

Ronde 3: Kennisontwikkeling Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg

Let op: een herziene versie van deze subsidieoproep is op 6 maart 2026 online geplaatst

- Op pagina 5 is de mogelijkheid van opslag tussen de 10% en 15% toegevoegd bij daadwerkelijke samenwerking en/of licenties met IE-rechten en/of ruime verspreiding projectresultaten toegevoegd voor ondernemingen.
- Op pagina 8 is de voorwaarde dat een samenwerkingsovereenkomst wordt ingediend bij de aanvraag toegevoegd als er gebruik wordt gemaakt van daadwerkelijke samenwerking.

De wijziging is ook per e-mail gedeeld met potentiële aanvragers voor deze subsidieoproep die aanwezig waren bij het webinar. Daarnaast is de wijziging gedeeld via de nieuwskanalen van ZonMw, zoals LinkedIn.

Datum geplaatst: 29 januari 2026

Deadline: **16 april 2026, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Context	1
3.	Doel subsidieoproep.....	2
4.	Voorwaarden en verplichtingen	3
4.1.	Voorwaarden	3
4.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
4.1.2.	Staatssteun voorkomen	4
4.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	6
4.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	7
4.1.5.	Praktische voorwaarden	7
4.2.	Verplichtingen	8
5.	Beoordeling en prioriteitstelling	8
5.1.	Beoordelingsprocedure	9
5.2.	Relevantiecriteria	9
5.2.1.	De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep	9
5.2.2.	Relevante stakeholders en hun betrokkenheid bij project zijn beschreven	9
5.2.3.	De toegevoegde waarde van het project is aannemelijk gemaakt	9
5.2.4.	Impact en kennisverspreiding	10
5.3.	Kwaliteitscriteria.....	10
5.3.1.	De probleem- en doelstelling van het project is helder, meetbaar en concreet.....	10
	geformuleerd	10
5.3.2.	De probleem- en doelstelling(en) zijn vertaald naar een concreet plan van.....	10
	aanpak.....	10
5.3.3.	Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde	11

tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en	11
middelen	11
5.3.4. De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn duidelijk	11
beschreven	11
5.3.5. De begroting sluit aan bij het plan van aanpak	11
5.4. Prioriteitstelling	11
6. Indienen	12
6.1 Indiening via Mijn ZonMw	12
6.2 Tips	12
6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
6.4 Inhoudelijke vragen	12
6.5 Technische vragen	12
6.6 Downloads en links	12
7. Bijlagen	13
Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening	14
Bijlage 2 – Staatssteuninstrument AGVV	15

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidie kan worden aangevraagd door een onderzoeksorganisatie. Samenwerking tussen een onderzoeksorganisatie en één of meer organisaties die zorg en/of ondersteuning bieden vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) is een vereiste.

Waarvoor

Het doel van deze oproep is om kennis te ontwikkelen over de effectiviteit van bestaande interventies die zich richten op het verbeteren van de kwaliteit van leven of kwaliteit van zorg binnen de langdurige zorg. Het gaat om zorg die in de praktijk wordt geleverd vanuit de Wlz. Met 'interventies' bedoelen we bestaande interventies, methodieken, aanpakken of instrumenten. In de rest van de tekst gebruiken we voor deze brede verzameling steeds de term 'interventies'.

Met deze subsidieoproep wordt een bijdrage geleverd aan kennisontwikkeling voor het eerste principe van passende zorg: 'Passende zorg is waardegedreven; aantoonbaar effectief met doelmatige inzet van middelen, mensen en materialen.' De opgedane kennis biedt input voor pakketbeheer binnen de Wlz.

Wat

Per subsidieaanvraag kan maximaal € 500.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 4 jaar. Het totale budget voor deze ronde bedraagt € 4.500.000.

