

Frequently asked questions (FAQ)

ZonMw Open Competitie 2025

Inhoud

Indienen – procedure	3
Wie kan indienen.....	3
1. Wie mag aanvragen?	3
2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of nul-uren-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?	3
3. Ik heb al 3x ingediend bij de Talentprogramma en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?	3
4. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Talentprogramma Vici op basis van de Extensieregeling?	3
5. Wie valt er onder een medeaanvrager?	3
6. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?	4
7. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een Talentprogramma?	4
8. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?	4
9. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?	4
10. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?	4
11. Waar moet een onderzoeksteam aan voldoen?	4
12. Wat is een nieuwe samenwerking?	4
Budget	5
13. Hoe werken de 'budgetmodules'?	5
14. Hoe werkt Module 1I: 'Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland'? Zie ook vraag 8.	5
a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden? ..	5
b. Een Nederlandse onderzoeker wil module 1I aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?	5
c. Is de NWO-subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?	5
d. Hoe werkt het met de financiën?	5
e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?	5
f. Kan Module 1I met alle landen ter wereld worden aangevraagd?	5
15. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?	5
16. Valt een app,platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?	6
17. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?	6
18. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?	6
19. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?	6

20. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag? _____	6
21. Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn? _____	6
22. Hoeveel benchfee mag worden begroot en voor wie? _____	6
23. Zijn Open Access kosten op te voeren voor publicatie van wetenschappelijk output ? _____	6
Aanvraagformulier uitgewerkte aanvraag-----	7
24. Kan er tegen een negatief besluit in een uitgewerkte aanvraag ingediend worden? _____	7
25. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend? _____	7
26. Welke bijlagen moet ik meesturen? _____	7
27. Is het PDF-format echt nodig? _____	7
28. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen? _____	7
29. Is het maximum aantal woorden voor de uitgewerkte aanvraag in- of exclusief de literatuurvermeldingen? _____	7
30. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het full proposal form? _____	7
31. Is het toegestaan om een weerwoord op de commissiebeoordelingen van het projectidee mee te sturen? _____	8
Inhoudelijke vragen-----	8
DOWNLOADS & LINKS-----	8

Indienen – procedure

Wie kan indienen

1. Wie mag aanvragen?

Alleen hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare aanstelling aan een Nederlandse onderzoeksinstituten kunnen een aanvraag indienen. Het kan gaan om een vaste of een tijdelijke aanstelling. In beide gevallen dient de aanstelling een looptijd te hebben die zowel het aanvraagproces als de gehele looptijd van het onderzoek beslaat. Personeel met een emeritaat of enkel een 0-uren aanstelling is uitgesloten van indiening. Daarnaast dient de hoofdaanvrager minimaal 15 jaar geleden gepromoveerd te zijn (gerekend vanaf de deadline op 3 april 2025). Voor andere aanvullende voorwaarden wordt u verwezen naar de *Call for proposals* (paragraaf 3.1).

Onderzoekers van andere onderzoeksinstituten kunnen alleen als medeaanvrager een aanvraag indienen wanneer aan een aantal cumulatieve voorwaarden voor de rechtspersoon wordt voldaan. Deze staan beschreven in paragraaf 3.1. Neemt u zo snel mogelijk contact op met het programmabureau indien u een onderzoeksteam overweegt waar dit het geval zou zijn. De organisatie van de aanvrager levert daartoe uiterlijk 20 maart 2025 per e-mail in ieder geval de benodigde documenten aan. Indien toetsing door ZonMw van de aanvragers niet op voorhand heeft plaatsvonden, kan ZonMw de aanvraag **niet** in behandeling nemen.

2. Mag een hoofdaanvrager indienen vanuit een onbezoldigde aanstelling of nul-uren-aanstelling wanneer de aanstelling voor de lengte van (of langer dan) de duur van het project is?

