

GOR-COVID-19; Open ronde Jeugd

Trefwoorden:

- Gezondheidsonderzoek na COVID-19
- COVID-19 pandemie
- Secundaire bronnen
- Jeugd
- Gezondheidseffecten

Datum geplaatst: **6 december 2022**

Deadline: **24 januari 2023, 14.00 uur**

Inhoud

1	Doel subsidieoproep	1
1.2	Beschikbare GOR-COVID-19 data jeugd	1
2	Randvoorwaarden	2
2.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
2.2	Staatssteun	2
2.3	Samenwerking en bijdrage van derden	3
2.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	3
2.5	Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn	4
3	Beoordelingscriteria	5
3.1	Algemene relevantiecriteria	5
3.2	Programma specifieke relevantiecriteria	5
3.3	Kwaliteitscriteria	6
3.4	Prioriteitstelling	6
4	Procedure & Tijdpad	7
4.1	Beoordelingsprocedure	7
4.2	Tijdpad	7
5	Indienen	8
5.1	Indiening (via Mijn ZonMw)	8
5.2	Tips	8
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.4	Inhoudelijke vragen	8
5.5	Technische vragen	8
5.6	Downloads en links	8
5.7	Overige bijlagen subsidieoproep	8

1 Doel subsidieoproep

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ZonMw door middel van het [deelprogramma GOR-COVID-19](#) de partijen RIVM, GGD-GHOR, ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum, Nivel en de 25 GGD-en opgeroepen om met voorstellen te komen voor onderzoek gericht op de gezondheidseffecten van de coronapandemie voor de doelgroepen jeugd, jongvolwassenen, mentaal kwetsbaren en algemene populatie (inclusief ouderen). Bijzondere aandacht werd gevraagd voor de meest kwetsbare doelgroepen zoals scholieren, werklozen, mensen met een laag inkomen, mensen met een beperking, (arbeids)migranten en daklozen. Middels twee subsidierondes hebben bovengenoemde partijen daar gehoor aan gegeven en is de uitvoering van het [GOR-onderzoek in het najaar van 2021](#) gestart.

ZonMw nodigt onafhankelijke wetenschappers uit om een aanvraag in te dienen voor verdiepend onderzoek met de reeds verworven data, passend binnen de kaders van het GOR-COVID-19 programma. De onafhankelijke wetenschappers mogen niet verbonden zijn aan een van de vier bovengenoemde partijen uit het GOR-netwerk of aan een van de 25 GGD-en. Deze subsidieoproep “GOR-COVID-19 Open ronde Jeugd” geeft de mogelijkheid om met reeds verworven GOR-data verdiepend onderzoek te doen naar de gezondheidseffecten van de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen op de doelgroep jeugd. Data verkregen binnen het GOR-onderzoek kan daarbij aangevuld worden met andere (eigen) databronnen. Nieuwe dataverzameling maakt geen deel uit van deze subsidieronde Jeugd.

Doelstellingen van GOR-COVID-19 programma zijn:

- inzicht verwerven in de korte en lange termijn effecten van het coronavirus (COVID-19) op de gezondheid;
- inzicht verwerven in de effecten op de (mentale) gezondheid van de maatregelen gericht op de beheersing van de pandemie;
- bevorderen dat kennis en inzichten naar landelijke, regionale en lokale beleidmakers en zorgverleners worden doorgeleid.

Voor het programma GOR-COVID-19 is een kerncommissie ingesteld die het programmeren begeleid, de aanvragen beoordeelt en de uitvoering monitort.

1.2 Beschikbare GOR-COVID-19 data jeugd

Binnen deze subsidieronde kan bij het verdiepend onderzoek gebruik worden gemaakt van de volgende databronnen:

- Gezondheidsmonitor Jeugd (GMJ)
- Nivel Zorgregistratie Eerste Lijn (kort-cyclische monitoring)
- Nivel Zorgregistratie Eerste Lijn (lang-cyclische monitoring)
- Panelonderzoeken (kort-cyclische monitoring)

De verantwoordelijkheid voor het beschikbaar maken van deze data ligt volledig bij het RIVM en Nivel. Zij stellen een aantal eisen waaraan aanvragers moeten voldoen voor het gebruik van deze data. Zij werken hiertoe met drie registratiecommissies: Nivel Zorgregistratie Eerste Lijn, de Gezondheidsmonitor en de Kort-cyclische panels. Per registratiecommissie wordt in [Bijlage 1 Eisendocument](#) beschreven:

- Wat de datalocatie is;
- Wat de eisen zijn die gelden voor vrijgave van de data voor onderzoek door externe partijen;
- De te verwachten doorlooptijd;
- (Verwachte) kosten voor data aanvraag;
- Contactinformatie.

