

Kaderprogramma Passende Zorg – voorbereidende implementatieactiviteiten ronde 1

Datum openstelling: 13 mei 2025

Deadline subsidieoproep: 3 juli 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	5
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
3.2. Impact	6
4. Voorwaarden	7
4.1. Wie kan aanvragen?	7
4.2. Samenwerking met derden	7
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	8
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	9
5. Beoordelingsprocedure	10
5.1. Procedure	10
5.1.1. Indienen	10
5.1.2. Beoordelen	10
5.1.3. Besluitvorming	10
5.2. Beoordelingscriteria	10
5.2.1. Kwaliteitscriteria	10
5.2.2. Relevantiecriteria	12
6. Vervolg en verplichtingen	13
6.1. Impactverslag	14
7. Contact en overige informatie	15
7.1. Contact	15
7.1.1. Inhoudelijke vragen	15
7.1.2. Technische vragen	15
7.2. Downloads en links	15
Colofon	16



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld vanuit met het Kaderprogramma Passende Zorg (KPPZ) 2024 –2028 en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Er zijn de afgelopen jaren zorginterventies ontwikkeld en geëvalueerd die bijdragen aan passende zorg in Nederland. Vaak is implementatie en opschaling in de praktijk van de zorginterventies een uitdaging, omdat hier mogelijk eerst meer kennis voor nodig is. Deze subsidieoproep maakt het mogelijk om de stap van waardevolle onderzoeks- of projectresultaten naar een breed opschalingsproject te overbruggen. Deze oproep biedt u de ruimte voor het uitvoeren van voorbereidende (de)implementatieactiviteiten ten behoeve van een zorginterventie, verzekerd binnen de zorgverzekeringswet (Zvw). Met als doel dat na afloop van het project een concreet plan van aanpak voor een opschalingsstrategie is opgesteld. Dit plan van aanpak kan als basis dienen voor een breed opschalingstraject, dat centraal staat in mogelijke vervolg implementatierondes. Stappen die verplicht doorlopen moeten worden om tot dit plan van aanpak te komen zijn: 1) creëren van draagvlak, 2) contextanalyse, 3) pilot en 4) evaluatie.

Met deze subsidie faciliteert ZonMw implementatieactiviteiten in alle zorgsectoren binnen de Zvw*, waaronder medisch-specialistische zorg, huisartsenzorg, wijkverpleging, geestelijke gezondheidszorg (ggz), paramedische zorg, geboortezorg en extramurale hulpmiddelenzorg. *Zie voor het volledige overzicht het [Zvw-kompas van Zorginstituut Nederland](#).

Binnen deze oproep verstaan we onder zorginterventie alle diagnostische, therapeutische, verzorgende en organisatorische activiteiten in de gezondheidszorg. Hieronder vallen onder andere (geavanceerde) diagnostiek, chirurgische ingrepen, paramedische zorg, toepassing van medische hulpmiddelen en (aanpassingen aan) de manier waarop de zorg is ingericht. Er dient voldoende bewijskracht voor de effectiviteit van de interventie te zijn. Het dient evident te zijn dat het een project betreft dat niet door private partijen zal worden gefinancierd en dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.

Inspiratie voor mogelijke onderwerpen kan gehaald worden van bestaande lijsten met onderwerpen voor (de)implementatie. Denk hierbij aan de [Implementatieagenda van Zorgevaluatie en Gepast Gebruik \(ZE&GG\)](#), [de Beter Laten / Beter Doen lijst](#), Less is More, [de Passende zorg verbetertrajecten](#), etc.

Let op: voor aanvragen die worden ingediend binnen de medisch-specialistische zorg moet het onderwerp verplicht aansluiten op de ZE&GG Implementatieagenda.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 1.200.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 50.000,-.

- U dient in uw aanvraag aan te geven vanuit welke zorgsector binnen de Zvw de aanvraag wordt ingediend: **medisch-specialistische zorg** of **eerstelijnszorg**. Onder de eerstelijnszorg vallen onder andere de volgende sectoren (zie voor het volledige overzicht het [Zvw-kompas van Zorginstituut Nederland](#)):
 - Huisartsenzorg
 - Wijkverpleging
 - Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)



- Paramedische zorg
- Geboortezorg
- Extramurale hulpmiddelenzorg

Er is voor aanvragen binnen de medisch-specialistische zorg een budget van maximaal € 600.000,- geormerkt.

