

Talentprogramma Veni 2025

Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen (ZonMw)

NOTE: An English translation is available below

Subsidieoproep Talentprogramma – Veni 2025

Naam programma: Veni 2025
Geplaatst op: maandag 1 december 2025
Deadline aanvraag: dinsdag 27 januari 2026, 14:00 uur (CET)

Alle informatie, inclusief de Call for Proposals, is ook te vinden op de [website van NWO](#).

Veni aanvragen in het domein van Zorgonderzoek en Medische Wetenschappen worden behandeld door ZonMw. Aanvragen kunnen uitsluitend elektronisch en conform de richtlijnen worden ingediend via het [Mijn ZonMw](#)-systeem van ZonMw.

Een groot deel van de gegevens dient u in te voeren in Mijn ZonMw. Het full proposal formulier en budget formulier dienen als aparte bijlagen te worden bijgevoegd.

De subsidieaanvraag dient in het Engels te worden geschreven, en bevat een:

- Beschrijving van het onderzoeksvoorstel, ingevulde motivering voor de keuze van instelling en beschrijving van het verband tussen het onderzoeksvoorstel en het profiel van de aanvrager;
- ingevulde paragraaf wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact;
- ingevulde paragraaf datamanagement.
- Begroting

Aanvragers mogen alleen een subsidieaanvraag indienen nadat zij bericht hebben ontvangen dat het bestuur van het betreffende domein een positief besluit heeft genomen over de vooraanmelding van de aanvrager.

De sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is dinsdag 27 januari 2026, 14:00 uur (CET).

Downloads

- Veni 2025 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2025 | [Aanvraagformulier ZonMw](#) (Engels)
- Veni 2025 | [Budget formulier](#)
- Veni 2025 | [Verklaring overschrijding subsidiebedrag](#)
- Veni 2025 | [Verklaring cofinanciering](#)
- Veni 2025 | [Inbeddingsgarantieformulier](#)
- NWO Talentprogramma | [Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

Mijn ZonMw

- Log in via Mijn ZonMw.
- Selecteer de Veni aanvraag.
- Vul de informatie in Mijn ZonMw in.
- Download de benodigde formulieren. Verplichte bijlages zijn *Veni 2025 full proposal form ZonMw* en *Veni 2025 budget sheet*
- Sla de formulieren op als pdf en upload ze in Mijn ZonMw.
- Rond de online aanvraag af en dien in.

Adviezen

- Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met het indienen van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline, zodat eventuele fouten of technische problemen geen belemmering vormen voor het op tijd indienen van de aanvraag. Bij vragen raadpleeg [de handleiding Mijn ZonMw](#) of neem bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- U kunt uw werk opslaan in Mijn ZonMw. Aanvragen die zijn ingediend kunnen niet meer worden aangepast, zelfs als de deadline nog niet verlopen is.
- Mijn ZonMw vereist dat bij elk project onder de kop 'Project members' een *Main applicant*, een *Project leader* en een *Administrative responsible person* worden opgegeven.
 - De Veni-kandidaat zelf dient zowel de *Main applicant* als de *Project leader* te zijn.
 - De *Administrative responsible person* dient de decaan van de instelling te zijn.
 - Er mogen geen medeaanvragers worden opgegeven.
- Vóór het indienen van de aanvraag dient de projectbegroting definitief ingediend te zijn door op de knop 'Definitief budget indienen' te klikken op het tabblad 'Overzicht'. Het overzicht van je projectbegroting kan dan niet meer gewijzigd worden.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een 'print form' van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u de aanvraag eerst als Word-bestand heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kunnen sommige tekens (waaronder aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- Het is niet nodig om een afgedrukte en ondertekende subsidieaanvraag in te sturen.
- **De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' (welke verschijnt na indiening van de aanvraag) hoeft niet ondertekend en opgestuurd te worden naar ZonMw, deze verklaring is niet van toepassing op de NWO Talentprogramma Veni.**

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen via veni@zonmw.nl of per telefoon:

- Guillaume Macor (programmamanager), +31 70 349 5299
- Yijun Hu (programmasecretaris), +31 70 219 0173
- Isabelle Gordijn (programmasecretaris), +31 70 349 5450
- Eunice Cheung (programmasecretaris), +31 70 349 5427
- Julia van der Laan (programmasecretaris).

