



# Methodologieontwikkeling ten behoeve van Passende zorg

Datum openstelling: 9 december 2025

Deadline vooraanmelding: 29 januari 2026, 14.00 uur

Deadline subsidieaanvraag: 31 maart 2026, 14.00 uur

**Let op: een herziene versie van deze subsidieoproep is op 17 februari 2026 online geplaatst.**

- **Op pagina 1 is onder 'Wat' en op pagina 7 onder 'Welk bedrag kunt u aanvragen?' het beschikbare budget voor deze subsidieronde verhoogd van € 3,9 miljoen euro naar € 6,6 miljoen euro.**
- **Op pagina 9 is onder 'Voorselectie' de drempel voor het toepassen van voorselectie verhoogd van € 10 miljoen euro naar € 16,9 miljoen euro.**

## Methodologieontwikkeling ten behoeve van Passende zorg

Datum geplaatst: 9 december 2025

Deadline vooraanmelding: 29 januari 2026 14.00 uur

Deadline subsidieaanvraag: 31 maart 2026, 14.00 uur

### Vooraanmelding (verplicht)

Gaat u een subsidieaanvraag indienen? Dan dient u dit uiterlijk 29 januari 2026 om 14.00 uur kenbaar te maken via het [vooraanmeldingsformulier](#) ([klik hier](#)). De vooraanmelding is een formulier waarin u de titel, een korte samenvatting van het beoogde project, de samenstelling van de beoogde projectgroep, en een indicatie van het gevraagde budget invult. Voor meer informatie hierover, zie de [beoordelingsprocedure](#).

Als er na uw vooraanmelding nog gegevens wijzigen of als u toch afziet van het indienen van een subsidieaanvraag, dan dient u dit door te geven via e-mail: [programmapassendezorg@zonmw.nl](mailto:programmapassendezorg@zonmw.nl) onder vermelding van: 'Vooraanmelding subsidieronde 'Methodologieontwikkeling ten behoeve van Passende Zorg'.

## Inhoud

|        |                                                               |    |
|--------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Samenvatting.....                                             | 1  |
| 2.     | Doel subsidieoproep.....                                      | 1  |
| 3.     | Voorwaarden en verplichtingen.....                            | 3  |
| 3.1.   | Voorwaarden.....                                              | 3  |
| 3.1.1. | Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....               | 3  |
| 3.1.2. | Staatssteun voorkomen.....                                    | 3  |
| 3.1.3. | Samenwerking en bijdrage van derden.....                      | 6  |
| 3.1.4. | Welk bedrag kunt u aanvragen?.....                            | 7  |
| 3.1.5. | Praktische voorwaarden.....                                   | 7  |
| 3.2.   | Verplichtingen.....                                           | 8  |
| 4.     | Beoordeling en prioriteitstelling.....                        | 8  |
| 4.1.   | Beoordelingsprocedure.....                                    | 8  |
| 4.1.1  | Vooraanmelding (verplicht).....                               | 8  |
| 4.1.2  | Voorselectie.....                                             | 9  |
| 4.2.   | Relevantiecriteria.....                                       | 9  |
| 4.3.   | Kwaliteitscriteria.....                                       | 10 |
| 4.4.   | Prioriteitstelling.....                                       | 11 |
| 5.     | Indienen.....                                                 | 12 |
| 5.1    | Indiening via Mijn ZonMw.....                                 | 12 |
| 5.2    | Tips.....                                                     | 12 |
| 5.3    | Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag..... | 12 |
| 5.4    | Inhoudelijke vragen.....                                      | 12 |
| 5.5    | Technische vragen.....                                        | 12 |
| 5.6    | Downloads en links.....                                       | 12 |
| 6.     | Bijlagen.....                                                 | 13 |
|        | Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening.....  | 14 |
|        | Bijlage 2 – Staatssteuninstrument AGVV.....                   | 15 |

## 1. Samenvatting

### Wie

Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen. Samenwerking binnen het project is verplicht. Dit betekent dat alle voor de uitvoering benodigde partijen in de projectgroep, vertegenwoordigd zijn.

### Waarvoor

Deze oproep richt zich op het genereren van nieuwe methodologie ten behoeve van passende zorg in de Zorgverzekeringswet (Zvw). Het project kan methodieken ontwikkelen ten behoeve van onderzoek (naar de transformatie) naar passende zorg of de beoordeling van passende zorg. Daarbij moedigen we aan dat de ontwikkelde methodiek in de toekomst breed inzetbaar is.

### Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- per project worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt 6,6 miljoen euro.

