

Regionale monitoring onbegrepen gedrag

Zicht op de doelgroep voor betere zorg, ondersteuning en veiligheid

Datum geplaatst: **9 december 2025**

Deadline: **17 februari 2026, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
2.1	Achtergrond en aanleiding	2
2.1.1	Traject 'Zicht op de Doelgroep'	2
2.1.2	Pilot GGD GHOR Nederland: 5 OGGZ-doelgroepen beter in beeld.....	3
2.3	Inhoudelijke kaders	3
2.4	Digitale informatiebijeenkomst 15 januari	5
2.5	Landelijk begeleidingstraject	5
3.	Achtergrond programma.....	5
3.1	Actieprogramma Grip op Onbegrip	5
4.	Voorwaarden en verplichtingen	6
4.1	Voorwaarden	6
4.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	6
4.1.2	Staatssteun voorkomen	7
4.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden.....	7
4.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	7
4.1.5	Praktische voorwaarden.....	8
4.2	Verplichtingen.....	8
5.	Beoordeling	9
5.1	Beoordelingsprocedure	9
5.1.1	Beoordelingsproces.....	9
5.2	Relevantiecriteria	10
5.3	Kwaliteitscriteria	11
5.4	Prioriteitstelling	12
6.	Indienen	13
6.1	Indiening via Mijn ZonMw	13
6.2	Tips	13
6.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13
6.4	Inhoudelijke vragen	13
6.5	Technische vragen	13
6.6	Downloads en links.....	13
6.7	Bronnen ter inspiratie	13

1. Samenvatting

Wie

Elke GGD in Nederland kan een subsidieaanvraag indienen. Per subsidieaanvraag is een maximaal budget beschikbaar. Hierbij is het belangrijk dat wordt samengewerkt met tenminste één gemeente in de regio.

Waarvoor

Het doel van deze subsidie is om beter zicht te krijgen op de gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften van (een deel van de groep) mensen met onbegrepen gedrag. Met gezondheidssituatie doelen we op een brede benadering vanuit het concept van positieve gezondheid. Regionale monitoring op basis van (bestaande) data kan bijdragen aan het verkrijgen van dit inzicht. Op basis van het daaruit verkregen beeld, kunnen aanbevelingen worden gedaan voor het aanpassen van lokaal en regionaal beleid. Naast kwantitatieve analyse is kwalitatieve duiding essentieel om de data toepasbaar te maken voor de regionale situatie. Deze monitoring, bestaande uit data- en informatieverzameling (waaronder dataontsluiting) en -analyse, valt binnen de wettelijke taak van gemeenten en GGD'en zoals beschreven in de Wpg en Wmo 2015.

Wat

In totaal is per GGD €140.000 beschikbaar. Dit budget kan worden ingezet voor onder andere personele kosten (bijv. epidemiologen, beleidsmedewerkers, informatiemanagers), materiële en overige kosten. De maximale duur van projecten is 1,5 jaar met een uiterlijke einddatum van 31 december 2027.

Wanneer

Digitale informatiebijeenkomst	Donderdag 15 januari 2026 11.00 – 12.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 17 februari 2026 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Donderdag 12 maart 2026
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 26 maart 2026 12.00 uur
Ontvangen besluit	Medio juni 2026
Uiterlijke startdatum	1 juli 2026

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om via regionale monitoring een beter beeld te krijgen van de gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften van mensen met onbegrepen gedrag om zo betere zorg, ondersteuning en veiligheid te organiseren. Met gezondheidssituatie doelen we op een brede benadering vanuit het concept van positieve gezondheid: het vermogen om je aan te passen en eigen regie te voeren, in het licht van de sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven¹.

Om goede zorg, ondersteuning en veiligheid te organiseren, is namelijk onder andere inzicht nodig in de huidige situatie, behoeften en wensen. Het opstellen van een beeld van de gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften van (een deel van) deze groep via regionale monitoring, bestaande uit data- en informatieverzameling (waaronder dataontsluiting) en -analyse, op basis waarvan aanbevelingen voor zorg en ondersteuning kunnen worden gedaan, is daarvoor een stap in de goede richting. Deze monitoring, bestaande uit data- en informatieverzameling (waaronder dataontsluiting) en -analyse, valt binnen de wettelijke taak van gemeenten en GGD'en zoals beschreven in de Wpg en Wmo 2015². Hoe meer GGD'en deelnemen, hoe scherper het beeld is dat ontstaat van de doelgroep op landelijk niveau.

In de volgende paragraaf wordt de achtergrond en aanleiding van deze subsidieoproep geschetst.

