

Subsidieoproep Goed Gebruik Geneesmiddelen – STIP Ronde 5c

Onderwerpen: farmacotherapie, proeftuinen, implementatie

Datum geplaatst: 10 februari 2026

Deadline: 11 mei 2026, 14.00 uur

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Programma Goed Gebruik Geneesmiddelen	1
3.	STIP Ronde 5c	2
4.	Voorwaarden	3
4.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
4.2	Staatssteun.....	4
4.3	Samenwerking en bijdrage van derden	4
4.4	Samenwerkings- en sponsorovereenkomst	4
4.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
4.6	Praktische voorwaarden	5
5.	Verplichtingen.....	5
6.	Beoordeling en prioriteitstelling	5
6.1	Beoordelingsprocedure	5
6.2	Relevantiecriteria	6
6.3	Kwaliteitscriteria.....	6
6.4	Prioriteitstelling subsidieaanvragen	7
7.	Indienen.....	8
7.1	Indiening via Mijn ZonMw	8
7.2	Tips	8
7.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
7.4	Inhoudelijke vragen	8
7.5	Technische vragen	8
7.6	Downloads en links.....	8
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	10

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieronde richt zich op farmacotherapeutische projecten die hun basis hebben in de praktijk in de eerstelijnszorg. Een subsidieaanvraag kan daarom worden ingediend door zorgaanbieders uit de eerstelijnszorg zoals huisartsen, apothekers en wijkverpleegkundigen. De hoofdaanvrager en projectleider kunnen niet afkomstig zijn uit een academische instelling of onderzoeksinstelling. Leden van het Make-It consortium alsmede aanvragers die binnen STIP Ronde 4 en 5b subsidie hebben ontvangen kunnen geen aanvraag indienen of in de projectgroep zitten, en ook geen aanspraak maken op (een deel van de) subsidie. Binnen deze subsidieronde gaat nadrukkelijk de voorkeur uit om projecten te honoreren van aanvragers die geen koploperspositie vervullen en qua setting niet verbonden zijn aan een academische- of andere onderzoeksinstelling.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieronde is duurzame implementatie van farmacotherapeutische interventies in de eerstelijnszorg bij thuiswonende patiënten. De interventie dient bewezen effectief te zijn. U kunt hierbij onder andere denken aan implementatie van bewezen interventies op het gebied van afbouwen of stoppen van medicatie, medicatieoverdracht van de tweede- naar de eerstelijnszorg, therapietrouw en medicatiebeoordeling.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar. Het ontbreken van een vergoeding voor het uitvoeren van een interventie is een belangrijke barrière voor opschaling. Daarom dienen vanaf het begin alle relevante stakeholders (zorgverzekeraars, contracteerpartijen) betrokken te zijn bij het project. Cofinanciering, bijvoorbeeld van een zorgverzekeraar, is geen vereiste binnen deze ronde maar wel zeer gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen.

Wanneer

Onderstaande tabel geeft de tijdlijn van deze subsidieronde weer:

Publicatie oproepetekst projectidee	10 februari 2026
Deadline indienen projectidee	11 mei 2026, 14.00 uur
Ontvangst besluit commissie	1 september 2026
Publicatie oproepetekst subsidieaanvraag	1 september 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	27 oktober 2026, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	begin december 2026
Deadline indienen wederhoor	13 januari 2027
Besluitvergadering met interviews*	week van 4 maart 2027
Bekendmaking toekenning proeftuinen	maart/april 2027

*Een interview is onderdeel van de beoordelingsprocedure van uw subsidieaanvraag.

Meer informatie

Bekijk de [Informatiepagina subsidieronde STIP Ronde 5c | ZonMw](#) op de ZonMw-website.

2. Programma Goed Gebruik Geneesmiddelen

Het doel van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG) is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen¹. Belangrijk is dat nieuwe kennis over het goed gebruik van geneesmiddelen in de praktijk wordt toegepast. Projecten binnen het GGG-programma betreffen het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op niveau van het geneesmiddel als ook de zorg rondom het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk.