*Let op: voor onderzoeksorganisaties is er geen sprake van staatssteun. Voor ondernemingen is er wel een risico op staatssteun. Daarom wordt in deze ronde gebruik gemaakt van de staatssteuninstrumenten Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) en de de-minimisverordening. De AGVV steunintensiteit voor ondernemingen varieert van 50% tot 80%.*

### Wanneer

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Deadline indienen vooraanmelding   | 29 januari 2026 vóór 14.00 uur |
| Deadline indienen subsidieaanvraag | 31 maart 2026 vóór 14.00 uur   |
| Eventuele voorselectie*            | Begin april 2026               |
| Ontvangst commentaar referenten    | Eind april 2026                |
| Deadline indienen wederhoor        | Medio mei 2026                 |
| Besluit                            | Begin juli 2026                |
| Uiterlijke startdatum              | 31 december 2026               |

\*Indien van toepassing, zie paragraaf 4.1.2 voor de procedure. In geval van voorselectie behoudt ZonMw zich het recht om de planning (hoor, wederhoor en besluit) aan te passen.

## 2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep richt zich op het ontwikkelen van nieuwe methodologie, methodologische concepten, theoretische benaderingen en methodologische principes. Deze vormen de basis voor toekomstig onderzoek en ontwikkeling op het gebied van passende zorg. Projecten leveren methodologische kennis op die toegepast kan worden in latere fasen van onderzoek en ontwikkeling, of (beleidsmatige) besluitvorming ten behoeve van passende zorg.

Met dit kader als uitgangspunt is het doel van deze subsidieoproep het genereren van nieuwe methodologische kennis en inzichten ten behoeve van *onderzoek* naar passende zorg in de Zorgverzekeringswet (Zvw) en/of de *beoordeling* van passende zorg.

- Bij *onderzoek* naar zorg gaat het om onder andere studiedesigns en analysetechnieken die nodig zijn voor het doen van onderzoek naar (de transformatie naar) passende zorg. Denk aan verschuiving van zorg tussen lijnen en/of sectoren en aan onderzoek naar gepast gebruik.
- Bij *het beoordelen* van zorg kunt u bijvoorbeeld denken aan afwegingskaders voor toekomstige (beleidsmatige) besluitvormingsvraagstukken, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van schaarste (middelen, personeel, grondstoffen).

De subsidieronde heeft een brede opzet om ruimte te bieden aan innovatieve methodieken die nodig zijn voor de transformatie naar passende zorg (zie 'De transformatie naar passende zorg en de rol van methodologie'). We moedigen aan dat de ontwikkelde methodologie in de toekomst breed inzetbaar

zal zijn, maar erkennen dat dit niet altijd mogelijk is. Ondanks de brede opzet van deze subsidieronde zijn er diverse voorwaarden van toepassing (zie sectie 3.1).

### **De transformatie naar passende zorg en de rol van methodologie**

Passende zorg is de aanpak om de zorg in Nederland voor iedereen goed, toegankelijk en betaalbaar te houden (Integraal Zorg Akkoord, IZA, 2022). Passende zorg is mensgericht. Bij passende zorg staat de waarde van zorg voor de patiënt centraal en wordt alleen zorg vergoed die echt werkt, én die zo optimaal mogelijk is georganiseerd. Passende zorg vraagt om een brede benadering van zorg. Daarbij gaat het niet alleen om wat (technisch) mogelijk is, maar om wat zorg daadwerkelijk oplevert voor de patiënt. Zorg die niet, of onvoldoende effectief is, moet niet (meer) worden vergoed en toegepast. En niet alles wat mogelijk is, moet ook worden ingezet. Het uitgangspunt is dat zorg aansluit bij wat de patiënt nodig heeft.

Om tot passende zorg te komen, zal de zorgsector zaken anders moeten aanpakken. De transformatie houdt onder meer in dat zorg, samen met de patiënt, verplaatst naar de plek waar deze het meest passend en efficiënt wordt geleverd waarmee onder andere het gebruik van meer intensieve en specialistische zorgvormen en zorggebruik in de Wet langdurige zorg (Wlz) wordt vertraagd of voorkomen. De transformatie naar passende zorg is een gezamenlijke opgave van de gehele zorgsector en van de samenleving.

Voor deze transformatie is brede kennisontwikkeling nodig. Die kennis gaat verder dan kennis over de effectiviteit van (enkelvoudige) interventies en omvat juist het brede begrip van zorg: van (zorg)vraag naar behandeling tot begeleiding van de patiënt. Er is onder andere onderzoek nodig waarbij het gehele zorgpad in beschouwing wordt genomen, onderzoek naar zorg die zich uitstrekt over verschillende lijnen en/of sectoren, onderzoek naar zorg waarvan de toegevoegde waarde contextafhankelijk is, en onderzoek naar gepast gebruik. De kennis die dit onderzoek oplevert helpt (uiteindelijk) alle betrokken partijen – zorgverleners, zorgvragers (zoals patiënten en cliënten), onderzoekers, beleidsmakers, richtlijnontwikkelaars, Zorginstituut Nederland, koepelorganisaties en zorgverzekeraars – bij het samenstellen van het pakket van passende zorg.

Om bovengenoemd onderzoek uit te kunnen voeren zijn nieuwe, passende onderzoeksmethodieken nodig, en nieuwe methodieken om (complexe) zorg te beoordelen bij het samenstellen van het pakket van passende zorg.