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw) neemt u contact op met de helpdesk. Deze is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur, tel. 070 349 5176, of per e-mail (servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Talent Programme Veni 2025

Health Research and Development (ZonMw)

NOTE: The original Dutch-language text of the call for proposals is the authoritative version. Where the English-language text is open to a different interpretation, no additional rights may be derived from it.

Call for Proposals Talent Programme - Veni 2025

Name of the program: Veni 2025

Published: Monday 1 December 2025

Deadline: Tuesday 27 January 2027, 14:00 hrs (CET)

All information, including the Call for Proposals, can be found on the [NWO website](#).

Veni proposals in the domain of Health research and medical sciences will be handled by ZonMw. Applications must be submitted online, and in accordance with the guidelines, via the application system '[Mijn ZonMw](#)'.

A major part of the applications details have to be filled in in Mijn ZonMw. The full proposal and budget form should be included as separate attachments.

The full proposal should be written in English, and should include:

- Description of the research proposal, including a completed motivation for the choice of host institution and an explanation of the relationship between the proposal and the applicant's academic profile;
- Completed section on scientific and/or societal impact;
- Completed section on data management;
- a budget.

Applicants may only submit a full application after receiving notification that the board of the relevant domain has made a positive decision on the applicant's pre-proposal.

Closing date for submitting the full proposal is Tuesday 27 January 2026, 14:00 (CEST).

Downloads

- Veni 2025 | [Call for Proposals](#)
- Veni 2025 | [Full proposal form](#)
- Veni 2025 | [Budget form](#)
- Veni 2025 | [Statement exceeding maximum funding](#)
- Veni 2025 | [Declaration co-funding](#)
- Veni 2025 | [Embedding guarantee form](#)
- NWO Talent programme | [Frequently Asked Questions](#)

Mijn ZonMw

- Log in to your Mijn ZonMw account.
- Select the Veni application.
- Fill in the required information.
- Download the necessary documents. Compulsory attachments are *Veni 2025 full proposal form ZonMw* and *Veni 2025 budget sheet*
- Save the application form as a pdf file and upload it to Mijn ZonMw.
- Complete the online application and submit.

Tips

- We strongly encourage applicants to start entering their application details early, preferably at least one week before the deadline. This ensures that possible mistakes or technical problems will not impair the submission of your proposal on time. If you encounter problems or have any questions please consult the [Mijn ZonMw manual](#) or contact ZonMw as soon as possible via our Servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.
- If you have never worked with 'Mijn ZonMw' before, you must first create a new personal account. Consult the manual to create the account
- You can save your progress in Mijn ZonMw. Applications which have been submitted cannot be altered anymore, even if the deadline has not yet passed.
- Mijn ZonMw requires under the header 'Project Members' the registration of a *Main applicant*, *Project leader* and *Administrative responsible person* for every project.
 - The Veni applicant should register as the *Main applicant* as well as the *Project leader*.
 - For the *Administrative responsible person*, the dean of the institution should be specified.
 - It is not allowed to register co-applicants.
- Before submitting your application you must submit the summary of the budget definitively. You do this by clicking on the button 'Submit final budget' on the 'Overview' tab. The summary of your project budget can then no longer be changed.
- If you have produced parts of your application as a Word document you should be aware that some text, especially symbols (such as quotation marks), may not be converted properly when copied to Mijn ZonMw. These irregularities cannot be corrected in Mijn ZonMw. You are therefore advised, before submitting your application online, to print a 'print form' of your application and check it for any irregularities. If necessary, you can make revisions in Mijn ZonMw yourself.
- **The 'Declaration of approval for submission of grant application' (which appears after submitting the application) does not have to be signed and send to ZonMw, this statement does not apply to the NWO Talent programme – Veni.**

Content questions

For content related questions, please contact us at veni@zonmw.nl or by phone:

- Guillaume Macor (programme manager), +31 70 349 5299
- Yijun Hu (programme secretary), +31 70 219 0173
- Isabelle Gordijn (programme secretary), +31 70 349 5450
- Eunice Cheung (programme secretary), +31 70 349 5427
- Julia van der Laan (programme secretary).

Technical questions

If you experience any (technical) problems with Mijn ZonMw you may telephone the helpdesk from Monday to Friday, 08.00-17.00, on +31 (0)70 349 5176 or mail your questions to servicedesk@zonmw.nl. Please include your telephone number so that our support staff can call you if necessary.