

Regionale aanpak samenhangende (forensische) zorg

Datum geplaatst: 09-12-2025

Deadline: 17-02-2025, 14.00 uur

Inhoud

1	Samenvatting	1
2	Doel subsidieoproep.....	2
2.1.	Doel	2
2.2.	Aanleiding	2
2.3.	Inhoudelijke kaders.....	2
3	Achtergrond programma	5
4	Voorwaarden en verplichtingen.....	6
4.1.	Voorwaarden	6
4.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	6
4.1.2.	Staatssteun voorkomen	6
4.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	7
4.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	7
4.1.5	Praktische voorwaarden	8
4.2.	Verplichtingen	8
5	Beoordeling en prioriteitstelling	9
5.1.	Beoordelingsprocedure	9
5.2.	Relevantiecriteria	10
5.3.	Kwaliteitscriteria.....	10
5.4.	Prioriteitstelling	11
6	Indienen.....	12
6.1.	Indiening via Mijn ZonMw	12
6.2.	Tips	12
6.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12
6.4.	Inhoudelijke vragen	12
6.5.	Technische vragen	12
6.6.	Downloads en links.....	12
7	Bijlagen.....	13
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	14

1 Samenvatting

Wie

Gemeenten kunnen namens een Zorg- en Veiligheidshuis een subsidieaanvraag indienen. Er wordt per Veiligheidsregio maximaal één aanvraag gehonoreerd.

Waarvoor

Er is subsidie beschikbaar om, door middel van gezamenlijke regionale afspraken, maatwerktrajecten te realiseren voor mensen met een complexe zorgvraag en een hoog veiligheidsrisico. De regionale trajectafspraken moeten betrekking hebben op de doelgroep van de [Werkagenda 'Verbeteren van de aansluiting tussen de forensische zorg en reguliere zorg'](#). De bevindingen, resultaten en eventuele knelpunten uit de projecten leveren daarnaast een bijdrage aan de doorontwikkeling van de Werkagenda.

Er kan geen subsidie worden ingezet voor het financieren van het opzetten en uitvoeren van (maatwerk) trajecten zelf.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.200.000, -. Het maximaal aan te vragen bedrag per subsidieaanvraag is € 300.000, -, met een looptijd van maximaal 18 maanden. Er wordt per Veiligheidsregio maximaal één aanvraag gehonoreerd.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 17 februari 2026 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Donderdag 12 maart 2026
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 26 maart 2026, 12.00 uur
Besluit	Uiterlijk medio juni 2026
Uiterlijke startdatum	1 juli 2026

2 Doel subsidieoproep

2.1. Doel

Het doel is om binnen de veiligheidsregio's een aanpak te ontwikkelen die leidt tot individuele maatwerktrajecten om passende en persoonsgerichte zorg en ondersteuning te bieden aan personen met complexe ondersteunings- en zorgbehoeften en risicovol gedrag.

Gedurende de projectperiode kijken gemeenten, (zorg)aanbieders en financiers hoe integrale dienstverlening, in de vorm van maatwerktrajecten, geboden kan worden om de participatie en zelfredzaamheid van mensen die geestelijke gezondheidszorg, al dan niet in combinatie met forensische zorg, nodig hebben te verbeteren.

Er kan daarmee subsidie aangevraagd worden voor het maken van regionale trajectafspraken tussen financiers en (zorg)aanbieders voor de groep mensen met complexe ondersteunings- en zorgbehoeften en risicogedrag. Wanneer dit aanloopt tegen de grenzen van regelgeving en bestaande schotten, wordt dit meegenomen in de doorontwikkeling van de [Werkagenda 'Verbeteren van de aansluiting tussen de forensische zorg en reguliere zorg'](#).

Er wordt er per regio maximaal één project gehonoreerd. Hierbij wordt de regio-indeling van de Veiligheidsregio's gehanteerd.

