

Samen leren en doen voor de jeugd

Datum geplaatst: 3 februari 2026

Deadline: **31 maart 2026, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
2.1	Doel	2
2.2	Wie werken samen?	2
2.3	Interactief leren en voortbouwen	2
2.4	Leer- en (de)implementatiecyclus	3
2.5	Programma Kenniswerkplaatsen Jeugd.....	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	7
3.2.	Verplichtingen	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1.	Beoordelingsprocedure	7
4.2.	Relevantiecriteria	7
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4.	Prioriteitstelling	9
5.	Indienen	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6.	Bijlagen	11
	Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening.....	12
	Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV	13

1. Samenvatting

Wie

ZonMw nodigt Kenniswerkplaatsen Jeugd en andere bestaande consortia in het jeugddomein uit om een subsidieaanvraag in te dienen. Ze moeten kunnen aantonen dat ze al op een gelijkwaardige wijze samenwerken met jongeren en ouders, praktijkorganisaties, gemeenten, een hogeschool en een universiteit.

Waarvoor

Deze subsidieoproep stimuleert het doen wat werkt en het stoppen met wat niet werkt in de jeugdhulp en de pedagogische basis. Dit gebeurt op basis van bestaande kennis. De kenniswerkplaats of het consortium zet een leer- en (de)implementatiecyclus op. En borgt deze in beleid, praktijk en scholing. Het consortium verbindt zich samen met het werkveld en de partners van de Hervormingsagenda Jeugd aan netwerk Kwaliteit en Blijvend Leren en de gezamenlijke Leeragenda die richting geeft aan het leren en verbeteren in de jeugdhulp en pedagogische basis.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.000.000,-. Het aan te vragen subsidiebedrag is per subsidieaanvraag maximaal € 200.000,- inclusief btw. De looptijd van de projecten is maximaal 18 maanden. ZonMw streeft naar het toekennen van 15 kennisbenuttingsprojecten (max. 2 aanvragen per consortium) in deze ronde.

Voor een tweede kennisbenuttingsronde vanuit programma Kenniswerkplaatsen Jeugd komt nog €1.000.000,- beschikbaar, naar verwachting in het najaar van 2026.

Cofinanciering (geldelijk of in natura) van deelnemende partijen is een vereiste. Bij de beoordeling van uw aanvraag wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst	28 januari 2026
Oproep open	3 februari 2026
Online consultatie Leeragenda KBL en NJi	5 februari 2026
Kenbaar maken intentie om subsidieaanvraag in te dienen	Uiterlijk 2 maart 2026 via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	31 maart 2026 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	6 mei 2026
Deadline indienen wederhoor	15 mei 2026 17:00 uur
Besluit	Eind juli 2026
Uiterlijke startdatum	30 september 2026

2. Doel subsidieoproep

2.1 Doel

Deze subsidieoproep stimuleert het doen wat werkt en het stoppen met wat niet werkt in de jeugdhulp en de pedagogische basis. Daarbij staat bestaande kennis centraal en wordt gewerkt aan de thema's van de Leeragenda van kwaliteit en Blijvend Leren. Hierbij is de wettelijke taak van gemeenten en jeugdhulpaanbieders belangrijk. Zij moeten volgens de Jeugdwet goede hulp leveren en systematisch werken aan betere kwaliteit van jeugdhulp die aansluit de leefwereld van kinderen, jongeren en hun gezin.