Wanneer

Openstelling subsidieoproep	29 januari 2026
Webinar*	10 februari 2026, 12:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	16 april 2026, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	1 juni 2026
Deadline indienen wederhoor	15 juni 2026, 14:00 uur
Besluit	September 2026
Uiterlijke startdatum	1 december 2026

**U kunt zich voor het webinar aanmelden via deze [link](#). Tijdens het webinar gaan we in op de inhoud en het proces van deze subsidieronde. Ook besteden we aandacht aan hoe de effectiviteit van interventies binnen de langdurige zorg kan worden bepaald, rekening houdend met de context. Uw aanmelding en vragen ontvangen wij graag uiterlijk 9 februari, 13:00 uur. Na aanmelding ontvangt u een agendaverzoek met een link voor deze bijeenkomst.*

2. Context

2.1. Aanleiding en probleemschets

De langdurige zorg staat onder druk door vergrijzing, personeelstekorten, toenemende complexiteit van zorgvragen en behoefte aan meer persoonsgerichte ondersteuning. De beweging naar passende zorg moet voorkomen dat de zorg vastloopt en straks niet iedereen meer de zorg kan krijgen die nodig is.

Passende zorg geeft richting aan zorg die kwalitatief goed, houdbaar, mensgericht en duurzaam is. De 4 onderliggende principes zijn:

- Passende zorg is [waardegedreven](#), dat betekent dat zorg aantoonbaar effectief is, met een optimale inzet van mensen, middelen en materialen.
- Passende zorg komt samen met en gezamenlijk rondom de patiënt tot stand, ondersteund door informatie passend bij de vaardigheden van de patiënt.
- Passende zorg is de Juiste Zorg op de Juiste Plek en wordt waar mogelijk dichtbij de patiënt georganiseerd.
- Passende zorg gaat over gezondheid in plaats van over ziekte.

Deze subsidieronde draagt voornamelijk bij aan het eerste principe van passende zorg.

In de langdurige zorg worden veel interventies toegepast die waardevol zijn en voortkomen uit praktijkervaring. Toch ontbreekt vaak een wetenschappelijke onderbouwing van de effectiviteit en bijdrage aan kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven. Hierdoor is onvoldoende zicht op wat werkt, voor wie en onder welke omstandigheden. Ook ontbreekt regelmatig inzicht in hoe interventies en de bijbehorende producten daadwerkelijk worden toegepast in de praktijk, welke randvoorwaarden nodig zijn en hoe interventies bijdragen aan het realiseren van passende zorg.

Binnen het veld van de langdurige zorg is er daarom behoefte aan kennisontwikkeling over de effectiviteit van bestaande zorg en aan onderzoek dat aansluit bij de dagelijkse zorgpraktijk en de leefwereld van cliënten. In recente kennis- en onderzoeksagenda's van onder meer Vilans, de samenwerkende Academische Werkplaatsen Ouderenzorg (SANO), Associatie van Academische Werkplaatsen Verstandelijke Beperkingen (AWVB), het Trimbos-instituut en in verschillende beroeps- en brancheorganisaties zijn deze kennishiaten in kaart gebracht.

2.2. Zorgomgevingen en doelgroep

De Wet langdurige zorg (Wlz) is bedoeld voor mensen die blijvend 24 uur per dag zorg of toezicht nodig hebben. Vaak in nauwe samenwerking met naasten en professionals die hen langdurig begeleiden. Deze zorg maakt het mogelijk dat mensen, ondanks hun beperkingen of aandoeningen, kunnen leven op een manier die aansluit bij hun wensen, waarden en mogelijkheden.

Wlz-zorg wordt geleverd in verschillende zorgomgevingen, zowel intramuraal (bijvoorbeeld verpleeghuizen, organisaties voor gehandicaptenzorg en langdurige GGZ) als extramuraal (bijvoorbeeld zorg via een pgb, begeleiding bij zelfstandig wonen, dagbesteding, ambulante specialistische zorg of thuiszorg via Volledig Pakket Thuis (VPT) of Modulair Pakket Thuis (MPT). Het gaat om mensen met somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoeningen, of met verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperkingen, inclusief specifieke doelgroepen (laag volume, hoog complex) zoals met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH+), Huntington, Korsakov of dementie en zeer ernstig probleemgedrag (D-ZEP).

