

Communicatie en verspreiding van PSIDER onderzoeksresultaten

PROGRAMMA PLURIPOTENT STEM CELLS FOR INHERITED DISEASES AND EMBRYONIC RESEARCH -
PSIDER

Datum openstelling: 31 oktober 2025

Deadline subsidieoproep: Doorlopend maar uiterlijk 30 april 2027, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel	4
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	5
3. Voorwaarden voor aanvragers	6
3.1 Wie kan aanvragen?	6
3.2 Staatssteun	6
3.3 Samenwerking met derden	7
3.4 Wat kan aangevraagd worden?	7
3.5 Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.6 Voorwaarden voor indiening	8
3.7 Subsidievoorwaarden	8
4. Beoordelingsprocedure	9
4.1 Procedure	9
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	9
4.3 Beoordeling	9
4.4 Besluitvorming	9
4.5 Beoordelingscriteria	9
4.6 Kwaliteitscriteria	10
4.7 Relevantiecriteria	10
5. Vervolg en verplichtingen	11
5.1 Verplichtingen	11
5.2 Impactverslag	12
6. Contact en overige informatie	12
6.1 Contact	12
6.1.1 Inhoudelijke vragen	12
6.1.2 Technische vragen	13



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.



2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Het ZonMw programma Pluripotent Stem cells for Inherited Diseases and Embryonic Research (PSIDER) is opgezet om alternatieven te ontwikkelen voor onderzoek met embryo's met als doel om kennis op te leveren ter voorkoming van ernstige erfelijke ziekten. Het onderzoek met (geïnduceerde) pluripotente stamcellen (iPS) en embryonale modellen is veelbelovend voor patiënten, waaronder mensen die lijden aan ernstige erfelijke aandoeningen. Nederland heeft met de recente ontwikkelingen van embryo-modellen een nieuwe onderzoeksmethode opgezet, die internationaal van betekenis kan zijn. Stimulering van onderzoek met pluripotente stamcellen is gewenst vanwege de mogelijkheden voor patiënten en om internationaal een goede wetenschappelijke positie te behouden.

Het programma PSIDER heeft als doel om met behulp van iPS:

- a. Alternatieve modelsystemen te ontwikkelen voor onderzoek met humane embryo's.
- b. Kennis te verwerven voor de behandeling van ernstige erfelijke ziekten.
- c. Nederland een leidende rol te laten spelen in dit internationale wetenschappelijke veld.

Binnen het programma kunnen we verschillende typen projecten financieren op 2 hoofdlijnen:

1. Kennisontwikkeling voor de behandeling van ernstige erfelijke aandoeningen met behulp van pluripotente stamcellen en
2. Ontwikkeling van humane embryo-achtige structuren en gameten uit pluripotente stamcellen.

Tot nu toe heeft ZonMw 20 onderzoeksprojecten gefinancierd. Resultaten vanuit deze projecten, met name uit de multidisciplinaire consortia, beginnen vorm te krijgen. Binnen het oorspronkelijke budget is rekening gehouden met een aantal communicatieactiviteiten. Deze subsidieoproep is bedoeld voor activiteiten voor de verspreiding, doorgeleiding en/of implementatie van, en communicatie over, de resultaten die niet vallen binnen de lopende projecten.

Meer informatie over de hoofdlijnen en achtergrond van het programma PSIDER kunt u vinden in de programmamtekst en op onze programmapagina.

2.2 Doel

Met deze subsidieoproep voor communicatie en verspreiding van PSIDER-onderzoeksresultaten stimuleert ZonMw de verspreiding, doorgeleiding en/of implementatie van, en communicatie over, de resultaten van het onderzoek dat uitgevoerd wordt in de projecten binnen het programma PSIDER.

Resultaten uit de PSIDER-projecten, zoals opgeleverde kennis en producten, kunnen met deze subsidie een volgende stap richting toepassing in de praktijk maken. Ook kunnen met deze subsidie de resultaten kenbaar gemaakt worden aan een breder publiek.