Het eindresultaat is een van deze opties:

- Stoppen met doen wat niet werkt (de-implementatie)
- Doorvoeren van doen wat wel werkt (implementatie)
- Een combinatie van beide

Deze veranderingen krijgen een vaste plek in:

- Het beleid
- De praktijk
- De beroepsopleidingen

2.2 Wie werken samen?

Verschillende partners werken gelijkwaardig samen in een kenniswerkplaats of ander bestaand consortium (hierna consortium genoemd):

- Jongeren en ouders
- Praktijkorganisaties
- Gemeenten
- Hogeschool en universiteit

Afhankelijk van het vraagstuk zijn naast bovengenoemde partners ook de volgende partijen relevant:

- Praktijkorganisaties en werkplaatsen die zich richten op de bredere context en het versterken van de pedagogische basis.
- Professionals op de werkvloer, managers en bestuurders voor de samenhang tussen kwaliteitsverbetering op verschillende lagen.
- Voor het vakkundig (de)implementeren is deskundigheid op het gebied van (de)implementatie en veranderkundigheid voorwaardelijk, bijvoorbeeld vanuit kennisinstituten, hogescholen en universiteiten.
- MBO-instellingen

2.3 Interactief leren en voortbouwen

De partijen binnen het consortium leren onderling en van ontwikkelingen bij andere partijen. De consortia nemen actief deel aan de brede beweging van netwerk Kwaliteit en Blijvend Leren (KBL). Ze verbinden zich samen met het werkveld en de partners van de Hervormingsagenda Jeugd aan de gezamenlijke Leeragenda KBL die richting geeft aan het leren en verbeteren in de jeugdhulp en pedagogische basis. Het consortium kiest aan welk thema van de Leeragenda ze een bijdrage gaan leveren. Ze stemmen al tijdens het vormgeven van hun aanvraag af met partijen die aan dezelfde thema's van de Leeragenda werken of hebben gewerkt. Tijdens de uitvoering blijven ze uitwisselen en afstemmen en maken daarbij ook gebruik van de bijeenkomsten die ZonMw, NJi en KBL organiseren.

De Leeragenda KBL bestaat uit 5 focusthema's, die in dialoog met het werkveld zijn gekozen. Deze thema's geven inhoudelijk richting aan het gezamenlijke leren in het jeugdveld:

1. Jeugdhulp die werkt:
 - Stoppen met hulp die niet werkt.
 - Samen leren wat wél werkt, voor wie en in welke situatie.
 - Mensgericht en evidence-based werken als complementaire benaderingen.
2. Samenwerken met gezin en alle betrokkenen onderling:
 - Gelijkwaardige samenwerking als uitgangspunt.
 - Ervaringskennis telt als volwaardig perspectief.
 - Reflectie en samen leren zijn vanzelfsprekend in de praktijk.
3. De sociale basis:

- Jeugdhulp is bondgenoot van gemeenschappen.
 - Versterken informele steun en de pedagogische basis.
 - Aansluiten bij de leefwereld van gezinnen en versterken van hun veerkracht.
4. Kwaliteit en leren in lokale teams:
 - Lokale teams zijn de motor van transformatie.
 - Ze krijgen ruimte voor reflectie, collectief leren en agenderen.
 - Sterkere samenwerking over domeinen heen.
 5. Lerend werken aan transformatie residentiële jeugdhulp:
 - Thuis opgroeien is de norm.
 - Waar verblijf nodig is, is er kleinschalige en aandachtsvolle hulp.
 - Ambulante alternatieven en gedeelde besluitvorming versterken.

De leeragenda vertaalt de 5 focusthema's in meerjarige leerlijnen: gezamenlijke trajecten waarin leren, reflecteren, onderzoeken en implementeren centraal staan. Elke leerlijn verbindt praktijk, beleid, onderzoek en ervaringskennis met aandacht voor wat (niet) werkt. Zie kbl.nl/leeragenda voor actuele informatie over de leerlijnen.