2.3. Kennisprogramma Passende Zorg binnen de Wet langdurige zorg

Deze subsidieoproep komt voort uit het kennisprogramma [Passende Zorg binnen de Wet langdurige zorg 2023 - 2026](#). Het programma richt zich op het versterken van de kennisbasis van de langdurige zorg om bij te dragen aan zorg die effectief, mensgericht en duurzaam is. Meer informatie staat op de [programmawebpagina](#).

Door het uitvoeren van effectiviteitsonderzoek groeit de kennis over wat bewezen effectief is in de langdurige zorg. Die kennis vormt de basis voor passende keuzes in beleid, onderwijs en praktijk, en kan op termijn ook bijdragen aan beslissingen over het verzekerde pakket van de Wlz. Zie ook [het rapport van het Zorginstituut](#) over pakketbeheer en het bepalen van effectiviteit.

3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het financieren van onderzoek dat bijdraagt aan kennis over de effectiviteit van bestaande interventies ter verbetering van de kwaliteit van leven of de kwaliteit van zorg voor cliënten die zorg ontvangen op grond van de Wet langdurige zorg. Naast effectiviteit kan het onderzoek ook ingaan op andere aspecten zoals de doelmatige inzet van zorgverleners, middelen en materialen en de mogelijke kosteneffectiviteit van interventies.

Met het oog op de borging kunt u overwegen een methodoloog, financier van zorg en een interventie-eigenaar te betrekken. Wanneer een interventie effectief blijkt en nog niet in een databank staat, verwachten we dat projectresultaten geschikt gemaakt worden voor borging. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld een interventiebeschrijving, handleiding en procesevaluatie die nodig zijn voor opname in bestaande databanken (zoals [Databank Erkende Interventies voor de langdurige zorg](#) van Vilans). Daarmee wordt het ook mogelijk dat de interventie een plaats krijgt in richtlijnen of andere kwaliteitsinstrumenten binnen de langdurige zorg.

3.1. Onderzoeksaanpak

Aanvragers worden geacht gebruik te maken van onderzoeksmethoden en uitkomstmaten die aansluiten bij de context van de langdurige zorg. Dat betekent oog hebben voor de langdurige en

relationele aard van zorg, de samenwerking tussen de cliënt, professionals en naasten maar ook de zorgomgeving waarin de zorg geleverd wordt.

Het toepassen of verder ontwikkelen van dergelijke onderzoeksmethoden kan onderdeel uitmaken van het project, indien dit noodzakelijk is om de effecten op kwaliteit van leven of kwaliteit van zorg goed te onderzoeken en te duiden. Het doorontwikkelen van methoden en uitkomstmaten is daarbij geen doel op zich, maar een middel om betrouwbare, relevante en bruikbare kennis te genereren die bijdraagt aan het verbeteren van de langdurige zorg.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

- U dient uiterlijk 16 april 2026, 14:00 uur uw uitgewerkte subsidieaanvraag in;
- De subsidie kan worden aangevraagd door een onderzoeksorganisatie. Deze partij fungeert als hoofdaanvrager;
- Het project heeft een looptijd van maximaal 48 maanden;
- De uiterlijke startdatum van het project is 1 december 2026;
- Het project richt zich NIET op:
 - **Organisatie van zorg**
Deze oproep biedt geen ruimte voor onderzoek waarin organisatorische vernieuwingen het hoofddoel vormen, zoals taakherschikking, experimentele verschuivingen van zorg tussen zorgdomeinen, of logistieke reorganisatie van zorg. Aspecten van organisatie van zorg kunnen onderdeel uitmaken van een onderzoek, mits zij ondersteunend zijn aan de interventie en het onderzoek primair is gericht op de effectiviteit van de bestaande interventie.
 - **Onderzoek naar innovatieve zorg**
In deze ronde is geen ruimte voor onderzoek naar (de effectiviteit van) nieuwe of experimentele zorginterventies. De interventie moet recent zijn uitgevoerd of momenteel worden uitgevoerd in Nederland (evt. op kleine schaal).
 - **Doorontwikkeling en/of implementatie**
Onderzoek dat primair is gericht op de doorontwikkeling of implementatie van een interventie komt niet in aanmerking voor subsidie. Dergelijke activiteiten kunnen wel onderdeel zijn van het project, mits zij ondersteunend zijn aan het onderzoek naar effectiviteit, kwaliteit van zorg of kwaliteit van leven.
 - **Lopend onderzoek**
Voor onderzoeken die reeds gestart zijn, kan geen subsidie worden aangevraagd. Dit houdt in dat een project pas kan starten na ontvangst van een positief besluit en wanneer aan alle voorwaarden is voldaan. De inclusie mag dus ook nog niet gestart zijn.

