

Kaderprogramma Passende Zorg 2024 - 2028

Vorbereidende implementatieactiviteiten ronde 2 – medisch-specialistische zorg

LET OP: DEZE OPROEP IS SPECIFIEK GERICHT OP ZORGINTERVENTIES BINNEN DE **MEDISCH-SPECIALISTISCHE ZORG**

Datum openstelling: 14 oktober 2025

Deadline subsidieoproep: 9 december 2025 14.00 uur

Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context.....	4
2.2 Doel.....	4
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	6
3. Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1 Wie kan aanvragen?.....	7
3.2 Samenwerking met derden.....	7
3.3 Wat kan aangevraagd worden?	8
3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.5 Voorwaarden voor indiening	9
3.6 Subsidievoorwaarden	9
4. Beoordelingsprocedure	10
4.1 Procedure	10
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	10
4.3 Beoordeling.....	10
4.4 Besluitvorming	10
4.5 Beoordelingscriteria	11
4.6 Kwaliteitscriteria	11
4.7 Relevantiecriteria	12
5. Vervolg en verplichtingen	13
5.1 Verplichtingen	13
5.2 Impactverslag	14
6. Contact en overige informatie.....	15
6.1 Contact.....	15
6.1.1 Inhoudelijke vragen	15
6.1.2 Technische vragen	15
6.2 Downloads en links	15



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld vanuit het kaderprogramma Passende Zorg (KPPZ) 2024 –2028 en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

! Wacht niet met indienen tot de uiterlijke deadline!

Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. Dit betekent dat de ronde eerder sluit.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk deze na wijziging opnieuw in te dienen. De tijd en datum van de opnieuw, gewijzigde, indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

De opgave van het kaderprogramma Passende Zorg is om een bijdrage te leveren aan goede en toegankelijke zorg, voor nu en in de toekomst. Om de beste zorg te kunnen blijven leveren is het maken van passende keuzes essentieel. Bij passende zorg staat de waarde voor de patiënt centraal. Behandelingen die gezondheidswinst voor Nederland opleveren, en van waarde zijn voor de individuele patiënt worden hierdoor gestimuleerd. Ook zorgt het ervoor dat de beschikbare zorgprofessionals zich zo effectief mogelijk kunnen inzetten voor een gezonde samenleving, wat mogelijk bijdraagt aan hun werkplezier.

De [vier basisprincipes](#) van passende zorg (waardegedreven zorg, samen beslissen, juiste zorg op de juiste plek, en het gaat over gezondheid in plaats van ziekte) vormen samen het gedeelde kompas voor iedereen die werkt aan passende zorg. Om passende zorg, en daarmee de vier principes, te realiseren is het belangrijk dat waardevolle onderzoeksresultaten en opgedane kennis daadwerkelijk wordt toegepast in de praktijk. Daarom is een van de doelstellingen binnen het kaderprogramma het stimuleren van implementatie (dan wel de-implementatie) van kennis of interventies die bijdragen aan de principes van en beweging naar passende zorg. Verbinden en het verplaatsen, voorkomen en/of vervangen van bestaande zorginterventies in de praktijk staan daarbij centraal. Het veld blijft verantwoordelijk voor het daadwerkelijk toepassen van de kennis in de zorgpraktijk.

Er zijn de afgelopen jaren zorginterventies ontwikkeld, onderzocht en geëvalueerd die bijdragen aan passende zorg in Nederland. De stap om van potentieel impactvolle onderzoeksresultaten over een zorginterventie naar opschalingsprojecten voor brede toepassing in de praktijk te komen is groot. Grootschalige implementatie van een zorginterventie is een complex proces waar vaak nog een tussenstap voor nodig is om kennis op te doen over de bredere context en passende strategieën die breed ingezet kunnen worden. Om onderzoeksgroepen te faciliteren en stimuleren om deze stap te kunnen maken worden binnen deze subsidieoproep middelen beschikbaar gesteld voor voorbereidende implementatieactiviteiten om tot een plan van aanpak voor een opschalingstraject te komen.