2.2. Aanleiding

Op initiatief van de Ministeries van Justitie en Veiligheid (JenV) en Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is in 2024 de [Werkagenda 'Verbeteren van de aansluiting tussen de forensische zorg en reguliere zorg'](#)¹ tot stand gekomen. Het doel van de Werkagenda is het verbeteren van zorg aan personen met een complexe hulpvraag die risicovol gedrag vertonen en zorg en ondersteuning nodig hebben vanuit diverse domeinen. De Ministeries, de NLggz, DJI, VGN, Valente, VNG en ZN en ketenpartners werken aan 11 maatregelen die de aansluiting tussen reguliere en forensische zorg verbetert.

Vanuit de Werkagenda is door de NLggz, Valente en de VGN aangegeven dat er behoefte is om overkoepelend op de maatregelen in de regio's in enkele proefregio's trajectafspraken te maken met aanbieders en financiers voor deze doelgroep. Genoemde partijen hebben hiervoor landelijk een plan regionaal samenhangende zorg geschreven. Dit plan is overgenomen door de ministeries van JenV en VWS en is in deze subsidieregeling uitgewerkt.

Doel is enerzijds om regionaal draagvlak te creëren om met elkaar te doen wat nodig is voor een persoon met een complexe ondersteunings- en zorgbehoefte. Met behulp van de gesubsidieerde projecten binnen deze subsidieregeling kan anderzijds worden gemonitord in hoeverre maatregelen uit de Werkagenda praktisch uitvoerbaar zijn en welke randvoorwaarden er nodig zijn om eventueel knelpunten op te lossen. Deze input is waardevol voor het doorontwikkelen van de Werkagenda.

2.3. Inhoudelijke kaders

Regionale trajectafspraken om ruimte te maken voor maatwerk

Er kan subsidie aangevraagd worden voor het maken van regionale trajectafspraken tussen financiers en zorgaanbieders voor personen met complexe ondersteunings- en zorgbehoeften en risicovol gedrag. Denk hierbij aan afspraken over regionale financieringsruimte en regelruimte met zorgverzekeraars, zorgkantoren, gemeenten en DJI. Waardoor maatwerk mogelijk wordt voor een persoon met een complexe ondersteunings- en zorgbehoefte. Om binnen de huidige regelgeving en financieringsschotten te kunnen doen wat nodig is.

Mochten projecten bij deze afspraken aanlopen tegen de grenzen van regelgeving en schotten, dan vragen we projecten dit in te brengen bij de overkoepelende klankbordgroep. Zodat kan worden meegedacht over oplossingen binnen de huidige kaders en waar mogelijk door escalatie naar de

¹ Hierna te noemen Werkagenda.

stuurgroep van de Werkagenda randvoorwaarden gecreëerd kunnen worden om de kaders te verruimen.

Deelname bovenregionaal uitwisselingstraject

De bevindingen en resultaten van het project levert een bijdrage aan de doorontwikkeling van de Werkagenda. Daarom zal er naast de subsidieronde een bovenregionaal uitwisselingstraject worden opgezet. Het is verplicht voor de gehonoreerde projecten om hieraan deel te nemen. Het project is een belangrijk knooppunt tussen de regio en de werkagenda. In de projectinrichting en – activiteiten is terug te zien hoe deze rol wordt vormgegeven en bijdraagt aan de doelen van het bovenregionaal uitwisselingstraject.

Het uitwisselingstraject richt zich op:

- Het stimuleren van kennisuitwisseling tussen de experimenteerregio's. Om regio's van- en met elkaar te laten leren. De experimenteerregio's zijn de gehonoreerde projecten uit deze subsidieronde.
- Het faciliteren van uitwisseling tussen de werkgroepen van de werkagenda en de regio's. Om geleerde lessen over en weer uit te wisselen en waar mogelijk direct op te acteren.
- Opschalen van signalen en vraagstukken waar de regio's tegen aan lopen. In nauwe samenhang met de werkgroepen en werkagenda worden deze vraagstukken geadresseerd.
- Het creëren van een handleiding zodat andere regio's deze aanpak ook kunnen implementeren.