Binnen het GGG-programma is de STIP Ronde (Stimulering Toepassing In de Praktijk) specifiek bedoeld voor implementatieprojecten gericht op een breed onderkend probleem uit de praktijk. Implementatieprojecten vereisen meestal een aanpak gericht op samenwerking tussen zorgverleners

¹ Definitie van een geneesmiddel: artikel 1, lid 1b, [Geneesmiddelenwet](#)

die werkzaam zijn in verschillende zorgsectoren. Deze samenwerking is gericht op het vinden van oplossingen voor problemen waar zorgverleners en patiënten tegenaan lopen in de praktijk. De activiteiten binnen de implementatieprojecten omvatten vaak activiteiten waar geen betaaltitel voor bestaat en om die reden niet in aanmerking komen voor vergoeding. Dit maakt dat implementatietrajecten dikwijls moeilijk van de grond komen zonder publieke financiële ondersteuning. Het GGG-programma, en meer in het bijzonder de STIP Ronde, vervult deze rol vanuit het publiek belang.

3. STIP Ronde 5c

Doel

Het doel van STIP Ronde 5c is gericht op duurzame implementatie van farmacotherapeutische interventies in de eerstelijnszorg bij thuiswonende patiënten. De interventie dient bewezen effectief te zijn. Projecten binnen deze ronde zijn gericht op het verbeteren van het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse praktijk. Het is van belang dat tijdens de projecten tevens kennis wordt opgedaan die bruikbaar is voor het gericht voorbereiden en uitvoeren van de implementatie van dezelfde interventie in andere settings.

Proeftuin

Binnen deze subsidieronde hebben de onderzoeksprojecten de vorm van proeftuinen. Dit is een afgebakende, levensechte setting waarin verschillende partijen gezamenlijk werken aan de implementatie van een bewezen effectieve interventie. De inzichten en geleerde lessen uit de proeftuin kunnen vervolgens in de toekomst behulpzaam zijn voor andere partijen die dezelfde interventie willen implementeren in een andere setting.

Interventies

Binnen STIP Ronde 5c kunt u onder andere denken aan implementatie van bewezen effectieve interventies op het gebied van afbouwen of stoppen van medicatie, medicatieoverdracht van de tweede- naar de eerstelijnszorg, therapietrouw en medicatiebeoordeling.

De volgende projecten komen **niet** in aanmerking voor subsidie in deze subsidieronde:

- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van partijen kan/mag worden verwacht dat zij dit zelf financieren.
- Projecten die reguliere zorg betreffen.
- Projecten met de focus op (vervolg)onderzoek.
- Projecten primair gericht op implementatieonderzoek.
- Projecten met een zeer beperkte scope of context omvang.

Implementatieproces

Het implementatieproces dient voort te borduren op de opgedane kennis vanuit de proeftuinen uit STIP Ronde 4 én de randvoorwaarden zoals geformuleerd in de kennissynthese door Make-It. Bij het implementatieproces zijn de volgende stappen van belang:

- Bij de start wordt onderzocht wat de huidige én wat de gewenste situatie is. Zodra de doelen die met de interventie worden nagestreefd zijn geformuleerd, kunnen de noodzakelijke voorwaarden en de factoren die een bevorderende of belemmerende invloed hebben op het proces worden geanalyseerd. Op basis van deze analyse kunnen de implementatiestrategieën worden bepaald. Het is belangrijk na deze fase de implementatie te blijven monitoren om te zien of de gekozen strategieën aansluiten bij de praktijk en deze waar nodig kunnen worden bijgesteld.
- Duidelijke communicatie met de patiënt en shared decision making zijn belangrijke uitgangspunten voor het bereiken van begrip, bereidheid en betrokkenheid van de patiënt over een te starten interventie. Het is daarbij belangrijk dat de communicatie, informatiemateriaal en begeleiding goed aansluiten bij de persoonlijke situatie van de patiënt.

Begeleiding door Make-It consortium

Het [Make-It consortium](#) (hierna consortium) is een samenwerkingsverband van experts op het gebied van goed gebruik van geneesmiddelen, gedragsverandering en implementatie. Het consortium zal u ondersteunen bij het implementatietraject. Het consortium ontwikkelt instrumentarium en reikt u

handvatten aan voor het verder verspreiden van de opgedane kennis. Het consortium zal hierbij voortborduren op de opgedane kennis vanuit de eerdere proeftuinen én rekening houden met de randvoorwaarden zoals geformuleerd in de kennissynthese van het consortium.

Van u wordt commitment verwacht aan de activiteiten van het consortium. Deelname aan overleggen, workshops en intervisies is verplicht en u past het geleerde uit de verplichte trainingen van het consortium, voor zover van toepassing, toe binnen het project. Het consortium reikt u handvatten en tools aan, maar u blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitwerking en indiening van de subsidieaanvraag, evenals de uitvoering van het project. De projectleider is het eerste aanspreekpunt voor het consortium.

