

‘Op naar erkenning’ van interventies in de langdurige GGZ

SUBSIDIEOPROEP: MEER ERKENDE INTERVENTIES VOOR DE LANGDURIGE GGZ IN DE DATABANK
ERKENDE INTERVENTIES VAN HET TRIMBOS-INSTITUUT.

Datum openstelling: 31 maart 2026, 14:00

Deadline subsidieoproep: 21 april 2026, 14:00



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel subsidieoproep	5
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	5
3. Voorwaarden voor aanvragers	6
3.1 Wie kan aanvragen?	7
3.2 Waarvoor?	7
3.3 Samenwerking met derden	7
3.4 Wat kan aangevraagd worden?	8
3.5 Het opstellen en indienen van de aanvraag	9
3.6 Voorwaarden voor indiening	9
3.7 Subsidievoorwaarden	9
4. Beoordelingsprocedure	10
4.1 Procedure	10
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	10
4.3 Beoordeling	10
4.4 Besluitvorming	10
4.5 Beoordelingscriteria	11
4.6 Kwaliteitscriteria	11
4.7 Relevantiecriteria	11
5. Vervolg en verplichtingen	12
5.1 Verplichtingen	12
5.2 Impactverslag	13
6. Contact en overige informatie	13
6.1 Contact	13
6.1.1 Inhoudelijke vragen	13
6.1.2 Technische vragen	14
6.2 Informatiebijeenkomsten	14
6.3 Downloads en links	14



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met het Trimbos-instituut en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

De langdurige zorg staat voor een groeiende opgave: steeds meer mensen met complexe, chronische of psychische kwetsbaarheden doen langdurig een beroep op zorg en ondersteuning, terwijl de arbeidsmarkt onder druk staat en de diversiteit aan zorgbehoeften toeneemt. In de praktijk wordt nog veel gewerkt met uiteenlopende werkwijzen waarvan de effectiviteit niet altijd onderbouwd is, of waarvoor actuele kennis onvoldoende vindbaar is. Hierdoor ontstaat variatie in kwaliteit, worden bewezen effectieve interventies niet overal toegepast, en blijft verouderde kennis soms onnodig lang in gebruik.

Daarnaast is beschikbare kennis vaak versnipperd, onvoldoende toegankelijk of niet eenduidig beschreven. Professionals ervaren hierdoor belemmeringen om te werken volgens de best beschikbare kennis. Om passende zorg te realiseren - zorg die aansluit bij de wensen, mogelijkheden en doelen van cliënten - is het noodzakelijk dat bewezen effectieve interventies herkenbaar, vindbaar, toepasbaar en actueel zijn.

Het programma Passende Zorg binnen de Wet langdurige zorg

Het Kennisprogramma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg draagt bij aan meer kennis over de effectiviteit van verzekerde zorg in de Wlz. Dit bereiken we door het doen van onderzoek en het breed toegankelijk maken van resultaten van onderzoek. Passende zorg binnen de Wlz begint bij onderbouwde keuzes. Dit programma helpt om te weten wat werkt – voor wie, wanneer en tegen welke kosten. Zodat we samen zorgen voor toekomstbestendige, mensgerichte en effectieve langdurige zorg.

Met het programma zetten we in op het erkennen van interventies in databanken, om de effectiviteit van bestaande interventies te toetsen en de interventies breed toegankelijk te maken.

Vanuit het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg doen we dit voor 3 sectoren: De ouderenzorg, de gehandicaptenzorg en de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Deze subsidieoproep richt zich op de langdurige GGZ.

Databank erkende interventies en erkenningsniveaus

De databank langdurige GGZ van het Trimbos-instituut is een landelijk toegankelijk platform waarin erkende interventies voor de langdurige GGZ zijn opgenomen. Een *erkende interventie* is een planmatige aanpak met een duidelijk doel en een goed uitgewerkte aanpak die is getoetst in de praktijk en beoordeeld is door een erkenningscommissie.

Binnen het erkenningstraject kan worden toegewerkt naar één van 2 erkenningsniveaus: *Goed onderbouwd* of *Effectief*. Momenteel worden interventies in de databank opgenomen vanaf het niveau *Goed onderbouwd* of *Effectief* (waarbij sprake is van eerste, goede of sterke aanwijzingen voor effectiviteit).