Onderdeel van dit uitwisselingstraject is een klankbordgroep waarin aanbieders, financiers, de opdrachtgevers en regioadviseurs Zorg en Veiligheid vanuit het Platform Sociaal Domein zitting hebben. Door middel van bijeenkomsten tussen regio's en de klankbordgroep zal uitwisseling tussen de landelijke stuurgroep, de werkgroepen van de werkagenda en de regio's plaatsvinden. Op deze manier kan er geleerd worden van de projectactiviteiten binnen de regio's en vindt er afstemming plaats met beleid.

Inzet subsidiemiddelen

- Om een projectleider aan te stellen die de rol van verbinder en aanjager van maatwerkoplossingen op zich neemt om tot de benodigde afspraken met aanbieders, financiers en ervaringsdeskundigen te komen. De projectleider kan intern worden geworven of extern worden aangesteld. De projectleider dient goed bekend te zijn met het lokale netwerk in de regio.
- Kosten voor het betrekken en activeren relevante betrokkenen. Denk hierbij aan zorgaanbieders (ggz en forensische aanbieders) en financiers (zorgverzekeraar, zorgkantoor, andere gemeenten en DJI).
- Inzet ervaringsdeskundigen en naasten
- Organiseren van bijeenkomsten
- Monitoring en evaluatie (o.a. door deelname aan bijeenkomsten van uitwisselingstraject)

Er kan geen subsidie worden ingezet voor het financieren van het opzetten en uitvoeren van (maatwerk) trajecten zelf. De focus van het project ligt op het maken van afspraken en het identificeren van knelpunten.

Werkagenda is vertrekpunt

De regionale trajectafspraken hebben betrekken op de [doelgroep van de Werkagenda](#). "Dit zijn personen met behoefte aan een combinatie van zorg en beveiliging of behandeling gericht op begrenzen en beheersen van risicovol gedrag, waarbij het huidige zorgaanbod onvoldoende aansluit:

- Bij de zorgvraag
- Op elkaar om iemand een (gedeelte) van zijn of haar levensloop te ondersteunen, en
- De maatschappelijk onvoldoende wordt beschermd tegen risicovol gedrag".

De doelgroep heeft deels overlap met de mensen die deelnemen aan de levensloopaanpak. De regionale trajectafspraken kunnen daarmee ook over de mensen in de levensloopaanpak gaan.

De projecten wordt gevraagd in ieder geval gezamenlijke afspraken te maken en aan te sluiten bij de volgende maatregelen uit de [Werkagenda](#):

- Maatregel 2: verbeteren samenhangende zorg door kennisoverdracht tussen de forensische en reguliere zorginstellingen.
- Maatregel 4: Samenwerking bij doorstroom van forensische zorg naar gemeenten
- Maatregel 7: Versterken behandelaanbod specifieke doelgroep vrouwen
- Maatregel 11: Bevorderen doorstroom naar de reguliere Wlz zorg voor complexe doelgroep met langdurende zorgbehoefte en beveiliging.

De Werkagenda is een levend document en wordt op basis van de ervaringen van de projecten herijkt. Het staat projecten vrij om meer maatregelen uit de werkagenda gezamenlijk op te pakken. Als projecten een lacune signaleren bij de maatregelen van de Werkagenda, dienen projecten hiervoor oplossingsrichtingen aan te dragen via de klankbordgroep.

Betrokkenheid Zorg & Veiligheidshuis

[Zorg- en Veiligheidshuizen zijn regionale samenwerkingsverbanden](#). Zij verbinden landelijke en regionale experts op het gebied van veiligheid en zorg. Door hun positie kunnen zij goed zicht krijgen op de doelgroep, zorgvraag in de regio en (beschikbaarheid van) aanbod. Daarnaast hebben zij toegang tot ketenpartners en financiers. Een gemeente vraagt namens een Zorg- & Veiligheidshuis de subsidie aan. De hoofdaanvrager van de subsidie is daarom een gemeente die partner is binnen het desbetreffende Zorg & Veiligheidshuis.