Op de [subsidieoproep pagina](#) is inzichtelijk hoe veel aanvragen uit zowel de medisch-specialistische zorg sector als de eerstelijnszorg in behandeling zijn. Ook is inzichtelijk wat het actuele, resterende beschikbare budget is. Dit overzicht wordt 3 keer per week (maandag, woensdag en vrijdag) geüpdatet.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld de brede praktijktoepassing van de resultaten extra kan worden versterkt.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 3-7-2025 14:00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	13 mei 2025
Deadline indienen aanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 3 juli 2025 14:00 uur*
Ontvangst besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen aanvraag
Uiterlijke startdatum	3 maanden na positieve beschikking

*Of eerder indien het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt.

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

De opgave van het Kaderprogramma Passende Zorg is om een bijdrage te leveren aan goede en toegankelijke zorg, voor nu en in de toekomst. Om de beste zorg te kunnen blijven leveren is het maken van passende keuzes essentieel. Bij passende zorg staat de waarde voor de patiënt centraal. Behandelingen die gezondheidswinst voor Nederland opleveren, en van waarde zijn voor de individuele patiënt worden hierdoor gestimuleerd. Ook zorgt het ervoor dat de beschikbare zorgprofessionals zich zo effectief mogelijk kunnen inzetten voor een gezonde samenleving, wat bijdraagt aan hun werkplezier.

De vier principes van passende zorg vormen samen het gedeelde kompas voor iedereen die werkt aan passende zorg. De [vier principes](#) van Passende Zorg zijn: waardegedreven zorg, juiste zorg op de juiste plek, samen beslissen en positieve gezondheid. Om passende zorg, en daarmee de vier principes, te realiseren is het belangrijk dat waardevolle onderzoeksresultaten en opgedane kennis daadwerkelijk wordt toegepast in de praktijk. Daarom is een van de doelstellingen binnen het kaderprogramma het stimuleren van implementatie (dan wel de-implementatie) van kennis of interventies die bijdragen aan de principes van en beweging naar passende zorg. Verbinden en doorgeleiden staan daarbij centraal. Het veld blijft verantwoordelijk voor het daadwerkelijk toepassen van de kennis in de zorgpraktijk.

De stap om van potentieel impactvolle onderzoeksresultaten naar opschalingsprojecten voor toepassing in de praktijk te komen is groot. Grootschalige implementatie van een zorginterventie is een complex proces waar vaak nog een tussenstap voor nodig is om kennis op te doen over effectieve en passende strategieën die breed ingezet kunnen worden. Om onderzoeksgroepen te faciliteren en stimuleren om deze stap te kunnen maken worden binnen deze subsidieoproep middelen beschikbaar gesteld voor voorbereidende implementatieactiviteiten om tot een plan van aanpak voor een opschalingsstrategie te komen.

Deze subsidieronde is uitgezet vanuit het Kaderprogramma Passende Zorg 2024 - 2028. Meer informatie over het Kaderprogramma Passende Zorg en de beoogde doelen staan omschreven op de [programmapagina van het kaderprogramma Passende Zorg](#).

3.2. Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij de ontwikkeling en benutting van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. Deze tijd van toenemende krapte aan middelen en handen, vraagt om een aanpak waarmee we zo veel mogelijk impact kunnen maken met de middelen en handen die we hebben. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten. Binnen deze voorwaarden zijn een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen](#) geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

Aanvragen komen in aanmerking voor subsidie wanneer:

- De zorginterventie behoort tot het basispakket van de Zorgverzekeringswet (Zvw).
- Specifiek voor aanvragen binnen de medisch-specialistische zorg: Het project betreft een onderwerp dat is opgenomen op de [ZE&GG Implementatieagenda](#).