Voordat u begint

Vóórdat u het projectidee gaat schrijven, stemt u de te kiezen bewezen effectieve interventie(s) af met het consortium.

U heeft in ieder geval nagedacht over de volgende punten:

- De bewezen effectieve interventie
- Het multidisciplinair samenwerkingsverband waarmee u het project wilt opzetten
- De setting waarin u de interventie wilt implementeren
- Aandoening(en) of patiëntgroepen waarvoor u de interventie wilt inzetten

U kunt contact opnemen met het Make-It consortium via make-it@nivel.nl.

STIP commissie

Voor het beoordelingsproces heeft ZonMw een commissie samengesteld, de zogenoemde STIP-commissie. De STIP-commissie beoordeelt de projectideeën en besluit welke zes projectideeën uitgewerkt mogen worden tot een volledige subsidieaanvraag. Het consortium is op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling en selectie van de projectideeën.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde richt zich op farmacotherapeutische projecten die hun basis hebben in de praktijk bij thuiswonende mensen. Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door zorgaanbieders uit de eerstelijnszorg zoals huisartsen, apothekers en wijkverpleegkundigen. Binnen deze subsidieronde gaat nadrukkelijk de voorkeur uit om projecten te honoreren van aanvragers die geen koploperspositie vervullen en qua setting niet verbonden zijn aan een academische- of andere onderzoeksinstelling.

De hoofdaanvrager en projectleider kunnen niet afkomstig zijn uit een academische instelling of onderzoeksinstelling. Leden van het Make-It consortium alsmede aanvragers die binnen STIP Ronde 4 en 5b al subsidie hebben ontvangen, kunnen geen aanvraag indienen of in de projectgroep zitten en ook geen aanspraak maken op (een deel van de) subsidie.

Binnen de projectgroep is een stevig aanspreekpunt aanwezig; iemand die de klinische praktijk goed kent en ervaring heeft met praktijkgerichte projecten. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij als boegbeeld kan fungeren voor de regio en daarbuiten, en een actieve verbindende rol kan spelen binnen het consortium. De bijdrage van deze persoon is nadrukkelijk zichtbaar in de begroting in de vorm van de inzet van een substantieel aantal uren.

Een aanvraag die wordt ingediend in STIP Ronde 5c kan niet gelijktijdig worden ingediend in een andere openstaande subsidieronde van het GGG-programma.

4.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde subsidie aanvragen, dan verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit.

DAEB Vrijstellingsbesluit

De binnen een project uit te voeren activiteiten worden voor deze subsidieoproep door ZonMw aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB). In deze subsidieronde gaat het om implementatieprojecten gericht op samenwerking tussen zorgverleners die werkzaam zijn in verschillende zorgsectoren. Dit maakt dat implementatietrajecten dikwijls moeilijk van de grond komen zonder publieke financiële stimulans. Op grond van het DAEB Vrijstellingsbesluit gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Samenwerking en andere manieren van bijdragen dienen duidelijk in de aanvraag en begroting aangegeven te worden.

4.4 Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

4.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 2 jaar. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 800.000,-.

Het ontbreken van een vergoeding voor het uitvoeren van een interventie is een belangrijke barrière voor opschaling. Daarom dienen vanaf het begin alle relevante stakeholders (zorgverzekeraars, contracteerpartijen) betrokken te zijn bij de proeftuin. Cofinanciering, bijvoorbeeld van een zorgverzekeraar, is geen vereiste binnen deze ronde maar wel zeer gewenst, mede omdat dit de implementatie van de resultaten kan bevorderen.

Let op: Na afronding van een project van € 125.000,- of meer dient er naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting.

Als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

² Artikel 107 VWEU.

4.6 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Bij het projectidee mag u geen bijlagen toevoegen.
- Vermeld als u voor uw aanvraag AI heeft gebruikt en geef aan voor welke secties.
- Eventuele referenties geeft u aan met een link.

5. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar ZonMw-webpagina '[Open Access](#)'.
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [Tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

6. Beoordeling en prioriteitstelling

6.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)' en naar de [Procedurebrochure aanvragers](#).

Deze subsidieronde is opgebouwd uit 2 fases: de projectidee fase en subsidieaanvraag fase. De projectideeën worden beoordeeld door de STIP-commissie op de specifieke criteria zoals beschreven in deze oproepetext. Uitsluitend projectideeën die voldoen aan de randvoorwaarden en procedurele voorwaarden worden in behandeling genomen.