Nee, een bezoldigde aanstelling voor de hoofdaanvrager is noodzakelijk. Hiermee wordt een bepaalde inbedding bij de universiteit en het instituut gewaarborgd. Bijvoorbeeld toegang tot faciliteiten, academische setting van het onderzoek en ook de waarborging van voldoende begeleidingsmogelijkheden van de PI voor het aan te stellen personeel. Met een nul-uren of onbezoldigde aanstelling is dit onvoldoende afgedekt.

3. Ik heb al 3x ingediend bij de Talentprogramma en mag nu niet meer indienen. Kom ik in aanmerking voor de Open Competitie?

Ja, in dit geval kunt u volgens de formele ontvankelijkheidsregels niet meer bij Vici binnen het Talentprogramma indienen. Neem in dit geval contact op met het ZonMw Open Competitie programmateam. U krijgt bij het invullen van de promotiedatum alsnog een waarschuwing te zien in het online aanvraagformulier, maar u kunt ondanks deze waarschuwing alsnog indienen. In de opmerkingen van het onderzoeksvoorstel kunt u aangeven dat u contact heeft gehad met het programmateam en vanwege 3 keer indienen niet meer onder de ontvankelijkheidsregels van de Talentprogramma valt.

4. Kan ik indienen als hoofdaanvrager als ik alleen nog in aanmerking kom voor de Talentprogramma Vici op basis van de Extensieregeling?

Onderzoekers die uitsluitend op basis van de Extensieregeling nog in aanmerking komen voor de Talentprogramma Vici, maar daarvan geen gebruik willen maken, mogen indienen bij de ZonMw Open Competitie 2025. Echter, door een vooraanmelding in te dienen bij de ZonMw Open Competitie geeft u aan dat u geen (verdere) aanvragen meer in zult dienen bij de Talentprogramma. Met andere woorden: indienen bij de ZonMw Open Competitie maakt het onmogelijk verder bij dezelfde ronde van Vici in het Talentprogramma financiering aan te vragen. U dient hiervoor een verklaring in te leveren bij indiening van de aanvragen.

5. Wie valt er onder een medeaanvrager?

Houd rekening met het verschil tussen een medeaanvrager en een consortiumpartner of adviseur. Een medeaanvrager vraagt (via het gastinstituut van de hoofdaanvrager) financiering aan voor personeel, materiaal en/of investeringen en dient opgenomen te worden in *Mijn ZonMw*. Het gaat hier om onderzoekers die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren terwijl een consortiumpartner/adviseur betrokken is bij het project maar geen directe financiering ontvangt en **niet** in *Mijn ZonMw* mag worden opgenomen. Deze laatste categorie dient **wel** beschreven te worden in het aanvraagformulier onder sectie 1c Research team. Er is geen vereiste senioriteit van medeaanvragers. Ook medeaanvragers met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening. De voorwaarden van een tenure track overeenkomst zijn vermeld bij 3.1 Call for proposals.

6. Hoeveel mede-aanvragers kan ik opgeven?

In *Mijn ZonMw* kunt u maximaal 10 mede-aanvragers opgeven. Het gaat hier dus om mensen die een onmisbare en unieke bijdrage leveren aan het onderzoeksteam en een deel van het budget opvoeren. Een mede-aanvrager mag enkel bij één indiening betrokken zijn. Zie de Call for proposals voor specifieke voorwaarden voor medeaanvragers.

7. Kan ik als medeaanvrager bij de ZonMw Open Competitie nog in aanmerking komen voor een Talentprogramma?

Medeaanvragers kunnen indienen bij de ZonMw Open Competitie als zij nog volgens de formele ontvankelijkheidsregels binnen de Talentprogramma kunnen indienen. Zie paragraaf 3.1 van de Call tekst voor aanvullende voorwaarden voor aanvragers.

8. Mogen samenwerkingsverbanden opgevoerd in de ZonMw Open Competitie ook met buitenlandse groepen worden aangegaan?

Module 1I: 'Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland' geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren. Deze moet onafhankelijk zijn in de uitvoering van het onderzoek. Voor meer informatie over de module verwijzen we naar vraag 14 en de *Call for proposals*. Ook is er een mogelijkheid om een samenwerking met onderzoeksgroepen uit Luxemburg een aanvraag in te dienen (zie sectie 3.2.5. in de *Call for proposals* – Samenwerking met Luxemburg).

