

# Transformatie-impuls actieonderzoek innovatieve zorg 2

Datum openstelling: 15 januari 2026

Deadline subsidieoproep: 12 maart 2026, 14.00 uur



## Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. Leeswijzer                                    | 3  |
| 2. Over de subsidieoproep                        | 4  |
| 2.1 Achtergrond en context                       | 4  |
| 2.2 Doel                                         | 4  |
| 2.3 Beschikbaar budget                           | 5  |
| 2.4 Belangrijke data                             | 5  |
| 3. Voorwaarden voor aanvragers                   | 5  |
| 3.1 Wie kan aanvragen?                           | 6  |
| 3.2 Samenwerking met derden                      | 6  |
| 3.3 Wat kan aangevraagd worden?                  | 7  |
| 3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag    | 7  |
| 3.5 Voorwaarden voor indiening                   | 7  |
| 3.6 Subsidievoorwaarden                          | 8  |
| 4. Beoordelingsprocedure                         | 8  |
| 4.1 Procedure                                    | 8  |
| 4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag | 8  |
| 4.3 Beoordeling                                  | 9  |
| 4.4 Besluitvorming                               | 9  |
| 4.5 Beoordelingscriteria                         | 9  |
| 4.6 Kwaliteitscriteria                           | 9  |
| 4.7 Relevantiecriteria                           | 10 |
| 5. Vervolg en verplichtingen                     | 10 |
| 5.1 Verplichtingen                               | 10 |
| 5.2 Impactverslag                                | 11 |
| 6. Contact en overige informatie                 | 12 |
| 6.1 Contact                                      | 12 |
| 6.1.1. Inhoudelijke vragen                       | 12 |
| 6.1.2. Technische vragen                         | 12 |
| 6.2. Downloads en links                          | 12 |



# 1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

## 2. Over de subsidieoproep

### 2.1 Achtergrond en context

#### **Programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg**

Met het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg (AIZ) stimuleert ZonMw het experimenteren met vernieuwing van zorgprocessen. In dit programma zoeken actieonderzoeksprojecten naar oplossingen voor uitdagingen op het gebied van de organisatie van zorg. Hiermee draagt AIZ bij aan het vergroten van het leer- en verbeterpotentieel in zorgorganisaties en het betrekken van patiënten en andere relevante stakeholders bij leren en verbeteren. De projecten dragen bij aan effectieve en efficiënte zorgprocessen. Daarmee levert het programma ook een bijdrage aan kwaliteitsverbetering in zorgorganisaties en aan de doelstellingen van het Integraal Zorgakkoord (IZA), waarin wordt ingezet op passende (goede, toegankelijke en betaalbare) zorg. Het programma AIZ zet specifiek in op actieonderzoek, omdat deze onderzoeksbenadering de implementatie<sup>1</sup> van zorginnovaties kan ondersteunen. Immers, zowel de context (die een essentiële rol speelt in de toepassing van innovaties), als het implementatieproces zelf zijn in actieonderzoek expliciet onderdeel van het onderzoek.

#### **Impact vergroten**

De projecten uit alle 3 de subsidierondes van dit programma zijn inmiddels afgerond. Ze hebben waardevolle resultaten en inzichten opgeleverd over het werken met actieonderzoek. Met deze nieuwe subsidieoproep wil ZonMw de impact van deze resultaten vergroten en de opgedane kennis breder beschikbaar maken voor andere zorgorganisaties. Via deze zogeheten transformatie-impuls kunnen projectgroepen uit alle 3 de subsidierondes een subsidieaanvraag indienen, mits zij niet eerder een toekenning voor een transformatie-impuls hebben ontvangen.

Onder bredere toepassing verstaan we niet het zomaar 'uitrollen' van projectresultaten en inzichten in andere contexten. Het begint bij het identificeren van (generieke) inzichten of elementen in projectresultaten, die ook in andere contexten relevant en behulpzaam kunnen zijn om verbeterprocessen te versnellen en/of te laten slagen en op welke wijze dit mogelijk is. Kunnen bijvoorbeeld, met de geleerde lessen van deze projecten, de innovaties ook eenvoudiger in andere contexten ingezet worden, zodat niet in elke andere afdeling, organisatie of regio vanaf nul begonnen hoeft te worden met het innovatie(leer)proces? Hiervoor ontwikkelde het Athena Instituut een handreiking die bij het uitvoeren van actieonderzoeksprojecten gebruikt kan worden om de beoogde transformatie te versnellen.

### 2.2 Doel

Met deze subsidieoproep wil ZonMw de bredere toepassing en inbedding van inzichten en projectresultaten uit het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg stimuleren. Het doel van deze subsidie, de zogeheten transformatie-impuls, is de impact van het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg te vergroten door

<sup>1</sup> Optimaal gebruik van resultaten (de mogelijkheden creëren hiervoor) en kennisbenutting. Onder resultaten vallen ook inzichten die opgedaan zijn tijdens het leer- en veranderproces.



de bredere toepassing en opschaling van de resultaten van projecten uit het programma een stap verder te brengen.