De subsidie is bedoeld voor de financiering van verspreidings-, doorgeleidings-, implementatie- en/of communicatieactiviteiten. Denk hierbij aan:

- Het organiseren van nationale bijeenkomsten om resultaten te delen met (eind)gebruikers¹, anders dan met het eigen (wetenschappelijke) netwerk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bijeenkomsten om in dialoog te gaan met patiënten en/of personen die betrokken zijn bij het uitvoeren en ontwikkelen van beleid of regelgeving. Voor het uitwisselen van kennis in een internationale setting zijn de PSIDER-Netwerksubsidies beschikbaar.
- Verspreiding en doorgeleiding van kennis en producten².
- Kennis en producten toegankelijk maken en in aantrekkelijke vorm beschikbaar maken voor verschillende doelgroepen, zoals patiënten, klinici en onderzoeksorganisaties.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 200.000,-.

U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 30 april 2027 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	31 oktober 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 30 april 2027 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	Uiterlijk 3 maanden na positieve beschikking
Uiterlijke einddatum	31 december 2028

¹ Eindgebruikers: zijn burgers (zoals cliënten, patiënten, ouders, chronisch zieken en gehandicapten) voor wie de resultaten van het project zijn bedoeld. Gebruikers: zijn hulpverleners (medisch specialisten; zorgverleners), wetenschappelijke verenigingen of koepels daarvan, beleidsmakers of (collega) projectuitvoerders, bedrijven (farmaceutisch, MKB etc.), hoofden van GMP-faciliteit, apothekers.

² Zie de [tabel met producten/productenmatrix](#) voor inspiratie



3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is als aanvrager of medeaanvrager betrokken bij een lopend of recent afgerond PSIDER-project.
- Wanneer de aanvrager³ van de subsidie niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het PSIDER-project waarvan de resultaten in deze aanvraag verspreid of doorgeleid worden, moet de organisatie van de hoofdaanvrager van dat PSIDER-project schriftelijk akkoord geven voor de huidige aanvraag. In dit akkoord moet tevens worden verklaard dat de kennis en de onderzoeksresultaten van het PSIDER-project beschikbaar en toegankelijk zijn voor het vervolgproject. Dit akkoord moet als verplichte bijlage worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag.
- Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient u meerdere subsidieaanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.
- De activiteiten vallen niet binnen een lopend PSIDER-project.

3.2 Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen⁴ door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵.

³ De aanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. De aanvrager is de contactpersoon voor ZonMw.

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Artikel 107 VWEU



3.3 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen voor de start onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar translational@zonmw.nl.

3.4 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Alleen kosten voor verspreidings-, doorgeleidings-, implementatie- of communicatie-activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel. Vraag alleen datgene aan wat nodig is om het project uit te voeren.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-af trek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Kosten voor [Open Access publicatie](#), als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal



aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie mag niet ingezet worden voor het voortzetten van het eigen onderzoek.

3.5 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg en eventuele bijlage toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Maximaal 1 A4-pagina met figuren en tabellen als bijlage.

3.6 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van het versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal 50.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.



4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.



4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden
- tijdpad
- rol- en taakverdeling
- betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en daarmee verspreiding en implementatie van PSIDER-resultaten bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 Projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit en haalbaarheid van uw onderzoek of project.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. Deze zijn beschreven in paragraaf 3.4.

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep en bij de doelstellingen en hoofdlijnen van het programma PSIDER.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.



5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via translational@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen:

- het programma en/of een deelnemerslijst van een bijeenkomst (indien van toepassing);
- facturen van gemaakte kosten;
- een foto of impressie van een eindproduct.

Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.



- **Verklaringen en vergunningen (indien van toepassing)**

Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Karien de Rooij
Functie	Programmamanager
Telefoon	070 349 5467
E-mailadres	translational@zonmw.nl.

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.



6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma PSIDER contact op met het secretariaat via e-mail translational@zonmw.nl of telefoon 070 349 5467.

Auteurs: Jacqueline Selhorst (Senior programmamanager), Karien de Rooij (programmamanager), Elise Nieveen (communicatieadviseur), Lisa Elbertse (Programmasecretaris)
Datum: 31 oktober 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 14 van 14