten ter ondersteuning van activiteiten op thema's die onderwerp vormen van de in 2018 afgesloten hoofdlijnenakkoorden, zoals 'Vermindering administratieve last', 'Samen Beslissen', 'Juiste Zorg op de Juiste plaats' en 'Uitkomstgerichte Zorg'.

De kwaliteitsgelden worden **niet** ingezet voor:

- Implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie.
- Projecten die uitsluitend het opleiden van aio's dienen¹.
- Wetenschappelijk onderzoek: wetenschappelijk onderzoek mag niet direct uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel mag wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd worden, bijvoorbeeld met het aanleveren van data. Ook is het doen van analyses op bestaande data (bijvoorbeeld declaratiedata) toegestaan en publicaties die volgen uit wetenschappelijk onderzoek. Het is nadrukkelijk vereist dat mogelijke opbrengsten als gevolg van die faciliterende activiteiten direct worden gealloceerd voor de primaire activiteit. Het spreekt daarbij voor zich dat de kosten die nodig zijn voor het faciliteren wel in rekening gebracht mogen worden.
- Zorgevaluatie en Gepast Gebruik (ZEGG): activiteiten die direct gerelateerd zijn aan of voortkomen uit afspraken met het programma ZEGG mogen niet uitgevoerd worden met de kwaliteitsgelden. Wel is het mogelijk activiteiten op te voeren die in het verlengde liggen van zorgevaluatie en daarvoor een basis leggen in toekomstig kwaliteitsbeleid.

Voor alle activiteiten die gefinancierd worden uit de kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg geldt dat zij inhoudelijk moeten aansluiten bij het beleid van de Federatie Medisch Specialisten op dat onderwerp. De Federatie Medisch Specialisten wordt door de Raad Kwaliteit geadviseerd over het te voeren beleid. Dit beleid is te vinden op de online omgeving van SKMS 2. Op de online omgeving van SKMS 2 staat ook een tabel waarin per kwaliteitsinstrument het bijbehorende beleidskader is aangegeven.

De beschikbare gelden zullen door de SKMS 2 verdeeld worden over de volgende onderdelen:

- Programma Richtlijnen Medisch Specialisten
 - Dit budget omvat alle kosten die gepaard gaan met het (door)ontwikkelen, onderhouden en implementeren van richtlijnen, inclusief aanverwante producten. Het kader en de hierbij behorende werkwijzen zijn omschreven in hoofdstuk 3 van de Kaderbrief.
- Programma Kwaliteitsprojecten Medisch Specialisten
 - Budget gereserveerd voor het (door)ontwikkelen, onderhouden en implementeren van instrumenten ondersteunend aan het kwaliteitsbeleid medisch specialisten (exclusief richtlijnen). Het kader en de hierbij behorende werkwijzen zijn omschreven in hoofdstuk 4 van de Kaderbrief.
- Management en beheerskosten (programmabeheer en coördinatiekosten).
 - Budget gereserveerd voor de kosten van het beheren en managen van de kwaliteitsgelden. De accountantskosten voor SKMS 2.0 vallen hier ook onder.
- Activiteiten voor het gemeenschappelijk kwaliteitsbeleid van de Federatie Medisch Specialisten
De activiteiten van de Raad Kwaliteit volgend uit het meerjarenbeleidsplan van de Federatie Medisch Specialisten.
- Oncologische richtlijnen
Activiteiten gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van oncologische richtlijnen.
- Richtlijnen Infectiepreventie (SRI)
Activiteiten gericht op ontwikkeling, onderhoud en beheer van richtlijnen die gaan over Infectiepreventie.