### **Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028 en pakketbeheer**

Deze subsidieoproep maakt onderdeel uit van het [kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028](#). Dit programma, met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) als opdrachtgever, stimuleert kennisontwikkeling en de hiervoor benodigde onderzoeksinfrastructuur. Het kaderprogramma richt zich expliciet op *alle* zorgsectoren binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de combinatie van de Zvw en Wlz.

Het kaderprogramma Passende Zorg richt zich op de vraag hoe verzekerde zorg passender kan worden toegepast. Daarbij wordt niet alleen meer gekeken naar de effectiviteit van zorg op groepsniveau, maar ook naar de context van het individu, zodat zorg beter aansluit bij de persoonlijke omstandigheden en behoeften. Daarnaast omvat het programma onderwerpen zoals doelmatigheid, organisatie van zorg, samenwerking over lijnen en sectoren heen en het toepassen van (nieuwe) kennis in de praktijk. Ook richt het programma zich op het verbinden van de 4 principes van passende zorg<sup>1</sup> en op sector-overstijgende vraagstukken die essentieel zijn voor de transformatie naar een toekomstbestendig zorgstelsel.

De kennis die het kaderprogramma oplevert stelt partijen in staat om beter onderbouwde beslissingen te nemen over welke zorg verzekerd is vanuit het basispakket van de Zvw ('pakketbeheer')<sup>2</sup> en hoe we de zorg zo optimaal mogelijk kunnen organiseren. Het kaderprogramma helpt partijen bij het bevorderen van

<sup>1</sup> Deze 4 principes zijn: 1) Passende zorg is waardegedreven (met doelmatige inzet van mensen, middelen en materialen); 2) Passende zorg komt samen met en gezamenlijk rondom de patiënt tot stand (Samen Beslissen); 3) Passende zorg is de juiste zorg op de juiste plek (en waar mogelijk dicht bij de patiënt); 4) Passende zorg gaat over gezondheid (in plaats van over ziekte)

<sup>2</sup> Pakketbeheer - oftewel het samenstellen van het pakket van passende zorg - is een taak waarbij, behalve Zorginstituut Nederland, meerdere partijen betrokken zijn. Of zorg uit het basispakket wordt vergoed, wordt grotendeels bepaald door zorgverleners die goede, effectieve zorg beschrijven in hun richtlijnen. Zij betrekken daar zorgverzekeraars en patiëntenorganisaties bij. Dit gebeurt dus zonder tussenkomst van het Zorginstituut. Soms is niet duidelijk of bepaalde zorg wel of niet uit het basispakket vergoed dient te worden. Of voor welke patiënten de zorg precies vergoed moet worden. Dan kan het Zorginstituut daarover een uitspraak doen.

passende, verzekerde zorg en geeft hiermee een krachtige impuls aan de transformatie naar passende zorg.

In de [programmamtekst Kaderprogramma Passende Zorg](#) leest u meer over het kaderprogramma en over de benodigde ontwikkeling van passende (onderzoeks)methodologie.

### 3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

#### 3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag past in deze subsidieronde als het voldoet aan alle hierna genoemde voorwaarden:

- **Ontwikkeling van methodiek:** uw aanvraag richt zich op het ontwikkelen van een methodiek/methode.
- **Onderzoek en/of beoordeling:** Het moet een methodiek betreffen ten behoeve van onderzoek naar (de transformatie naar) passende zorg en/of de beoordeling van passende zorg.
- **Passende zorg binnen de Zvw:** de ontwikkelde methodologie moet tenminste toepasbaar zijn op vraagstukken over zorg binnen de kaders van de Zvw.
- **Samenwerking:** de projectgroep bestaat uit tenminste i) 1 methodoloog, HTA-expert en/of gezondheidseconoom, ii) 1 (toekomstige) gebruiker van de te ontwikkelen methode en – indien relevant – iii) vertegenwoordiger(s) van relevante patiëntenorganisatie(s).
- **Vooraanmelding:** ZonMw heeft uw vooraanmelding ontvangen voor de deadline van 29 januari 2026, 14.00 uur.

**Niet** in aanmerking komt:

- Methodiekontwikkeling specifiek ten behoeve van farmacotherapeutische zorg.
- Methodiekontwikkeling ten behoeve van (preventieve) zorg die niet binnen de Zvw valt.
- Onderzoek dat enkel gericht is op het toepasbaar maken van een al bestaande methode.
- Onderzoek gericht op het implementeren (daadwerkelijk toepassen) van een methodiek.
- Onderzoek dat alleen een overzicht oplevert van al ontwikkelde methodieken (bijvoorbeeld classificatie van bestaande onderzoeksmethoden).
- Onderzoek waarbij een direct inzetbaar instrument wordt ontwikkeld aan de hand van een bestaand stappenplan.
- Onderzoek dat gericht is op het ontwikkelen van keuzehulpen.
- Onderzoek dat gericht is op het ontwikkelen van meetinstrumenten.
- Lopend onderzoek en onderzoek dat inhoudelijk sterk overlapt met al gefinancierde of afgeronde initiatieven.