4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Organisatie(s) die zorg en/of ondersteuning bieden vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz)².

De projectgroep bestaat verder ten minste uit:

- Een projectleider/penvoerder vanuit een onderzoeksorganisatie;
- Medewerkers van een organisatie die zorg en/of ondersteuning biedt vanuit de Wlz;
- (Vertegenwoordiging van) cliënt en/of (Vertegenwoordiging van) naasten/informele netwerk;

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 1 lid 1 sub f, [Wet toelating zorginstellingen](#).

- Een onderzoeker.

4.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Door het inzetten van een staatssteuninstrument kan onrechtmatige staatssteun worden voorkomen.

De activiteiten binnen deze subsidieronde vallen in de categorie onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, vallend onder de noemer industrieel onderzoek.

- Wanneer deze onderzoeksactiviteiten worden verricht door een onderzoeksorganisatie⁴ hebben de onderzoeksactiviteiten geen economisch karakter (zie nummer 19 onder a van de Kaderregeling O&O&I). Dit betekent dat er geen sprake is van staatssteun. De steunintensiteit voor onderzoeksorganisaties is daarmee 100%⁵. Let wel: als sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium door onderzoeksorganisaties, geldt mogelijk wel dat er sprake is van staatssteun.
- Wanneer de onderzoeksactiviteiten worden uitgevoerd door een onderneming⁶ is er wel sprake van staatssteun. Om rechtmatige staatssteun te kunnen verlenen aan ondernemingen wordt in deze subsidieronde gebruik gemaakt van de staatssteuninstrumenten Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV') en de de-minimisverordening.

In principe wordt de subsidie verleend op grond van de de-minimisverordening. Indien de subsidie ontvangende onderneming geen de-minimisruimte meer heeft of op andere wijze niet kan voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening, wordt de subsidie verleend op grond van de AGVV. De onderneming dient aan de vereisten van het betreffende staatssteuninstrument te voldoen. Hieronder volgt informatie over beide staatssteuninstrumenten.

Staatssteuninstrument de-minimisverordening⁷

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831). Op basis van deze verordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie (de-minimissteun) ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. De steunintensiteit onder de de-minimisverordening betreft 100%.

Elke gesteunde onderneming (die een deel van de subsidie ontvangt) geeft in een de-minimisverklaring aan, welke de-minimissteun in de voorgaande 3 jaren is ontvangen (zie verplichte bijlage de-minimisverklaring). Het gaat hierbij dus om alle steun die de onderneming heeft ontvangen van de overheid onder de de-minimisverordening en niet alleen om subsidie van ZonMw. Dit is belangrijk met het oog op cumulatieregels met andere vormen van vrijgestelde steun. Tezamen mag het drempelbedrag van € 300.000,- niet worden overschreden.

³ Artikel 107 VWEU.

⁴ Definitie onderzoeksorganisatie: Volgens onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt: 'een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van, de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.'

⁵ U kunt zelf toetsen of uw organisatie een onderzoeksorganisatie is volgens de definitie uit onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie. Wanneer u als begunstigde voldoet aan de criteria van onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht dan geldt geen staatssteunmaatregel. Uiteraard behoudt ZonMw zich het recht voor de aanvraag en de aanvrager hieraan te toetsen.