2.1 Achtergrond en aanleiding

Er zijn vanaf het begin van de inrichting van een steuninfrastructuur voor mensen met onbegrepen gedrag verschillende pogingen ondernomen om een scherper beeld van deze doelgroep te krijgen. De overlastmeldingen van de politie – de E33-meldingen, gestart in 2011 – waren lange tijd een van de weinige kwantitatieve registraties die gebruikt werden om zicht te krijgen op situaties waarin mensen met een verhoogde kwetsbaarheid zich in verwarde toestand bevonden. Gaandeweg werd echter onvoldoende rekening gehouden met het feit dat deze politieregistraties zijn ingericht voor andere doelen en maar in beperkte mate geschikt zijn om betrouwbare en bruikbare informatie te verstrekken over de aard en omvang van de groep mensen met een (psychische) kwetsbaarheid.³

Het RIVM heeft in 2018 een eerste stap gezet om zicht te krijgen op de aard en omvang van deze groep mensen door het inrichten van [een landelijke monitor](#). Na twee jaar waren er pilot monitors gerealiseerd in twee regio's: Utrecht en West-Brabant. Naar aanleiding van hun ervaringen heeft het RIVM de handreiking [‘Ontsluiten patiëntgegevens voor \(wetenschappelijk\) onderzoek’](#)⁴ opgesteld in 2018. Daarnaast is in juli 2020 het [‘Handvat Gegevensuitwisseling in het Zorg- en Veiligheidsdomein’](#) geüpdatet.

Verder is het slechts in een beperkt aantal regio's mogelijk gebleken de benodigde samenwerking en uitwisseling van gegevens te realiseren waardoor er meer inzicht verkregen kon worden. Daaraan liggen meerdere redenen ten grondslag. Op landelijk niveau bleek het niet mogelijk om bestaande databronnen aan elkaar te verbinden. De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt dat partijen (te) terughoudend zijn met uitwisseling van gegevens. Daarnaast zijn de structuren voor monitoring vaak tijdelijk van aard, te arbeidsintensief en/of leveren incomplete informatie. De pogingen hebben daarom vooralsnog niet geleid tot leidende kaders voor een passende vorm van monitoring waarbij ook de continuïteit, haalbaarheid en compleetheit zijn gewaarborgd.

2.1.1 Traject ‘Zicht op de Doelgroep’

In 2021 is vanuit het ZonMw [Actieprogramma Lokale Initiatieven Mensen met Verward Gedrag \(AVG\)](#) een traject gestart genaamd [‘Zicht op de doelgroep’](#). Dit traject bood negen gemeenten de gelegenheid om binnen één of meerdere gemeenten een proeftuin op te zetten om de groep mensen

¹ Institute for Positive Health, 2025. [Wat is het? - Institute for Positive Health](#)

² Art. 2, lid 2 sub a en b Wpg, art. 13 Wpg en art. 14 Wpg ([Wet publieke gezondheid](#)) en artikel 2.1.1 Wmo ([Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#))

³ Pluut & Partners en PBLQ, 2022. Groei in proeftuinen; beter zicht op psychische kwetsbaarheid. [Rapportage proeftuinen psychische kwetsbaarheid PBLQ P.P.pdf](#)

⁴ [Handreiking ontsluiting patiëntgegevens voor wetenschappelijk onderzoek | RIVM](#)

met een (psychische) kwetsbaarheid met extra zorg- en ondersteuningsbehoefte beter in beeld te krijgen.⁵

Dr. Bauke Koekkoek (lector Onbegrepen gedrag, Zorg en Samenleving, Hogeschool Arnhem en Nijmegen) heeft voor het Actieprogramma Grip op Onbegrip en het ministerie van VWS een verkenning uitgevoerd over de informatie- en kennisinfrastructuur voor een goed werkende aanpak personen met verward gedrag. Deze verkenning heeft geleid tot aanbevelingen voor onder andere de monitoring van de aard en omvang van de groep personen met verward gedrag. Daarnaast heeft Pluut & Partners samen met PBLQ de proeftuinen ondersteund en de kennisdeling gefaciliteerd.

Uit de rapportages bleek dat proeftuinen een positieve bijdrage leveren aan het verkrijgen van meer inzicht in de gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften van mensen met onbegrepen gedrag en worden uitgangspunten geformuleerd voor de inrichting van een vervolg.⁶ De opzet van de huidige subsidieoproep is gebaseerd op deze uitgangspunten.

2.1.2 Pilot GGD GHOR Nederland: 5 OGGZ-doelgroepen beter in beeld

In 2021 heeft de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) samen met het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK) tijdens de coronapandemie een Dashboard sociale impact corona ontwikkeld. Parallel hieraan zijn de GGD'en, GGD GHOR Nederland, het RIVM, het Nivel en ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum (samen het Netwerk GOR) gestart met verdiepend gezondheidsonderzoek naar de effecten van de pandemie op de gezondheidssituatie van de bevolking (de Integrale Gezondheidsmonitor GOR COVID-19).⁷ In beide trajecten speelt mentale weerbaarheid en de psychische gezondheid van de Nederlandse samenleving een belangrijke rol.

