

Doorbouwen aan zinvolle dagactiviteiten voor mensen met dementie

Datum openstelling: 19 maart 2026

Deadline subsidieoproep: 18 mei 2026, 14.00



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. De belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail admd@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 72.

Datum: 4 maart 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	6
2.3.	Beschikbaar budget	6
2.4.	Belangrijke data	7
3.	Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1.	Wie kan aanvragen?	7
3.2.	Staatssteun	8
3.3.	Samenwerking met derden	9
3.4.	Wat kan aangevraagd worden?	9
3.5.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	10
3.6.	Voorwaarden voor indiening	11
3.7.	Subsidievoorwaarden	11
4.	Beoordelingsprocedure	11
4.1.	Procedure	11
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	12
4.3.	Beoordeling	12
4.4.	Besluitvorming	12
4.5.	Beoordelingscriteria	12
4.6.	Kwaliteitscriteria	12
4.7.	Relevantiecriteria	13
5.	Vervolg en verplichtingen	14
5.1.	Verplichtingen	14
5.2.	Impactverslag	15
6.	Contact en overige informatie	16
6.1.	Inhoudelijke vragen	16
6.2.	Technische vragen	16
6.3.	Informatiebijeenkomsten	16
6.4.	Downloads en links	16
<u>Bijlagen</u>		
A.	Staatssteun – de-minimisverordening	18
B.	Toelichting fasen en bouwstenen	19



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In paragraaf 6.4 Downloads en links vindt u verschillende bronnen die u kunnen helpen bij het schrijven van de subsidieaanvraag, waaronder de kennissynthese met werkzame elementen van zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie en hun naasten. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Het aantal mensen met dementie is de afgelopen jaren flink gestegen en blijft de komende jaren stijgen. Naar verwachting zijn er in 2040 ruim een half miljoen mensen met dementie. De impact van dementie op het leven van mensen met dementie zelf is groot. Het uitvoeren van dagelijkse handelingen wordt steeds lastiger. Ook heeft de ziekte een grote impact op het leven van hun naasten. De diagnose en de ziekte kunnen eraan bijdragen dat de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten afneemt.

Door activiteiten te bieden waar men plezier aan beleeft blijven thuiswonende mensen met dementie zo lang mogelijk actief. Zinvolle activiteiten sluiten aan bij de persoonlijke interesses, gewoonten, identiteit, rollen en routines. Dit draagt bij aan structuur, sociale interactie en een gevoel van zingeving. Daarmee wordt niet alleen de kwaliteit van leven van mensen met dementie verhoogd. Het sámen deelnemen aan dagactiviteiten kan zorgen voor meer verbinding met de mantelzorger. Daarnaast geven activiteiten voor thuiswonende mensen met dementie een moment respijt voor de mantelzorgers.

ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport startte in 2023 het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. De opdracht komt voort uit de Nationale Dementiestrategie 2021-2030. Deze strategie is in 2026 geactualiseerd. Dit ZonMw-programma sluit aan bij de doelstelling uit de nationale dementiestrategie: 'In 2030 zijn er voorzieningen gerealiseerd die het alledaagse leven van mensen met dementie stimuleren en faciliteren, zodat zij zo goed als mogelijk kunnen deelnemen aan dagelijkse activiteiten zoals vrijwilligerswerk, lidmaatschap van een vereniging of sociale ontmoetingen in de buurt'.

Het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie helpt bij de ontwikkeling en versteviging van het activiteitenaanbod in Nederlandse gemeenten. Dit doen we door subsidie te geven aan gemeenten, zorg- en welzijnsorganisaties en aanbieders van publiek toegankelijke activiteiten. Het doel van het programma is bestaande en nieuwe activiteiten blijvend toegankelijk te maken en beter af te stemmen op de behoeften van mensen met dementie. Ook zorgt ZonMw ervoor dat de kennis en ervaring die wordt opgedaan in de samenwerkingsverbanden wordt opgehaald en gebundeld.