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het onderzoeksproject bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is. Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent *Money Follows Cooperation* heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt (zie module 1I).

9. Wie is de bestuurlijk verantwoordelijke?

Dat is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. In de regel is dit de decaan van de faculteit van de hoofdaanvrager.

10. Mogen na het projectidee nieuwe projectleden worden toegevoegd bij de volledige aanvraag?

Nee, de uitgewerkte aanvraag is een uitwerking van het projectidee. Het is in de uitgewerkte aanvraag niet toegestaan nieuwe projectleden toe te voegen ten opzichte van het projectidee tenzij de commissie in haar advies naar aanleiding van het projectidee uitdrukkelijk heeft aangegeven bepaalde expertise te missen. Als in de uitgewerkte aanvraag een nieuwe medeaanvrager toegevoegd wordt aan het consortium en deze nieuwe medeaanvrager niet verbonden is aan een instelling vermeld in paragraaf 3.1 dient ook voor deze organisatie een toets plaats te vinden of de rechtspersoon aan een aantal cumulatieve voorwaarden voldoet. Hiervoor geldt dat de organisatie van de beoogde medeaanvrager uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per **e-mail** - dus uiterlijk **28 augustus 2025 voor 14:00:00 CE(S)T**- de benodigde documenten aanlevert.

11. Waar moet een onderzoeksteam aan voldoen?

Een onderzoeksteam:

- bestaat uit één hoofdaanvrager en minimaal één mede-aanvrager;
- dient te voldoen aan de omschrijving van de doelgroep (sectie 2.2 Call for proposals).

12. Wat is een nieuwe samenwerking?

ZonMw Open Competitie is een oproep voor synergetische en creatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen, vernieuwend in samenstelling en inhoud (zie ook Call for proposals sectie 2.2); blijkend uit het feit dat de leden van het team niet eerder op het beschreven onderwerp hebben samengewerkt of gezamenlijk hebben gepubliceerd. Met andere woorden; wanneer een team bestaat uit drie aanvragers, en daarvan hebben twee aanvragers samen gepubliceerd, dan is dit toegestaan mits het voorstel een ander of nieuw onderwerp betreft.

Budget

Bij de uitgewerkte aanvraag dient u de begroting zo reëel mogelijk en samen met een controller op te stellen. **Bij een projectidee zijn er nog geen financiële gegevens nodig.**

13. Hoe werken de 'budgetmodules'?

Budgetmodules zijn de bouwstenen waarmee de aanvrager inzicht geeft in de manier waarop zij/hij het voorgestelde project zal uitvoeren. De aanvrager kan met behulp van de budgetmodules aangeven welke kostenposten worden aangevraagd, zoals personele en materiële kosten. De aanvrager kiest welke combinatie van budgetmodules zij/hij nodig heeft om het voorgestelde onderzoek uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de modules Personeel (1), Materieel Krediet (2) en Kennisbenutting (4) verplicht. De overige modules zijn optioneel.

14. Hoe werkt Module 1I: 'Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland'? Zie ook vraag 8.

a. Wat is het maximum percentage van het onderzoeksbudget dat aangevraagd kan worden?

Middels deze budgetmodule kunnen geen additionele middelen worden aangevraagd. Deze module biedt de mogelijkheid dat een deel van de opgevoerde kosten (uit andere budgetmodules) aan een buitenlandse kennisinstelling worden besteed. Het aangevraagde budget binnen deze module moet minder dan 50% van het totale aangevraagde budget bedragen.

b. Een Nederlandse onderzoeker wil module 1I aanvragen vanwege unieke aanvullende expertise van een collega die werkzaam is aan een kennisinstelling in Berlijn (voorbeeld). Moet de collega in Berlijn als medeaanvrager worden opgevoerd?