Mede als opvolging op het coronadashboard zijn ook middelen aangevraagd in de Integrale Gezondheidsmonitor GOR COVID-19 om te trachten de OGGZ-doelgroep beter in beeld te krijgen. Er zijn samen met 12 GGD'en een aantal pilots gedraaid. In deze pilots zijn vijf OGGZ-doelgroepen beter in beeld gebracht. Uit deze pilots kwamen waardevolle inzichten en werkwijzen naar voren. Op basis hiervan zijn [5 factsheets gepubliceerd waarin de OGGZ-doelgroepen beter in beeld zijn gebracht](#). Daarnaast zijn diverse handleidingen gepubliceerd, die kunnen bijdragen aan de uniformiteit van toekomstige initiatieven. Gezien de OGGZ-doelgroep raakt aan en/of overlap heeft met de doelgroep mensen met onbegrepen gedrag, is dit een nuttige bouwsteen om meer inzicht te krijgen.

2.3 Inhoudelijke kaders

De afgelopen jaren zijn er diverse relevante publicaties verschenen die kunnen bijdragen aan het ontwikkelen van een goed plan van aanpak. De onderstaande lijst bevat daarom een aantal kaders voor het plan van aanpak. Hierin zijn de inzichten vanuit de publicaties van Koekkoek (2022) en Pluut & Partners en PBLQ (2022) behorende bij het traject 'Zicht op de doelgroep' meegenomen.

Inhoudelijke kaders van deze subsidieoproep

1. Er is vooraf bepaald wat het beeld moet **opleveren** (wat is het doel van het beeld?).
2. Er is vooraf een doel bepaald over **hoe een verkregen beeld uit de monitor naar sociaal beleid vertaald kan worden** (valt de data te interpreteren? Welke aanbevelingen zouden hieruit voort kunnen vloeien? Kan dat op basis van de verkregen analyse bepaald worden? Geven de aanbevelingen de professional op de werkvloer handelingsperspectief?)
3. Er wordt een inschatting gemaakt **hoe de doelgroep kan profiteren** van het ontstane beeld (welk handelingsperspectief moet het beeld in ieder geval kunnen bieden? Hoe zou dit handelingsperspectief de persoon met onbegrepen gedrag kunnen helpen?)
4. Er wordt **minimaal één (sub)doelgroep beschreven** en in kaart gebracht. Deze is van tevoren beschreven.
5. Het onderzoek moet zowel **kwantitatief als kwalitatief** van aard zijn (bijvoorbeeld niet slechts officiële (kwantitatieve) statistieken, ook (kwalitatieve) verhalen van burgers en 'straatprofessionals'). Van tevoren moet bekend zijn welke databronnen gebruikt gaan worden.

⁵ Proeftuinen verward gedrag - Zicht op de doelgroep [Proeftuinen verward gedrag - Zicht op de doelgroep](#)

⁶ Koekkoek en van Eeken, 2022. Eindrapportage Project Zicht op psychisch kwetsbare burgers. [Mensen mee laten tellen. Stappen richting een scherp beeld en beleid bij psychische kwetsbaarheid](#)

⁷ Gezondheidsmonitors GGD [Gezondheidsmonitor - GGD GHOR Nederland](#); [Gezondheidsonderzoek COVID-19 | RIVM](#)

6. Er worden op projectniveau (of breder) **duidingssessies** georganiseerd waarin de kwantitatieve resultaten en cijfers worden gedeeld met een divers samengestelde groep bestaande uit bij voorbeeld dataexperts, beleidsmakers, ervaringsdeskundigen en ketenpartners als politie, ggz, huisarts en maatschappelijke organisaties.
7. **Ervaringsdeskundigen en optioneel cliënten(vertegenwoordigers)** worden betrokken als gelijkwaardige partners bij de opzet en uitvoering van het project en worden in ieder geval betrokken bij de duiding van de data.
8. Bij de opzet en uitvoering van deze pilot wordt nagedacht over **mogelijkheden tot een vervolg of borging** van de werkwijze en kennis. Hierbij wordt rekening gehouden met de aspecten kostenefficiëntie, overdraagbaarheid van de werkwijze en het beperken van administratieve lasten. Bij de opzet van het project wordt ook nagedacht over welke partijen benodigd zijn voor borging na afloop.
9. Er is sprake van enige mate van **afstemming met andere (monitorings)projecten** die al lopen binnen het Actieprogramma Grip op Onbegrip, de GGD zelf, bij gemeenten of breder in de regio.
10. In het plan van aanpak wordt beschreven hoe een zorgvuldige omgang voor **gegevensuitwisseling en data-analyse** wordt gewaarborgd. Zie hiervoor ook de bestaande handvatten over gegevensuitwisseling⁸.
11. Het plan van aanpak **bouwt voort op de inzichten** vanuit de rapporten van [Koekkoek](#) (2022), [Pluut & Partners en PBLQ](#) (2022), de [resultaten uit de proeftuinen van het traject 'Zicht op de doelgroep'](#) (2022) en de [factsheets en handleidingen](#) vanuit GGD GHOR Nederland (2025).
12. Het project heeft als opbrengsten:
 - Een overzicht van de gebruikte indicatoren, bronnen en werkwijzen die tot beter zicht op de (sub)doelgroep leiden;
 - De aard en omvang van de (sub)groep mensen met onbegrepen gedrag in (een deel van) de regio en hun gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften, gedeeld in de context;
 - Aanbevelingen voor de beleidsmakers en professionals in de regio op basis van de opgedane inzichten, of adviezen hoe er tot deze aanbevelingen kan worden gekomen, en hoe deze aanbevelingen bij zouden kunnen dragen aan verbetering van de leefwereld van mensen met onbegrepen gedrag;
 - Inzicht in de randvoorwaarden (bijv. organisatorisch, financieel, juridisch) die nodig zijn om de werkwijze die helpt bij het zicht krijgen op deze (sub)doelgroep te borgen en hoe deze werkwijze eventueel uit te breiden naar andere (sub)doelgroepen of andere regio's.

