

Verspreiding en implementatie impuls Infectieziektebestrijding 2025/2030

Datum openstelling: 16 februari 2026

Deadline subsidieoproep: 31 december 2028, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel	4
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	5
3 Voorwaarden voor aanvragers	5
3.1 Wie kan aanvragen?	6
3.2 Wat kan aangevraagd worden?	6
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag	7
3.4 Voorwaarden voor indiening	7
3.5 Subsidievoorwaarden	8
4 Beoordelingsprocedure	8
4.1 Procedure	8
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	8
4.3 Beoordeling	9
4.4 Besluitvorming	9
4.5 Beoordelingscriteria	9
4.6 Kwaliteitscriteria	9
4.7 Relevantiecriteria	10
5 Vervolg en verplichtingen	10
5.1 Verplichtingen	10
5.2 Impactverslag	12
6 Contact en overige informatie	12
6.1 Contact	12
6.2 Downloads en links	12
7 Bijlage A: Verspreiding en implementatie impuls formulier	13



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Het algemene doel van het programma Infectieziektebestrijding is het ontwikkelen en verspreiden van wetenschappelijk onderbouwde kennis op het gebied van infectieziekten om substantieel bij te dragen aan het verminderen van de ziektelast door infectieziekten en de maatschappelijke impact ervan. Het programma heeft verschillende onderzoeksprojecten gefinancierd die mooie resultaten en waardevolle inzichten opleveren. Deze subsidieoproep, een verspreiding en implementatie impuls (VIMP), sluit aan bij het doel van het programma om de doorgeleiding en toepassing van de resultaten te stimuleren.

2.2 Doel

Het doel van deze verspreiding en implementatie impuls is het bevorderen van de kennisbenutting en toepassing van resultaten uit het Infectieziektebestrijdingsprogramma. Met deze subsidie kunnen:

- Al bestaande producten/activiteiten en beschikbare resultaten/data worden gebruikt voor het ontwikkelen van direct toepasbare producten die bijdragen aan het versterken van beleid, onderzoek, onderwijs en/of de Nederlandse (zorg)praktijk;
- Al opgeleverde producten/activiteiten (verder) worden geïmplementeerd en/of opgeschaald of worden aangepast om toegepast te kunnen worden bij andere infectieziekten of een nieuwe omgeving.

Voorbeelden van concrete producten

Benutting in de (zorg)praktijk:

- Ontwikkelen en verspreiden van producten, zoals een richtlijn of een handreiking;
- Bundelen en toegankelijk maken van kennis voor een of meerdere specifieke doelgroepen, zoals een keuzehulp of een training;
- Creëren of doorontwikkeling van een product, zoals een innovatie-instrument of een interventie.

Benutting in beleid:

- Agenderen en/of toepasbaar maken van (gebundelde) kennis, zoals een signalement of een kennissynthese met aanbevelingen voor beleid.

Benutting in onderwijs

- Ontwikkelen van (aanvullende) elementen op een onderwijsmodule voor zorgverleners of professionals in het sociale domein;
- Opzetten en uitvoeren van een cursus, op locatie of online (bijvoorbeeld een e-learning), binnen een bestaand portaal.



2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000, -.
U kunt maximaal € 50.000, - per subsidieaanvraag aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 31 december 2028 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

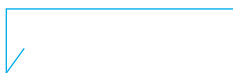
De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	16 februari 2026
Correspondentie programmateam	Vóór indienen van de subsidieaanvraag
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 31 december 2028 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke einddatum	31 december 2029

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.



3.1 Wie kan aanvragen?

- Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.
- Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend in overeenstemming met het programmateam Infectieziektebestrijding. Deze correspondentie dient te worden toegevoegd als verplichte bijlage bij de subsidieaanvraag. Voor het indienen van een subsidieaanvraag dient een overleg met ZonMw te hebben plaats gevonden. Mail een verzoek voor het indienen van een subsidieaanvraag naar infectiousdisease@zonmw.nl.
- Alleen subsidieaanvragen die voortbouwen op resultaten van een ZonMw-project komen in aanmerking voor deze subsidieoproep.
- ZonMw projecten die eerder een verspreidings- en implementatie impuls hebben ontvangen, kunnen geen subsidieaanvraag indienen binnen deze subsidieoproep.
- Samenwerking tussen projectgroepen, gericht op het bundelen van kennis en het benutten van bestaande producten en resultaten, wordt nadrukkelijk gestimuleerd.
- Wanneer de aanvrager¹ van de VIMP niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project, moet de organisatie van de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project schriftelijk akkoord geven voor het vervolgproject. In dit akkoord moet tevens worden verklaard dat de kennis en de onderzoeksresultaten van het voorgaande project beschikbaar en toegankelijk zijn voor het vervolgproject.

3.2 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 18 maanden.

