

Kennis- en implementatievouchers Bewegen door de dag heen

RONDE 2025

Datum openstelling: 7 mei 2025

Deadline subsidieoproep: 13 november 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	4
3. Achtergrond en context	5
3.1. Aanleiding	5
4. Voorwaarden	5
4.1. Wie kan aanvragen?	6
4.2. Samenwerking met derden	7
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	8
5. Beoordelingsprocedure	8
5.1. Procedure	8
5.1.1. Indienen	9
5.1.2. Beoordeling	9
5.1.3. Besluitvorming	9
5.2. Beoordelingscriteria	9
5.2.1. Kwaliteitscriteria	9
5.2.2. Relevantiecriteria	10
6. Vervolg en verplichtingen	11
6.1. Impactverslag	11
7. Contact en overige informatie	12
7.1. Contact	12
7.1.1. Inhoudelijke vragen	12
7.1.2. Technische vragen	12
7.2. Informatie en bijeenkomsten	12
7.3. Downloads en links	12



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met de Beweegalliantie en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Het doel van deze oproep is het wegnemen van obstakels bij de borging en/of opschaling van lokale beweeginitiatieven gericht op bewegen door de dag heen voor volwassenen en jeugd met minder kansen. Met behulp van een voucher kan een lokaal beweeginitiatief ondersteuning krijgen bij het wegnemen van obstakels. Met een voucher kan de initiatiefnemer expertise inkopen die kan helpen bij het wegnemen van de obstakels. Ook kan een voucher worden ingezet als een organisatie een bestaand lokaal beweeginitiatief voor volwassenen of jeugd met minder kansen wil adopteren en implementeren op andere plekken in het land en hierbij tegen obstakels aanloopt. Met minder kansen bedoelen we dat mensen binnen allerlei levensdomeinen (opleiding, werk, vrienden, relaties, wonen, gezondheid, sport) minder kansen dan leeftijdsgenoten hebben (gehad) en daar uitsluiting ervaren.

Obstakels

De voucher kan ingezet worden door lokale beweeginitiatieven voor het wegnemen van obstakels die zich voordoen bij het borgen en/of opschalen. Obstakels kunnen erg divers zijn. Zo kunnen er obstakels zijn in beleid(ontwikkeling), organisatiekracht, samenwerking, kennis en gedrag. Voorbeelden van obstakels zijn: het betrekken van bewoners, samenwerken tussen domeinen, bereiken van sleutelfiguren, inzichtelijk maken van de opbrengsten, duurzaam samenwerken, duurzame financiering, professionaliseren/automatiseren van werkprocessen, creëren van een heldere businesscase of draagvlak verkrijgen (bij bijvoorbeeld de gemeente).

Om te illustreren aan wat voor beweeginitiatieven en obstakels wordt gedacht, zijn ter inspiratie artikelen van 10 lokale beweeginitiatieven beschreven. Bij deze initiatieven lukt het om mensen in beweging te krijgen. Tegelijk ervaren zij obstakels om te borgen en/of op te schalen.

De artikelen kunt u [hier](#) lezen.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 120.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 15.000,-.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld de praktijktoepassing van de resultaten extra kan worden versterkt.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **13 november 2025, 14.00 uur** en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.



Tabel 1, Belangrijke data:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	7 mei 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 13-11-2025, om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 5 weken na indienen subsidieaanvraag
Informatiebijeenkomst	<u>10 juni 2025, 13.00-14.00u</u> <u>9 september, 13.00-14.00u</u> (indien subsidieplafond niet bereikt)

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Lokale beweeginitiatieven die eraan bijdragen dat mensen meer bewegen door de dag heen, lopen regelmatig tegen problemen aan. Zo'n beweegproject heeft lokaal al succes en toch zijn er obstakels waardoor men er niet in slaagt om het project te borgen, uit te breiden of op te schalen. Kennis en ervaring over de omgang met verschillende obstakels is vaak al beschikbaar, maar veel initiatiefnemers hebben hier geen toegang toe. Dit kan komen doordat initiatiefnemers geen aansluiting bij een relevant netwerk hebben of er ontbreekt samenwerking, kennis en/of capaciteit om deze obstakels weg te nemen.

Achtergrond

Deze ZonMw subsidieoproep is een opdracht van het ministerie van VWS en maakt mede onderdeel uit van het Impactloket van de Beweegalliantie. Het impactloket jaagt lokale laagdrempelige beweeginitiatieven aan met kennis, netwerk, onderzoek(monitoring) en financiën. En is bedoeld om initiatieven lokaal door te ontwikkelen of regionaal, dan wel landelijk op te schalen. De Beweegalliantie is aanspreekpunt voor deze lokale initiatieven. Bij het Impactloket gaat het om bestaande lokale beweeginitiatieven, die dagelijks bewegen op een laagdrempelige en leuke manier stimuleren in de diverse contexten, zoals werk, onderwijs, vrije tijd of zorg.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.



ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

De voucher wordt ingezet door het initiatief om expertise in te kopen die kan helpen bij het wegnemen van obstakels bij het borgen, adopteren en/of opschalen van het initiatief.

De expertise die wordt ingezet draagt bij aan het wegnemen van obstakel(s) bij de borging en/of opschaling van het beweeginitiatief. Of de expertise draagt bij aan het wegnemen van obstakel(s) bij het adopteren en implementeren van een bestaand beweeginitiatief naar een andere plek.

