

Sportinnovatie impactvoucher Ronde 2

DE IMPACT VAN SUCCESVOLLE SPORTINNOVATIES VERGROTEN ZODAT MEER MENSEN GAAN SPORTEN
OF SPORTIEF BEWEGEN

Datum openstelling: 3 maart 2026

Deadline subsidieoproep: 30 juni 2026, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Sportinnovator kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail info@sportinnovator.nl

Auteur: Niels Reijgersberg en Lianne van Horen

Datum: 3 maart 2026

Plaats: Den Haag

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



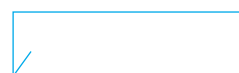
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoud

1.	Leeswijzer	4
2.	Over de subsidieoproep	5
2.1.	Achtergrond en context	5
2.2.	Doel	6
2.3.	Impact	7
2.4.	Beschikbaar budget	7
2.5.	Belangrijke data	8
3.	Voorwaarden voor aanvragers	9
3.1.	Wie kan aanvragen?	9
3.2.	Samenwerking met derden	10
3.3.	Wat kan aangevraagd worden?	10
3.4.	Het opstellen en indienen van de aanvraag	11
3.5.	Voorwaarden voor indiening	12
3.6.	Subsidievoorwaarden	12
4.	Beoordelingsprocedure	13
4.1.	Procedure	13
4.2.	In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	13
4.3.	Beoordeling	13
4.4.	Besluitvorming	13
4.5.	Beoordelingscriteria	14
4.6.	Kwaliteitscriteria	14
4.7.	Relevantiecriteria	14
5.	Vervolg en verplichtingen	16
5.1.	Verplichtingen	16
5.2.	Impactverslag	17
6.	Contact en overige informatie	17
6.1.	Inhoudelijke vragen	17
6.2.	Technische vragen	17



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Sportinnovator en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.



2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Ondanks de vele lokale initiatieven en aandacht voor sportstimulering, blijft sportdeelname in Nederland gelijk. Minder dan de helft van de Nederlanders voldoet aan de beweegrichtlijnen, terwijl voldoende beweging belangrijk is voor de fysieke en mentale gezondheid. Innovaties in de sport- en beweegsector kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het vergroten van de sportdeelname in Nederland, maar veelbelovende innovaties die lokaal succesvol zijn, vinden moeilijk hun weg naar brede toepassing. Opschaling blijkt in de praktijk complex, onder andere door een gebrek aan investeringen, onzekerheid over succes en terughoudendheid bij samenwerkingspartners. Met deze subsidie ondersteunt Sportinnovator organisaties met een innovatie die een stap willen maken van lokaal succes naar bredere toepassing. Het doel is om de impact van succesvolle sportinnovaties te vergroten, zodat meer mensen (meer) gaan sporten en/of sportief bewegen.

Voorwaarden voor succesvol opschalen

Dat innovaties niet sneller opschalen, komt door een combinatie van technologische, organisatorische, sociale en beleidsmatige factoren. Daarnaast zijn organisaties vaak terughoudend om te investeren zolang resultaten nog niet gegarandeerd zijn, terwijl het succes van een innovatie in deze fase juist onzeker is.

Voor succesvolle opschaling zijn de volgende voorwaarden van belang:

- **Leiderschap en eigenaarschap**

Het is duidelijk wie de regie voert en verantwoordelijkheid draagt voor opschaling, dit kan bijvoorbeeld de bedenker, de uitvoerder, de gemeente of een andere betrokken partij zijn. Zonder duidelijke regie of gedeelde verantwoordelijkheid voor bredere toepassing stopt de beweging.

- **Werkende principes**

Het opschalen van succesvolle innovaties vraagt aandacht voor de omgeving en context waarin ze worden toegepast. Wat op de ene locatie goed werkt, is niet automatisch overdraagbaar naar een andere omgeving. Innovaties moeten vaak worden aangepast aan andere doelgroepen, omgevingen, culturen of aanwezige (sport)infrastructuur. Daarom is het belangrijk om goed zicht te hebben op de werkende principes. Een uitgewerkte theorie of change (TOC) kan helpen om deze inzichtelijk te maken.¹

- **Stakeholders readiness levels (SRL)²**

Opschaling vraagt om samenwerking met partijen buiten de eigen organisatie, zoals gemeenten, sportorganisaties en zorginstellingen. Deze partners zijn vaak gewend aan bestaande werkwijzen. Verandering vraagt tijd, capaciteit en soms aanpassing van beleid of systemen. De SRL bieden een kader om te beoordelen in hoeverre partners klaar zijn voor toepassing van een innovatie. Daarnaast is

¹ Zie bijvoorbeeld het '[handboek theorie of change](#)' voor het vergroten van de maatschappelijk impact van betaald voetbal organisaties

² Rijkswaterstaat ontwikkelde [een online tool om SRL in kaart te brengen](#).



het belangrijk om te werken met een duidelijke opschalingstrategie, die één of meerdere van de volgende elementen kan bevatten (in deze subsidieoproep ligt de nadruk op scaling out en scaling up):

- Scaling out: de innovatie wordt toegepast op andere locaties.
- Scaling up: beleidsmatige verankering van de innovatie.
- Scaling in: de innovatie wordt vast onderdeel van de werkwijze binnen de organisatie.
- Scaling deep: maatschappelijke acceptatie en gedragsverandering op systeemniveau.