⁶ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁷ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.

ZonMw gaat ervan uit dat de-minimisverklaringen volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Wanneer ondernemingen de de-minimisdrempel overschrijden, handelen zij in strijd met de Europese staatssteunregels. Subsidie kan dan niet worden verstrekt.

In [Bijlage 1](#) vindt u de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Staatssteuninstrument Algemene Groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de AGVV, waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Er gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2](#) – staatssteuninstrument AGVV vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

AGVV Artikel 25, lid 2 onder b – Industrieel onderzoek⁸

Bij gebruikmaking van dit artikel dient rekening te worden gehouden met onderstaande voorwaarden:

- In aanmerking komende kosten: enkel kosten die rechtstreeks zijn gerelateerd aan de uitvoering van het onderzoek komen in aanmerking voor een subsidie. Daarbij gaat het om:
 - Personeelskosten
 - Kosten van apparatuur en uitrusting
 - Kosten van gebouwen en gronden
 - Kosten van contractonderzoek
 - Algemene bijkomende kosten en andere operationele uitgaven die rechtstreeks uit het project voortvloeien
- Algemene voorwaarden: bij de steunverlening moet sprake zijn van een stimulerend effect, oftewel het onderzoek mag nog niet gestart zijn voordat uw subsidieaanvraag is ingediend. Ook dient rekening te worden gehouden met cumulatie. Als er voor hetzelfde project steun is toegekend door andere overheden, dan mag het totale bedrag het toepasselijke plafond niet overschrijden.
- Er mag geen steun worden verleend aan ondernemingen in financiële moeilijkheden. Tevens mag geen steun worden verleend aan ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat (Deggendorf-clausule).
- Steunintensiteit: de steunintensiteit van de in aanmerking komende kosten bedraagt per onderneming maximaal 50% van de in aanmerking komende kosten. Cofinanciering is dus verplicht. Deze cofinanciering kan in cash en/of in kind zijn. De steunintensiteit kan onder voorwaarden worden verhoogd van 50% ('basis') tot een maximale steunintensiteit van 80% van de in aanmerking komende kosten (zie onderstaande tabel):
 - opslag van 20% voor kleine ondernemingen⁹ en 10% voor middelgrote ondernemingen
 - opslag van 15% indien het project een daadwerkelijke samenwerking behelst¹⁰, of licenties met IE-rechten beschikbaar worden gesteld tegen een marktprijs, of als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open access opslagplaatsen of gratis of opensource software (zie voorwaarden genoemd onder artikel 25 lid 6 AGVV).

	Kleine onderneming	Middelgrote onderneming	Grote onderneming
Basis	50%	50%	50%
KMO-opslag	20%	10%	geen
i. Daadwerkelijke samenwerking*;	10%	15%	15%

⁸ De definitie van industrieel onderzoek staat in artikel 2 onder 85 van de AGVV.

⁹ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

¹⁰ Daadwerkelijke samenwerking: tussen ondernemingen waarvan ten minste één kmo is, en geen van de ondernemingen meer dan 70% van de in aanmerking komende kosten voor haar rekening neemt of; Tussen een onderneming en één of meer organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding, waarbij deze organisaties ten minste 10% van de in aanmerking komende kosten dragen het recht hebben hun eigen onderzoekresultaten te publiceren.

ii. licenties met IE-rechten worden tegen een marktprijs beschikbaar gesteld; of iii. ruime verspreiding projectresultaten			
Maximale steunintensiteit	80%	75%	65%

*Let op: indien u gebruik wil maken van de opslag voor daadwerkelijke samenwerking, dient u bij uw aanvraag een samenwerkingsovereenkomst aan te leveren.

Om aan te tonen dat u aan de AGVV-voorwaarden voldoet, vult u verschillende verklaringen in en voegt u deze toe bij uw subsidieaanvraag.