2.4 Leer- en (de)implementatiecyclus

De partners in het consortium zetten gezamenlijk een leer- en (de)implementatiecyclus op om te stoppen met wat niet werkt of te doen wat wel werkt en dit te verankeren in beleid, praktijk en scholing. Dit proces begint al bij de subsidieaanvraag met het opstellen van een contextanalyse en een (de)implementatieplan. Dit plan kan tijdens het project nog aangepast worden. Daarbij kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van PDCA (Plan-Do-Check-Act) voor korte leercycli en de [LISO methode](#) voor lerende netwerken. Ook wordt een keuze gemaakt voor een (de)implementatieraamwerk passend bij het gekozen vraagstuk. Voorbeelden zijn het [Consolidated Framework for Implementation Research](#) (CFIR), [Re-Aim](#) of het [EPIS Framework](#). Er kan beargumenteerd voor een ander raamwerk worden gekozen. De projectleider coördineert dit (de)implementatieproces en het consortium geeft dit vorm met deskundigen op het gebied van (de)implementatie. Zie ook [Maak zelf een implementatieplan voor uw project | ZonMw](#) en [Kenniss - Nederlands implementatie Collectief](#) voor tips.

2.5 Programma Kenniswerkplaatsen Jeugd

Deze subsidieoproep is onderdeel van het ZonMw programma Kenniswerkplaatsen Jeugd. Met de Kenniswerkplaatsen Jeugd die in maart 2026 gaan starten faciliteert ZonMw een infrastructuur voor een gelijkwaardige en continu lerende samenwerking tussen praktijk, beleid, onderzoek, onderwijs, jongeren en ouders ten behoeve van structurele verbeteringen in de jeugdhulp.

De consortia uit oproep Samen leren en doen voor de jeugd maken gebruik van deze infrastructuur en van netwerk KBL om de kennis breed te ontsluiten. Meer informatie over het programma vindt u op onze [programmapagina](#).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan alle voorwaarden in 3.1 voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Bestaand consortium

ZonMw nodigt Kenniswerkplaatsen Jeugd en andere bestaande consortia in het jeugddomein uit om een subsidieaanvraag in te dienen. Dat betekent dat naast kenniswerkplaatsen gefinancierd binnen programma Kenniswerkplaatsen Jeugd ook andere consortia kunnen aanvragen in deze ronde.

Ze moeten kunnen aantonen dat ze al over een bestaande gelijkwaardige samenwerking met jongeren en ouders, praktijkorganisaties, gemeenten, een hogeschool en een universiteit beschikken waar ze voor deze oproep gebruik van kunnen maken. De projectgroep bestaat ten minste uit deze partijen. Al deze partijen zijn zichtbaar in de rol- en taakverdeling in het plan van aanpak, in de samenwerkingsovereenkomst en op de begroting als ontvanger van een deel van het bedrag en/of met een eigen bijdrage (geldelijk of in natura).

Aanvrager en projectleider

- Eén organisatie dient namens het consortium een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager. Dit kan de universiteit, hogeschool, gemeente of praktijkorganisatie zijn. De praktijkorganisatie kan alleen aanvrager zijn als die vanuit de wettelijke taak van de Jeugdwet opereert.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig van dezelfde organisatie. De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.
- De kenniswerkplaats of het consortium stelt één persoon aan als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.
- Voor deze subsidieoproep geldt dat samenwerking een vereiste is. De partijen in de projectgroep leggen hun samenwerking vast met een samenwerkingsovereenkomst. Zie 3.1.3 voor verdere informatie.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#). Win juridisch advies in om te bepalen welke staatssteunmaatregel van toepassing is voor de partijen in het consortium.

Voor deze subsidieronde gelden voor verschillende typen deelnemers verschillende maatregelen:

Onderzoeksorganisaties

Het verrichten van experimenteel onderzoek dat enkel door of in opdracht van (een) onderzoeksorganisatie(s) zonder sponsoring van partijen buiten het consortium wordt uitgevoerd is in beginsel niet economisch van aard. In deze subsidieoproep valt de deelnemende universiteit hieronder wanneer deze experimenteel onderzoek, namelijk (de)implementatieonderzoek, doet. Er dient sprake te zijn van onafhankelijke positie van de onderzoeksorganisatie ten opzichte van sponsoren.