##### 3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

##### 3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>3</sup>. Door het inzetten van een staatssteuninstrument kan onrechtmatige staatssteun worden voorkomen.

De activiteiten binnen deze subsidieronde vallen in de categorie onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, vallend onder de noemer industrieel onderzoek.

---

<sup>3</sup> Artikel 107 VWEU.

- Wanneer deze onderzoeksactiviteiten worden verricht door een onderzoeksorganisatie<sup>4</sup> hebben de onderzoeksactiviteiten geen economisch karakter (zie nummer 19 onder a van de [Kaderregeling O&O&I](#)). Dit betekent dat er geen sprake is van staatssteun. De steunintensiteit voor onderzoeksorganisaties is daarmee 100%<sup>5</sup>. Let wel: als sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium door onderzoeksorganisaties, geldt mogelijk wel dat er sprake is van staatssteun.
- Wanneer de onderzoeksactiviteiten worden uitgevoerd door een onderneming<sup>6</sup> is er wel sprake van staatssteun. Om rechtmatige staatssteun te kunnen verlenen aan ondernemingen wordt in deze subsidieronde gebruik gemaakt van de staatssteuninstrumenten Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV') en de de-minimisverordening.

In principe wordt de subsidie verleend op grond van de de-minimisverordening. Indien de subsidie ontvangende onderneming geen de-minimisruimte meer heeft of op andere wijze niet kan voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening, wordt de subsidie verleend op grond van de AGVV. De onderneming dient aan de vereisten van het betreffende staatssteuninstrument te voldoen. Hieronder volgt informatie over beide staatssteuninstrumenten.

### **Staatssteuninstrument de-minimisverordening**<sup>7</sup>

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, kan ZonMw de subsidie verstrekken onder de de-minimisverordening ([Verordening \(EU\) nr. 2023/2831](#)). Op basis van deze verordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie (de-minimissteun) ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. De steunintensiteit onder de de-minimisverordening betreft 100%.

Elke gesteunde onderneming (die een deel van de subsidie ontvangt) geeft in een de-minimisverklaring aan, welke de-minimissteun in de voorgaande 3 jaren is ontvangen (zie verplichte bijlage [de-minimisverklaring](#)). Het gaat hierbij dus om alle steun die de onderneming heeft ontvangen van de overheid onder de de-minimisverordening en niet alleen om subsidie van ZonMw. Dit is belangrijk met het oog op cumulatieregels met andere vormen van vrijgestelde steun. Tezamen mag het drempelbedrag van € 300.000,- niet worden overschreden.

ZonMw gaat ervan uit dat de de-minimisverklaringen volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Wanneer ondernemingen de de-minimisdrempel overschrijden, handelen zij in strijd met de Europese staatssteunregels. Subsidie kan dan niet worden verstrekt.

In [Bijlage 1](#) vindt u de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

### **Staatssteuninstrument Algemene Groepsvrijstellingsverordening**

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de AGVV, waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Er gelden specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2](#) – staatssteuninstrument AGVV vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

<sup>4</sup> Definitie onderzoeksorganisatie: Volgens onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling is de definitie van een 'onderzoeksorganisatie' als volgt: 'een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgesamenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering van, de kosten van en de inkomsten uit die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed op dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de door deze entiteit verkregen onderzoeksresultaten genieten.'

<sup>5</sup> U kunt zelf toetsen of uw organisatie een onderzoeksorganisatie is volgens de definitie uit onderdeel 15 sub ee) van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie. Wanneer u als begunstigde voldoet aan de criteria van onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht dan geldt geen staatssteunmaatregel. Uiteraard behoudt ZonMw zich het recht voor de aanvraag en de aanvrager hieraan te toetsen.

<sup>6</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>7</sup> Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.



### AGVV Artikel 25, lid 2 onder b – Industrieel onderzoek<sup>8</sup>

Bij gebruikmaking van dit artikel dient rekening te worden gehouden met onderstaande voorwaarden:

- In aanmerking komende kosten: enkel kosten die rechtstreeks zijn gerelateerd aan de uitvoering van het onderzoek komen in aanmerking voor een subsidie. Daarbij gaat het om:
  - Personeelskosten
  - Kosten van apparatuur en uitrusting
  - Kosten van gebouwen en gronden
  - Kosten van contractonderzoek
  - Algemene bijkomende kosten en andere operationele uitgaven die rechtstreeks uit het project voortvloeien
- Algemene voorwaarden: bij de steunverlening moet sprake zijn van een stimulerend effect, oftewel het onderzoek mag nog niet gestart zijn voordat uw subsidieaanvraag is ingediend. Ook dient rekening te worden gehouden met cumulatie. Als er voor hetzelfde project steun is toegekend door andere overheden, dan mag het totale bedrag het toepasselijke plafond niet overschrijden.
- Er mag geen steun worden verleend aan ondernemingen in financiële moeilijkheden. Tevens mag geen steun worden verleend aan ondernemingen waarbij er een bevel tot terugvordering uitstaat (Deggendorf-clausule).
- Steunintensiteit: de steunintensiteit van de in aanmerking komende kosten bedraagt per onderneming maximaal 50% van de in aanmerking komende kosten. Cofinanciering is dus verplicht. Deze cofinanciering kan in cash en/of in kind zijn. De steunintensiteit kan worden verhoogd van 50% ('basis') tot een maximale steunintensiteit van 80% van de in aanmerking komende kosten (zie onderstaande tabel):
  - opslag van 20% voor kleine ondernemingen<sup>9</sup> en 10% voor middelgrote ondernemingen
  - opslag van 15% als de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, open access opslagplaatsen of gratis of opensource software (zie voorwaarden genoemd onder artikel 25 lid 6 AGVV)