Deze subsidieoproep bouwt voort op de eerdere subsidieoproepen 'Aan de slag met zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente' en 'Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten'. De situatie rond het aanbod dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie en hun naasten kan verschillen per gemeente. Daarom gingen gemeenten in de subsidieoproep 'Aan de slag met zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente' aan de slag in drie fases:

1. analyseren
2. organiseren, en



3. realiseren.

In bijlage B geven we een uitgebreide beschrijving van de fasen en bouwstenen waarop de subsidieoproepen zijn gebaseerd.

Voor de oproep 'Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten' was het een vereiste om onder andere een uitgewerkt plan van aanpak te hebben, dit staat gelijk aan fase 3. Fase 3, het realiseren focust zich op het uitvoeren van het opgestelde plan van aanpak. Er wordt er inzichtelijk gemaakt wat er nodig is zodat dit ook in de toekomst blijft aansluiten.

2.2. Doel

Deze subsidieoproep biedt projecten uit de subsidieoproepen 'Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten' en 'Aan de slag met zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente' de mogelijkheid om hun ontwikkelde aanbod van dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie te borgen en/of de toepassing ervan te verbreden.

Deze subsidie is bedoeld om het activiteitenaanbod goed vast te leggen (te borgen) en verder uit te breiden (te verbreden).

U kunt de subsidie gebruiken voor:

- Personele inzet
- Inhuren van externe expertise, gericht op:
 - Het regelen van structurele financiering en opnemen van aanbod in het beleid.
 - Het versterken van samenwerking en structureel opnemen in (bestaande) initiatieven of regionale netwerken.
 - Structureel betrekken van mensen met dementie en hun naasten in de uitvoer van het project.
 - Het uitbreiden van scholing of training van medewerkers en vrijwilligers.
 - Het verbeteren van praktische randvoorwaarden; zoals vervoer, locaties en toegankelijkheid voor deelnemers.

Communicatie:

- Het delen en verspreiden van kennis en ervaringen die tijdens het project zijn opgedaan.

Personele inzet implementatie:

- Deelname aan leergemeenschap.
- Deelname aan bijeenkomsten die worden georganiseerd door ZonMw.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000, -.

U kunt minimaal € 25.000, - en maximaal € 40.000, - per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieoproep kunnen worden ingediend tot uiterlijk 18 mei 2026, 14.00 uur. Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al vóór de hierboven genoemde deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Zodra de subsidieoproep is gesloten leest u dit op de subsidieoproepagina op de ZonMw-website.

Belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1 Belangrijke data:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	19 maart 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Zodra het subsidieplafond wordt bereikt, maar uiterlijk 18 mei 2026, om 14.00 uur.
Besluit*	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag
Telefonisch spreekuur	Van 19 maart t/m 18 mei, wekelijks op donderdag tussen 11.00 en 12.00

* Deze termijn kan afwijken bij een onverwacht hoog aantal aanvragen. Als de uiterste datum niet gehaald dreigt te worden vanwege een hoog aantal aanvragen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Deze subsidie kan worden aangevraagd door Nederlandse gemeenten die een gehonoreerd project uit de subsidieoproep 'Doorontwikkelen en versterken aanbod dagactiviteiten' hebben of zijn bezig met de

realisatiefase (fase 3) uit de subsidieoproep 'Aan de slag met zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie in uw gemeente'.

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

Voor het indienen van de subsidieaanvraag en de uitvoering van het project moet de gemeente samenwerken met een aanbieder van dagactiviteiten en/of een zorgorganisatie.

Per gemeente mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Indien u toch meer subsidieaanvragen indient, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling.

Voorwaarden om aanspraak te maken op de subsidie zijn:

- Subsidie kan alleen worden aangevraagd door een gemeente die al eerder een subsidie heeft ontvangen binnen het ZonMw-programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie uit de bovengenoemde rondes.
- De gemeente moet de hoofdaanvrager zijn. De projectleider mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. Samenwerkende partijen kunnen mede-aanvrager zijn of als samenwerkingspartner betrokken worden.

3.2. Staatssteun

In dit hoofdstuk leggen wij uit wat staatssteun is, welke situatie voor deze subsidieoproep van toepassing is en wat dat voor uw subsidieaanvraag betekent.