Deze subsidieronde is uitgezet vanuit het Kaderprogramma Passende Zorg 2024 - 2028. Meer informatie over het Kaderprogramma Passende Zorg en de beoogde doelen staan omschreven op de [programmapagina van het kaderprogramma Passende Zorg](#).

2.2 Doel

Deze oproep maakt het mogelijk om voorbereidende (de)implementatieactiviteiten uit te voeren, met als doel dat er na afloop van het project een goed onderbouwd en concreet **plan van aanpak voor een opschalingstraject** van een zorginterventie is opgesteld. Dit plan van aanpak dient als basis voor brede (grootschalige) opschaling van de zorginterventie. Stappen die verplicht doorlopen moeten worden om tot dit plan van aanpak te komen zijn: 1) creëren van draagvlak, 2) contextanalyse, 3) pilot en 4) evaluatie.

Binnen deze subsidieronde faciliteert ZonMw voorbereidende implementatieactiviteiten ten behoeve van niet-farmacotherapeutische zorginterventies binnen de zorgverzekeringswet (Zvw) die vallen onder **medisch-specialistische zorg (MSZ)**. Onder MSZ valt zorg die in het ziekenhuis of de praktijk van de medisch specialist wordt geleverd. Met interventies binnen de MSZ worden alle interventies bedoeld waarvan de hoofdbehandelaar een medisch specialist is. Zie ook [deze pagina](#) van het zorginstituut.

Onder een zorginterventie verstaan we binnen deze oproep alle diagnostische, therapeutische, verzorgende en organisatorische activiteiten in de medisch-specialistische gezondheidszorg. Hieronder vallen onder andere (geavanceerde) diagnostiek, chirurgische ingrepen, toepassing van medische hulpmiddelen en (aanpassingen aan) de manier waarop de zorg is ingericht. De te (de)implementeren zorginterventie moet zorg omvatten die is verzekerd binnen het basispakket van de Zvw, er dient voldoende bewijskracht over de effectiviteit van de interventie te zijn en de zorginterventie moet aantoonbaar bijdragen aan de beweging naar passende zorg, aan de hand de [4 basisprincipes](#). Daarnaast dient de te (de)implementeren zorginterventie binnen deze subsidieoproep gericht op medisch-specialistische zorg te zijn opgenomen op de [Implementatieagenda van Zorgevaluatie en Gepast Gebruik \(ZE&GG\)](#). Zorginterventies die gericht zijn op (verbeterd gebruik van) geneesmiddelen, waarbij het geneesmiddel voldoet aan de criteria van de Geneesmiddelenwet, of zorginterventies die niet onder medisch-specialistische zorg vallen komen niet in aanmerking binnen deze subsidieoproep.

Subsidie kan worden aangevraagd namens een samenwerking/projectgroep, waarbij de hoofdaanvrager een organisatie of zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon betreft, die in Nederland is gevestigd. Om te komen tot een effectief en duurzaam plan van aanpak voor een opschalingstraject is een goede samenwerking met veldpartijen van belang. Er wordt daarom vereist dat een subsidieaanvraag en de uitvoering van het project in samenwerking en afstemming met beroepsgroepen, koepelorganisaties of bredere samenwerkingsverbanden plaatsvindt.

De inzet van publieke middelen moet gerechtvaardigd zijn. Het dient evident te zijn dat het een project betreft dat niet door private partijen zal worden gefinancierd, doordat van private partijen kan/mag worden verwacht dat zij dergelijke projecten zelf financieren of doordat zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteitsmanagement.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-. U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld de brede praktijktoepassing van de resultaten extra kan worden versterkt.



2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **9 december 2025, 14:00 uur** en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	14 oktober 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, tot uiterlijk 9 december 2025 om 14.00 uur*
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indienen subsidieaanvraag. <i>U ontvangt uiterlijk 31 december 2025 een besluit.</i>
Uiterlijke startdatum	31 maart 2026

**Of eerder indien het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt.*



3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

De aanvraag en het beoogde project dient opgesteld en uitgevoerd te worden in afstemming en samenwerking met (ten minste) een van de volgende partijen:

- Academische werkplaatsen;
- Landelijke koepelorganisaties;
- Beroepsgroepen;
- Wetenschappelijke verenigingen;
- Leer- of onderzoeksnetwerken.