|                                    | Kleine onderneming | Middelgrote onderneming | Grote onderneming |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Basis                              | 50%                | 50%                     | 50%               |
| Opslag vanwege grootte onderneming | 20%                | 10%                     | geen              |
| Opslag kennisverspreiding          | 15%                | 15%                     | 15%               |
| TOTAAL                             | 80%*               | 75%                     | 65%               |

\* Het steunpercentage onder artikel 25 van de AGVV is 80%

Om aan te tonen dat u aan de AGVV-voorwaarden voldoet, vult u verschillende verklaringen in en voegt u deze toe bij uw subsidieaanvraag.

In de verklaringen ([zie verplichte bijlagen](#)) geeft u aan dat:

- U het maximale bedrag dat u aan steun mag ontvangen niet overschrijdt. Wanneer voor dezelfde kosten steun is toegekend door andere overheden, dan mag het totale bedrag niet hoger zijn dan het toegestane bedrag.
- U de activiteiten pas start nadat u de subsidieaanvraag hebt ingediend. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er sprake moet zijn van een stimulerend effect, en dat is niet aan de orde als de activiteiten al gestart zijn.
- Bij uw onderneming geen bevel tot terugvordering van onrechtmatige staatssteun uitstaat.
- Uw onderneming niet in financiële moeilijkheden verkeert. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er geen steun verleend mag worden aan ondernemingen in financiële moeilijkheden.

Vanwege specifieke begrotingsregels gebruikt u het [AGVV-begrotingsformat](#) (zie ook sectie 3.1.5).

<sup>8</sup> De definitie van industrieel onderzoek staat in artikel 2 onder 85 van de AGVV.

<sup>9</sup> Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

Om vast te stellen of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming dient u bij indiening van de subsidieaanvraag de [EU SME Self Assessment Wizard](#) in te vullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd. Het formulier (of een screenshot) levert u aan als verplichte bijlage. Voor de berekening van de steunintensiteit gebruikt u alle bedragen vóór aftrek van belastingen en andere heffingen. De in aanmerking komende kosten moeten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

In [Bijlage 2](#) vindt u de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingsverordeningen staatssteun](#).

Indien u vragen heeft over de toepassing van de AGVV en de-minimisverordening raden wij u aan om advies in te winnen bij juristen binnen uw organisatie.

### **3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden**

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Binnen het in de subsidieaanvraag beschreven onderzoek dient in ieder geval te worden samengewerkt door tenminste: i) 1 methodoloog, HTA-expert en/of gezondheidseconoom, ii) 1 (toekomstige) gebruiker van de te ontwikkelen methodiek en – indien relevant – iii) vertegenwoordiger(s) van relevante patiëntenorganisatie(s).

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

#### **Letter of Commitment**

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, voegt u voor elke samenwerkende partij of sponsor een Letter of Commitment toe bij uw subsidieaanvraag. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

#### **Samenwerkings- en sponsorovereenkomst**

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.



### 3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Mogen onderzoeksorganisaties, anders dan universiteiten en universitair medische centra, accountantskosten opnemen in de begroting tot maximaal € 3.500,- bij projecten van € 125.000,- of meer. Ondernemingen die gebruik maken van de AGVV, universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met universiteiten en universitair medische centra zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling. Let op: door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.
- Kunt u kosten voor Open Access publicaties tot een maximumbedrag van € 5.000,- opnemen in de projectbegroting als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Ondernemingen die gebruik maken van de AGVV kunnen dit bedrag opvoeren onder 'algemene bijkomende kosten'. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 6,6 miljoen euro.

### Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project hebben uitgevoerd met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie om de opbrengsten van het onderzoek nog een stap verder te brengen. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

### 3.1.5. Praktische voorwaarden

Uw aanvraag dient aan onderstaande praktische voorwaarden te voldoen. Wanneer uw aanvraag niet aan de volgende praktische voorwaarden voldoet wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

- De aanvraag is in het Engels geschreven, zodat deze ook beoordeeld kan worden door niet-Nederlandstalige referenten.
- U vraagt maximaal € 300.000,- aan.
- De volgende bijlagen zijn *verplicht* om toe te voegen:
  - Ondertekende, compleet ingevulde begroting in het verplichte [AGVV format](#).  
**LET OP:** bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het opstellen van uw begroting en het invullen van uw format.
  - Overige aandachtspunten:
    - Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen
    - Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in en kiest u het relevante staatssteuninstrument (~ type activiteit en vrijstelling):
      - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'
      - voor ondernemingen kiest u uit 'de-minimis' of 'AGVV art 25(2)(b) – Industrieel onderzoek (zie [Staatssteun voorkomen](#) voor toelichting)
    - Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen
    - Tabblad 1 bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat
    - U levert de begroting in als 1 PDF waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.
  - Gantt chart met tijdsplanning van het project.
- De volgende bijlagen voegt u alleen toe als deze *van toepassing* zijn:
  - Letter of commitment (LoC) – in geval van cofinanciering (in kind of in cash). In een LoC verplichten de projectpartijen en/of sponsors, behalve de hoofdaanvrager, zich tot een toegezegde bijdrage.  
Zie de pagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) voor een model Letter of Commitment.

- De van toepassing zijnde staatssteunverklaringen (zie ook sectie 3.1.2, [Bijlage 1](#) en [Bijlage 2](#)).
  - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#)
  - Staatssteun – AGVV:
    - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#)
    - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#)
    - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#)
- De volgende bijlage is *optioneel*:
  - Figuren en tabellen – maximaal 2 A4.

Het is niet toegestaan om andere bijlagen toe te voegen dan hierboven beschreven staan. Indien wel andere bijlagen worden toegevoegd, dan neemt ZonMw uw subsidieaanvraag niet in behandeling.

## 3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

## 4. Beoordeling en prioriteitstelling

### 4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit en relevantie op basis van de subsidieaanvraag, de referentrappporten en het wederhoor. Ook beoordeelt de commissie de begrotingen van alle subsidieaanvragen. Als het budget niet toereikend is, prioriteert de commissie de aanvragen tijdens de vergadering op basis van de beoordelingen en prioriteringscriteria (zie de paragraaf 4.4 Prioriteitstelling).

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de website '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). De standaardprocedure van ZonMw, zoals vermeld in de procedurebrochure aanvragers, wordt gevolgd met de volgende uitzondering: Zorginstituut Nederland brengt advies uit over alle subsidieaanvragen waar de ontwikkelde methodiek relevant is voor pakketbeheer.

De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is **dinsdag 31 maart 2026 om 14.00 uur**.

#### 4.1.1 Vooraanmelding (verplicht)

Als u een subsidieaanvraag wilt indienen, meldt u dit uiterlijk **29 januari 2026 vóór 14.00 uur** via het vooraanmeldingsformulier ([klik hier voor het formulier](#)). Daarbij dient u de volgende informatie aan te leveren:

- De titel van uw beoogde project.
- Een samenvatting met daarin kort de aanleiding/relevantie, de doelstelling en plan van aanpak van uw beoogde project (maximaal 250 woorden).
- De samenstelling van de beoogde projectgroep (namen en affiliaties).
- Indicatie van het totaal gevraagde budget.

U schrijft uw vooraanmelding in het Engels.

#### **4.1.2 Voorselectie**

Indien de aanvraagdruk voor een oproep hoog is, in dit geval gedefinieerd als dat het totaal aangevraagde budget boven 16,9 miljoen euro ligt, dan behoudt ZonMw zich het recht voor een voorselectie uit te voeren. De reden voor voorselectie is dat bij een grote aanvraagdruk het aantal te raadplegen referenten te omvangrijk is en de kans op honorering zeer gering is. Mocht het totale beschikbare subsidiebudget verhoogd worden, dan verhoogt ZonMw ook de voorselectiegrens.

Voorselectie vindt plaats op basis van de voor deze subsidieronde geldende voorwaarden (zie paragraaf Voorwaarden en verplichtingen). In geval van voorselectie worden alle aanvragen globaal en vergelijkenderwijs door de beoordelingscommissie beoordeeld en geprioriteerd naar kansrijkheid, zonder gebruik te maken van externe referenten. Subsidieaanvragen die volgens de beoordelingscommissie een reële kans maken op honorering worden voorgelegd aan referenten. Voor de subsidieaanvragen die als minder kansrijk worden beoordeeld, ontvangt de aanvrager een gemotiveerd bericht dat de beoordelingscommissie de aanvraag niet beoogt te selecteren voor verdere behandeling. Als de aanvrager een gegronde reden heeft om tegen het oordeel van de beoordelingscommissie in te gaan, dan kan een gemotiveerde reactie worden gestuurd. Naar aanleiding van de reactie kan de beoordelingscommissie de aanvraag eventueel alsnog selecteren voor verdere behandeling. Als de aanvraag niet wordt geselecteerd, ontvangt de aanvrager een formeel afwijzingsbesluit over de aanvraag.