Wat voor soort initiatieven zoeken we:

- Uw initiatief richt zich op bewegen 'door de dag heen', beweeginitiatieven die mensen in hun routine kunnen opnemen (bijv. in hun werk, school, actief transport etc.). Bewegen in de vrije tijd valt hier ook onder. Denk bijvoorbeeld aan bewegen bij een lokale wandelgroep.
- Uw initiatief is opgestart en wordt toegepast. De doelgroep neemt deel aan het project en is aantoonbaar tevreden.
- Uw initiatief wordt lokaal toegepast, maar is niet (helemaal) opgeschaald. Wij zien toepassing in 4 of meer gemeentes als opgeschaald.
- Uw initiatief kan (evt. met behulp van de voucher) duurzaam lokaal worden ingezet.

Wat voor initiatieven zoeken we niet:

- Uw initiatief is al opgeschaald en wordt toegepast in vier of meer gemeenten.
- Uw initiatief wordt nog niet toegepast.
- Uw initiatief is geen lokaal initiatief maar een initiatief van een bovenlokale/landelijke organisatie.
- Uw initiatief is lokaal niet geborgd, terwijl u wel wilt opschalen.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

De subsidie wordt gezamenlijk aangevraagd door het beweeginitiatief (aanvrager) en de beoogde expert (project lid).

Aanvrager

- Vrijwilligersorganisaties. De organisaties mogen (semi) professioneel georganiseerd zijn.
- Professionals in de beweegsector, welzijn, zorg of sociale sector zoals fysiotherapeuten, arboartsen, huisartsen, leefstijlcoaches, buurtsportcoaches.
- Een bedrijf, gemeente of provincie die bezig is met het opschalen en stimuleren van beweeginitiatieven

De voucher kan ingezet worden voor het bekostigen van de in te zetten kennis, ervaring en expertise vanuit **(project lid)**:

- Lokale beweegprojecten die ervaring hebben met het obstakel waar u tegenaan loopt.
- Kennisinstellingen.
- Specifieke expertise van adviesbureaus of andere bedrijven. Let wel; de vraag moet vanuit van de initiatiefnemer komen.



Voor u een subsidieaanvraag indient neemt u contact op met Marvin Visser van de Beweegalliantie (marvin.visser@beweegalliantie.nl of www.beweegalliantie.nl). De Beweegalliantie kan u helpen met uw aanvraag zoals bij het zoeken naar expertise, kennis of initiatieven die u met hun ervaring kunnen helpen.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.

4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen voor de start onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar (sportenbewegen@zonmw.nl).

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 15.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:



- Kosten voor projectactiviteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Marketing/ sales activiteiten.
- De begeleiding of uitvoering van het beweegaanbod.
- Materiaal- en/of accommodatie kosten.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlage toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt **na** de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
 - Maximaal 1 A4 met figuren en tabellen als bijlage.
- De aanvrager controleert of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening van de volledige aanvraag bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum en het tijdstip waarop de volledige subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.



5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via [Mijn ZonMw](#).

5.1.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie paragraaf 4.4 Het opstellen en indienen van uw subsidieaanvraag). Alleen als uw subsidieaanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na de indiening kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. Zodra de uiterste deadline is verstreken, krijgt u een termijn van 5 dagen om de correcties door te voeren.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaald de volgorde van binnenkomst.

5.1.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel
Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.



Beschrijf de verwachte impact op de borging en/of opschaling van het lokale initiatief. Of beschrijf de impact van de adoptie van een initiatief. Beschrijf op welke wijze het obstakel met deze voucher duurzaam kan worden weggenomen.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden
- tijdpad
- rol- en taakverdeling

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden.

- Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie paragraaf 4.4.).

5.2.2. Relevantiecriteria

- Aansluiting subsidieoproep

Hier wordt beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2.). Denk hierbij aan voldoende helderheid bij de beschrijving van het initiatief en de op te lossen obstakels bij het borgen of adopteren en/of opschaling van een beweeginitiatief.

Beschrijf hoe uw initiatief past bij de doelstelling van de oproep.

- Uw initiatief richt zich op bewegen 'door de dag heen' voor volwassenen en jeugd met minder kansen. Beweeginitiatieven die mensen in hun routine kunnen opnemen (bijv. in hun werk, school, actief transport etc.). Bewegen in de vrije tijd valt hier ook onder. Denk bijvoorbeeld aan bewegen bij een lokale wandelgroep.
- Uw initiatief is opgestart en wordt toegepast. De doelgroep neemt deel aan het project en is aantoonbaar tevreden.
- Uw initiatief wordt lokaal toegepast, maar is niet (helemaal) opgeschaald. Wij zien toepassing in 4 of meer gemeentes als opgeschaald.
- Uw initiatief kan (evt. met behulp van de voucher) duurzaam lokaal worden ingezet.
- Doelgroepen en stakeholders
In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.



6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 2 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1.).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam, via sportenbewegen@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. De aanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan: verslagen van overleggen, een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur, link of een foto van een eindproduct. Deze kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.



7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Naam Eva Blankwaard
- Functie Programmamedewerker
- Telefoon 070 349 50 45
- E-mailadres sportenbewegen@zonmw.nl

- Naam Janine Blom
- Functie Senior programma manager
- Telefoon 070 349 51 37
- E-mailadres sportenbewegen@zonmw.nl

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, telefoon 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Informatie en bijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een aantal bijeenkomsten:

10 juni 2025, 13.00-14.00u, [deelnemen aan de bijeenkomst](#)

9 september, 13.00-14.00u, [deelnemen aan de bijeenkomst](#)

7.3. Downloads en links

- [Begrotingsformat](#)
- [Blanco aanvraagformulier \(dient als voorbeeld\)](#)
- [Inspiratie artikelen van 10 lokale beweeginitiatieven](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Neem voor meer informatie over het programma Kennis- en implementatieimpuls bewegen in het dagelijks leven contact op met het secretariaat via e-mail sportenbewegen@zonmw.nl.

Auteur: Janine Blom-Veenman

Datum: 28 april 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media

    **ZonMw** p.13