Ja, om subsidie aan een bepaalde kennisinstelling te kunnen besteden moet een onderzoeker van die kennisinstelling altijd optreden als (mede)aanvrager. Gelet hierop dient ook de onderzoeker aan een buitenlandse kennisinstelling opgevoerd te worden als medeaanvrager. Deze buitenlandse samenwerkingspartner kan echter nooit optreden als hoofdaanvrager en kan geen subsidie voor eigen aanstelling aanvragen.

c. Is de NWO-subsidieregeling ook van toepassing op buitenlandse medeaanvragers?

De buitenlandse kennisinstelling (waar de onderzoeker werkzaam is) dient aan alle in artikel 1.1, vierde lid, van de NWO Subsidieregeling 2024 gestelde vereisten te voldoen, alsook aan eventuele aanvullende vereisten voor medeaanvragers in de *Call for proposals*, met uitzondering van het vereiste dat de (kennisinstelling waar de medeaanvrager (werkzaam is) binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

d. Hoe werkt het met de financiën?

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse kennisinstelling (mede-aanvrager) en is ook verantwoordelijk voor de financiële verantwoording van de besteding van het deel van de subsidie wat onder module 1I valt. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager(s). Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel.

e. Gelden de UNL-tarieven ook voor buitenlandse mede-aanvragers?

Nee, de RvB heeft gelet op artikel 1.4, vierde lid, van de NWO Subsidieregeling 2024, nadere regels vastgesteld op basis waarvan de tarieven voor de personele kosten van onderzoekers werkzaam aan de buitenlandse instelling worden bepaald. Voor het bepalen van deze tarieven hanteert NWO de landen correctie coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie beurzen (Horizon 2020 van de Europese Commissie). De Nederlandse UNL tarieven dienen als uitgangspunt en worden vervolgens opgehoogd of verlaagd met een percentage behorend bij het betreffend land.

f. Kan Module 1I met alle landen ter wereld worden aangevraagd?

Nee, er zijn enkele uitzonderingen. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder (inter-)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions map (<https://www.sanctionsmap.eu>) is hiervoor richtinggevend.

15. Van wie moet de matching voor de investeringsmodule komen en waaruit moet de matching bestaan?

De instelling moet minimaal 25% **in cash** aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Deze matching is alleen verplicht wanneer de totale kosten € 133.334,00 of hoger zijn. Ook is een ondertekende matchingsverklaring van de instelling verplicht welke een criterium voor ontvankelijkheid van de uitgewerkte aanvraag is. Hierbij is van belang dat de instelling in de verklaring de omvang van de bijdrage *expliciet* aangeeft. De verklaring is onvoorwaardelijk en bevat geen ontbindende bepalingen. De matching wordt geleverd door de instelling waar de investering geïmplementeerd zal worden.

16. Valt een app, platform, digitale omgeving of een IT-infrastructuur onder de investeringsmodule?

Nee, subsidiabel onder module 3A investeringen klein zijn:

- kosten voor apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.).
- Overige kosten moeten worden ondergebracht worden bij materiële kosten.

Onder module 3B investeringsmodule zijn subsidiabel:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

17. Kan het salaris van de aanvrager in de begroting worden opgevoerd?

Nee, hoofd- en/of medeaanvragers kunnen geen salaris voor zichzelf opvoeren. Wel is het mogelijk om een vervangingssubsidie voor de hoofd- en medeaanvragers aan te vragen. Voorwaarde is wel dat de vervangingssubsidie wordt ingezet in combinatie met en ten behoeve van het voorgestelde onderzoek. Er kan voor aanvragers vervanging worden aangevraagd tot een maximum van 5% van het totaal aangevraagd budget. Buitenlandse aanvragers komen niet in aanmerking voor een vervangingssubsidie.

18. Hoe worden de salariskosten (uurtarieven) van personeel werkzaam bij hogescholen, onderwijsinstellingen of bij overige organisaties gerekend?