Selectie (sub)doelgroep(en)

De groep mensen met onbegrepen gedrag is een diverse groep en kent vele subdoelgroepen. Hierin valt aan te bevelen te kiezen om één of meerdere subdoelgroepen in beeld te brengen. De eigen kennisbehoefte binnen de regio mag het startpunt zijn voor het plan van aanpak. Het kiezen van één van de vijf doelgroepen die eerder in beeld zijn gebracht tijdens de OGGZ-pilots kan bijdragen aan het bereiken van een landelijk beeld. Deze subgroepen behoorden ten tijde van de start van deze pilots tot de vijf meest gekozen doelgroepen.

Bestaande en/of nieuwe data en dataontsluiting

Binnen de subsidieoproep mag er gebruik gemaakt worden van bestaande en/of nieuwe data. Uit eerdere ervaringen blijkt dat veel data vaak al wel bij de GGD of gemeente beschikbaar is, maar nog niet op de juiste wijze ontsloten is. Daarnaast zijn ook meerdere landelijke databronnen van andere partijen al wel beschikbaar, maar moet ook hier de bestaande data op de juiste manier ontsloten worden. Een overzicht van bestaande (landelijke) databronnen die kunnen worden ingezet is te vinden in dit overzicht zoals medio 2025 is gepubliceerd door GGD GHOR Nederland: [Bijlage OGGZ Groepen in beeld: Nadere inventarisatie landelijke registraties](#). Bij het verzamelen van nieuwe data moet ervoor worden gezorgd dat de data zo betrouwbaar mogelijk is (bijvoorbeeld door op ten minste twee verschillende manieren informatie op te halen en zo gebruik te maken van datatriangulatie).

⁸ Zie hiervoor [Kwantitatieve Monitor Verward Gedrag Deel II: pilot jaar 2018](#) of [Handreiking ontsluiting patiëntgegevens voor wetenschappelijk onderzoek | RIVM](#) en [Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein - Nederlandse zorg- en veiligheidshuizen](#)

Samen leren en kennis delen

ZonMw faciliteert een begeleidingstraject voor de gehonoreerde projecten. Deelname hieraan is een verplicht onderdeel. Dit begeleidingstraject beoogt zowel ondersteuning te bieden in de uitvoering van de projecten, als het onderling leren te stimuleren. Daarnaast verdient het de voorkeur dat ook uit de subsidieaanvraag al blijkt hoe er rekening wordt gehouden met hoe de opgedane kennis en resultaten zo breed mogelijk verspreid (kunnen) worden, zowel binnen als buiten de eigen regio.

Ervaringsdeskundigheid

Om ervoor te zorgen dat de beoogde resultaten aansluiten bij de leefwereld van de mensen die (dreigen) de grip op hun leven (te) verliezen, is het belangrijk dat ervaringsdeskundigen worden betrokken bij zowel de opzet (welke doelgroep wordt in beeld gebracht en wat zijn daarbij belangrijke aspecten om rekening mee te houden?) als uitvoering van uw project (bijvoorbeeld bij de duidingssessies). Door specifiek aandacht te besteden aan de behoeften die bij de doelgroep spelen, kunnen aanbevelingen en beleid beter worden afgestemd op hun behoeften en omstandigheden. Dit is essentieel voor het bevorderen van toegang tot de juiste zorg en het voorkomen van terugkomende of verergerde problematiek op de lange termijn. Goede informatie hierover is bijvoorbeeld te vinden op het [Ervaringskennisplein.nl](https://www.ervaringskennisplein.nl) of op de website van de [Nederlandse Vereniging voor Zelfregie en Herstel \(NVZH\)](https://www.nvzh.nl). Bij de inzet van ervaringsdeskundigen is zowel een juiste positionering in het project als een passende vergoeding belangrijk.

2.4 Digitale informatiebijeenkomst 15 januari

ZonMw organiseert een digitale informatiebijeenkomst op **donderdag 15 januari 2025 van 11.00 – 12.00 uur**. In deze informatiebijeenkomst licht ZonMw de belangrijkste onderdelen van de subsidieoproep toe. GGD GHOR zal aanwezig zijn om eerdere ervaringen met de OGGZ-monitor te delen. Tijdens deze bijeenkomst is ruimte voor het uitwisselen van ervaringen en het stellen van vragen. Aanmelden kan via het aanmeldformulier dat beschikbaar komt op de [webpagina van de subsidieoproep](#).

Kunt u niet bij de bijeenkomst zijn? Geef u dan alsnog op. U kunt dan aangeven dat u niet aanwezig kan zijn, maar wel graag de presentatie zou willen ontvangen. Dan sturen wij die toe.