Algemene geldende voorwaarden zijn:

- Eindproducten moeten gratis en publiek toegankelijk zijn, met uitzondering van documenten bedoeld voor interne evaluatie (binnen vereniging/beroepsgroep). Hierbij moet in de subsidieaanvraag zijn aangegeven dat deze niet publiek toegankelijk worden gemaakt.
- Als de te subsidiëren activiteiten kwalificeren als economische activiteiten en er sprake is van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU², zal ZonMw de SKMS 2 op grond van

¹ Deze opsomming van uitsluitingen is opgenomen ter bevestiging van de voortzetting van de bestaande praktijk en ter bevestiging van bepalingen in de VWS-opdracht voor het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik.

² Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie, Rome, 25-03-1957.

het DAEB vrijstellingsbesluit 2012³ middels een DAEB aanwijzingsbesluit belasten met de uitvoering van een dienst van algemeen economisch belang (hierna: 'DAEB') bestaande uit die specifieke economische activiteiten.

Tenslotte gelden aanvullend de volgende aandachtspunten:

- Producten voortkomend uit kwaliteitsgelden worden zo veel als mogelijk publiek toegankelijk ontsloten.
- SKMS 2 spant zich in voor verdere samenwerking met andere veldpartijen.
- Indien de aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van de projectactiviteiten wordt dit gezien als opdrachtverlening. De aanvrager dient hierbij de aanbestedingsregels die van toepassing zijn in acht te nemen. Houdt er rekening mee dat inkoop/aanbesteding onder dezelfde voorwaarden moet plaatsvinden als die waaronder de subsidie wordt verstrekt. Dit moet aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. Daarnaast betekent dit de aanvrager in de subsidieaanvraag en begroting duidelijkheid moet verschaffen over de te maken kosten (inclusief btw).

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

SKMS 2 kan een subsidieaanvraag voor kwaliteitsgelden medisch specialistische zorg 2026 indienen volgens de voor dit programma geldende opdracht zoals door VWS aan ZonMw bevestigd in haar brief van 13 juli 2023.

3.1.2. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In totaal is voor kwaliteitsgelden medisch-specialistische zorg voor het jaar 2026 € 16.656.008,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Voor oncologische richtlijnen is in totaal voor 2026 € 1.245.495,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Voor SRI is € 873.829,- beschikbaar (exclusief OVA 2026). Deze bedragen zijn inclusief eventueel verschuldigde btw. Het programmabudget wordt jaarlijks verhoogd voor de loonbijstellingen. Dit onder het voorbehoud dat het ministerie van Financiën hiervoor de middelen beschikbaar stelt. Het uitgangspunt voor de frequentie van subsidie aanvragen is 2x per jaar.

De aanvraag van subsidie vindt plaats op basis van een bundeling van projecten per onderdeel, waarin de uit te voeren deelprojecten (zowel projecten die binnen een jaar worden afgerond als projecten, die meerdere jaren beslaan) inhoudelijk en financieel zijn geduid. Coördinatie- en beheerkosten kunnen onderdeel zijn van dit plan en worden afzonderlijk als deelproject of als onderdeel van het uurtarief zichtbaar gemaakt en betreffen maximaal 15% van het totale jaarlijks beschikbare bedrag.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Dit is nodig om te toetsen of SKMS 2 heeft uitgevoerd wat zij vooraf hebben aangegeven te doen. Het betekent dat verantwoording door SKMS 2 moet plaatsvinden over welke stappen zijn doorlopen.

Notulen zijn de basis om de beoordeling, prioritering en uiteindelijke besluitvorming over de projectplannen inzichtelijk te maken. Hieruit moet naar voren komen dat de door de SKMS 2 in de kaderbrief benoemde criteria zijn toegepast:

Inhoudelijk (door programmacommissie of daartoe gemandateerde beoordelaars):

- De subsidieaanvraag voldoet aan de beleidskaders van de Federatie Medisch Specialisten.
- De kwaliteit van de subsidieaanvraag, zoals de (methodologische) opzet, het plan van aanpak, haalbaarheid en betrokkenheid disciplines en patiënten.