Aanvragen komen niet in aanmerking voor toekenning wanneer het plan gericht is op:

- Zorginterventies die gericht zijn op (verbeterd gebruik van) geneesmiddelen, waarbij het geneesmiddel voldoet aan de criteria van de [Geneesmiddelenwet](#).
- Het versterken van de bewijskracht van de zorginterventie.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

De aanvraag en het beoogde project dient opgesteld en uitgevoerd te worden in afstemming en samenwerking met (ten minste) een van de volgende partijen:

- Academische werkplaatsen;
- Eerstelijns samenwerkingsverbanden;
- Landelijke koepelorganisaties;
- Beroepsgroepen;
- Wetenschappelijke verenigingen;
- (Leer)netwerken.

U dient bij het indienen van uw aanvraag te onderbouwen dat de aanvraag in samenwerking met een van bovenstaande partij(en) is opgezet.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.

4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als

daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen bij start onderling te zijn geregeld. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Beoogt u samen te werken dan moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.

Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik en eigenaarschap van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden. De begroting en het aangevraagde subsidiebedrag moeten reëel zijn en zich passend verhouden tot de beschreven activiteiten.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden, ten behoeve van de uitvoer van het project.
- Kosten voor [Open Access publicatie](#), als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.
- Voor universitaire instellingen en universitair medische centra geldt dat personele kosten begroot dienen te worden op basis van de NFU of VSNU salaristabellen. Deze salaristabellen vindt u terug op de [ZonMw website](#). Voor overige instellingen dienen de personeelskosten gebaseerd te zijn op de CAO salaristabellen die binnen de betreffende instelling van toepassing zijn.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaalgesproken gefinancierd worden uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), Zorgverzekeringswet (Zvw), Wet Langdurige Zorg (Wlz) of Jeugdwet.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Vul in [Mijn ZonMw](#) het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de (uiterlijk) datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen (*Let op! Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in [Mijn ZonMw](#). Voeg alle bijlagen daarom samen tot 1 document*):
 - Begroting volgens het format [Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#):
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
 - *Optioneel: Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen ter onderbouwing van de aanvraag.*
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via [Mijn ZonMw](#).

De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat de ingediende subsidieaanvraag volledig is en geen onjuistheden bevat. Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel. Een ontvangen subsidieaanvraag wordt direct afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk deze na wijziging opnieuw in te dienen. De nieuwe tijd en datum van indienen bepalen de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1. Kwaliteitscriteria

Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

- *Er is ten minste beschreven dat het doel van de aanvraag is om, door middel van een implementatieplan en pilot, te komen tot een plan van aanpak voor een opschalingsstrategie*

voor een zorginterventie (= het eindproduct), waarmee brede inbedding ofwel de-implementatie van de zorginterventie in de praktijk kan worden gerealiseerd.

- *Het eindproduct (plan van aanpak) bevat ten minste: de geleerde lessen uit het huidige project, een aangepaste opschalingsstrategie (voortkomend uit de implementatiestrategie en pilot) en concrete tools/handleidingen voor opschaling.*

Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden:
 - *Er is uitgewerkt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderstaande vier stappen;*
 - Stap 1: Creëren van draagvlak. Hier moet minimaal worden beschreven op welke manier er tot de benodigde samenwerking zal worden gekomen.
 - Stap 2: Contextanalyse. Hier moet minimaal worden beschreven met welke methode de contextanalyse vormgegeven wordt, waarmee belemmerende factoren en succesfactoren inzichtelijk gemaakt kunnen worden en hoe er tot de juiste implementatiestrategie gekomen wordt.
 - Stap 3: Pilot. Hier moet minimaal worden beschreven hoe de implementatiestrategie getest zal worden op kleine schaal. Beschrijft hierbij de beoogde uitkomstmaten.
 - Stap 4: Evaluatie: er wordt beschreven hoe de geleerde lessen uit de pilot meegenomen worden in het plan van aanpak om tot een opschalingsstrategie te komen. Hier moet minimaal worden beschreven hoe er op basis van het gevormde draagvlak, contextanalyse en pilotgegevens tot een opschalingsplan zal worden gekomen voor brede opschaling van de zorginterventie.
- Ter inspiratie kunt u de impact pathway raadplegen via de webpagina: [ZonMw | Ondersteuning bij implementatie](#) of [NWO | Impact pathway](#).
- Tijdpad:
 - *De projectduur is niet langer dan 18 maanden.*
 - *Het project heeft een duidelijke fasering ten aanzien van de vier stappen.*
- Rol- en taakverdeling:
 - *Er is beschreven hoe de rol- en taakverdeling is ingericht binnen alle stappen van het project en hoe de projectleider hierin de rol van aanjager vertegenwoordigd.*
- Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- *Er is daarnaast ten minste een implementatie- of veranderexpert en patiëntvertegenwoordiger betrokken binnen de projectgroep. Denk hierbij ook aan het betrekken van een [Implementation Science Practitioner \(ISP\) fellow](#).*