Publieke organisatie met wettelijke taak

Voor gemeenten, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die werken vanuit de wettelijke taak van de Jeugdwet geldt dat er geen sprake is van economische activiteit en financiering vanuit deze subsidie niet leidt tot ongeoorloofde staatssteun. Wel geldt dat de aanvrager moet kunnen aantonen dat er geen sprake is van overcompensatie, dat wil zeggen dat de subsidiegelden onder geen beding mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan die met betrekking tot (de)implementatieonderzoek gericht op de beroepspraktijk. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Wet hoger onderwijs (hogeschool)

Als de deelname van de hogeschool in het project gericht is op activiteiten om het curriculum voor het opleiden van (toekomstige) professionals te verbeteren, dan geldt dat er geen sprake is van economische activiteit en financiering vanuit deze subsidie niet leidt tot ongeoorloofde staatssteun. Voor andere activiteiten zie kopje 'Overige ondernemingen'.

Overige ondernemingen

Om ongeoorloofde staatssteun te voorkomen bij overige ondernemingen, die niet onder bovenstaande categorieën vallen, verstrekt ZonMw de subsidie onder de De-minimisverordening of Algemene

¹ Artikel 107 VWEU.

groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Dit kan in deze oproep gelden voor bijvoorbeeld MBO-instellingen, praktijkorganisaties buiten het wettelijk kader van de Jeugdwet, universiteiten die niet deelnemen vanuit de kernactiviteit onderzoek en hogescholen die deelnemen vanuit andere activiteiten dan om het curriculum voor het opleiden van (toekomstige) professionals te verbeteren.

- **De-minimisverordening**

Bij de de-minimisverordening is er sprake van specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 1 – Staatssteun -de-minimusverordening](#), en vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

- **Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV)**

Als de de-minimisverordening niet van toepassing is, kan er in deze oproep gebruikgemaakt worden van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'). Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In [Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV](#) vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Bij steun onder de AGVV geldt voor deze oproep het volgende:

- De steunintensiteit bedraagt in het geval van experimentele ontwikkeling ten hoogste 25% van de in aanmerking komende kosten.
- De steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling kan worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 60% van de in aanmerking komende kosten, namelijk: met 10 procentpunten voor middelgrote ondernemingen en met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen; en/of 15 procentpunten indien 1 van de voorwaarden is vervuld genoemd onder artikel 25 lid 6 AGVV.

Experimenteel onderzoek	klein	middel	groot
Basis	25%	25%	25%
Opslag	20%	10%	geen
Kennisverspreiding	15%	15%	15%
TOTAAL	60%*	50%	40%

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u voorbeeldovereenkomsten. U kunt deze gebruiken als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst. Ook laten ze zien aan welke voorwaarden de overeenkomst moet voldoen. Alle voorwaarden op deze webpagina en in de uitleg zijn onderdeel van deze subsidieoproep.

Samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst wordt ook wel een consortiumovereenkomst genoemd.

Deze kan na honorering van de subsidieaanvraag definitief opgesteld en ondertekend worden. Voor de start van het project moet deze zijn aangeleverd en geaccepteerd. Bij de aanvraag levert u een conceptversie aan.

- De projectgroep bestaat minimaal uit jongeren en ouders, een aantal praktijkorganisaties, gemeenten (afvaardiging van relevante beleidsafdeling(en)), een universiteit en een hogeschool. De partijen in de projectgroep zijn de partijen die de kern vormen van de kenniswerkplaats of het consortium. Deze partijen moeten in ieder geval terugkomen in de samenwerkingsovereenkomst.

- Met andere partijen mag ook worden samengewerkt. Ook deze partijen komen terug in de samenwerkingsovereenkomst. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.
- Zowel partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie, als partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst.
- Bestaat er al een samenwerkingsovereenkomst met al deze partijen die geldig is voor de gehele looptijd van het project uit deze aanvraag, dan kunt u deze gebruiken met een addendum over het nieuwe project dat ook door iedereen ondertekend wordt bij honorering. De toetredingsacte kan in werking gezet worden voor eventuele nieuwe partijen.