- **Projectidee fase**
Het projectidee bevat een beknopte beschrijving van het project met daarin een korte schets van onder andere de context, het implementatieproces, het uitvoerende samenwerkingsverband en de haalbaarheid van het project. Bij de beoordeling van de projectideeën ligt het accent op kansrijkheid en relevantie voor de praktijk. Hieronder valt ook de relevantie voor het GGG-programma, namelijk in hoeverre de aanvraag past binnen de geschetste kaders van de subsidieronde. Daarnaast toetst de commissie de projectideeën globaal op kwaliteit.

Op basis van de beoordeling van de projectideeën door de commissie vindt een selectie plaats. De aanvragers van de 6 meest kansrijke projecten ontvangen een uitnodiging om een volledige subsidieaanvraag in te dienen. De overige aanvragers ontvangen een negatief besluit voor het indienen van een volledige subsidieaanvraag.
- **Subsidieaanvraag fase**
Het Make-It consortium zal de aanvragers van de geselecteerde projectideeën begeleiden bij het uitwerken van de volledige subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag bevat een uitgebreide beschrijving van het plan van aanpak, de betrokken partijen, disseminatie en begroting.

Subsidieaanvragen worden door externe referenten beoordeeld, waarna u de gelegenheid krijgt hierop schriftelijk te reageren (wederhoor). De prioritering van de aanvragen (ten aanzien van kwaliteit én relevantie) gebeurt door de STIP-commissie op basis van de subsidieaanvraag, de referentrapporten, het wederhoor en het interview met u. Er worden maximaal 4 projecten gehonoreerd.

6.2 Relevantiecriteria

ZonMw kent een aantal algemeen geldende relevantiecriteria. In alle ZonMw-programma's wordt rekening gehouden met deze relevantiecriteria. Meer informatie over deze algemene criteria vindt u op de ZonMw-website bij de [relevantiecriteria](#).

Programmaspecifieke relevantiecriteria

Bij de beoordeling van de projectideeën besteedt de commissie aandacht aan de volgende programmaspecifieke relevantiecriteria:

- In hoeverre het project aansluit bij de doelstelling van het GGG-programma en past binnen de kaders van deze oproeptekst.
- De onderbouwing waarom de implementatie van de interventie nog niet geheel of gedeeltelijk is opgepakt door u of andere partijen vanuit hun rol en verantwoordelijkheid en dat daardoor de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd en noodzakelijk is.
- De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van de bestaande werkwijzen.
- Het multidisciplinaire karakter van het project.
- Het draagvlak van alle relevante partijen om de interventie te implementeren binnen hun organisatie dan wel bij te dragen aan een succesvolle implementatie.
- De kans op structurele implementatie en borging binnen de gekozen context na afloop van de subsidie.

6.3 Kwaliteitscriteria

ZonMw stelt de volgende eisen aan de kwaliteit van de verschillende aspecten van de aanvraag:

- **Probleemomschrijving en doelstelling**

Beschrijf de huidige situatie, de gewenste situatie en het probleem dat het project adresseert. Ga in op de oorzaken van het probleem, de impact op patiënten en/of zorgorganisaties en waarom de voorgestelde interventie een passende oplossing biedt. Formuleer vervolgens een concreet en helder projectdoel dat aansluit bij het geschetste probleem.

- **Plan van aanpak**

Het projectidee hoeft nog geen volledig uitgewerkt implementatieplan te bevatten. Het toepassen van een implementatiemodel of framework wordt aangemoedigd maar dit is niet verplicht.

- Beschrijf helder de effectief bewezen interventie die u wilt implementeren. Geef een referentie of link naar het onderzoek dat aantoont dat de interventie bewezen effectief is.
- Geef aan hoe het project aansluit bij bestaande werkwijzen. Het project mag geen reguliere zorg zijn.
- Beschrijf welke kansen en belemmeringen u ziet bij de uitvoer van het project. Beschrijf hoe u de belemmerende factoren wilt aanpakken.
- Beschrijf globaal welke (implementatie)stappen worden genomen en hoe rekening wordt gehouden met de knelpunten. Het toepassen van een model of framework wordt aangemoedigd maar dit is niet verplicht.
- Beschrijf de uitkomstmaten van het project en hoe u deze gaat meten. Het gaat hier om zowel implementatie-uitkomsten als uitkomsten die iets kunnen zeggen over het effect van de geïmplementeerde interventie binnen de gekozen setting en **niet** om een volledige effectiviteitsstudie.
- Geef aan welke partijen betrokken zijn binnen de projectgroep en geef aan hoe samenwerking en afstemming worden georganiseerd.
- Geef aan welke externe stakeholders worden betrokken en hoe en wanneer zij bij het project betrokken worden. Geef aan hoe de samenwerking en gegevensuitwisseling worden georganiseerd.