In het geval van een voorselectie behoudt ZonMw zich het recht om de planning (hoor, wederhoor en beslissing) aan te passen.

## **4.2. Relevantiecriteria**

De relevantie van uw aanvraag wordt beoordeeld op:

### **Relevantie**

De mate waarin het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep, zoals beschreven onder '2. Doel subsidieoproep' en in het bijzonder hoe het project bijdraagt aan het genereren van nieuwe methodologische kennis en inzichten ten behoeve van *onderzoek* naar passende zorg in de Zorgverzekeringswet (Zvw) en/of de *beoordeling* van passende zorg.

### **Toegevoegde waarde**

De mate waarin de kennis die uw project gaat opleveren toegevoegde waarde heeft ten opzichte van bestaande kennis. De aanvraag wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin overtuigend is onderbouwd dat de huidige situatie of beschikbare kennis niet toereikend is (er is sprake van een 'kennishiaat').
- De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat er behoefte is aan de te ontwikkelen methodiek.
- De mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de te ontwikkelen methode een oplossing biedt voor het kennishiaat en aansluit bij de behoefte van het veld.
- De reikwijdte van de resultaten en de verwachte impact.

### **Kennisverspreiding, implementatie en borging**

De mate waarin het voorstel een zorgvuldig uitgewerkt, realistisch en uitvoerbaar kennisverspreidingsplan bevat. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre:

- Concrete doelen, communicatie-activiteiten en -middelen zijn uitgewerkt.

- Toekomstige doelgroepen en eindgebruikers tijdens het project op passende wijze worden geïnformeerd over de ontwikkelde kennis.
- Gebruik/toepassing van de ontwikkelde kennis in een latere fase van onderzoek en ontwikkeling of (beleidsmatige) besluitvorming is uitgewerkt.
- Financiële middelen zijn gereserveerd voor kennisverspreiding.
- Let op: implementatie en borging vallen buiten de scope van de projecten in deze subsidieoproep.

Nieuwe kennis en kunde moet toepasbaar zijn in de praktijk, in beleid, in onderwijs en/of in verder onderzoek. Op de website van ZonMw leggen we uit wat kennisbenutting is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op de ZonMw webpagina [Ondersteuning bij implementatie](#).

### **Betrokkenheid van patiënten en/of eindgebruikers**

De mate waarin belanghebbenden en/of de toekomstige relevante gebruikers(groepen) worden betrokken bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen bij het opstellen van de subsidieaanvraag, het uitvoeren van het project en het creëren van draagvlak voor resultaten. Besteed hierbij aandacht aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

### **Duurzaamheid van het onderzoek**

De mate waarin het voorstel aandacht besteedt aan duurzame uitvoering van het project. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het project bijdraagt aan (ecologische) duurzaamheidsdoelen zoals het verlagen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot en het verminderen van primair grondstoffenverbruik.

- Bij het verlagen van CO<sub>2</sub>-uitstoot kunt u denken aan duurzame reisbewegingen, organisatie van duurzame bijeenkomsten, efficiënte inzet van digitale technologie en duurzaam opslaan van data. Let op: het hergebruiken en beschikbaar maken van data voor toekomstig gebruik is beschreven in het onderdeel 'Open Science'.
- Bij het verminderen van primair grondstoffenverbruik kunt u denken aan het duurzaam (her)gebruik van materialen en het toepassen van circulaire oplossingen.

### **Open science**

Beoordeeld wordt in hoeverre de resultaten van het onderzoek toegankelijk en bruikbaar zijn voor een breed publiek (bijvoorbeeld wetenschappers, beleidsmakers en zorgprofessionals). Er wordt gekeken naar:

- In hoeverre rekening wordt gehouden met de [FAIR principes](#).
- De inzet van diverse vormen van kennisverspreiding. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen.
- In hoeverre bij de planning en begroting van uw subsidieaanvraag rekening wordt gehouden met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement.

Indien u geen data verzamelt, vermeldt u dit in uw subsidieaanvraag.

## **4.3. Kwaliteitscriteria**

De kwaliteit van uw aanvraag wordt beoordeeld op:

### **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

De mate waarin de doel- en vraagstelling eenduidig en concreet geformuleerd zijn en de relevante begrippen duidelijk gedefinieerd zijn.

**Plan van aanpak**

De mate waarin het plan van aanpak is uitgewerkt en onderbouwd. Hierbij wordt onder andere beoordeeld in hoeverre:

- Het plan van aanpak, inclusief studiedesign, aansluit bij de geformuleerde doelstelling.
- Het plan van aanpak inzichtelijk maakt welke stappen worden uitgevoerd om de doelstelling(en) te realiseren.
- De stappen concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd met relevante (internationale) literatuur. Besteed hierbij ook aandacht aan het operationaliseren van kernbegrippen en - indien u gebruik maakt van bestaande data - het beschrijven van de databronnen.