– **Financieringsmodel**

Het hebben van een duurzaam (maatschappelijk) verdienmodel is nodig voor succesvolle opschaling. Het financieringsmodel laat zien welke (maatschappelijke) waarde de innovatie oplevert, welke kosten hiermee gepaard gaan en in hoeverre deelnemers en/of samenwerkingspartners bereid zijn om (een deel van) de kosten te betalen.

Sportinnovatie voor meer sporten en sportief bewegen

In deze subsidieoproep bedoelen we met sportinnovatie zowel technologische, sociale en/of organisatorische vernieuwingen die mensen stimuleren om (meer) te sporten en/of sportief bewegen. We hanteren een brede definitie van 'sport'. Het gaat niet alleen om wedstrijd sport bij sportverenigingen, maar ook om andere sportieve activiteiten in de vrije tijd. Denk aan individueel of in groepsverband sporten in de openbare ruimte, bij ondernemende sportaanbieders, of aan dans en andere vernieuwende beweegvormen die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld en mensen daadwerkelijk meer in beweging brengen. Daarom gebruiken we naast 'sport' ook de term 'sportief bewegen'. De focus ligt op sport en bewegen als onderdeel van vrijetijdsbesteding. Activiteiten die plaatsvinden tijdens schooltijd (zoals bewegend leren), op het werk (zoals minder zitten) of tijdens vervoer (zoals actief transport), vallen buiten de reikwijdte van deze oproep.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om succesvolle innovaties die mensen aanzetten tot meer sporten of sportief bewegen breder in de praktijk uit te rollen en zo hun impact te vergroten. Denk aan slimme en vernieuwende concepten, producten en/of samenwerkingen die sporten en sportief bewegen leuker, makkelijker of toegankelijk maken. Dit kan zowel door de inzet van nieuwe technologieën als met creatieve aanpakken. De innovatie draagt aantoonbaar bij aan meer sporten en sportief bewegen en krijgt met deze subsidie de kans om een groter bereik te creëren en daarmee meer impact te realiseren.

Succesvolle sportinnovaties

Met deze subsidie richten we ons op succesvolle innovaties die aantoonbaar bijdragen aan meer sporten of sportief bewegen van mensen in Nederland.

Met een succesvolle innovatie wordt in deze subsidieoproep het volgende bedoeld:

- Het product en/of de dienst is beschikbaar op de markt en heeft in de afgelopen twee jaar aangetoond bij te dragen aan meer sporten of sportief bewegen.
- De innovatie is duidelijk omschreven met heldere doelen en werkwijze.
- De wijze waarop de innovatie bijdraagt aan meer sporten en sportief bewegen is goed onderbouwd en/of de werkende principes zijn in beeld.

- 
- Leiderschap en eigenaarschap zijn duidelijk belegd en er is ambitie om de impact van de innovatie regionaal en/of landelijk te vergroten.
 - De innovatie heeft een uitgewerkt en bewezen financieringsmodel waaruit blijkt dat deelnemers en/of samenwerkingspartners bereid zijn om een deel van de kosten te betalen.
 - Minimaal twee organisaties onderschrijven het succes van de innovatie op twee verschillende locaties.
 - Deelnemers waarderen de innovatie positief.

De subsidie is bedoeld voor het uitrollen van de innovatie naar nieuwe locaties, het opzetten of versterken van samenwerking met (nieuwe) partners, en het inbedden van de innovatie in de praktijk. Het uiteindelijke doel is om meer mensen te laten sporten en/of sportief bewegen. De subsidie is niet bedoeld voor de doorontwikkeling van de innovatie of voor de reguliere uitvoeringskosten van de sport- en beweegactiviteiten.

2.3. Impact

Deze oproep richt zich op organisaties met een succesvolle en vernieuwende aanpak die de afgelopen twee jaar in de praktijk hebben bewezen bij te dragen aan meer sporten en sportief bewegen en de ambitie en mogelijkheden hebben om hun impact regionaal of landelijk te vergroten. Met impact vergroten bedoelen we in deze oproep dat door het uitrollen van de innovatie meer mensen gaan sporten en/of sportief bewegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het verdubbelen van het aantal deelnemers of het uitbreiden van twee naar vier locaties in verschillende gemeenten of regio's van het land.