Kosten tot een maximum van € 100.000 voor de financiering van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of NFU) of bij overige organisaties worden vergoed conform tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven. ([Salaristabellen | NWO](#)).

19. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?

Het is mogelijk het subsidiebedrag te overschrijden, maar de maximale bijdrage van ZonMw staat vast en is € 800.000,00 of € 1.050.000,00 wanneer de investeringsmodule wordt aangesproken. In geval een projectbegroting dit bedrag overschrijdt, dient er sprake te zijn van cofinanciering door uw instelling en/of een derde partij. U dient dan een matchingsverklaring van uw instelling/derde partij bij uw uitgewerkte aanvraag toe te voegen. Zie de lijst met bijlagen voor het juiste template.

20. Moet ik mijn begroting specificeren bij de uitgewerkte aanvraag?

Voor de uitgewerkte aanvraag moet u de begroting volledig specificeren in het online aanvraagformulier bij de budgetmodule. Hierbij moeten de verschillende posten en aanstellingen duidelijk beschreven worden zodat deze beoordeeld kan worden. Het toevoegen van de begroting in het Excelbestand is niet verplicht maar wordt wel aanbevolen.

21. Hoe wordt cofinanciering beoordeeld en mag het in-kind zijn?

Cofinanciering mag in-kind en in cash zijn. Het moet duidelijk zijn waar de cofinanciering over gaat en het moet duidelijk terug te vinden zijn in het projectplan en de begroting. Indien er honorering is van het project, moet er een consortiumovereenkomst worden opgesteld waarin duidelijk wordt wat de afspraken zijn. Cofinanciering voor de investeringsmodule dient altijd in cash te zijn en tenminste 25% van het aan te vragen bedrag. Zie voor meer informatie de [ZonMw website](#).

22. Hoeveel benchfee mag worden begroot en voor wie?

Een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 is beschikbaar ter stimulering van de wetenschappelijke carrières van aan te vragen promovendi, postdocs en arts-onderzoekers (zie modules 1A-1C). Overig wetenschappelijk personeel en niet-wetenschappelijk personeel zijn uitgesloten voor het aanvragen van benchfee.

23. Zijn Open Access kosten op te voeren voor publicatie van wetenschappelijk output ?

Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit de Call for proposals dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de beleidsregel [Open Access](#). Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule 'materiële' (zie 5.1.4). Hiervoor is maximaal € 5.000 voor beschikbaar.

Aanvraagformulier uitgewerkte aanvraag

24. Kan er tegen een negatief besluit in een uitgewerkte aanvraag ingediend worden?

Aanvragers ontvangen tijdig het voorgenomen advies op hun projectidee van de beoordelingscommissie. Aanvragers die een voorlopig negatief advies krijgen, hebben vervolgens enkele werkdagen de gelegenheid om een verzoek in te dienen tot correctie van feitelijke onjuistheden. Deze mogelijkheid is niet bedoeld voor het aanleveren van aanvullende of nieuwe informatie met betrekking tot de aanvraag, noch voor het stellen van vragen aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende correctieverzoeken en bepaalt of er aanleiding is om het voorgenomen advies aan te passen. Vervolgens wordt de definitieve prioritering vastgesteld en volgt een besluit welke projectideeën mogen worden uitgewerkt tot een volledige aanvraag.

25. Moet er via het Mijn ZonMw systeem worden ingediend?

De indiening via [Mijn ZonMw](#) is verplicht. Zodra de subsidieronde opengesteld is, kunnen aanvragers met een positief besluit via [Mijn ZonMw](#) hun uitgewerkte aanvraag en bijlagen indienen. Een cruciale stap voor de indiening van een aanvraag via *Mijn ZonMw* is het omzetten van het ingevulde aanvraagformulier naar het verplichte PDF-format.

26. Welke bijlagen moet ik meesturen?

In Mijn ZonMw heeft u de mogelijkheid om een aantal bijlagen mee te sturen.