Aansluiten bij wat er al is

Er wordt aangesloten bij bestaande structuren, afspraken, samenwerkingen, overleggen en afspraken om zo min mogelijk nieuwe overlegstructuren en initiatieven in te richten. Er wordt onder andere aansluiting gezocht met:

- De afspraken uit het IZA, specifiek met [de casuïstiektafels hoog-complexe ggz](#)
- [Regiotafels cruciale ggz](#) (nog in oprichting)
- [Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag](#)
- Regionale casuïstiektafels vanuit de Wlz
- Kwadrantoverleggen Salviq (Langdurig klinisch verblijf)
- Ontwikkelingen rondom beschermd wonen
- [Projecten Zorg & Veiligheid](#)
- [Regioadviseurs Zorg en Veiligheid](#)

Draagvlak en borging

Om duurzame regionale trajectafspraken te maken gedurende de projectperiode én om de gemaakte afspraken te borgen na de projectperiode dient de aanvrager in de aanloop naar het indienen van de projectaanvraag relevante partijen te mobiliseren. Denk hierbij ten minste aan zorgaanbieders en financiers. De betrokkenheid van deze partijen is zichtbaar in het plan van aanpak en de samenwerkingsovereenkomst.

Bij indiening van de subsidieaanvraag vraagt ZonMw bij voorkeur om een samenwerkingsovereenkomst, maar ten minste om een intentieverklaring.

Ervaringsdeskundigheid

Om te werken vanuit de leefwereld is het belangrijk dat de inbreng van de mensen om wie het gaat wordt meegenomen bij zowel de opzet als uitvoering van een project. In alle fasen is daarbij nadrukkelijk aandacht voor het perspectief van mensen die (dreigen) de grip op hun leven te verliezen en voor de behoeften van hun naasten en omgeving. Ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordiging van) cliënten- en naasten worden actief betrokken in de regio's en nemen onder andere deel aan de projectgroep, waarvoor zij ook een passende vergoeding ontvangen.

3 Achtergrond programma

Met het [Actieprogramma Grip op Onbegrip \(2021- 2026\)](#) (AGO) van ZonMw werken de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en Justitie en Veiligheid (JenV) gezamenlijk aan het versterken van de samenwerking tussen het veiligheids-, zorg- en sociaal domein ten behoeve van de aanpak van personen met onbegrepen gedrag. Met AGO worden regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag en bestaande samenwerkingsverbanden Zorg en Veiligheid gefaciliteerd en ondersteund bij het opzetten van lerende systemen en het creëren van aanpassingsruimte. Hiermee bouwt het programma verder aan regionale sterke netwerken voor mensen die de grip op hun leven (tijdelijk) kwijt zijn.

Het programma bestaat uit 4 inhoudelijke pijlers die nauw met elkaar samenhangen:

1. Zorg & Samenleving
2. Zorg & Veiligheid
3. Kennis & Inzicht
4. Professionalisering

Deze subsidieoproep heeft betrekking op programmalijn 3: kennis & inzicht.

Om de doelstellingen van het Actieprogramma Grip op Onbegrip te bereiken worden vanuit de vier pijlers subsidierondes opgezet. Elke pijler en ook elke subsidieronde heeft een andere focus. Gemene deler is dat alle subsidieoproepen gericht zijn op het verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein ten behoeve van mensen met onbegrepen gedrag.

Houd onze [website](#) en [ggz-nieuwsbrief](#) hiervoor in de gaten.

4 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een deel van) de subsidie:

- De hoofdaanvrager is een gemeente. Deze gemeente is een partner binnen een Zorg & Veiligheidshuis. De gemeente vraagt de subsidie aan namens het Zorg- en Veiligheidshuis.
- Leden van de projectgroep die nodig zijn om uw projectactiviteiten uit te voeren. Deze leden volgen op basis van uw plan van aanpak.
- Het is verplicht om ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten te betrekken bij uw project. Dit is zichtbaar op uw begroting.
Diensten kunnen via opdrachtverlening, conform geldende aanbestedingsregels, ingezet worden. Deze kunnen in de begroting worden opgenomen onder overige kosten. Denk hierbij aan externe inhuur om de totstandkoming van de afspraken te faciliteren.