2.5 Landelijk begeleidingstraject

ZonMw faciliteert gedurende de subsidielooptijd ook een landelijk begeleidingstraject om de toegekende projecten te begeleiden bij de uitvoer van hun project. Deelname hieraan is verplicht.

3. Achtergrond programma

3.1 Actieprogramma Grip op Onbegrip

Met het [Actieprogramma Grip op Onbegrip \(2021- 2027\)](#) (AGO) van ZonMw werken de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en Justitie en Veiligheid (JenV) gezamenlijk aan het versterken van de samenwerking tussen het veiligheids-, zorg- en sociaal domein ten behoeve van de aanpak van personen met onbegrepen gedrag^{9, 10}. Met AGO worden regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag en bestaande samenwerkingsverbanden Zorg en Veiligheid gefaciliteerd en ondersteund bij het opzetten van lerende systemen en het creëren van aanpassingsruimte. Hiermee bouwt het programma verder aan regionale sterke netwerken voor mensen die de grip op hun leven (tijdelijk) kwijt zijn.

Het 5-jarige programma bestaat uit 4 inhoudelijke pijlers die nauw met elkaar samenhangen:

1. Zorg & Samenleving
2. Zorg & Veiligheid
- 3. Kennis & Inzicht**
4. Professionalisering

Deze subsidieoproep heeft betrekking op programmalijn 3: Kennis & Inzicht.

⁹ [Programmavoorstel Actieprogramma Grip op Onbegrip](#) (juli 2021)

¹⁰ [Programmavoorstel Uitbreiding Actieprogramma Grip op Onbegrip](#) (december 2022)

3.2 Pijler 3: Kennis & Inzicht

Deze pijler is gericht op het ontwikkelen van kennis en het verkrijgen van beter inzicht in de groep mensen met onbegrepen gedrag in een kwetsbare situatie. Allereerst het verkrijgen van inzicht in het ontstaan van de problematiek, kennis over de aard en omvang en effectieve werkwijzen bij de aanpak van onbegrepen gedrag. Daarnaast is meer inzicht nodig in de behoeften en verwachtingen op alle niveaus: van heel dichtbij vanuit de leefwereld van de mens; maar ook lokaal en regionaal om zorg en ondersteuning voor mensen met onbegrepen gedrag te kunnen organiseren. Ook is het nodig om op landelijk niveau een goede en continue informatievoorziening in te richten, op basis waarvan beleid ontwikkeld en geëvalueerd kan worden. Kennis die binnen de pijler Kennis en Inzicht ontwikkeld wordt, biedt weer belangrijk input voor andere activiteiten binnen het Actieprogramma Grip op Onbegrip. Door te blijven leren kunnen in de toekomst vraagstukken beter en duurzamer opgepakt worden. Zodat de mensen om wie het gaat, hun naasten en burens sneller én beter ondersteund en geholpen worden.

3.3 Verbinding pijlers

Om de doelstellingen van het Actieprogramma Grip op Onbegrip te bereiken worden vanuit de vier pijlers subsidierondes opgezet. Elke pijler en ook elke subsidieronde heeft een andere focus. De gemene deler is dat alle subsidieoproepen gericht zijn op het verbeteren van de samenwerking tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein ten behoeve van mensen met onbegrepen gedrag.

In het najaar 2025 zijn nog enkele subsidierondes opengesteld, o.a. gericht op practoraten over onbegrepen gedrag en [praktijkgericht onderzoek](#). Houd onze [website](#) en [ggz-nieuwsbrief](#) hiervoor in de gaten.

4. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

4.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

4.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.
- Enkel een GGD en gemeenten kunnen aanspraak maken op subsidie.
- De GGD en gemeenten voeren de activiteiten uit op basis van hun wettelijke taken¹¹.
- De bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager dienen van dezelfde organisatie afkomstig te zijn.
- De hoofdaanvrager is een GGD. Deze partij fungeert als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke (subsidiebegunstigde). De projectleider kan extern worden aangesteld of intern worden geworven. Na honorering van de aanvraag verloopt communicatie tussen ZonMw en het project via de projectleider.
- Per GGD kan 1 subsidieaanvraag worden ingediend.
- Tenminste één gemeente uit het verzorgingsgebied van de GGD moet betrokken zijn bij aanvraag van de subsidie, of moet betrokken worden tijdens de looptijd van de subsidie.

Andere betrokken partijen kunnen wel deelnemen aan het project, maar maken geen aanspraak op subsidie. Zij kunnen deelnemen voor eigen rekening. Bij eventuele opdrachtverlening door de GGD of gemeenten gelden de reguliere aanbestedingsregels. Deze kosten kunnen worden opgenomen op de begroting bij overige kosten.