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.4).

5.2.2. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.

- *Er wordt onderbouwd waarom deze zorginterventie ge(de)ïmplementeerd moet worden in de zorgpraktijk. Onderbouw daarbij dat de te (de)implementeren zorginterventie aansluit bij alle vier de basisprincipes van passende zorg.*
- *Er is voldoende onderbouwd dat deze voorbereidende stap nodig is om tot een opschalingstraject te komen. Er is daarbij aannemelijk gemaakt dat de interventie klaar is om geïmplementeerd te worden, maar dat een passende opschalingstrategie en pilotgegevens (nog) ontbreken.*
- *Er is voldoende onderbouwd dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is. Daarbij kan/mag van private partijen worden verwacht dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de financiering van dergelijke projecten.*
- *Het is aannemelijk gemaakt dat de te (de)implementeren zorginterventie effectief is en daar is voldoende bewijskracht voor. Er is duidelijk beschreven wat uit eerder onderzoek bekend is over de bewijskracht en implementeerbaarheid van de interventie (maak hiervoor gebruik van [deze handvatten](#)). De bewijskracht voor de effectiviteit van de zorginterventie betreft minimaal bewijskracht 5: Sterke empirische aanwijzingen.*
- *Voor aanvragen met betrekking tot de **medisch specialistische zorg**: er wordt onderbouwd dat het onderwerp van het beoogde project op de ZE&GG Implementatieagenda is opgenomen. Benoem hierbij specifiek de desbetreffende implementatie-agenda code.*

Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke [doelgroepen en stakeholders](#) het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

- *Voor deze specifieke subsidieoproep is het van belang dat u onder dit criterium enkel onderbouwt voor welke doelgroep en stakeholders het project relevant is. De specifieke manier waarop u deze doelgroep en stakeholders betrekt bij uw project onderbouwt u onder de kwaliteit onder 'rol en taakverdeling'.*
- *U dient duidelijk aan te geven:*
 - *Op welke **zorgsector** binnen de Zvw (zie paragraaf 2.2) uw zorginterventie primair betrekking heeft: medisch-specialistische zorg of eerstelijnszorg. Indien de zorginterventie meerdere sectoren betreft (transmurale zorg), benoem dan de sector waar de interventie primair ge(de)ïmplementeerd moet worden.*
 - *In afstemming en samenwerking met welke van de **genoemde partijen** (zie paragraaf 4.1.) het project is opgesteld en uitgevoerd zal worden, en hoe deze samenwerking is geregeld.*

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- Start- en einddatum
Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 7.1).
- Meldingsplicht
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via programmapassendezorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- Bewijs van prestatielevering
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De subsidieaanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een kopie van het eindproduct van het project: het gerealiseerde plan van aanpak voor een opschalingstraject. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- Herbruikbare kennis uit subsidies
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.
- Verklaringen en vergunningen
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- Voorwaarden voor valorisatie
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel



eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam: Inge Zijp en Tamara de Jonge-Rusman
- Functie(s): Programmamanagers
- Telefoon: 070 349 5465
- E-mailadres: programmapassendezorg@zonmw.nl

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Begrotingsformat](#)
- [ZonMw | Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Het gebruik van Mijn ZonMw](#)
- [Het Kaderprogramma Passende Zorg](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Voor meer informatie over het Kaderprogramma Passende Zorg kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail [programmapassendezorg@zonmw.nl] of telefoon [070 349 5465].

Auteurs: Inge Zijp en Tamara de Jonge-Rusman
Datum: 13 mei 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media