Voor het project moeten een hoofdaanvrager, bestuurlijk verantwoordelijke en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:

- De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is geheel verantwoordelijk voor de subsidie, de uitvoer van dit project conform plan van aanpak en de financiële administratie.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in recht kan vertegenwoordigen. De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager zijn van dezelfde organisatie.
- Eén persoon wordt aangesteld als de projectleider van het project. De projectleider kan intern worden geworven of extern worden aangesteld. Na honorering van de aanvraag verloopt communicatie tussen ZonMw en het samenwerkingsverband via de projectleider.

4.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun². Voor de hoofdaanvrager, zijnde een gemeente, is er geen sprake van ongeoorloofde staatssteun. Het maken van regionale afspraken tussen financiers en zorgaanbieders, om te komen tot maatwerk voor een persoon met een complexe ondersteunings- en zorgbehoefte, valt binnen de wettelijke taak van gemeenten, zoals beschreven in de Wmo 2025.³

Voor andere partijen die aanspraak maken op de subsidie én geen gemeente zijn, geldt de volgende staatsteunmaatregel:

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen⁴ binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening⁵. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

² Artikel 107 VWEU.

³ [Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#) (Wmo 2015), art. 2.1.2.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag moet duidelijk naar voren komen:

- Binnen welk Zorg & Veiligheidshuis de gemeente een partner is
- Het is verplicht om zorgaanbieders te betrekken bij uw project.
- Het is verplicht om financiers te betrekken bij uw project.
- Het is verplicht om ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten te betrekken bij uw project. Dit is zichtbaar op uw begroting.
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Bij indiening van de subsidieaanvraag vraagt ZonMw bij voorkeur om een samenwerkingsovereenkomst, maar ten minste om een intentieverklaring. Indien het niet mogelijk is om ten tijde van het indienen van de subsidieaanvraag een samenwerkingsovereenkomst aan te leveren, dient de samenwerkingsovereenkomst 3 maanden na de startdatum van het project binnen te zijn.

4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

- Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.200.000,-
- In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000 worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Uw project start in juli 2026. Per regio wordt er één project gehonoreerd. Hierbij wordt de regio-indeling van de Veiligheidsregio's gehanteerd.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor deelname aan het bovenregionale uitwisselingstraject.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000, - of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de

financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

- Leveringen of diensten die worden aangeboden door projectpartners dienen tegen een duidelijk onderbouwde kostprijs te worden begroot en geleverd.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,- . In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht een begroting toe te voegen volgens het format
- Het is verplicht een [Verklaring Akkoord](#) in te dienen (zie toelichting bij hoofdstuk 6)
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Staatssteun – de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).⁶
 - [Ingevulde begroting](#)

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

4.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Deelname aan het bovenregionaal uitwisselingstraject:** Denk hierbij ten minste aan:
 - Deelnemen aan bijeenkomsten georganiseerd in het kader van bovenregionale uitwisseling.
 - Ervaringen delen voor de doorontwikkeling van de werkagenda 'Verbeteren van de aansluiting tussen de forensische zorg en reguliere zorg'
 - Input leveren voor de ontwikkeling van de handleiding.
- **Communicatie:** ZonMw wil gedurende de projectuitvoering op verhalende wijze de impact van de projecten (publiekelijk) delen. Bijvoorbeeld in een interview- en/of videoreeks. Het is verplicht om hieraan deel te nemen.
- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

⁶Per januari 2026 volgt een nieuw format verklaring de-minimissteun. De nieuwe versie dient gebruikt te worden. Zodra deze beschikbaar is, zal deze te downloaden zijn via de [subsidiepagina](#) van deze oproep.

5 Beoordeling en prioriteitstelling

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, en een eindbeoordeling door de programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. De [programmacommissie](#) beoordeelt of de uitgewerkte subsidieaanvragen passen binnen de doelstellingen, voorwaarden en criteria van deze subsidieoproep

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Stapsgewijs ziet het proces er als volgt uit:

Stap 1: ontvangstcheck

Na indiening wordt uw subsidieaanvraag gecontroleerd op:

- Volledigheid van het ingevulde aanvraagformulier
- Aanwezigheid en leesbaarheid van de begroting

Daarnaast wordt gecontroleerd of uw project voldoet aan de voorwaarden van deze subsidieregeling. Zie hiervoor 4.1.

Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet aan de eisen voor indienen, krijgt u de mogelijkheid uw subsidieaanvraag opnieuw in te dienen binnen 24 uur na onze ontvangstcheck. Indien uw aanvraag compleet is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen. ZonMw vraagt gedurende deze periode de beschikbaarheid van de hoofdaanvrager en/of projectleider.

Stap 2: beoordeling

- De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria door referenten. Een van deze referenten is ervaringsdeskundige. Deze referent zal ook beoordelen op relevantiecriteria die gaan over de inzet van ervaringsdeskundigheid en de leefwereld van mensen met onbegrepen gedrag centraal zetten.

Stap 3: wederhoor

- De oordelen van de referenten (hoor) worden aan u voorgelegd voor wederhoor. U krijgt eenmalig de kans om een toelichting te geven. U ontvangt de beoordelingsformulieren en een verplicht format. ZonMw vraagt gedurende deze periode de beschikbaarheid van de hoofdaanvrager en/of projectleider.
- Op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor geeft de programmacommissie een eindoordeel over de kwaliteit, de relevantie en de begroting van de subsidieaanvraag. Uw aanvraag zal beoordeeld worden door de subcommissie van de programmacommissie 'Kennis en Inzicht'. De subcommissie kan uitgebreid worden met andere commissieleden om nog meer relevante expertise te betrekken.

Stap 4: besluit

- De commissie brengt advies uit aan het bestuur van ZonMw over het toekennen van subsidie. Indien uw subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt u een toekenningsbesluit. Mogelijk krijgt u aanwijzingen in het toekenningsbesluit. U ontvangt bij het toekenningsbesluit een meldingsformulier. Deze stuurt u, ingevuld en voorzien van een handtekening, retour aan ZonMw. Daarna kunt u starten met uw project.
- Indien uw subsidieaanvraag niet voldoet, ontvangt u een afwijzingsbesluit met een korte motivatie.

Verantwoording

Na beoordeling van de eindverantwoording gaat ZonMw over tot subsidievaststelling. De eindverantwoording bestaat uit een inhoudelijke en financiële eindverantwoording:

- Na afloop van het project wordt gevraagd om een inhoudelijke eindrapportage. In uw eindrapportage gaat u onder andere in op de vraag of de doelstellingen zijn behaald en geeft u een evaluatie van uw project. U krijgt tegen het einde van de looptijd van uw project een format voor de inhoudelijke eindverantwoording toegestuurd.

- Projecten worden gevraagd ook een financiële eindverantwoording af te leggen. Aan de begroting wordt een kolom toegevoegd met de daadwerkelijke kosten inclusief een toelichting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Ook organisaties die deel uitmaken van het partnerschap en €125.000 of meer aan subsidie ontvangen dienen een controleverklaring van de accountant aan te leveren bij de eindverantwoording. Organisaties die deel uitmaken van het partnerschap en minder dan 125.000 euro ontvangen dienen een bestuursverklaring in te vullen. [Zie voor meer informatie het Controleprotocol van ZonMw.](#)

5.2. Relevantiecriteria

Relevantie

- De subsidieaanvraag sluit aan bij de doelstelling en het inhoudelijke kaders van de subsidieoproep.
- Het is aannemelijk dat de werkwijze en de gemaakte regionale trajectafspraken na afloop van de subsidieperiode worden voortgezet.
- De aanvraag beschrijft hoe er een waardevolle bijdrage wordt geleverd aan het bovenregionale uitwisselingstraject. Zijnde:
 - o Kennisuitwisseling tussen de experimenteerregio's
 - o Uitwisseling tussen de werkgroepen van de werkagenda en de regio's
 - o Opschalen van signalen en vraagstukken waar de regio's tegen aan lopen
 - o Het creëren van een handleiding voor andere regio's
- In de aanvraag is de leefwereld van mensen met onbegrepen gedrag als belangrijk referentiekader meegenomen. In zowel de opzet als de uitvoering van het project.