Vermeld in de aanvraag bij het beoordelingscriterium 'aansluiting op de subsidieoproep' heel duidelijk welke impact u met het project verwacht te bereiken. Geef aan op welke doelgroep het project zich richt, waarom voor deze doelgroep is gekozen en hoeveel mensen door het project (meer) gaan sporten en sportief bewegen. Maak hierbij onderscheid tussen het verwachte bereik tijdens de uitvoering van het project op korte termijn en het bereik na afloop van het project. Licht toe hoe u tot deze inschattingen bent gekomen.

Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat u verwacht te bereiken en de impact die u wilt realiseren. In het impactverslag na afloop van het project wordt u gevraagd hierop te reflecteren.

2.4. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-.

U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen. Cofinanciering is verplicht, de aanvrager en eventuele samenwerkingspartner(s) dienen minimaal 50% van het totale projectbudget bij te dragen in geld of in natura (zie [paragraaf 3.6](#))

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.



Sportinnovator en ZonMw kunnen besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

2.5. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 30 juni 2026 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	3 maart 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 30 juni 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag
Pitch momenten	19 maart 2026 23 april 2026 21 mei 2026 18 juni 2026

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

- Neem voor het indienen van een aanvraag contact op met een innovatieadviseur van Sportinnovator. Op deze pagina vindt u de contactgegevens. U kunt ook contact opnemen via het secretariaat: info@sportinnovator.nl
- In een verkennend gesprek met de innovatieadviseur bespreken jullie samen of de innovatie past bij de doelstelling van deze subsidieoproep. Als uit het gesprek blijkt dat de innovatie aansluit op de doelstelling van deze subsidieoproep wordt een pitch ingepland.
- U geeft een pitch voor minimaal één innovatieadviseur van Sportinnovator en minimaal één lid van het Topteam Sportinnovator.
- Na de pitch ontvangt u inhoudelijke feedback en een positief of negatief advies voor het indienen van een subsidieaanvraag. De feedback die u na afloop van de pitch ontvangt verwerkt u in de subsidieaanvraag. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een subsidieaanvraag in te dienen, neem dan contact op met de innovatieadviseur.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. In dit geval wordt de aanvraag ingediend door een organisatie met een succesvolle sport- en beweeginnovatie. Partijen die een rol spelen bij het vergroten van de impact van de sportinnovatie worden als mede aanvrager betrokken.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

Organisaties die al subsidie ontvangen voor het uitbreiden van hun innovatie uit een van onderstaande subsidieoproepen kunnen geen aanspraak maken op subsidie uit deze ronde:

- Nationale Sportinnovator Prijs 2023: Een (sociaal) veilig sportklimaat (gepubliceerd op 12 september 2023)
- Bewoners in aandachtswijken in beweging via de kracht van betaald voetbal (gepubliceerd op 9 april 2024)
- Grootschalige Toepassing van Sportinnovaties (gepubliceerd op 22 april 2024)
- VIMP Sportinnovator Centra Play-offs 2024 (gepubliceerd op 13 juni 2024)
- Nationale Sportinnovator Prijs 2024: Fit na(ar) je pensioen (gepubliceerd op 17 december 2024)

- 
- Voucherronde: Bewoners in aandachtswijken in beweging via de kracht van betaald voetbal (gepubliceerd op 18 maart 2025)
 - Sportinnovator Play-offs 2025 (gepubliceerd op 11 juni 2025)
 - Sportinnovatie Impactvoucher (gepubliceerd op 5 augustus 2025)
 - Circulaire Sportmaterialen (gepubliceerd op 10 september 2025)
 - Nationale Sportinnovator Prijs: Innovatieve samenwerking sport en zorg (gepubliceerd op 3 februari 2026)

3.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. Cofinanciering is verplicht, de aanvrager en eventuele samenwerkingspartner(s) dienen minimaal 50% van het totale projectbudget bij te dragen in geld of in natura (zie [paragraaf 3.6](#)).

De maximale looptijd van het project is 6 maanden. Het project moet uiterlijk 1 januari 2027 afgerond zijn.



De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Het uitbreiden van de innovatie naar nieuwe locaties, zodat op meer plaatsen mensen kunnen profiteren van het aanbod.
- Het opzetten of versterken van strategische samenwerkingen met (nieuwe) partners in de keten met als doel meer mensen laten sporten en/of sportief bewegen.
- Het verankeren van de innovatie in de werkwijze en processen van betrokken organisaties en/of (keten)partners, zodat de innovatie ook na de projectperiode duurzaam kan voortbestaan.
- Marketing en communicatieactiviteiten om nieuwe deelnemers te bereiken.
- Aanvullende activiteiten die nodig zijn voor een bredere uitrol op meer locaties.