Verplicht:

- Het ingevulde full proposal form (in PDF)
- *Indien van toepassing*: de ondertekende Matching Declaration for Investment voor de investeringsmodule ter toezegging van minimaal 25% in-cash cofinanciering (in PDF)
- *Indien van toepassing*: de ondertekende Letter of Commitment for cofinancing voor in-kind of in-cash bijdragen anders dan voor de investeringsmodule (in PDF)
- *Indien van toepassing bij het toevoegen van een nieuw projectlid*: Verklaring aanstelling en projectbegeleiding (in PDF). Indien dit projectlid een mede-aanvrager wordt gelden dezelfde voorwaarden als onder vraag 5.
- *Indien van toepassing bij het toevoegen van een nieuw projectlid (mits organisatie getoetst moet worden)*: Verklaring Onderzoeksorganisatie (in PDF)
-

Optioneel:

- Budgetformulier (in Excel); geadviseerd worden om dit budgetformulier mee te sturen.

27. Is het PDF-format echt nodig?

Ja. Het indiensysteem [Mijn ZonMw](#) accepteert uitsluitend documenten in PDF-format, omdat alleen hiermee gegarandeerd kan worden dat de door ZonMw ontvangen bestanden identiek zijn aan de door de aanvragers verzonden bestanden. De PDF-bestanden mogen geen beveiliging bevatten en ook geen bladwijzers. Het optionele budgetformulier (Excel-format) vormt hierop de enige uitzondering.

28. Mag ik publicaties of andere bijlagen meesturen?

Publicaties worden niet gevraagd en zullen niet in de procedure worden meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie of de externe referenten worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd. U dient enkel de gevraagde bijlagen mee te sturen.

29. Is het maximum aantal woorden voor de uitgewerkte aanvraag in- of exclusief de literatuurvermeldingen?

Het maximum aantal woorden en pagina's is inclusief eventuele verwijzingen naar literatuur in de tekst, maar exclusief de literatuurlijst. Deze staan beschreven bij de betreffende secties in het full proposal formulier.

30. Is het toegestaan om hyperlinks te gebruiken in het full proposal form?

Het is alleen toegestaan om hyperlinks op te nemen in de key output sectie van de biosketch. Hierbij is 1 hyperlink per key output item toegestaan, deze moet direct leiden naar het unieke key output item. In overige secties zijn geen hyperlinks toegestaan. Het is niet toegestaan om een link naar een persoonlijke pagina mee te sturen.

31. Is het toegestaan om een weerwoord op de commissiebeoordelingen van het projectidee mee te sturen?

Aan het einde van het full proposal form is er gelegenheid om in te gaan op de commissiebeoordelingen die zijn ontvangen over het projectidee. U kunt hier kort ingaan op de punten volgens het geleverde format en verwijzen naar eventuele aanpassingen in de tekst.

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de servicedesk. De servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 78. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met het ZonMw Open Competitie team:

Eric Kaijzel (programmamanager)
Sara Helgason (programmasecretaris)
Isabelle Gordijn (programmasecretaris)
Zoë de Wit (programmasecretaris)
Dilys Sandel (programmamedewerker)
Jessica da Silva Miranda (clusterassistent)

Te bereiken via: +31 (0)70 349 5050 en opencompetitie@zonmw.nl

DOWNLOADS & LINKS

Documenten te downloaden via de website:

- ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2025
- ZonMw Open Competitie - Call for proposals 2025 (English)
- Verklaring aanstelling en projectbegeleiding
- Verklaring Onderzoeksorganisatie
- Full proposal form ZonMw Open Competitie 2025
- Budgetformulier in Excel
- Letter of commitment co-funding (verplicht wanneer er sprake is van een in kind of in cash bijdrage)
- Matching Declaration for Investment (verplicht indien een investering wordt aangevraagd van min. €133.334)

Programmaspecifieke informatie:

- [Subsidieoproep - ZonMw Open Competitie 2025 | ZonMw](#)
- [Programmapagina ZonMw Open Competitie](#)

Algemene informatie

- [NWO-subsidieregeling 2024](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw.](#)