Voor deze subsidieronde dient u de projectkostenmodule in MijnZonMw volledig in te vullen. De projectkostenmodule moet worden voorzien van een postgewijze toelichting. Om de projectkostenmodule te onderbouwen, dient u een projectbegroting in Excel als bijlage toe te voegen aan uw subsidieaanvraag.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit deze subsidie:

- Kosten die in lijn zijn met de doelen van de subsidieoproep zoals omschreven in paragraaf 2.2. In de projectkostenmodule beschrijft u hoeveel financiering u denkt nodig te hebben voor de verschillende posten. Alle kosten dienen voorzien te zijn van een toelichting waaruit blijkt waarom deze noodzakelijk zijn. De post personele kosten dient per persoon te worden gespecificeerd met de soort aanstelling/functie, de duur van de werkzaamheden en het %fte voor het project. In het geval u voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten derden inhuurt, dient dit in uw aanvraag en de bijbehorende kostenpost(en) duidelijk naar voren te komen. Geef aan voor welke activiteiten derden worden ingezet en hoe deze kosten zijn berekend.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidiabel/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft en wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

¹ De aanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. De aanvrager is de contactpersoon voor ZonMw.



- Kosten voor Open Access publicatie worden vergoed, als volgens de volledig gouden Open Access route wordt gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde budget, en kan in de projectkostenmodule worden opgenomen. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het beantwoorden van nieuwe onderzoeksvragen of het genereren van nieuwe resultaten met (eventueel al beschikbare) data en/of laboratoriummonsters zonder een directe implementatietoepassing.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Mail een verzoek voor het indienen van een subsidieaanvraag naar infectiousdisease@zonmw.nl.
- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline. Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- Voor deze subsidieronde dient u de projectkostenmodule in Mijn ZonMw volledig in te vullen (zie paragraaf 3.2 Wat kan aangevraagd worden?).
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Correspondentie met betrekking tot de overeenstemming van ZonMw over het indienen van de subsidieaanvraag (zie paragraaf 3.1 Wie kan aanvragen?);
 - Ingevuld verspreidings- en implementatie impuls formulier (bijlage A);
 - Een projectbegroting in Excel. Om de projectkostenmodule te onderbouwen, dient u een projectbegroting in Excel als bijlage toe te voegen aan uw subsidieaanvraag;
 - Indien van toepassing: wanneer deze verspreidings- en implementatie impuls niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) moet de organisatie van de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) schriftelijk akkoord geven voor het vervolgproject. In dit akkoord moet tevens worden verklaard dat de kennis en de onderzoeksresultaten van het voorgaande project beschikbaar en toegankelijk zijn voor het vervolgproject. Dit akkoord dient als bijlage (maximaal 1 A4) te worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage is optioneel om toe te voegen:
 - Maximaal 1 A4-pagina met figuren en tabellen ter onderbouwing van de aanvraag.

3.4 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We



vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (6 weken na indienen van de subsidieaanvraag).
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.
- Het dossiernummer en de hoofdaanvrager van het voorgaande project moeten worden vermeld.
Wanneer er sprake is van een samenwerking tussen projectgroepen, dienen alle hoofdaanvragers en dossiernummers van eerdere ZonMw projecten te worden vermeld.

3.5 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.



4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

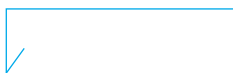
Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- De beschikbare resultaten/data van het voorgaande ZonMw-project zijn beschreven.
- De subsidieaanvraag omvat een omschrijving van het doel van de subsidieaanvraag. Er wordt minimaal één beoogd resultaat benoemd, inclusief de daarbij verwachte eindproduct(en).
- Er wordt beschreven hoe de huidige subsidieaanvraag voortbouwt op het voorgaande ZonMw-project, bijvoorbeeld:
 - Welke producten worden (door)ontwikkeld;
 - Wat (verder) wordt geïmplementeerd of opgeschaald;
 - Welke producten worden aangepast om toegepast te kunnen worden bij andere infectieziekten of een nieuwe omgeving.
- Waar mogelijk wordt SMART geformuleerd hoe het doel bereikt wordt. In het plan van aanpak wordt toegelicht hoe dit project de bredere toepassing en inbedding van inzichten en resultaten uit het programma Infectieziektebestrijding stimuleert.
- In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
 - Activiteiten/werkwijzen/methoden;
 - Tijdpad;
 - Rol- en taakverdeling;
- In de subsidieaanvraag is beschreven wie de eigenaar van de kennis is. Beschrijf ook hoe de kennis op een geschikte en duurzame manier beschikbaar wordt gemaakt voor de doelgroep. Ook dient u aan te geven door wie en op welke manier de kennis up-to-date wordt gehouden na afloop van dit project.