- Let hierbij ook op partijen die nodig zijn voor duurzame implementatie na afloop van het project en hoe u deze stakeholders betreft en aangesloten houdt gedurende het project, zoals bijvoorbeeld zorgverzekeraars.
 - Beschrijf, waar mogelijk, kwantitatief de beoogde resultaten van het project en wanneer het project volgens u geslaagd is.
 - Omschrijf welke concrete eindproducten het project zal opleveren.
 - Beschrijf hoe u zorgdraagt dat de interventie in uw eigen setting duurzaam (en bij voorkeur landelijk) wordt gecontinueerd na afloop van de subsidie. Geef een concreet en realistisch plan over hoe u borging van de interventie binnen en buiten uw setting voor u ziet. Beschrijf wie u hiervoor nodig hebt en hoe deze stakeholders betrokken zijn binnen uw project. Besteed hierbij ook aandacht aan de borging van de financiering en personeelskrapte.
- **Haalbaarheid**
Geef een realistische tijdsplanning voor alle fasen van uw project en onderbouw de haalbaarheid van uw project. Maak aannemelijk dat het doel van het project binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare middelen, expertise en het personeel.
 - **Projectgroep**
U beschrijft hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Denk hierbij aan het includeren van alle benodigde disciplines en expertise. U kunt maximaal 10 extra projectgroepleden opgeven.

Binnen de projectgroep dient een stevig aanspreekpunt aanwezig te zijn die fungeert als boegbeeld binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie, de klinische praktijk goed kent en voldoende tijd vrijmaakt om het project te leiden. U geeft aan wie binnen de projectgroep deze rol vervult.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [Procedurebrochure](#).

6.4 Prioriteitstelling subsidieaanvragen

De uiteindelijke prioritering van de subsidieaanvragen (ten aanzien van relevantie en kwaliteit) gebeurt met behulp van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant én van goede kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor honorering.

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	afwijzen
Goed	2	4	afwijzen
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Gelijke prioritering van uitgewerkte aanvragen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie bij aanvragen met een gelijke kwaliteits- en relevantiescore prioriteit geven aan:

- Projectvoorstellen met de meeste (reëel geschatte en onderbouwde) concrete opbrengsten op het vlak van arbeidsinzet, ecologische duurzaamheid, gezondheidswinst, kostenbesparingen en/of kwaliteit van zorg.
- Projectvoorstellen waarbij het meest aannemelijk is onderbouwd dat de resultaten na afronding van het project blijvend en breed geïmplementeerd kunnen worden.

Hoe meer van deze kenmerken voor de subsidieaanvraag van toepassing zijn, des te hoger de plaats in de ranking.

De commissie kan als aanvullende afwegingsgronden toepassen:

- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over verschillende relevante aandachtsgebieden. Dit kan betekenen dat een honoreerbaar voorstel niet in

aanmerking komt voor subsidie als er binnen hetzelfde aandachtsgebied al eerder een ander voorstel is gehonoreerd dan wel in de huidige ronde wordt gehonoreerd. U vindt een overzicht van de binnen het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen [gehonoreerde projecten](#) op onze website.

7. Indienen

7.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)).

Sluitingsdatum voor het indienen van een projectidee is 11 mei 2026, vóór 14.00 uur.

7.2 Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt, registreert u zich eerst als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Wordversie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Als gebruiker van het ZonMw-account bent u automatisch de 'Main applicant' en daarmee beheerder van de aanvraag in Mijn ZonMw. U ontvangt daarmee ook alle berichten die ZonMw vanuit het systeem verstuurt.

7.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Een verklaring akkoord is alleen nodig bij het indienen van de eventuele uiteindelijke subsidieaanvraag, dus nog niet bij het indienen van het projectidee. De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kunt u per mail sturen naar ZonMw (geneesmiddelen@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

7.4 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen: geneesmiddelen@zonmw.nl of 070 349 54 64. Zij verbinden u door naar een van de programmamedewerkers van het STIP-team.

7.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de ZonMw Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Informatiepagina subsidieronde STIP Ronde 5c | ZonMw](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)

- [Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Goed Gebruik Geneesmiddelen](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit³, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB-activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

³ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.