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen¹ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.²

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen³ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁴. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie

¹ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

² Artikel 107 VWEU

³ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁴ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van [Europa decentraal](#) staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw houdt geen de-minimisregister bij.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u minimaal € 25.000, - en maximaal € 40.000, - subsidie aanvragen. De minimale looptijd is 6 maanden, de maximale looptijd van het project is 9 maanden. Het project moet uiterlijk 15 april 2027 afgerond zijn.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor projectactiviteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden. In hoofdstuk 2 leest u aan welke projectactiviteiten u kunt denken.
- U kunt maximaal € 1000,- op de begroting opvoeren aan benodigde materialen voor een (dag)activiteit.



- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan en/of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft en wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- U reserveert minimaal 2,5% van uw subsidie voor communicatieactiviteiten. Neem dit op in de begroting van de subsidieaanvraag.
- U reserveert minimaal 2,5% van het totale projectbudget voor de actieve participatie in de opzet van het project van mensen met dementie en hun naasten. Neem dit bedrag op in de begroting van de subsidieaanvraag.
- Als u van plan bent om aan te sluiten bij de leergemeenschap, kunt u maximaal €3000 opnemen als stelpost voor deelname aan de bijeenkomsten.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Onvoorziene kosten
- Exploitatiekosten van activiteiten en kosten als locatiehuur
- Kosten die worden gemaakt voor het schrijven van de subsidieaanvraag
 - Dubbele financiering van al bestaand activiteitenaanbod en bijbehorende activiteiten: er mag in géén geval sprake zijn van dubbele financiering. Activiteiten die zijn opgenomen in deze subsidieaanvraag moeten nog worden uitgevoerd en zijn nog niet op andere wijze gefinancierd
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn **verplicht** om toe te voegen:
 - Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen: Verklaring de-minimissteun.
- De volgende bijlage is **optioneel** om toe te voegen:
 - Maximaal 1 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.



3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidie is aangevraagd door een samenwerkingsverband tussen een gemeente die al eerder subsidie binnen het programma 'Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie' heeft ontvangen en (een) aanbieder(s) van dagactiviteiten en/of (een) zorg- en welzijnsorganisatie(s).
- Uw gemeente bevindt zich in de fase van het realiseren van het aanbod dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór 18 mei 2026.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum is na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 en maximaal 9 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is minimaal € 25.000 en € 40.000 euro.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend. U vult de begroting in MijnZonMw in. Er is geen aanvullende bijlage of format nodig.
- Alle vereiste bijlagen zoals genoemd in 3.5 zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht, maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de volledige subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale



beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 3 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk binnen 8 weken* na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

* Deze termijn kan afwijken bij een onverwacht hoog aantal aanvragen. Als de uiterste datum niet gehaald dreigt te worden vanwege een hoog aantal aanvragen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald.

Toelichting:

Er is beschreven:

- Op welk punt in fase 3 (realisatie) bevindt het project zich?
 - Op welke activiteiten wordt voortgebouwd?
 - Hoe wordt dit aanbod verder geborgd of verbreed?
 - Wanneer wordt het doel als behaald beschouwd?
 - Welke meetbare resultaten zijn gesteld?
- **Plan van aanpak**
In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
 - activiteiten/werkwijzen/methoden
 - tijdplan
 - rol- en taakverdeling
 - betrokkenheid doelgroep en/of andere stakeholders bij het project

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden.

- **Projectgroep**
De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.
 - *Toelichting* Bij onderdeel '1.4. Extra projectleden zijn alle bij het project betrokken personen inclusief de organisatie genoemd.
 - Er is geschreven wat de expertise en rol is van de betrokken organisaties.
- **Begroting**
In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

Toelichting:

- De begroting voldoet aan de begrotingsvoorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3.4 'Wat kan aangevraagd worden'.
- Er is per begrotingspost beschreven voor welke organisatie deze post bedoeld is.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de



subsidieoproep.

Toelichting:

- De aanleiding van de subsidieaanvraag is beschreven, inclusief de motivering waarom de aanvrager het betreffende aanbod wil borgen en/of het aanbod wil verbreden. Er mag geen nieuw aanbod gerealiseerd worden binnen uw subsidieaanvraag.
- Er is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en stakeholders.