2 Randvoorwaarden

Uw voorstel past in deze subsidieronde als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het onderzoek past binnen de kaders en doelstellingen van [het deelprogramma GOR-COVID-19: Gezondheidsonderzoek na de ramp COVID-19](#) en heeft betrekking op de doelgroep jeugd.
- Het onderzoek dient binnen 4 weken na honorering van start te gaan en duurt maximaal 12 maanden.
- Het onderzoek maakt gebruik van reeds beschikbare en toegankelijke data uit de bovengenoemde bronnen, mogelijk aangevuld met data uit andere bronnen zoals CBS, Vektis of eigen data.
- De opzet van het onderzoek en het profiel van de aanvrager bieden een redelijke kans om toegang tot data te verkrijgen en aan de eisen van de databeheerders te voldoen.
- Binnen 4 weken na honorering heeft u een verzoek voor toegang tot data ingediend bij een of meerdere databeheerders. Na verkrijgen van de toegang kunt u dat bij ZonMw melden via het meldingsformulier. Wordt uw project niet binnen 6 maanden na honorering opgestart dan vervalt de toekenning van de subsidie.

2.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Nederlandse zorginstellingen²
3. Andere organisaties die voor deze oproep niet als onderneming worden aangemerkt.
Bijvoorbeeld: Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren en/of (publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- ofwel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.
4. Andere partijen kunnen voor eigen rekening en risico aan een aanvraag deelnemen. Andere partijen kunnen geen deel van de subsidie aanvragen of kosten in rekening brengen.

Onderzoekers die deel uitmaken van het GOR-netwerk kunnen geen aanspraak maken op subsidie. Dat betekent dat de netwerkpartners Nivel, RIVM, GGD-GHOR, ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum en de 25 GGD-en geen aanvraag in mogen dienen binnen deze subsidieronde.

2.2 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Voor het COVID-19 programma zijn hierop uitzonderingen gemaakt. Zie hiervoor de Bijlage 'Omgaan met het voorkomen van onrechtmatige staatssteun binnen het ZonMw COVID-19 programma' in het [Vervolg programma COVID-19](#).

Organisaties die zowel een wettelijke taak uitoefenen als economische activiteiten verrichten (in de zin van het EU staatssteunrecht), dienen, om in aanmerking te komen voor subsidie te verklaren dat zij de te subsidiëren activiteiten verrichten in het kader van hun wettelijke taak (en dus niet als economische activiteit).

Private partijen kunnen geen aanspraak maken op de subsidie en nemen deel voor eigen rekening en risico.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

³ Artikel 107 VWEU.

2.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Beschrijf welke data u wilt gebruiken en motiveer hoe toegang tot deze data wordt verkregen.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

2.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Voor deze subsidieronde is maximaal € 500.000,- beschikbaar. Er geldt een maximum budget per project van € 50.000. Het aangevraagde budget dient realistisch en goed onderbouwd te zijn. De maximale looptijd bedraagt 12 maanden.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 2.5 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#). De kosten die nodig zijn om toegang tot data en gebruik van GOR-data mogelijk te maken zijn subsidiabel. Deze kosten worden door de databasehouders in rekening gebracht. U dient een reëel bedrag hiervoor in uw begroting te reserveren.

2.5 Voorwaarden die in het proces van subsidieverstrekking van toepassing zijn

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. Meer informatie over de wijziging van de subsidiebepalingen kunt u nalezen op de [ZonMw website](#).