Technisch:

- De subsidieaanvraag is compleet ingevuld (inclusief gevraagde bijlagen) conform SKMS 2-format.
- De subsidieaanvraag heeft een maximale doorlooptijd van 4 jaar (inclusief oplevering product en (financiële) eindverantwoording).

³ Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, C(2011) 9380).

- De subsidieaanvraag past binnen het budget dat hiervoor voor het betreffende jaar is vastgesteld.

Financieel

- De begroting is reëel, volledig, onderbouwd en volgens de richtlijnen van SKMS 2 opgesteld.
- Als er sprake is van cofinanciering: de schriftelijke bevestiging van de co-financier is bijgevoegd in de subsidieaanvraag.

Essentieel is dat bij uitvoering van het besluitvormingsproces de ZonMw-code 'Omgang met persoonlijke belangen' is nageleefd en dat dit uit de notulen blijkt.

5. Procedure & tijdpad

Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening met de volgende punten:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de algemene subsidiebepalingen geldend per 1 juli 2013, overeenkomstig het bepaalde in de Regeling betreffende kwaliteitsgelden medisch specialistisch zorg tussen ZonMw en SKMS 2.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen (het format wordt als bijlage aan de uitnodigingsmail toegevoegd).
- De subsidieaanvraag bevat notulen als bijlage die inzicht in het besluitvormingsproces geven.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de gebundelde subsidieaanvraag wordt uitgevoerd door het ZonMw-bureau en betreft een controle op het besluitvormingsproces. Deze controle vindt op 2 manieren plaats:

- Notulen: de notulen over het besluitvormingsproces van de programmacommissies (Commissie Richtlijnen en Commissie Kwaliteitsprojecten) en het SKMS 2-Bestuur moeten inzage geven in de afweging om te komen tot besluitvorming over de aangevraagde projecten. Daarnaast blijkt uit de notulen dat de ZonMw-code 'Omgang met persoonlijke belangen' is gevolgd.
- Beoordelingsformulieren: deelwaarneming op locatie waarin specifiek wordt nagegaan of de algemene, relevantie en kwaliteitscriteria zijn toegepast bij de beoordeling van de projecten. Hiertoe dienen de daartoe ontwikkelde beoordelingsformulieren te zijn gebruikt.

Uitzondering hierop zijn de coördinatie- en beheerskosten. Hiervoor wordt het inhoudelijke plan (jaar- of meerjarenplan Raad Kwaliteit) en de begroting vastgesteld door enkel het SKMS 2-bestuur. Dit blijkt uit de notulen.

5.2. Tijdpad

SKMS 2 kan binnen deze subsidieoproep meerdere keren per jaar subsidie aanvragen. Het uitgangspunt voor de frequentie van subsidie aanvragen is 2x per jaar. Daarom staat deze subsidieoproep tot 31 december 2026, 14.00 uur open. De besluitvorming vindt binnen 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag plaats.

Meer informatie

Houd de [programmapagina Kwaliteitsgelden](#) in de gaten; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

6. Indienen

6.1. Indiening (via [Mijn ZonMw](#))

Subsidieaanvragen kunt u uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen is 31 december 2026, 14.00 uur.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)'. Digitale handtekeningen worden geaccepteerd. Wij verzoeken u deze te voorzien van de volgende details:

- de naam
- het KvK-nummer
- de handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke

- de handtekening van de hoofdaanvrager

Deze ingevulde verklaring akkoord dient uiterlijk 1 week na indiening van de volledig uitgewerkte subsidieaanvraag te mailen naar kwakeiteitsgelden@zonmw.nl, onder vermelding van het indiennummer dat u toebedeeld heeft gekregen.

6.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, dient u zich eerst te registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in [Mijn ZonMw](#) en de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag uit te printen (via [Mijn ZonMw](#)) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via kwakeiteitsgelden@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met senior programmamanagers Kees-Jan den Heijer of Simone Schellekens via 070 349 54 76 of kwakeiteitsgelden@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Subsidiebepalingen](#)
- [Procedurebrochure aanvragers](#)