Het erkenningstraject

Het erkenningstraject is een landelijke procedure waarmee interventies worden getoetst op kwaliteit, onderbouwing en toepasbaarheid. Het traject bestaat uit een gestandaardiseerde interventiebeschrijving, feedbackrondes van het Trimbos-Instituut en een onafhankelijke beoordeling door de erkenningscommissie. Na een positief oordeel wordt de interventie opgenomen in de databank.

Een volledige beschrijving van het traject is te vinden op de website.



2.2 Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep heeft als doel interventie-eigenaren of licentiehouders hun interventie voor te bereiden op toelating tot het erkenningstraject van de *databank erkende interventies voor de langdurige GGZ*. Hiermee wordt gewerkt aan het vergroten van het aanbod van erkende, onderbouwde interventies die bijdragen aan het bevorderen van kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) en/of hun naasten en een passende en toekomstbestendige langdurige GGZ.

Ook het doorlopen van het erkenningstraject maakt onderdeel uit van het aan te vragen project. Subsidie kan worden aangevraagd door een eigenaar of licentiehouder van interventies gericht op de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) en/of hun naasten. De subsidie kan worden ingezet voor het opstellen van een Nederlandstalige handleiding, het uitvoeren en rapporteren van een procesevaluatie, het opstellen van een interventiebeschrijving en het uitvoeren van overige activiteiten die nodig zijn om de interventie voor te leggen aan de erkenningscommissie.

De interventie waarvoor subsidie wordt aangevraagd, richt zich op mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) en/of hun naasten. De interventie is geschikt voor de bovengenoemde doelgroepen die zorg ontvangen binnen de langdurige zorg.

Let op: in deze ronde is het vereist dat het Trimbos-Instituut de interventie vóór de aanvraag beoordeelt op geschiktheid.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 336.000,-. U kunt maximaal € 28.000,- per project aanvragen.

Aanvragen gericht op elk van de 2 erkenningsniveaus komen in aanmerking voor subsidie binnen deze oproep.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend vanaf 31 maart 2026 tot uiterlijk 21 april 2026, om 14:00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.



De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1, belangrijke data:

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst* <i>Aanmelden vóór 4 februari 2026 met het <u>aanmeldformulier</u></i>	5 februari 2026, van 11:00 uur tot 12:00 uur
Indienen screeninglijst bij het Trimbos-Instituut is (verplicht) Voor inhoudelijke vragen is er de mogelijkheid om een belafspreek in te plannen met het Trimbos-Instituut. Dit kan via mvugt@trimbos.nl .	Tussen 5 februari 2026 en 6 maart 2026
Vanaf nu mogelijk om subsidieaanvragen in te dienen	31 maart 2026, om 14:00 uur
Deadline indienen subsidieaanvragen**	Doorlopend, maar uiterlijk 21 april 2026, om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	1 juli 2026

*Als u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, adviseren we u dringend om deel te nemen aan de online informatiebijeenkomst. Tijdens de online informatiebijeenkomst geven het Trimbos-Instituut en ZonMw uitleg over het erkenningstraject en waar de interventie aan moet voldoen.

**Let op: Mogelijk sluit de indienperiode eerder. Zie paragraaf 5.1 van deze subsidieoproep voor meer informatie.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.



3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

- Hoofdaanvragers die eigenaar of licentiehouder zijn (of toestemming hebben van de eigenaar) van interventies gericht op de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven van mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) en/of hun naasten. De hoofdaanvrager is ook de projectleider/penvoerder van het project. Diegene is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is contactpersoon voor ZonMw en het Trimbos-Instituut.

3.2 Waarvoor?

Aanvragers kunnen binnen deze subsidieoproep financiering aanvragen voor activiteiten die gericht zijn op het voorbereiden en doorlopen van het erkenningstraject van de Databank erkende Interventies voor de langdurige GGZ van Trimbos-instituut.

De interventie wordt uitgevoerd in Nederland en dient aan te sluiten bij de databank erkende interventies in de langdurige GGZ en wordt vóór indiening van de subsidieaanvraag beoordeeld door het Trimbos-Instituut op geschiktheid. Zie tabel 1 voor belangrijke data en 3.5 voor nadere toelichting.

3.3 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.



Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar pzwilz@zonmw.nl.