Toelichting:

- Er is beschreven op welke wijze (een vertegenwoordiging van) thuiswonende mensen met dementie en hun naasten worden betrokken in het project. Participatie kan onder meer bestaan uit een bijdrage aan een netwerksamenwerking of als lid van de projectgroep.
- Er is beschreven welke organisaties betrokken zijn bij de aanvraag en wat hun expertise en rol is bij het project.
- Er is beschreven welke eventuele partners/expertises er nog ontbreken in de samenwerking binnen het project.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 maand na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 weken contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via <admd@zonmw.nl>. Mocht blijken dat niet

voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering** Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. Denk hierbij aan het programma van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.
- **Voorwaarden voor valorisatie**
Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Marije Engel
Functie	Programmamanager
Telefoon	070 349 54 72
E-mailadres	admd@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomsten

Ter ondersteuning zet Movisie in opdracht van ZonMw een leergemeenschap op voor gemeenten en betrokkenen vanuit regionale dementienetwerken. Deze leergemeenschap kan u helpen bij de borging van uw activiteit voor mensen met dementie. De leergemeenschap zal bestaan uit drie informatiebijeenkomsten in 2026-2027. De bijeenkomsten bieden ruimte om kennis te benutten en lessen te delen.

De leergemeenschap sluit actief aan bij ontwikkelingen vanuit het Onderzoeksprogramma Dementie, implementatie van de Zorgstandaard Dementie en landelijke ontwikkelingen van de ketenaanpak dementie. Voor deelname aan de leergemeenschap en bijbehorende activiteiten kunnen de personele kosten en reiskosten opgevoerd worden op de begroting. Deelname wordt aanbevolen.

6.4. Downloads en links

- [Nationale Dementiestrategie 2026-2030 – actualisatie](#)
- [Kennissynthese Blijven meedoen, ook met dementie - werkzame elementen](#)
- Op de ZonMw website leest u meer over:
 - [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
 - [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
 - [wat dien ik in](#)

- 
- voorwaarden en verplichtingen
 - beoordeling van subsidieaanvragen
 - subsidies en samenwerking, bijdragen van derden
 - implementatie en impact
 - handleiding Mijn ZonMw
 - een voorbeeld aanvraagformulier
 - ZonMw programma Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie



Bijlagen

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.



B. Toelichting fasen en bouwstenen

ZonMw heeft voor het programma 'Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie' 6 bouwstenen gedefinieerd om te komen tot een aanbod van dagactiviteiten dat aansluit op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven. De bouwstenen zijn gebaseerd op bestaande kennis uit rapporten, ervaringen uit projecten en het ZonMw-programma Versterking aanbod dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. De bouwstenen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast en aangescherpt.

Bouwsteen 1 – Lokaal beeld

Een lokaal beeld geeft een cijfermatig beeld van de huidige en toekomstige gezondheidssituatie in uw gemeente. Op basis van het cijfermatige beeld kunt u concluderen wat de opgave is in uw gemeente om zinvolle dagactiviteiten aan te sluiten op de behoefte van thuiswonende mensen met dementie en hun dagelijks leven.

U analyseert beschikbare lokale, regionale en landelijke data om een beeld te krijgen van uw gemeente. Het lokaal beeld bevat in ieder geval data over:

- Bevolkingsontwikkeling in uw gemeente waaronder leeftijdsopbouw, demografische druk en vergrijzing.
- Het aantal mensen met dementie op dit moment en een verwachting van de toekomstige aantallen.
- Het huidige en toekomstige mantelzorgpotentieel voor mensen met dementie.
- De sociale omgeving in uw gemeente waaronder de sociaaleconomische status en aantal mensen met een migratieachtergrond.

Het lokaal beeld geeft met deze data een onderbouwde verwachting van het benodigde aanbod van zinvolle dagactiviteiten voor mensen met dementie en brengt de opgave in beeld. Met de data kunt u ook zien hoe uw gemeente zich verhoudt tot andere gemeenten en landelijke gemiddelden. Zijn er in uw gemeente bijvoorbeeld relatief veel ouderen of jongere mensen ten opzichte van buurgemeenten of het landelijk gemiddelde?