Probleemstelling en doelstelling

- De noodzaak van subsidiemiddelen om te komen tot regionale trajectafspraken is onderbouwd aan de hand van een heldere probleemanalyse. Daarin zijn ten minste de volgende elementen opgenomen:
 - o Probleemanalyse van de huidige situatie
 - o Voor zover bekend, of - en welke regiospecifieke knelpunten er zijn
 - o Bij welke maatregel(en) uit de Werkagenda het project aansluit
- De doelstelling is helder geformuleerd en sluit aan bij de probleemstelling.

5.3. Kwaliteitscriteria

Plan van aanpak

- De (sub)doelstelling(en) en de beoogde resultaten zijn helder en concreet uitgewerkt.
- In het plan van aanpak is duidelijk beschreven welke activiteiten er ondernomen worden en hoe deze leiden tot het behalen van de beoogde (sub)doelstellingen(en) en resultaten. Borging van de werkwijze en de gemaakte trajectafspraken na afloop van de projectperiode is hier een onderdeel van.
- Er wordt tijdens het project geëvalueerd en de aanpak wordt, indien nodig, aangepast aan de hand van de opgedane kennis of ervaringen. In de monitoring en evaluatie is het bovenregionale uitwisselingstraject een onderdeel.
- Het aangevraagde budget past binnen de kaders van de subsidieoproep.

Haalbaarheid

- Het plan van aanpak bevat een duidelijke en realistische planning per fase van het project.
- Het is aannemelijk dat de doelstelling(en) van de subsidieaanvraag binnen de gestelde looptijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- De bevorderende en belemmerende factoren zijn in kaart gebracht. Er is uitgelegd hoe er met deze factoren wordt omgegaan.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.

Expertise en ervaring

- De projectgroep heeft voldoende inhoudelijke, praktische en methodologische ervaring.
- Er is een duidelijke omschrijving van alle samenwerkingspartners, hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Ook in de planning en fasering zijn deze rollen, taken en verantwoordelijkheden per partner concreet beschreven.
- De relevante partners die nodig zijn voor het borgen van de werkwijze en de trajectafspraken zijn of worden actief betrokken bij het project. Dit zijn ten minste zorgaanbieders en financiers.

- Het is onderbouwd dat de projectleider goed bekend is met het lokale netwerk in de regio.
- De aanvraag maakt concreet hoe ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordiging van) cliënten en naasten worden betrokken bij het project. Zij maken ten minste deel uit van de projectgroep. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Zie ook [Participatie](#)

Aansluiting andere overlegstructuren

- In het plan van aanpak is duidelijk omschreven hoe het project zich verhoudt tot- en aansluit bij het Zorg- en Veiligheidshuis.
- In het plan van aanpak komt duidelijk naar voren welke relevante bestaande structuren, overleggen en afspraken er zijn en hoe het project daarop aansluit. Denk hierbij aan:
 - o Afspraken uit het IZA
 - o Regiotafels cruciale ggz (nog in oprichting)
 - o Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag
 - o Regionale casuïstiektafels vanuit de Wlz
 - o Kwadrantoverleggen Salviq
 - o Overleggen rondom Beschermd wonen
 - o Projecten Zorg & Veiligheid
 - o Regioadviseurs Zorg en Veiligheid

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4. Prioriteitstelling

Er is per regio maximaal € 300.000,- beschikbaar. Hierbij wordt de regio-indeling van de Veiligheidsregio's gehanteerd.

Alle aanvragen dienen minimaal als relevant en van voldoende kwaliteit beoordeeld te worden om voor honorering in aanmerking te komen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Kwaliteit				
Zeer goed	1	4	-	-
Goed	2	5	-	-
Voldoende	3	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken naar het relevantie criterium 'Relevantie'
- Daarna wordt gekeken naar het relevantie criterium 'Probleemstelling en doelstelling'
- Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.

6 Indienen

6.1. Indiening via Mijn ZonMw

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2. Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

6.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Kristel Steutel, griponbegrip@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Rianne Rietveld, [070 349 54 70](tel:0703495470) of griponbegrip@zonmw.nl.

6.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, [070 349 51 76](tel:0703495176), servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

7 Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.