3.4 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal €28.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 18 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Het gereedmaken van een Nederlandstalige handleiding en/of de uitvoer en rapportage van een procesevaluatie. Zie de [factsheet Kies erkend, krijg erkenning](#).
- Het opstellen van een interventiebeschrijving.
- Het doorlopen van het erkenningstraject
- (in- en externe personele) inzet voor:
 - De projectleider
 - Te verrichten werkzaamheden
 - Het betrekken van de doelgroep (indien noodzakelijk)

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Een effectstudie van de interventie.
De subsidie is niet bedoeld om wetenschappelijk onderzoek te doen naar de effectiviteit van een interventie.
- De uitvoering van de interventie.
De subsidie kan niet gebruikt worden om de interventie daadwerkelijk in de praktijk te brengen, zoals het uitvoeren binnen zorginstellingen
- Interventies uit andere databanken
Interventies die al als erkende interventies zijn opgenomen in één van de andere databanken voor erkende interventies komen niet aanmerking, tenzij het gaat om dezelfde interventie voor een andere doelgroep.



3.5 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Let op: vóór het indienen van de subsidieaanvraag, is het noodzakelijk uw interventie eerst te laten beoordelen op geschiktheid voor de Databank erkende interventies langdurige GGZ door het Trimbos-Instituut. Dat gaat als volgt:

1. Vul de screeninglijst in voor uw interventie
2. Mail deze naar mvugt@trimbos.nl
3. U ontvangt uiterlijk binnen 3 weken een schriftelijke reactie van het Trimbos-Instituut per mail
4. De reactie van het Trimbos-Instituut is een verplichte bijlage bij het indienen van uw subsidieaanvraag.

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Verplichte bijlage: Schriftelijke reactie van het Trimbos-Instituut op de geschiktheid van de interventie voor de Databank interventies langdurige GGZ.

3.6 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal €28.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De vereiste bijlage is compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.



- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht, maar het is wel mogelijk om co-financiers toe te voegen

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.



4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- Beschrijf en onderbouw welk erkenningsniveau u wilt bereiken en welke producten voor de erkenning worden ontwikkeld of doorontwikkeld: de procesevaluatie, handleiding en interventiebeschrijving.

- **Plan van aanpak**

Beschrijf welke activiteiten u wilt uitvoeren en wie daarin welke rol en verantwoordelijkheid heeft.

Neem een duidelijke tijdsplanning op met de belangrijkste activiteiten en de data waarop de vereiste documenten voor het erkenningstraject worden opgeleverd. Beschrijf tot slot de belangrijkste kansen en belemmeringen en hoe u hiermee omgaat.

- Houd in uw planning rekening met een realistische doorlooptijd van het erkenningstraject, voordat de interventie voorgelegd kan worden aan de erkenningscommissie. Het doorlopen van het erkenningstraject moet onderdeel zijn van de planning.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- Denk bijvoorbeeld aan een uitvoerder van een interventie en vertegenwoordiging van de doelgroep.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.



- Geef een beknopte omschrijving van de interventie en licht toe hoe deze bijdraagt aan betere kwaliteit van zorg en/of kwaliteit van mensen met ernstige psychische aandoeningen (EPA) en/of hun naasten.
 - Beschrijf tevens hoe de interventie en het eigenaarschap op de lange termijn wordt geborgd.
- **Doelgroepen en stakeholders**
Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via pzwiz@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Individuele afspraken**
Het Trimbos-Instituut organiseert individuele afspraken met de projectleiders die aan de slag gaan met het erkenningstraject. Deelname aan deze individuele afspraken zijn verplicht wanneer uw subsidie wordt toegekend.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is



aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: interventiebeschrijving met bewijs dat het erkenningstraject is doorlopen met feedbackrondes door het Trimbos-Instituut. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar zijn. De onderliggende data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk gemaakt worden.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Fleur Lugten (programmamanager) Kirana Hoogenbosch (programmasecretaris) Daniëlle Haasnoot – Volker (implementatiespecialist)
Telefoon	070 349 349 5472
E-mailadres	pzwlz@zonmw.nl



Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.

6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2 Informatiebijeenkomsten

ZonMw organiseert in afstemming met het Trimbos-Instituut voor deze subsidieoproep een aantal bijeenkomsten.

Zie de planning in paragraaf 2.4 voor de data van de informatiebijeenkomst en de spreekuren.

6.3 Downloads en links

- [Begrotingsformat](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg](#)
- [Databank erkende interventies langdurige GGZ](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg contact op met het secretariaat via e-mail pzwlz@zonmw.nl of telefoon 070 349 5472.

Deze ronde wordt mede gefinancierd door het Onderzoeksprogramma ggz, die 112.000 heeft bijgedragen. Voor meer informatie, kijk op de programmapagina [Onderzoeksprogramma ggz](#)

Auteur: ZonMw programmateam Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg
Datum: 24 december 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 15 van 15