Het strekt tot de aanbeveling om het lokaal beeld te verdiepen met data die een indicatie geven over de verwachte behoefte van mensen met dementie. Een aantal suggesties zijn:

- De fase van dementie waarin mensen met dementie zich bevinden op populatie niveau.
- Zorg- en ondersteuningsgebruik op populatie niveau.
- Woonsituatie van mensen met dementie op populatie niveau.

Bouwsteen 2 – Omgevingsanalyse

Met de omgevingsanalyse brengt u kansen en knelpunten in de lokale context in kaart op het gebied van dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie. Dit is belangrijk om hierop te kunnen anticiperen in volgende bouwstenen.

Bij de omgevingsanalyse kijkt u naar aanbieders van dagactiviteiten, andere stakeholders in uw gemeente en de sociale en politieke context.



U brengt op gemeentelijk niveau in kaart welke dagactiviteiten er zijn voor mensen met dementie. Let bij uw inventarisatie op de verschillende behoeften waarop de activiteiten aansluiten, zoals:

- Laagdrempelige voorzieningen en maatwerkvoorzieningen.
- Diversiteit in activiteiten voor verschillende interesses als kunst, cultuur, sport, spel of natuur.
- Bereikbaarheid van dagactiviteiten.

Besprek met (potentiële) aanbieders van dagactiviteiten hoe zij de kwaliteit van dagactiviteiten monitoren. Let daarbij op kwantitatieve data over het gebruik en kwalitatieve informatie zoals de ervaringen van de aanbieder en deelnemers.

Inventariseer ook activiteiten in de sociale basis, zodat u een beeld heeft van activiteiten die mogelijk inclusief gemaakt kunnen worden voor mensen met dementie. Het is belangrijk bestaande en laagdrempelige voorzieningen aan te sluiten op de behoefte van mensen met dementie zodat zij hun dagelijks leven zo lang mogelijk kunnen blijven leiden.

Naast de aanbieders verkent u ook welke andere stakeholders betrokken zijn bij thuiswonende mensen voor mensen met dementie en dagactiviteiten voor deze doelgroep. Daarbij horen in ieder geval casemanagers en zorg- en welzijnsorganisaties. Betrek in uw verkenning ook buurgemeenten, regionale afdelingen van Alzheimer Nederland en het dementienetwerk in uw regio. Ga en blijf met deze partijen in gesprek om te kijken waar u elkaar kunt versterken.

Tot slot beschrijft u kansen en knelpunten in de sociale en politieke context van uw gemeente waar u rekening mee moet houden. Denk bijvoorbeeld aan sociale netwerken, personeelscapaciteit, beleidsontwikkelingen, bestaande contracten en regelgeving.

FASE 1

Bouwsteen 3 – Behoeftanalyse

Met de behoeftanalyse wordt op gemeentelijk niveau inzichtelijk gemaakt welke behoeften thuiswonende mensen met dementie en hun naasten hebben op het gebied van zinvolle dagactiviteiten. Met de resultaten van Bouwsteen 2 – Omgevingsanalyse en Bouwsteen 3 – Behoeftanalyse weet u wat de mogelijkheden zijn om het aanbod van dagactiviteiten beter aan te sluiten op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven.

Met de behoeftanalyse inventariseert u de behoeften door inzichtelijk te maken wat als zinvol wordt beschouwd en hoe kan worden aangesloten bij het dagelijks leven. Dit kunt u op doelgroepenniveau doen, bijvoorbeeld:

- mensen met beginnende dementie
- jonge mensen met dementie
- mensen met dementie met een migratieachtergrond
- aandacht voor verschillen in opleidingsniveau en interesse

Dit doet u aan de hand van bestaande kennis/literatuur, door met mensen met dementie en hun naasten te praten én door in gesprek te gaan met (potentiële) aanbieders die in contact staan met de doelgroep.