¹¹ Art. 2, lid 2 sub a en b Wpg, art. 13 Wpg en art. 14 Wpg ([Wet publieke gezondheid](#)) en artikel 2.1.1 Wmo ([Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#))

4.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹². Voor deze subsidieronde is geen sprake van ongeoorloofde staatssteun omdat de monitoring, bestaande uit data- en informatieverzameling (waaronder dataontsluiting) en -analyse, valt binnen de wettelijke taak van gemeenten en GGD'en zoals beschreven in de Wpg en Wmo 2015¹³.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de pagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

4.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Het is van belang dat in het samenwerkingsverband en de projectgroep voldoende expertise aanwezig is. Het is verplicht voor de GGD om samen te (gaan) werken met minimaal één gemeente in de regio. Dit dient geregeld te zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag of mag een opbrengst zijn tijdens de looptijd van de subsidie. Ook is het belangrijk dat ervaringsdeskundigen en (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project als gelijkwaardige partners.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat (wanneer van toepassing) de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Als ZonMw een concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

Binnen deze subsidieoproep moet, bij honorering, de samenwerkingsovereenkomst 3 maanden na de startdatum binnen zijn. U kunt gebruik maken van het standaardformat van de [Consortium overeenkomst](#) (in dit geval zijn 'consortiumovereenkomst' en 'samenwerkingsovereenkomst' synoniemen). Raadpleeg ook de [Uitleg model consortium overeenkomst](#).

4.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 140.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden. De uiterlijke startdatum is 1 juli 2027. De uiterlijke einddatum is 31 december 2027. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.500.000,-.

Subsidiabele kosten zijn bijvoorbeeld de volgende activiteiten:

- Inzet projectleider;
- Inzet epidemiologen, gezondheidsdata-analisten of dataspecialisten;

¹² Artikel 107 VWEU.

¹³ Art. 2, lid 2 sub a en b Wpg, art. 13 Wpg en art. 14 Wpg ([Wet publieke gezondheid](#)) en artikel 2.1.1 Wmo ([Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#))

- Inzet informatiemanagers;
- Inzet beleidsmedewerkers;
- Inzet professionals;
- Inzet ervaringsdeskundigen;
- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de betekenis op lokaal niveau daarvan overtuigend kan worden aangetoond (bijvoorbeeld via medegebruik door andere instellingen).

Niet subsidiabele activiteiten zijn:

- Zorgkosten en -trajecten: financiering hiervoor dient te komen uit bestaande financieringsstromen bij GGD'en, gemeenten en zorgaanbieders;
- Verbouwkosten;
- Onvoorziene kosten.

Accountantskosten

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting.

Let op: door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project **van € 125.000,- of meer** naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Gouden Open Acces route

Als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

4.1.5 Praktische voorwaarden

- Het is verplicht een [Verklaring Akkoord](#) in te dienen (zie toelichting bij hoofdstuk 6)
- Het is verplicht om een begroting toe te voegen volgens het format [Overige Instellingen](#).
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Beschrijf in uw plan van aanpak ten minste de volgende elementen. Zie hiervoor ook de criteria in Hoofdstuk 5.
 1. Probleem- en doelstelling
 2. Aanpak
 3. Haalbaarheid
 4. Samenwerking en projectgroep
 5. Leren en verbeteren
 6. Borging
- U mag maximaal 2 A4 met figuren en tabellen toevoegen (niet verplicht).
- Bij honorering moet u 3 maanden na de startdatum een samenwerkingsovereenkomst aanleveren (zie hiervoor het [Model Consortium overeenkomst](#) en de [Uitleg model consortium overeenkomst](#)).

Alleen bovenstaande bijlagen worden meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Andere bijlagen worden niet meegenomen in de behandeling.

4.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te

stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

- Bij honorering bent u verplicht om deel te nemen aan het landelijk begeleidingstraject.
- Bij honorering bent u verplicht om medewerking te verlenen aan communicatie-uitingen vanuit het Actieprogramma Grip op Onbegrip, wanneer daarom gevraagd wordt.
- Bij honorering bent u verplicht om mee te werken aan eventuele uitvragen die worden gedaan vanuit het Actieprogramma Grip op Onbegrip.

5. Beoordeling

5.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

5.1.1 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- **Stap 1: Ontvankelijkheidscheck**
Na de deadline wordt op bureauniveau een ontvangstcheck gedaan om te kijken of uw aanvraag voldoet aan de randvoorwaarden. Wanneer uw aanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is, ontvangt u binnen 2 dagen na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt 2 dagen om de aanpassingen door te voeren en de subsidieaanvraag in zijn geheel opnieuw in te dienen in [MijnZonMw](#). Wij vragen u de dagen na de deadline telefonisch bereikbaar te zijn.
- **Stap 2: Hoor**
Vervolgens wordt uw subsidieaanvraag op kwaliteit beoordeeld door referenten. Ook zal een ervaringsdeskundige referent de aanvraag beoordelen op de inzet van ervaringsdeskundigheid en het centraal stellen van de leefwereld van mensen met onbegrepen gedrag binnen kwaliteit en relevantie. U ontvangt deze referentbeoordelingen via Mijn ZonMw.
- **Stap 3: Wederhoor**
Het wederhoor bestaat uit een schriftelijk wederhoor. In het schriftelijk wederhoor verwerkt u de aandachtspunten van de referenten in uw originele plan van aanpak. Dit uploadt u in Mijn ZonMw. U kunt afstand doen van uw recht op wederhoor, maar wij raden sterk aan van deze mogelijkheid gebruik te maken.
- **Stap 4: Beoordeling**
Op basis van uw subsidieaanvraag, hoor en wederhoor geeft de programmacommissie een oordeel over zowel de *relevantie* als de *kwaliteit* van uw subsidieaanvraag. Subsidieaanvragen met een relevantiescore ‘relevant’ of ‘zeer relevant’ én een kwaliteitsscore ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’ komen in aanmerking voor honorering. Dat betekent dat subsidieaanvragen met een relevantiescore ‘niet relevant’ of een kwaliteitsscore ‘onvoldoende’ of ‘matig’ niet voor honorering in aanmerking komen.
- **Stap 5: Besluitadvies**
De programmacommissie adviseert het ZonMw-bestuur. Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit over uw subsidieaanvraag.