Indien van toepassing wordt ook beoordeeld in hoeverre:

- De methodiek is onderbouwd met theoretische of conceptuele modellen die aan de ontwikkeling ervan ten grondslag liggen.
- (Aspecten van en/of de eerste stappen richting) validatie en toepasbaarheid zullen worden onderzocht en in hoeverre dit inzichtelijk is beschreven en onderbouwd.

**Haalbaarheid**

De mate waarin de voorgestelde tijdsplanning voor alle fasen van het project (waaronder voorbereiding\*, analyse en rapportage) haalbaar is. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre:

- De tijdsplanning realistisch is in verhouding tot de doelstelling(en) en activiteiten van het project.
- De haalbaarheid van het project is gemotiveerd, met aandacht voor de belastbaarheid van patiënten/cliënten en/of eindgebruikers.
- De verwachte risico's voor de haalbaarheid zijn beschreven, evenals de maatregelen om deze te beperken of te ondervangen.
- Het budget realistisch en passend is in verhouding tot de doelstelling(en), activiteiten en looptijd van het project.

*\* Bij de voorbereidende fase kunt u (onder andere) denken aan het verkrijgen van eventuele medisch-ethische goedkeuring, het inregelen van juridische zaken en het opzetten van de logistiek rondom de studie.*

**Expertise en ervaring**

De mate waarin de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van het project. Denk hierbij aan diversiteit in expertise, achtergronden en perspectieven die vertegenwoordigd zijn in de projectgroep.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

**4.4. Prioriteitstelling**

Om in aanmerking te komen voor honorering dient een subsidieaanvraag beoordeeld te worden als minimaal relevant met ten minste voldoende kwaliteit.

Wanneer het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan prioriteert de beoordelingscommissie de subsidieaanvragen met behulp van de volgende prioriteringsmatrix:

| Kwaliteit \ Relevantie | Zeer goed | Goed     | Voldoende | Matig    | Onvoldoende |
|------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-------------|
| Zeer relevant          | 1         | 2        | 3         | Afwijzen | Afwijzen    |
| Relevant               | 4         | 5        | 6         | Afwijzen | Afwijzen    |
| Laag relevant          | Afwijzen  | Afwijzen | Afwijzen  | Afwijzen | Afwijzen    |

Hierbij worden de projecten in categorie 1 (score: zeer relevant / zeer goede kwaliteit) het hoogst geprioriteerd en projecten in categorie 6 (score: relevant / voldoende kwaliteit) het laagst. Vervolgens wordt nagegaan in welke categorie er onvoldoende budget is om alle aanvragen te honoreren.

Om de aanvragen binnen deze categorie (verder) te prioriteren maakt de commissie gebruik van de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- Als eerste wordt gekeken naar het relevantiecriterium 'toegevoegde waarde'.
- Als tweede wordt gekeken naar het kwaliteitscriterium 'haalbaarheid'.
- Als derde stap wordt gekeken naar de kwaliteitscriterium 'plan van aanpak'.
- Wanneer op basis van voorgaande criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, wordt gekeken naar de spreiding van de te honoreren projecten over i) methodologie-ontwikkeling voor onderzoek naar passende zorg en ii) methodologie-ontwikkeling voor beoordeling van passende zorg.
- De beoordelingscommissie kan, als aanvullende afwegingsgrond, het op dat moment resterend beschikbare subsidiebudget in de ronde toepassen.

## 5. Indienen

### 5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is **31 maart 2026, om 14.00 uur**.

Het volledige tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

### 5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient via Mijn ZonMw, deze te exporteren als PDF of Word-document. Loop deze versie goed na op mogelijke onregelmatigheden. De ervaring leert dat tekens, zoals aanhalingstekens, soms niet goed worden omgezet wanneer een Word-bestand wordt gekopieerd naar Mijn ZonMw. Door te exporteren kunt u dit controleren en eventuele onregelmatigheden in Mijn ZonMw corrigeren.

### 5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kunt u toevoegen aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per e-mail sturen naar ZonMw, ter attentie van de clusterondersteuning kaderprogramma Passende Zorg: [programmapassendezorg@zonmw.nl](mailto:programmapassendezorg@zonmw.nl). De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

### 5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Sabina Jašarević, telefoon 070 349 54 65, of e-mail: [programmapassendezorg@zonmw.nl](mailto:programmapassendezorg@zonmw.nl).

### 5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, via telefoon 070 349 51 78 of via e-mail: [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

### 5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)



- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028](#)

## **6. Bijlagen**

[Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening](#)

[Bijlage 2 – Staatssteuninstrument AGVV](#)

## Bijlage 1 – Staatssteuninstrument de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,- aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. 1 van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;  
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;  
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

## Bijlage 2 – Staatssteuninstrument AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.<sup>10</sup>
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.<sup>11</sup>
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.<sup>12</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.<sup>13</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.<sup>14</sup> Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband.

ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

---

<sup>10</sup> Artikel 1 lid 5 AGVV

<sup>11</sup> Artikel 6 AGVV

<sup>12</sup> Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

<sup>13</sup> Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

<sup>14</sup> Artikel 8 AGVV