In de verklaringen ([zie verplichte bijlagen](#)) geeft u aan dat:

- U het maximale bedrag dat u aan steun mag ontvangen niet overschrijdt. Wanneer voor dezelfde kosten steun is toegekend door andere overheden, dan mag het totale bedrag niet hoger zijn dan het toegestane bedrag.
- U de activiteiten pas start nadat u de subsidieaanvraag hebt ingediend. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er sprake moet zijn van een stimulerend effect, en dat is niet aan de orde als de activiteiten al gestart zijn.
- Bij uw onderneming geen bevel tot terugvordering van onrechtmatige staatssteun uitstaat.
- Uw onderneming niet in financiële moeilijkheden verkeert. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er geen steun verleend mag worden aan ondernemingen in financiële moeilijkheden.

Vanwege specifieke begrotingsregels gebruikt u het [AGVV-begrotingsformat](#) (zie ook sectie 4.1.5).

Om vast te stellen of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming dient u bij indiening van de subsidieaanvraag de [EU SME Self Assessment Wizard](#) in te vullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd. Het formulier (of een screenshot) levert u aan als verplichte bijlage. Voor de berekening van de steunintensiteit gebruikt u alle bedragen vóór aftrek van belastingen en andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

In [Bijlage 2](#) vindt u de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingsverordeningen staatssteun](#).

Indien u vragen heeft over de toepassing van de AGVV en de-minimisverordening raden wij u aan om advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie.

4.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

De samenwerking tussen een onderzoeksorganisatie en een of meer organisaties die zorg en/of ondersteuning bieden vanuit de Wlz is een vereiste.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.

- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal € 500.000, - worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 4 jaar
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 4.500.000, -

4.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Ondertekende, compleet ingevulde begroting in het verplichte [AGVV format](#).
LET OP: bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het opstellen van uw begroting en het invullen van uw format.
Overige aandachtspunten:
 - Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen
 - Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling):
 - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'
 - voor ondernemingen kiest u uit 'de-minimis' of 'AGVV art 25(2)(b) – Industrieel onderzoek (zie [Staatssteun voorkomen](#) voor toelichting)
 - Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen

- Tabblad 1 bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat
- U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.
- Een ingevulde [Participatiematrix](#)
- Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#) (LoC) – in geval van cofinanciering (in kind of in cash). In een LoC verplichten de projectpartijen en/of sponsors, behalve de hoofdaanvrager, zich tot een toegezegde bijdrage.
- De van toepassing zijnde staatssteunverklaringen (zie ook sectie 4.1.2, [Bijlage 1](#) en [Bijlage 2](#)).
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#)
 - Staatssteun – AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#)
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#)
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#)
- [EU SME Self Assessment Wizard](#). Het formulier (of screenshot) levert u aan als één pdf met de optionele figuren en tabellen.
- Indien u gebruik wil maken van de opslag voor daadwerkelijke samenwerking, dient u bij uw aanvraag een samenwerkingsovereenkomst aan te leveren. De samenwerkingsovereenkomst levert u aan als één pdf met de optionele figuren en tabellen.
- Optioneel: Max 3 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage met figuren en/of tabellen. Deze bijlage nemen we wel mee in de beoordeling.

4.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Publicaties**
ZonMw vereist dat de opgedane kennis uit het project breed wordt verspreid. In dat kader dient u minimaal een van de publicaties voortkomend uit uw onderzoek in het Nederlands te publiceren.
- **Deelname aan bijeenkomsten en overkoepelend onderzoek**
Voor projectleiders van gehonoreerde projecten worden projectleidersbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ervaringen, (voorlopige) projectresultaten en implementatie- en communicatiestrategieën over effectiviteitsonderzoek in de langdurige zorg worden gedeeld. Daarnaast bieden deze projectleidersbijeenkomsten ruimte voor het bespreken van gedeelde vragen en knelpunten. Deelname aan deze bijeenkomsten en overkoepelend onderzoek is verplicht.