5.2 Relevantiecriteria

Aansluiting bij inhoudelijke kaders subsidieoproep

Uit de aanvraag moet duidelijk worden hoe het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het in kaart brengen van de gezondheidssituatie en zorg- en ondersteuningsbehoeften van mensen met onbegrepen gedrag. Maak in uw aanvraag duidelijk:

1. Waarom u kiest voor een bepaalde (sub)doelgroep(en) van mensen met onbegrepen gedrag, met aandacht voor de regionale context;
2. Waarom deze (sub)doelgroep behoort tot de bredere doelgroep van mensen met onbegrepen gedrag;
3. Dat vooraf is bepaald wat het beeld moet opleveren, en wat dat inhoudt;
4. Dat vooraf een doel is bepaald over hoe een verkregen beeld uit de monitor naar sociaal beleid en handelingsperspectief voor professionals vertaald kan worden, en wat dat inhoudt;
5. Het project heeft als opbrengsten:
 - Een overzicht van de gebruikte werkwijze en bijbehorende randvoorwaarden;
 - Inzicht in de gezondheidssituatie van mensen met onbegrepen gedrag en hun behoeften;
 - Aanbevelingen voor beleidsmakers en professionals, of adviezen hoe tot deze aanbevelingen gekomen kan worden

Aansluiting op vragen en behoeften mensen met onbegrepen gedrag en hun naasten

- Van tevoren is een inschatting gemaakt hoe de (sub)doelgroep profijt kan hebben van de inzichten en aanbevelingen op basis van het ontstane beeld.
- Beschrijf hoe ervaringsdeskundigen en eventueel aanvullend cliëntvertegenwoordigers worden betrokken bij de opzet en uitvoering van uw project. Denk bijvoorbeeld aan deelname aan de projectgroep, duidingssessies of het mede formuleren van beleidsaanbevelingen.

Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Zie ook [Participatie](#)

Toepassing in termen van impact

- Maak duidelijk hoe het project bij kan dragen aan een oplossing voor actuele vraagstukken in de regio en specifiek in de leefwereld van mensen met onbegrepen gedrag. Onderbouw hoe de verwachte resultaten handelingsperspectief geven voor professionals en bruikbaar zijn in de praktijk en/of beleid.
- Beschrijf hoe de resultaten van het project bruikbaar zijn voor andere regio's en vergelijkbare doelgroepen.
- Beschrijf welke (kennis)producten u gaat opleveren, en waarom deze geschikt en passend zijn om ervoor te zorgen dat de resultaten van uw onderzoek breder bruikbaar zijn.
- Beschrijf hoe de uitkomsten van het onderzoek breder verspreid, opgeschaald, geïmplementeerd en geborgd kunnen worden buiten de (regionale) setting van het project.

5.3 Kwaliteitscriteria

Probleem- en doelstelling

- De subsidieaanvraag bevat een heldere probleemanalyse. Hierin wordt rekening gehouden met de regionale context en wordt duidelijk gemaakt hoe het onderzoeksvoorstel bijdraagt aan de oplossing van dit probleem.
- De doelstellingen zijn helder en concreet uitgewerkt.
- De doelstellingen sluiten aan bij de kaders en doelstellingen van deze subsidieoproep.
- De beoogde projectactiviteiten en resultaten zijn duidelijk beschreven.

Plan van aanpak

- Het plan van aanpak bestaat uit een combinatie van kwalitatief en kwantitatief onderzoek dat elkaar aanvult.
- De gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing, zijn duidelijk beschreven. Het wordt duidelijk waarom de keuze voor deze methodes is gemaakt en hoe dit bijdraagt aan het bereiken van de doelen.
- Er wordt duidelijk beschreven welke bestaande en/of nieuwe data(bronnen) gebruikt gaan worden en hoe een zorgvuldige omgang met gegevensuitwisseling en data-analyse wordt gewaarborgd.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van nieuwe data, wordt ook beschreven hoe deze verzameld wordt. Bij het gebruik van nieuwe data moet uit ten minste twee verschillende bronnen informatie worden opgehaald (datatriangulatie).
- In het plan van aanpak staat (staan) de (sub)doelgroep(en) die in beeld worden gebracht duidelijk beschreven.
- In het plan van aanpak is duidelijk uitgewerkt hoe de beoogde resultaten worden bereikt.