Letter of Commitment

In een Letter of Commitment (LoC) verplichten de projectpartijen (mede-aanvragers), behalve de hoofdaanvrager, zich tot de toegezegde bijdrage aan het voorgestelde project. Deze bijdrage kan geldelijk of in natura zijn (inclusief uitvoering van activiteiten). Omdat ZonMw zeker wil weten dat de partijen die cofinancieren zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Ook bijdragen van partijen buiten de aanvraag (sponsors) kunnen op die manier vastgelegd worden.

Inhuur partijen

Geef in uw plan van aanpak en uw begroting ook aan welke partijen worden ingehuurd (bijvoorbeeld voor (de)implementatiedeskundigheid) of wanneer dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.000.000,-. Het aan te vragen subsidiebedrag is per subsidieaanvraag maximaal € 200.000,- inclusief btw. De looptijd van de projecten is maximaal 18 maanden. ZonMw streeft naar het toekennen van 15 projecten in deze ronde. Voor een tweede ronde voor kennisbenutting vanuit programma Kenniswerkplaatsen Jeugd komt nog €1.000.000,- beschikbaar, naar verwachting in het najaar van 2026.

In deze subsidieronde gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Het consortium kan max. 2 aanvragen indienen in deze ronde, mits aannemelijk gemaakt is dat deze 2 aanvragen tegelijk uitgevoerd kunnen worden bij honorering van beiden, en ook los van elkaar uitgevoerd kunnen worden bij honorering van 1 van beiden.
- Cofinanciering (geldelijk of in natura) van deelnemende partijen is een vereiste. Bij de beoordeling van uw aanvraag wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen. In de LoC en de begroting neemt u de cofinanciering van deelnemende partijen op en specificeert u welk deel in natura en welk deel geldelijk is.
- Nemen er ondernemingen deel onder de AGVV (zie 3.1.2 Staatssteun voorkomen) dan geldt een hogere eigen bijdrage. Dit is een percentage van het subsidiebedrag dat voor hen wordt aangevraagd. In praktijk is het vaak realistischer als die gezamenlijk door de deelnemende partijen wordt opgebracht. Benoem dan expliciet op de begroting welk bedrag (geldelijk of in natura) van welke partij(en) bedoeld is voor de cofinanciering van de ondernemingen die onder de voorwaarden van de AGVV deelnemen.
- Voor deze kennisbenuttingsprojecten mag ook sponsoring van andere opdrachtgevers, fondsen of subsidieverstrekkers worden gezocht. Deze legt u vast in een sponsorovereenkomst en neemt u op in de begroting. Let in dit geval goed op de voorwaarde van onafhankelijk onderzoek bij 3.1.2. Staatsteun voorkomen.
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in

de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

- Indien de onderzoeksorganisatie volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mogen kosten voor Open Access publicaties opgenomen worden in de projectbegroting van de onderzoeksorganisatie als aparte budgetregel. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Bij de uitgewerkte subsidieaanvraag zijn de volgende bijlagen verplicht om toe te voegen:
 - Uw uitgewerkte begroting in het begrotingsformat aangeleverd door ZonMw voor deze oproep.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: een ondertekende [Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij.
 - Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.
 - In het geval van staatssteunmaatregel AGVV:
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
 - In het geval van staatssteunmaatregel de-minimis: ingevulde en ondertekende [Verklaring de-minimissteun](#).

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast is ook de volgende verplichting van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen. Voor de procedures en voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

Urgentie en meerwaarde

- De doelstelling en het resultaat van de werkplaats sluiten goed aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en het programma.

- Beschrijf het belang, de urgentie en de achtergrond van de gekozen doelstelling.
- Voeg toe aan welke thema's van de leeragenda Kwaliteit en Blijvend Leren dit project gaat bijdragen en welke activiteiten u hier op ontplooit.
- Maak duidelijk dat bij de deelnemende praktijkorganisaties, gemeenten en onderwijsinstellingen draagvlak is om eindresultaat structureel plek te geven in beleid, praktijk en scholing van die partijen.
- Beschrijf hoe er aandacht is voor individuele verschillen en relevante subgroepen, ook de doelgroepen die niet makkelijk bereikt worden in preventie en zorg. Zie ook www.zonmw.nl/diversiteit.