Naast de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) zijn ook de volgende voorwaarden van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

3 Beoordelingscriteria

De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

3.1 Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Onderwijs**
Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

3.2 Programma specifieke relevantiecriteria

Ronde specifieke criteria

1. In het deelprogramma GOR-COVID-19 wordt uitsluitend onderzoek uitgevoerd dat past binnen de wettelijke kaders van gezondheidsonderzoek bij rampen. De focus binnen deze oproep ligt op de doelgroep jeugd.
2. Het GOR-COVID-19 programma beoogt bij te dragen aan het in kaart brengen van de gezondheidseffecten van en de maatregelen tegen de coronapandemie. Uw onderzoek geeft inzicht in de gezondheidseffecten van de coronapandemie en bijbehorende maatregelen op de doelgroep jeugd.
3. Het door u voorgestelde onderzoek maakt zoveel mogelijk gebruik van beschikbare en toegankelijke data vanuit het GOR-COVID-19 onderzoek, eventueel aangevuld met reeds beschikbare eigen data.
4. Het onderzoek vindt niet al elders plaats. Voor alle onderwerpen geldt dat aannemelijk gemaakt kan worden dat het van toegevoegde waarde is naast al eerder of elders gehonoreerd onderzoek: [reeds behandelde onderzoeksonderwerpen door Nivel en RIVM](#).
5. Het voorstel maakt duidelijk dat publieke financiering aangewezen/noodzakelijk is.
6. Borging: de ontwikkelde kennis en structuur moeten in de toekomst opnieuw gebruikt kunnen worden.
7. Opschaalbaarheid: de ontwikkelde kennis en structuur moeten op meerdere plekken (zowel regionaal als landelijk niveau) toegepast kunnen worden.
8. Samenwerking: maak duidelijk met welke partijen u samenwerkt, hoe de samenwerking wordt vormgegeven en wat de toegevoegde waarde is van de verschillende partners. Wanneer bepaalde samenwerkingspartners ontbreken, beargumenteer dit.
9. Toegevoegde waarde: de bijdrage van het onderzoek voor betrokken discipline(s), stakeholders en doelgroepen moet in relevante termen duidelijk beschreven en aantoonbaar zijn.

3.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

3.4 Prioriteitstelling

De aanvragen worden beoordeeld door onafhankelijke referenten en de kerncommissie GOR-COVID-19 selecteert, op basis van deze oordelen en het toegepaste wederhoor, uiteindelijk de projecten die het beste passen in de subsidieoproep en het meest kansrijk zijn. Aanvragen dienen ten minste als 'relevant' en 'goed' te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Niet relevant
Zeer goed	1	3	
Goed	2	4	
Voldoende			
Onvoldoende			

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie aanvullende afwegingsgronden overwegen zoals verdeling van onderzoek over subdoelgroepen (binnen de doelgroep jeugd) en/of verdeling over de verschillende GGD-regio's.

4 Procedure & Tijdpad

Houd bij het schrijven van de aanvraag rekening met de volgende punten:

- Maak voor het schrijven van uw subsidieaanvraag gebruik van het aanvraagformulier via het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw).
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en financiën](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer minimaal 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Het begrotingsformulier](#)
 - Schriftelijke toelichting op de begroting
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring door een andere partij: [een Letter of Commitment](#).
- Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage maakt wel onderdeel uit van de beoordeling.

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Tijdpad

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	24 januari 2023, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Half februari 2023
Deadline indienen wederhoor	Eind februari 2023
Besluit	2 mei 2023
Uiterlijke startdatum	6 juni 2023

Meer informatie

Bekijk de [programmapagina](#) op de ZonMw-website; deze wordt regelmatig bijgewerkt.

5 Indienen

5.1 Indiening (via Mijn ZonMw)

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 24 januari 2023, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail naar ZonMw worden gestuurd via COVID19@zonmw.nl, ter attentie van Eva Blankwaard. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Annemieke Bekkers, 070 3495327 of Tim Kruitbosch, 070 3495489 of per mail via COVID19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- Infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina](#)
- [Beleidsregel toegang instellingen tot microdata CBS](#)

5.7 Overige bijlagen subsidieoproep

- [Begrotingsformulier](#)
- [Bijlage 1 Eisendocument](#)
- [Reeds behandelde onderzoeksonderwerpen door Nivel en RIVM](#)