Haalbaarheid

- Er is een realistische en overzichtelijke planning opgenomen.
- De projectactiviteiten zijn realistisch en haalbaar.
- In het plan van aanpak wordt aannemelijk gemaakt dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

Expertise projectgroep en betrokken samenwerkingspartners

- Er dient in de projectgroep voldoende expertise en ervaring aanwezig te zijn, zowel op het gebied van onderzoek, als op het gebied van mensen die zicht hebben op beleid en praktijk.
- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project en de borging daarvan.
- De rol- en taakverdeling van elke deelnemende partij aan het project is duidelijk omschreven.
- Ervaringsdeskundigen en (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten zijn betrokken bij de opzet en uitvoering van het project als gelijkwaardige partners. Het is duidelijk op welke niveaus zij betrokken worden en welke rollen zij vervullen binnen het project. Zij nemen in ieder geval deel aan de duidingssessies.
- Naast de GGD is, of wordt tijdens de looptijd, minimaal één gemeente uit de regio betrokken.
- Waar mogelijk zijn of worden relevante partijen uit het zorg-, veiligheids- of sociaal domein in enige mate betrokken bij het project.
- In het plan van aanpak komt duidelijk naar voren welke relevante bestaande structuren en overleggen er zijn en hoe u daarop aansluit.
- Er wordt waar mogelijk verbinding gelegd met andere (monitorings)projecten in de regio die al lopen binnen het Actieprogramma Grip op Onbegrip, de GGD zelf, gemeenten of regio, of bijv. de Levensloopaanpak.
- Uit de aanvraag blijkt dat er verbinding is met andere projecten vanuit het Actieprogramma Grip op Onbegrip, zoals een Regionale Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag, een project Domeinoverstijgend samenwerken, of een project gericht op Vroegsignalering en opvolging in de wijk, als deze in uw regio actief zijn.

Leren en verbeteren

- Uit het plan van aanpak blijkt dat aandacht wordt besteed aan het verspreiden van de resultaten in de regio. Er worden in ieder geval duidingssessies georganiseerd. Hieraan nemen minimaal de betrokken onderzoekers, beleidsmakers uit de regio en ervaringsdeskundigen deel.
- Uit het plan van aanpak blijkt hoe aandacht wordt besteed aan de manier waarop de werkwijze en uitkomsten van het onderzoek van betekenis kunnen zijn voor andere regio's of andere doelgroepen binnen de eigen regio.

Borging

- Uit de aanvraag blijkt hoe rekening gehouden wordt met de borging van de geleerde lessen, kennis en werkwijze, zowel voor andere (sub)doelgroepen binnen de regio of voor andere regio's. Hierbij wordt rekening gehouden met de aspecten kostenefficiëntie, overdraagbaarheid van de werkwijze en het beperken van administratieve lasten.

Begroting

- Het aangevraagde budget, de opgenomen posten en de looptijd zijn passend en realistisch onderbouwd.
- In de begroting is een passende marktconforme vergoeding voor ervaringsdeskundigen opgenomen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5.4 Prioriteitstelling

De programmacommissie geeft op basis van de gestelde relevantie- en kwaliteitscriteria een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van de subsidieaanvragen. **Alle aanvragen dienen minimaal als relevant en van voldoende kwaliteit beoordeeld te worden om voor honorering in aanmerking te komen.**

Subsidieaanvragen met een relevantiescore 'relevant' of 'zeer relevant' én een kwaliteitsscore 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' komen dus in aanmerking voor honorering. Dat betekent dat subsidieaanvragen met een relevantiescore 'niet relevant' of een kwaliteitsscore 'onvoldoende' of 'matig' niet voor honorering in aanmerking komen.

Wanneer er sprake mocht zijn van prioritering van de subsidieaanvragen, weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. Waar nodig gebeurt de onderlinge weging van relevantie en kwaliteit aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Niet relevant
Kwaliteit				
Zeer goed	1	4	-	-
Goed	2	5	-	-
Voldoende	3	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken naar het relevantie criterium 'Aansluiting op vragen en behoeften mensen met onbegrepen gedrag en hun naasten'.
- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantie criterium 'Aansluiting bij inhoudelijke kaders van de subsidieoproep'.
- Daarna wordt gekeken naar het relevantie criterium 'Toepassing in termen van impact'.
- Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze gemaakt kan worden, wordt er gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.

6. Indienen

6.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **17 februari 2026 om 14.00 uur**. Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

6.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

6.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of eventueel per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, gripoponbegrip@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

6.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam via 070-3495470 of via gripoponbegrip@zonmw.nl. We helpen u graag verder.

6.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- De [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[In 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Actieprogramma Grip op Onbegrip | ZonMw](#)
- [Format begroting](#)

6.7 Bronnen ter inspiratie

- [Nieuwe cijfers en inzichten sociaal domein beschikbaar | VNG](#)
- [Psychische problematiek | Regiobeeld](#)