Samenwerking en verbinding

- Maak duidelijk hoe het consortium voortbouwt op een al bestaande en geformaliseerde samenwerking tussen ouders en jongeren, praktijkorganisaties, gemeenten, een hogeschool en een universiteit.
- Geef aan welke kinderen, jongeren en ouders u wilt bereiken en hoe hun perspectief een rol krijgt binnen het consortium. Maak duidelijk hoe zij actief en gelijkwaardig samenwerken met de andere partijen, op welke manier ervaringsdeskundigheid wordt benut en wat er nodig is voor jongeren en ouders in kwetsbare omstandigheden om mee te kunnen doen. Meer informatie over hoe u jongeren betekenisvol kunt betrekken en links naar andere informatiebronnen, leest u op www.zonmw.nl/participatie-en-citizen-science en www.zonmw.nl/jongerenparticipatie.
- Maak inzichtelijk wat de gezamenlijk bepaalde visie en ambitie is en welke rol en toegevoegde waarde de verschillende deelnemende partijen hebben. De keuze voor samenwerkingspartners is helder onderbouwd. Beschrijf hoe afspraken over de inzet en opbrengsten, alsook over de besluitvormingsstructuur en over het creëren van een lerende omgeving en verbetercyclus tot stand zijn gekomen.
- Laat zien dat alle relevante stakeholders betrokken worden bij het consortium en waarom. Er wordt specifiek toegelicht welke ervaringsdeskundigen, praktijkprofessionals uit de jeugdhulp en/of de pedagogische basis, managers, bestuurders en inkopers en financiers vanuit de jeugdwet of andere domeinen zoals WMO hierbij een rol spelen.
- Toon aan hoe het consortium kennis over (de)implementatie en veranderkunde benut, welke deskundige(n) daarvoor betrokken worden en beargumenteer waarom.
- Beschrijf welke onderzoeken en verbetertrajecten er al op het gekozen thema spelen en hoe de verbinding met deze bestaande kennis en trajecten wordt gelegd (periodieke afstemming en uitwisseling) om in samenhang aan dezelfde thema's te werken. Denk daarbij aan de Kenniswerkplaatsen Jeugd en de andere projecten die vanuit dit programma worden gefinancierd, [het Doing What Works for Children consortium](#) en andere initiatieven rond de leeragenda [Kwaliteit en blijvend leren](#) en de Hervormingsagenda Jeugd.
- Toon aan hoe het project aansluit en aanvullend is op de hierboven genoemde bestaande kennis en ontwikkelingen op hetzelfde of vergelijkbare thema('s).

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

Probleem- en doelstelling

- Beschrijf de doelstelling helder en toetsbaar en geef aan wat de reikwijdte is.
- Expliciteer hoe de context en leefwereld van kinderen, jongeren en gezinnen centraal staat in de doelstelling en de uitvoering van het project.
- Beargumenteer waarom u kiest voor stoppen met doen wat niet werkt, doen wat wel werkt of een combinatie van beiden.
- Onderbouw hoe u met deze doelstelling bestaande kennis (de)implementeert in de praktijk van de jeugdhulp en/of de pedagogische basis en dit borgt in beleid, praktijk en scholing.
- Maak concreet waarom datgene wat u gaat (de)implementeren wel of niet werkt en op welk vraagstuk het een antwoord is.