5. Beoordeling en prioriteitstelling

5.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Stappen beoordelingsprocedure en prioritering uitgewerkte aanvragen:

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw. Dit doet u vóór de deadline van maandag 16 april 2026, om 14.00 uur.
2. **Ontvangstcheck.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag nooit inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet en ontvankelijk is (voldoet aan alle voorwaarden) wordt deze beoordeeld. Gebruik hiervoor de checklist.
3. **Beoordeling Zorginstituut.** Het Zorginstituut beoordeelt of de te onderzoeken zorg onderdeel is van het verzekerde pakket Wlz en en of de inzichten op termijn kunnen worden betrokken bij overwegingen over het basispakket van de Wlz.
4. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal 2 externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria.
5. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).
6. **Beoordeling commissie.** De commissie geeft een eindoordeel over uw subsidieaanvraag. Het relevantie oordeel en kwaliteitsoordeel stelt de commissie vast op basis van de subsidieaanvraag, hoor en het wederhoor en de beoordeling van het Zorginstituut. Vervolgens prioriteert de commissie de aanvragen aan de hand van de prioriteringsmatrix (Tabel 1).
7. **Besluit.** ZonMw neemt een besluit over het honoreren of afwijzen van uw aanvraag.

5.2. Relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per programma bepaald: deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

5.2.1. De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep

- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt dat het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het ontwikkelen van kennis over de effectiviteit van bestaande interventies, methodieken, aanpakken of instrumenten gericht op het verbeteren van de kwaliteit van leven of kwaliteit van zorg binnen de Wlz.
- Het is aannemelijk gemaakt dat de te onderzoeken zorg onderdeel is van het verzekerde pakket Wlz en of het project op termijn kan bijdragen aan besluiten daarover.

5.2.2. Relevante stakeholders en hun betrokkenheid bij project zijn beschreven

- In de aanvraag wordt beschreven welke relevante stakeholders worden betrokken, waarom dit relevant is, en op welke manier ze worden betrokken.

5.2.3. De toegevoegde waarde van het project is aannemelijk gemaakt

- De relevantie van het project is aannemelijk gemaakt door inzicht te geven in de beschikbare kennis over de effectiviteit van de interventie.
- De toegevoegde waarde van het project kan onder andere aangetoond worden door aan te sluiten bij kennisvragen uit de kennisagenda's van de langdurige zorg, waaronder die van [SANO](#), het [Trimbos Instituut](#), [Vilans](#) en de [Associatie AWVB](#). De te onderzoeken interventie kan ook zijn opgenomen in de databank erkende interventies van Vilans met als beoordeling 'goed beschreven' of 'goed onderbouwd' of als kennishiaat naar boven zijn gekomen tijdens richtlijnontwikkeling voor de langdurige zorg.

5.2.4. Impact en kennisverspreiding

- In de subsidieaanvraag wordt duidelijk omschreven hoe resultaten benut worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of vervolgonderzoek en hoe impact in een latere fase kan worden gerealiseerd. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#);
- Er is duidelijk omschreven welke communicatie- en verspreidingsactiviteiten er nodig zijn in een vervolgfase om de kennis toegankelijk te maken.
- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt welke wetenschappelijke en praktische kennisproducten het project oplevert. Denk hierbij aan: producten die nodig zijn voor het laten (her)erkennen van de interventie bij de [Databank Erkende Interventies](#) van Vilans en de [Databank langdurige GGZ](#) van het Trimbos-Instituut.

Overige (ZonMw)-brede relevantiecriteria**5.2.5. Toegang tot data**

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

5.3. Kwaliteitscriteria**5.3.1. De probleem- en doelstelling van het project is helder, meetbaar en concreet geformuleerd**

- Er is een probleem- en doelstelling, een hypothese en een definitie van relevante begrippen geformuleerd.