- De (multidisciplinaire)expertise van de projectgroep die nodig is voor de uitvoering van het project wordt omschreven. Expertise die past bij het doel van het project (zoals implementatie of communicatie expertise) is in de projectgroep aanwezig om het proces te optimaliseren. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.
- In de projectkostenmodule in MijnZonMw staat beschreven welke kosten worden gemaakt. De projectkostenmodule moet worden voorzien van een postgewijze toelichting, waarin wordt omschreven hoe de kosten in verhouding staan tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7 Relevantiecriteria

- In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep en het programma Infectieziektebestrijding 2025-2030 (zie Hoofdstuk 2 Over de Subsidieoproep).
 - Er is beschreven en onderbouwd hoe het project bijdraagt aan het versterken van beleid, onderzoek, onderwijs en/of de Nederlandse (zorg)praktijk.
 - Er wordt onderbouwd waarom dit product of deze activiteit moet worden (door)ontwikkeld, (verder) worden geïmplementeerd of worden aangepast om toepasbaar te maken voor andere infectieziekten of een nieuwe omgeving.
 - Er is beschreven en onderbouwd dat het ontwikkelde product of de activiteit een geschikt middel is en ingezet wordt in de meest passende context.
 - Er is beschreven en onderbouwd hoe de resultaten van het project van toegevoegde waarde zijn ten opzichte van bestaande producten en de huidige situatie.

Er is aangegeven welke partijen nodig zijn om het doel te bereiken en aangegeven hoe met deze partijen wordt samengewerkt. Te denken valt aan bijvoorbeeld eindgebruikers, beroepsgroepen, brancheorganisaties, kennisinstituten en onderzoekers. De betrokkenheid van de doelgroep en/of stakeholders bij het project is beschreven.

5 Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met het programmateam.

- **Meldingsplicht**

- Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via infectiousdisease@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- Voor deze subsidieoproep plant ZonMw halverwege de looptijd van het project een voortgangsgesprek in, waar de stand van zaken wordt besproken.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een bewijs van het gecreëerde en/of geïmplementeerde product. Dit kan in de vorm van een website link indien u het product (al) heeft gepubliceerd, of dit kan blijken uit andere aangeleverde documenten. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw dat resultaten zoveel mogelijk beschikbaar worden gesteld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

- **Verklaringen en vergunningen**

Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.



5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

- Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Programmateam	Sanne Kwakkelstein (programmamanager),
Infectieziektebestrijding	Fem Cornelissen (programmasecretaris), Linda van Nierop (senior programmamanager) en Kris Pelleboer (implementatiespecialist)
Telefoon	070 515 0342
Emailadres	<u>Infectiousdisease@zonmw.nl</u>

- Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2 Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via MijnZonMw\)](#)
- [Verspreiding en implementatie impuls formulier](#)

7 Bijlage A: Verspreiding en implementatie impuls formulier

Instructie

Schrijf een subsidieaanvraag waarin u ingaat op de onderwerpen die hieronder staan:

Opbrengst primair project

Geef aan welk projectresultaat uit uw eerdere aanvraag u wilt verspreiden/implementeren of doorgeleiden. Gaat het bijvoorbeeld om een nieuw inzicht, een andere werkwijze, een marktinzicht, interventie of een richtlijn? En wat is daarvan de bewezen meerwaarde voor de eindgebruiker (bv. kosteneffectiviteit, kwaliteit van zorg, verplaatsing kennis in kennisketen).

Kansen en belemmeringen met betrekking tot de subsidieaanvraag

Er kunnen verschillende omstandigheden zijn die de verspreiding/implementatie of doorgeleiding tegenhouden of juist helpen versnellen. Zijn er bijvoorbeeld weerstanden of vooroordelen waar u rekening mee moet houden? Kan de subsidieaanvraag mogelijk een probleem helpen oplossen? Maak een gedegen analyse van kansen en belemmeringen voor de verspreiding/implementatie of doorgeleiding. Denk in deze analyse dan ook na over kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden.

Vervolg

Wat is aan het einde van dit VIMP project de verwachte volgende stap? Wie moeten deze stap nemen en hoe worden die partijen vroegtijdig betrokken? Is er sprake van een nieuw eigenaarschap en wie pakt dat op?

Implementatieplan

Een implementatieplan waar minimaal een doelgroepenanalyse, contextanalyse en de implementatiestrategieën zijn beschreven;

- In een contextanalyse worden de belemmerende- en succesfactoren – met betrekking tot de omgeving waarin de implementatie plaatsvindt - inzichtelijk gemaakt. Ga na wat belemmerende en bevorderende factoren zijn binnen de organisatie zelf, binnen de socio-economische omgeving rondom de organisatie of op het gebied van wet- en regelgeving;
- In een doelgroepenanalyse worden de kenmerken van de verschillende groepen beschreven;
- Bij de gekozen implementatiestrategie(ën) wordt aangegeven waarom deze het meest geschikt is/zijn. Via [deze link](#) vindt u voorbeelden van implementatiestrategieën en bijbehorende verspreidings- en implementatieactiviteiten.



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Infectieziektebestrijding contact op met het secretariaat via e-mail infectiousdisease@zonmw.nl of telefoon 070 515 0342.

Auteur: Sanne Kwakkelstein

Datum: 16 februari 2026

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 14 van 14