(De)implementatieplan (plan van aanpak)

- Geef het plan concreet en helder vorm. Zorg dat het goed aansluit bij de doelstelling en het beoogde resultaat.
- Beschrijf de stappen van de leer- en (de)implementatiecyclus die het consortium inzet vanuit het gekozen raamwerk. Voorbeelden zijn het [Consolidated Framework for Implementation Research \(CFIR\)](#), [Re-Aim](#) of het [EPIS Framework](#). Beargumenteer uw keuze voor het gebruikte raamwerk of wijk beargumenteerd af van de genoemde opties
- Besteed daarbij aandacht aan lerend verbeteren als basisprincipe, een stevige contextanalyse, mogelijke risico's per fase van het plan en hoe hier in de uitvoering op wordt geanticipeerd.
- Onderbouw de bruikbaarheid van het plan om de doelstelling te behalen helder en overtuigend.
- Maak inzichtelijk wat er nodig is op dit vraagstuk om de relevante kennis te (de)implementeren in praktijk, beleid en scholing in de jeugdhulp en de pedagogische basis. Maak expliciet welke activiteiten gericht op het aanpassen van het curriculum van onderwijsinstellingen ingezet worden om (toekomstige) professionals op te leiden.

Planning en rol- en taakverdeling

- Beschrijf uit welke leden de projectgroep bestaat (minimaal ouders en jongeren, praktijkorganisaties, gemeenten, een hogeschool en een universiteit).
- Maak een duidelijke, gefaseerde en haalbare planning en beschrijf de taak- en rolverdeling van alle partners. Maak aannemelijk dat het doel binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Toon aan dat het vraagstuk en de omvang van het ecosysteem waar de verandering plaatsvindt haalbaar en realistisch is gezien het budget en de looptijd.
- Toon aan dat het project in nauwe en gelijkwaardige samenwerking tussen alle partners is gevormd en wordt uitgevoerd. Dit blijkt onder andere uit de actieve rol die projectgroepleden zowel in het opzetten als het uitvoeren van het project vervullen.
- Besteed ook aandacht aan de rol en expertise van de projectleider en hoe die samen met alle partijen de haalbaarheid, de gelijkwaardige samenwerking in de projectgroep en voortgang bewaakt en bevordert, de deelnemers aan boord houdt, verbinding en draagvlak creëert.
- Toon aan dat het bestuur en management van de verschillende projectgroep-leden deelname aan het project ondersteunen en faciliteren.

Reële begroting

- Stel in de begroting duidelijk wie van welke organisatie in welke functie voor hoeveel uur wordt ingezet. De bijdrage van alle deelnemende partijen wordt hierdoor inzichtelijk.
- In de begroting neemt u de cofinanciering van deelnemende partijen op (in natura of geldelijk specificeren)
- Onderbouw dat de begroting realistisch en in overeenstemming met het (de)implementatieplan van de subsidieaanvraag is.
- Neem in de begroting voldoende budget op voor de participatie van jongeren en/of ouders.
- De inzet van verander/(de)implementatie deskundigen is expliciet terug te zien (in natura of geldelijk) in de begroting.
- Reserveer min. 10% van uw budget voor periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming.
- Reserveer een deel van uw budget voor communicatie.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'voldoende' kwaliteit hebben gekregen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant

Zeer goed	1	4		
Goed	2	5		
Voldoende	3	6		
Matig				
Onvoldoende				

Per prioriteringscel wordt op volgorde gekeken of het budget toereikend is om de daarbinnen vallende subsidieaanvragen te honoreren. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen *binnen een cel* het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- 1) Spreiding over thema's van de [KBL Leeragenda](#).
- 2) Aanvragen gericht op de-implementatie (ruimte creëren).
- 3) Hoogte van de eigen bijdrage/cofinanciering
- 4) Regionale spreiding

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 31 maart 2026, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. U kunt ook bellen met: Kim ter Beke, 070- 5150360

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Kenniswerkplaatsen Jeugd](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening](#)
- [Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.²
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.³
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁴ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.⁵ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.⁶ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

² Artikel 1 lid 5 AGVV

³ Artikel 6 AGVV

⁴ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

⁵ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

⁶ Artikel 8 AGVV