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet worden ingezet voor de doorontwikkeling van de innovatie of voor reguliere uitvoeringskosten van sport- en beweegactiviteiten.

3.4. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- Begroting volgens het ZonMw format Begroting Overige Instellingen
 - o Werk de begroting uit volgens de richtlijnen. Het uitgangspunt is dat personeelskosten voor medewerkers bij de hoofdaanvrager en medeaanvragers worden opgevoerd op basis van inschaling en **niet** op basis van uurtarieven. Naast een opslag van 40% voor sociale lasten bovenop bruto loonkosten mag er geen extra opslag worden berekend.
 - o Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - o Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - o De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting. Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
- **Voeg de volgende bijlagen toe:**
 - o Referentie van minimaal twee organisaties die het succes van de innovatie onderschrijven (verplicht).
 - o Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage met een beschrijving van de innovatie en/of veranderstrategie (optioneel).

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.



3.5. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- Het verkennende gesprek en de pitch zijn verplicht voor het indienen van een aanvraag.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in [paragraaf 3.1](#) gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt ten minste zes weken na de indiendatum van de aanvraag.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 6 maanden.
 - Let op dat de start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project. Het project moet uiterlijk 1 januari 2027 afgerond zijn.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De cofinanciering is ten minste 50% van het totale projectbudget.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De verplichte bijlagen (referenties en begroting) zijn toegevoegd.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.6. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht. De vereiste minimale cofinanciering bedraagt 50%, zonder onderscheid naar cofinanciering in geld of in natura.

- Cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager) dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag
- Cofinanciering 'in natura' kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties.

Rekenvoorbeeld: Bij een subsidieaanvraag van € 50.000,- is minimaal € 50.000,- aan cofinanciering vereist. De totale projectkosten bedragen in dit geval minimaal € 100.000,-. Deze eigen bijdrage kan in geld of in natura worden geleverd.



4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

– Doel

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

– Plan van aanpak

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- Activiteiten, werkwijzen en/of methoden
- Welke opschalingsstrategie wordt toegepast (zie [paragraaf 2.1](#))
- Tijdpad
- Rol- en taakverdeling
- Betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project
- De feedback die u heeft ontvangen na de pitch is duidelijk verwerkt in de aanvraag

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

– Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn om de innovatie verder te brengen. Het is duidelijk welke rol de stakeholders en partners hebben.

In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

– Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot de beschreven activiteiten in het plan van aanpak. Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat gedurende de projectperiode meer gaat sporten en sportief bewegen. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie [paragraaf 3.4](#)) en de cofinanciering bedraagt minimaal 50%.

4.7. Relevantiecriteria

– Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Uit de beschrijving en/of de extra bijlage wordt duidelijk dat:



- De innovatie in de afgelopen twee jaar heeft bijgedragen aan meer sporten of sportief bewegen (referentie van minimaal twee organisaties die het succes van de innovatie onderschrijven)
- De wijze waarop de innovatie bijdraagt aan meer sporten en sportief bewegen en/of de werkende principes zijn in beeld.
- Leiderschap en eigenaarschap duidelijk zijn belegd en er is ambitie om de impact van de innovatie te vergroten.
- De innovatie een uitgewerkt en bewezen financieringsmodel heeft.
- Welke impact wordt gerealiseerd. Er is duidelijk aangegeven hoeveel mensen naar verwachting meer gaan sporten of sportief bewegen op korte en lange termijn.

– **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. Beschrijf ook duidelijk welke rol de stakeholders en partners hebben bij het uitrollen van de innovatie en hoe zij zorgen dat de impact wordt vergroot.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw. Het project moet uiterlijk 1 januari 2027 afgerond zijn.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via sportinnovatie@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Monitoring projecten**

Deelname aan voortgangsgesprekken met Sportinnovator en kennisuitwisseling met andere projecten is verplicht.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een overzicht van het aantal mensen dat meer is gaan sporten en/of sportief bewegen, een reflectie op de behaalde resultaten en de vervolgstappen. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van



projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met: Lianne van Horen, programmamanager Sport en Bewegen, via 06 34577433 of sportinnovatie@zonmw.nl

Wilt u advies over uw idee voor een mogelijke aanvraag? Dan kunt u contact opnemen met een innovatieadviseur van Sportinnovator. [Op deze pagina](#) vindt u de contactgegevens. U kunt ook contact opnemen via het secretariaat: info@sportinnovator.nl.

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.