Bouwsteen 4 – Gezamenlijke visie

Een gezamenlijke visie biedt een eenduidig verhaal over wat er - op basis van de analyse - nodig is om te komen tot een aanbod van dagactiviteiten dat aansluit op behoeften van mensen met dementie en hun dagelijks leven. De gemeente heeft de rol van regisseur in het opstellen van de gezamenlijke visie, maar zij is niet de enige eigenaar. In de gezamenlijke visie bepaalt de gemeente daarom samen met hun samenwerkingspartners en vertegenwoordigers van de doelgroep wat de prioriteiten zijn. Met het oog op de borging van de dagactiviteiten is het van belang dat de visie past binnen de bredere gemeentelijke visie.

Uw visie en prioriteiten zijn bijvoorbeeld gericht op:

- Het formuleren van uitgangspunten voor het aanbod als zinvol, vraaggericht, toegankelijk of toekomstbestendig
- Een meer divers aanbod van zinvolle dagactiviteiten realiseren, bijvoorbeeld gericht op mensen specifieke interesses die naar voren zijn gekomen in de behoefteanalyse
- Bestaand aanbod diversiteitssensitief maken.

FASE 2

Bouwsteen 5 – Plan van aanpak

Projectgroep en samenwerkingsafspraken

U vormt een projectgroep om de visie uit te werken tot een plan van aanpak. Het plan van aanpak gaat u in fase 3 gezamenlijk uitvoeren. De projectgroep bestaat in ieder geval uit een gemeente, aanbieder van dagactiviteiten en mensen met dementie en/of hun mantelzorgers.

U maakt samenwerkingsafspraken om de gezamenlijke visie te realiseren. De afspraken worden vastgelegd en ondertekend door de betrokken partijen. Samenwerkingsafspraken dragen bij aan de continuïteit van beleid en relaties. Maak afspraken over overlegstructuur om de plannen te maken en de voortgang te bespreken. Ook strekt het tot de aanbeveling om een procesbegeleider te benoemen die de voortgang bewaakt, de overleggen organiseert en zorgt dat iedereen gehoord wordt.

Plan van aanpak

U stelt een gezamenlijk plan van aanpak op waarin u beschrijft hoe het doel van uw visie gerealiseerd wordt. Hiervoor formuleert u SMART-doelstellingen. Ook beschrijft u de manier waarop u gezamenlijk de doelen wilt behalen en werkt u het tijdpad uit met rollen, taken en verantwoordelijkheden van de projectgroepleden. Beschrijf in het plan van aanpak ook hoe u omgaat met kansen en knelpunten (Bouwsteen 2 - Omgevingsanalyse) en hoe u hierop anticipeert.

Het is belangrijk om ervaringen en effecten te monitoren om te zien of de acties uit uw plan van aanpak het gewenste resultaat bereiken. Daarnaast is het goed om tijdig na te denken over de borging van het aanbod van zinvolle dagactiviteiten waaraan wordt gewerkt en wat hiervoor nodig is. Neem daarom in uw plan van aanpak ook op hoe u de monitoring en borging van dagactiviteiten vormgeeft.

In uw plan van aanpak neemt u op:



- Hoe u monitoring van de effecten van het plan van aanpak vormgeeft.
- Hoe monitort u of de juiste partners betrokken zijn en de samenwerkingsafspraken nog relevant en passend zijn bij uw doel en de fase van uw project.
- Hoe u aandacht besteedt aan de borging van het aanbod van zinvolle dagactiviteiten en inventariseert wat er nodig is om te kunnen borgen.
- Hoe u ervoor zorgt dat het aanbod blijft aansluiten op de toekomstige behoefte van mensen met dementie en hun naasten. Hiervoor herijkt u het lokaal beeld, omgevingsanalyse, behoefteanalyse en de visie.

FASE 3

Bouwsteen 6 – Uitvoeren en borgen

Met deze bouwsteen wordt het plan van aanpak van Bouwsteen 5 uitgevoerd zodat de zinvolle dagactiviteiten aansluiten op de behoefte van mensen met dementie en hun dagelijks leven en worden eerste stappen ondernomen in het monitoren en borgen ervan. Ook zorgt u ervoor dat de dagactiviteiten en/of andere acties die worden ondernomen bekend en zichtbaar worden, zodat deze ook bekend worden onder verwijzers en deelnemers. Dit alles geeft handvatten voor succesvolle implementatie in de lokale setting of context