U dient bij het indienen van uw aanvraag te onderbouwen dat de aanvraag in samenwerking met een van bovenstaande partij(en) is opgezet en uitgevoerd zal worden.

Per hoofdaanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per hoofdaanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:



- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.3 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 18 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Implementatieactiviteiten ten behoeve van het opstellen van plan van aanpak voor een opschalingstraject voor een zorginterventie zoals beschreven in deze oproep.
- Zowel personele als materiele kosten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Kosten voor [Open Access publicatie](#), als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Onderzoeksactiviteiten gericht op het versterken van de bewijskracht van de zorginterventie.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.



- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming) en vóór 1 april 2026.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn toegestaan om toe te voegen:
 - Optioneel: Maximaal 2 A4 met figuren en/of tabellen ter onderbouwing van de aanvraag.
 - Optioneel: Indien er gebruik gemaakt wordt van cofinanciering van een samenwerkende partij (een andere partij dan de hoofdaanvragende partij) dient er een ondertekende Letter of Commitment te worden bijgevoegd, overeenkomstig met het genoemde bedrag op de begroting. U kunt een model Letter of Commitment vinden op de [ZonMw-website](#).
 - Optioneel: Steunverklaring(en) van de betrokken partijen en/of stakeholders.

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.5 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is **volledig** en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking en vóór uiterlijk 1 april 2026.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden.
Let op dat start- en einddatum correct overeenkomen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000.-
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.

Alle vereiste en optionele bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.6 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen](#), geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureamedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 4 weken na indiening van de subsidieaanvraag en uiterlijk vóór 31 december 2025 een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.



4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- *Er is beschreven dat het doel van de aanvraag is om te komen tot een plan van aanpak voor een opschalingstraject voor een zorginterventie (= het eindproduct), waarmee brede inbedding ofwel (de)-implementatie van de zorginterventie in de praktijk kan worden gerealiseerd.*
- *Het eindproduct is duidelijk omschreven en omvat ten minste: de geleerde lessen uit het huidige project, een aangepaste opschalingsstrategie (voortkomend uit de implementatiestrategie en pilot) en concrete tools/handleidingen voor opschaling.*

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden

Er is uitgewerkt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderstaande vier stappen;

- *Stap 1: Creëren van draagvlak. Hier moet minimaal worden beschreven: 1) hoe de beoogde samenwerking eruit ziet en 2) op welke manier er tot de benodigde samenwerking zal worden gekomen.*
- *Stap 2: Contextanalyse. Hier moet minimaal worden beschreven: 1) met welke methode de contextanalyse vormgegeven wordt waarmee belemmerende factoren en succesfactoren inzichtelijk gemaakt kunnen worden en 2) hoe er hieruit volgend tot de juiste implementatiestrategie gekomen wordt.*
- *Stap 3: Pilot. Hier moet minimaal worden beschreven hoe de implementatiestrategie op kleine schaal getest zal worden. Hierbij wordt concreet gemaakt wat de omvang is van de pilot en de beoogde uitkomstmaten worden beschreven.*
- *Stap 4: Evaluatie: hier moet minimaal worden beschreven hoe er op basis van het gevormde draagvlak, de contextanalyse en de geleerde lessen uit de pilot een plan van aanpak voor een opschalingstraject zal worden opgesteld voor brede implementatie en opschaling van de zorginterventie.*

Ter inspiratie kunt u de impact pathway raadplegen via de webpagina: [ZonMw | Ondersteuning bij implementatie](#) of [NWO | Impact pathway](#)

- Tijdpad

- *Het project heeft een duidelijke tijdsplanning en fasering ten aanzien van de vier stappen.*

- Rol- en taakverdeling

- *Er is beschreven hoe de rol- en taakverdeling is ingericht binnen alle stappen van het project, waaruit duidelijk is wie verantwoordelijk is voor welke acties/onderdelen.*
- *De projectleider heeft een centrale rol in het project; deze persoon fungeert als verbinder en aanjager en heeft eigenaarschap over het eindproduct.*



- Betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project
 - *Patiënten en/of ervaringsdeskundigen worden actief betrokken en hebben een concrete rol/taak binnen het project. Er is een relevante patiëntenorganisatie of patiëntenvereniging betrokken.*
 - *Er wordt concreet beschreven hoe de benodigde stakeholders worden betrokken, op welke manier zij bijdragen aan de uitvoer van het project en op welke manier zij worden geïnformeerd over de resultaten.*

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

- *Er is, naast inhoudelijke expertise, ten minste een implementatie- of veranderexpert opgenomen in de projectgroep. Denk bijvoorbeeld aan het betrekken van een [Implementation Science Practitioner \(ISP\) fellow](#).*

In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden **per projectgroeplid** toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

- *Op de begroting wordt rekening gehouden met een financiële vergoeding voor patiëntparticipatie.*

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

- *Het is duidelijk dat de te (de)implementeren zorginterventie niet-farmacotherapeutische, medisch-specialistische zorg omvat die valt binnen het basispakket van de zorgverzekeringswet (Zvw).*
- *Er is onderbouwd waarom deze zorginterventie ge(de)ïmplementeerd moet worden in de zorgpraktijk. Er is onderbouwd dat de te (de)implementeren zorginterventie aansluit bij alle [vier basisprincipes van passende zorg](#).*
- *Er is onderbouwd dat deze voorbereidende stap nodig is om tot een opschalingstraject te komen. Er is daarbij aannemelijk gemaakt dat de interventie klaar is om geïmplementeerd te worden, maar dat een passende opschalingstrategie en pilotgegevens (nog) ontbreken.*
- *Er is onderbouwd dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is. Daarbij kan/mag van private partijen worden verwacht dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de financiering van dergelijke projecten.*
- *Het is aannemelijk gemaakt dat de te (de)implementeren zorginterventie effectief is en daar is voldoende bewijskracht voor. Er is duidelijk beschreven wat uit eerder onderzoek bekend is*



over de bewijskracht en implementeerbaarheid van de interventie (maak hiervoor gebruik van [deze handvatten](#)). De bewijskracht voor de effectiviteit van de zorginterventie betreft minimaal bewijskracht 5: Sterke empirische aanwijzingen. De subsidie wordt niet ingezet om de bewijskracht van de zorginterventie te versterken.

- *Er is onderbouwd dat het onderwerp van het beoogde project op de [ZE&GG Implementatieagenda](#) is opgenomen. Benoem hierbij specifiek de desbetreffende implementatie-agenda code.*

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

- *Er is beschreven voor welke patiëntenpopulatie, behandelaren en overige doelgroepen het project relevant is en wat de omvang van de doelgroep is.*
- *Er is concreet gemaakt op welke manier de resultaten van het project relevant zijn of meerwaarde hebben voor de beschreven doelgroepen; hoe draagt het project bij aan realiseren van passende zorg voor deze groepen?*
- *Er is duidelijk gemaakt welke van de onder [3.1](#) genoemde soorten partijen (academische werkplaatsen, landelijke koepelorganisaties, beroepsgroepen, wetenschappelijke verenigingen of (leer)netwerken) wordt samengewerkt en er is onderbouwd hoe deze samenwerking bijdraagt aan het resultaat van het project.*

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 31 maart 2026 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmamteam via programmapassendezorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De



verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een kopie van het eindproduct, te weten het gerealiseerde plan van aanpak voor een opschalingstraject. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.

- **Verklaringen en vergunningen**

Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Inge Zijp en Marjolein de Wolf
Functie	Programmamanager en programmasecretaris
Telefoon	070 349 5465 (secretariaat DoelmatigheidsOnderzoek)
E-mailadres	programmapassendezorg@zonmw.nl

6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 5178 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2 Downloads en links

- [ZonMw | Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Het gebruik van Mijn ZonMw](#)
- [Het Kaderprogramma Passende Zorg](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Neem voor meer informatie over het kaderprogramma Passende Zorg contact op met het secretariaat via e-mail programmapassendezorg@zonmw.nl of telefoon 070 349 5465 (secretariaat DoelmatigheidsOnderzoek).

Auteur: Inge Zijp

Datum: 14 oktober 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



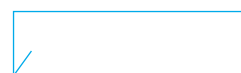
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 16 van 16