## 2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-. U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

## 2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 12 maart 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de subsidieoproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

| Wat                                | Wanneer                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Openstelling subsidieoproep        | 15 januari 2026                                       |
| Deadline indienen subsidieaanvraag | Doorlopend, maar uiterlijk 12 maart 2026 om 14.00 uur |
| Besluit                            | Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag        |

## 3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.



### 3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

Verder gelden voor deze subsidieoproep de volgende voorwaarden:

- Alleen projectgroepen met een afgerond project dat in het AlZ-programma gefinancierd is en die nog niet eerder een transformatie-impuls toegekend hebben gekregen, kunnen aanspraak maken op deze transformatie-impuls. Het dient te gaan om een project uit specifiek 1 van de volgende AlZ-subsidierondes:
  - subsidieronde 2017/2018
  - subsidieronde 2018/2019
  - subsidieronde 2020

NB: onderaan onze webpagina [Actieonderzoek innovatieve zorg: opbrengsten en lessen](#) vindt u een opsomming van de projecten die binnen deze 3 subsidierondes gehonoreerd zijn en die in aanmerking komen voor een subsidieaanvraag.

- Per afgerond AlZ-project mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar 1 keer subsidie worden toegekend per afgerond AlZ-project vanuit deze subsidieoproep. Dient een AlZ-project toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

### 3.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).



Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar ([kwiteitvanzorg@zonmw.nl](mailto:kwiteitvanzorg@zonmw.nl)).

### 3.3 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Kosten voor Open Access publicatie, als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

### 3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

### 3.5 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de



voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.  
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

### 3.6 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

## 4. Beoordelingsprocedure

### 4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

### 4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.





De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

## 4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

## 4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

## 4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

## 4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Geef concreet aan wanneer het project geslaagd is.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden
- tijdspad
- rol- en taakverdeling
- betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden',



‘Ja’ aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

## 4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Besteed hierbij aandacht aan de volgende punten:

- Onderbouw uw keuze voor de insteek van deze transformatie-impuls en de opties die u heeft afgewogen om tot bredere toepassing, inbedding en opschaling vanuit het actieonderzoeksproject te komen.
- Beschrijf op welke wijze deze transformatie-impuls bijdraagt aan bredere toepassing, inbedding en opschaling.
- Geef duidelijk aan op welk project uit het AIZ-programma deze subsidieaanvraag voor een transformatie-impuls aansluit en beschrijf hoe in de projectgroep de expertise uit de oorspronkelijke projectgroep geborgd wordt.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. Denk hierbij ook aan stakeholders die belangrijk zijn voor voortzetting en/of inbedding van de (proces)innovatie op de lange termijn.

## 5. Vervolg en verplichtingen

### 5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 september 2026 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn](#)



ZonMw of meld de wijziging bij het programmteam via [kwaliteitvanzorg@zonmw.nl](mailto:kwaliteitvanzorg@zonmw.nl). Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Deelname aan leernetwerk**

Alle projecten in deze subsidieronde dienen deel te nemen aan een gezamenlijk leernetwerk. Hiervoor organiseert het programmteam van ZonMw een startbijeenkomst in het najaar van 2026. Gedurende de looptijd van de projecten volgen verschillende themabijeenkomsten.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: in het project opgeleverde producten. Denk hierbij aan: modules, methodieken, websites, tools, stappenplannen, rapporten of terugkoppelingen van bijeenkomsten. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.

## 5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.



## 6. Contact en overige informatie

### 6.1 Contact

#### 6.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

|                                |                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Namen programmateam en functie | Charlie Plane, programmasecretaris<br>Moniek Zijlstra-Vlasveld, implementatiespecialist<br>Thirza Ras, senior programmamanager |
| Telefoon                       | 070 349 54 66                                                                                                                  |
| E-mailadres                    | <a href="mailto:kwaliteitvanzorg@zonmw.nl">kwaliteitvanzorg@zonmw.nl</a>                                                       |

#### 6.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online-indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

### 6.2. Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw\)](#)



## Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg contact op met het secretariaat via e-mail [kwaliteitvanzorg@zonmw.nl](mailto:kwaliteitvanzorg@zonmw.nl) of telefoon 070 349 54 66.

Auteurs: Charlie Plane (programmasecretaris), Moniek Zijlstra-Vlasveld (implementatiespecialist)  
Datum: 2 december 2025

[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)

MET KENNIS WERKEN AAN  
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



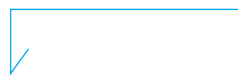
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 54 66

[kwaliteitvanzorg@zonmw.nl](mailto:kwaliteitvanzorg@zonmw.nl)



Sociale media



Pagina 13 van 13