5.3.2. De probleem- en doelstelling(en) zijn vertaald naar een concreet plan van aanpak

- Het plan van aanpak (inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing) is helder uitgewerkt op basis van het PICO(T)s-format:
 - **Patiënt (P):** De doelgroep van het onderzoek is beschreven, inclusief duidelijke in- en exclusiecriteria. Er is toegelicht waarom deze doelgroep passend is bij de te onderzoeken interventie en hoe de populatie aansluit bij de langdurige zorg binnen de Wlz.
 - **Interventie (I):** Er is duidelijk toegelicht welke bestaande interventie wordt onderzocht en hoe deze wordt toegepast. Er is beschreven in welke kwaliteitsstandaard of richtlijn de interventie staat. Er is onderbouwd met bestaand bewijs wat bekend is over de effectiviteit en waarom aanvullend onderzoek nodig is.
 - **Controle (C):** Indien van toepassing is de controlegroep beschreven waarmee de interventiegroep wordt vergeleken. Er is duidelijk toegelicht hoe deze controlevorm wordt toegepast in de praktijk en in welke kwaliteitsstandaard of richtlijn deze is vastgelegd.
 - **Uitkomst (O):** In het plan van aanpak is duidelijk omschreven welke uitkomstmaten er worden gebruikt en of uitkomstmaten worden (door)ontwikkeld (inclusief valideren) bijvoorbeeld rondom kwaliteit van leven, de inzet van mensen of duurzaamheid.
 - **Tijd (T):** In het plan van aanpak zijn zowel de korte- als langetermijneffecten en borging van effecten duidelijk zichtbaar gemaakt.
 - **Studie design(s) inclusief berekening van de steekproefgrootte:** Uit een duidelijke onderbouwing moet blijken dat een passende onderzoeksmethode gekozen is.

Dat betekent dat de keuze van het onderzoeksdesign aansluit bij de vraagstelling en dat het resultaat van het onderzoek een overtuigend antwoord op de onderzoeksvraag kan geven. Voeg daarom een duidelijke beschrijving toe van het type design waarvoor is gekozen.

5.3.3. Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- Er is een realistische tijdsplanning en een onderbouwing gegeven voor alle fasen in het onderzoeksproces, denk hierbij aan voorbereiding, inclusie, follow-up, analyse en rapportage.
- In de subsidieaanvraag zijn kansen en belemmeringen beschreven om de haalbaarheid te onderbouwen en hoe hiermee rekening wordt gehouden.

5.3.4. De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn duidelijk beschreven.

- De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn helder beschreven in het plan van aanpak en de [participatiematrix](#).
- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt dat cliënten(vertegenwoordiger)/patiënten/naasten/ervaringsdeskundigen op een passende manier worden betrokken vanaf de initiatiefase. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

Een handleiding voor het invullen van de participatiematrix vindt u [hier](#).

5.3.5. De begroting sluit aan bij het plan van aanpak.

- Een passende vergoeding is opgenomen voor voor de projectgroep en samenwerkingspartners in het project. Daarbij is rekening gehouden met cliënten, naasten en informele zorgverleners.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Tabel 1. Prioriteringsmatrix

Kwaliteit	Relevantie			
	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

Factoren:

1. Verdeling over sectoren

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding van projecten over de sectoren ouderenzorg, gehandicaptenzorg en geestelijke gezondheidszorg. Het uitgangspunt is een zo gelijk mogelijke verdeling in het aantal gehonoreerde projecten per sector.

2. Betrokkenheid van financiers.

Met het oog op de borging en continuïteit van de resultaten is het betrekken van een financier, zoals een zorgkantoor, van meerwaarde.

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 16 april 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op!

Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van pzwiz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: programmamanager Fleur Lugten of programmasecretaris Kirana Hoogenbosch, 070 349 54 72, pzwiz@zonmw.nl.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)

- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg](#)

7. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2 - Staatssteuninstrument AGVV](#)

Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. 1 van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage 2 – Staatssteuninstrument AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.¹¹
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.¹²
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.¹³ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹⁴ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹⁵ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

¹¹ Artikel 1 lid 5 AGVV

¹² Artikel 6 AGVV

¹³ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹⁴ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹⁵ Artikel 8 AGVV