

Klinische Fellows 2024

Datum geplaatst: 10 april 2025

Deadline: **12 juni 2025, 14.00 uur CE(S)T**

Inhoud

1. Samenvatting	1
2. Doel subsidieprogramma	2
2.1 Doel subsidieoproep	2
2.2 Doelgroep	2
2.3 Doel onderzoek	2
3. Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1. Voorwaarden	3
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	3
3.1.2. Randvoorwaarden	4
3.1.3. Staatssteun voorkomen	5
3.1.4. Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.5. Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.6. Praktische voorwaarden	7
3.2. Verplichtingen	7
4. Beoordeling en prioriteitstelling	8
4.1. Beoordelingsprocedure	8
Commissie	9
4.1.1 Uitgewerkte subsidieaanvraag	9
4.2. Prioriteitstelling	10
4.3. Relevantiecriteria	11
4.4. Kwaliteitscriteria	11
4.4.1 Wetenschappelijke kwaliteit (50%)	11
4.4.2 Profiel van de aanvrager (35%)	11
4.4.3 Impact en implementatie (15%)	12
5. Indienen	12
5.1 Indiening via Mijn ZonMw	12
5.2 Tips	12
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13
5.4 Inhoudelijke vragen	13
5.5 Technische vragen	13
5.6 Downloads en links	13
6. Bijlagen uitgewerkte aanvraag	13
Bijlage – Staatssteun – DAEB	14

1. Samenvatting

Wie

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten, die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan, de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten.

Waarvoor

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in medisch specialisten die een brug kunnen vormen tussen het lab en de kliniek. Zo worden klinische problemen vertaald in wetenschappelijke vragen en kunnen tegelijkertijd de antwoorden terug worden gebracht naar de klinische praktijk.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €3.400.000,-.

De maximale ZonMw bijdrage per aanvraag is € 200.000,- voor een looptijd van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Het grootste deel van het bedrag is bedoeld voor het salaris van de projectleider om zo tijd vrij te maken van klinische taken. Verder kan financiering worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, de benchfee, materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan, accountantskosten en implementatiekosten. Bovenop het aangevraagde ZonMw subsidiebedrag is er een verplichte in kind of in cash eigen bijdrage (minimaal 25%) vanuit de academische instelling waar de aanvrager bij in dienst is. Voor verdere specificatie van de kosten zie artikel 3.1.5 van de call.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12 juni 2025, 14:00u CE(S)T
Ontvangst commentaar referenten	Week 36, 2025
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Ontvangst uitnodiging interview	Week 43, 2025
Interviews	11 & 12 november 2025 (fysieke bijeenkomst, Utrecht)
Besluit	Eind december 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

Een interview kan een onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag zijn. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieprogramma

Het programma Klinische Fellows richt zich op het beantwoorden van klinische vraagstukken door middel van wetenschappelijk onderzoek. Hierdoor wordt de wetenschappelijke kennis en de basis in de kliniek versterkt.

2.1 Doel subsidieoproep

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in gepromoveerde medisch specialisten die een brug kunnen vormen tussen het lab en de kliniek. Zo worden klinische problemen vertaald in wetenschappelijke vragen en kunnen tegelijkertijd de antwoorden terug worden gebracht naar de klinische praktijk.

2.2 Doelgroep

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten. In een periode van drie tot vijf jaar worden klinische taken en onderzoekstaken in deeltijd uitgevoerd, zodat daadwerkelijk sprake kan zijn van een synergistische brugfunctie tussen kliniek en wetenschappelijk onderzoek.

2.3 Doel onderzoek

Het onderzoek betreft vernieuwend klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek en de potentie heeft tot het vormen van een nieuwe onderzoekslijn.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Mocht u tegen het negatief advies in een uitgewerkte aanvraag willen indienen, dan dient u contact op te nemen met het ZonMw programmabureau voor *15 mei 2025 17:00u*.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Gepromoveerde medisch specialisten kunnen een aanvraag indienen als zij voldoen aan onderstaande cumulatieve voorwaarden:

- een bij de KNMG geregistreerde, erkende medische vervolgopleiding (specialisatie) hebben afgerond. Deze opleidingen zijn te vinden op de [website van het KNMG](#). Hiervoor geldt dat het overzicht van de opleidingen gepubliceerd op de dag van de deadline, 04 februari 2025, wordt aangehouden;
- geregistreerd zijn als medisch specialist in [het register voor specialisten en profielartsen](#);
- maximaal vijf jaar na afronding van hun specialisatie het projectidee indienen. Dit wordt gerekend vanaf de registratiedatum als medisch specialist tot de deadline van het indienen van een projectidee, 04 februari 2025¹;
- de promotiedatum zoals vermeld op de bul, ligt vóór de deadline van 04 februari 2025;

Aanvragers dienen gedurende de gehele looptijd van het onderzoek een aanstelling te hebben bij een organisatie vermeld in deze paragraaf:

- een Nederlandse onderzoeksorganisatie² o.a.:
 - Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
 - Universitair medische centra;
 - KNAW- en NWO-instituten;
 - het Nederlands Kanker Instituut;
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
 - het Prinses Máxima Centrum.
- of aan een zorginstelling zoals b.v. een algemeen ziekenhuis, STZ ziekenhuis, revalidatiecentrum, categoriaal ziekenhuis of instelling. Zie 3.1.3 Staatssteun voorkomen voor meer informatie.

¹ De extensieregeling kan hier mogelijk van toepassing zijn ([Extensieregeling](#) voor details)

² Definitie Onderzoeksorganisatie*: Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, en met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd. Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten. ZonMw beoordeelt of een onderzoeksorganisatie voldoet aan de definitie van het Europese staatssteunrecht.

* Mededeling EU Commissie, Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01)

Deze instelling dient:

- in Nederland gevestigd te zijn;
- de onderzoekers hebben vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- voldoende infrastructuur, deskundigheid en expertise in huis te hebben om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen. Is dit niet het geval dan dient de aanvrager gedurende de gehele looptijd van het project een samenwerking aan te gaan met een van de bovenstaande onderzoeksorganisaties.

NB: Onder een aanstelling vallen de volgende vormen:

- een vaste dienst (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd);
- of een tenure track overeenkomst;
- of een dienstverband (aanstellingsduur) voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

⚠ Let op: *Onderzoekers met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening ter borging van de onderzoeker en het onderzoek bij het instituut.*

Extensieregeling indientermijn

De maximale extensietijd is 60 maanden (5 jaar). U had akkoord voor extensie moeten verkrijgen vóór indiening van het projectidee.

Een aanvrager komt in aanmerking voor extensie:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd;
- Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen 6 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd;
- Een beroep op zorgtaken is alléén van toepassing op aanvragers bij wie sprake is/was van aantoonbaar geregistreerd zorgverlof, na specialisatie;
- In het geval van (langdurige) ziekte, na specialisatie, wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd;
- Voor extensie wegens zorgtaken of ziekte dient de formele teruggang in arbeidstijd te worden bevestigd door uw werkgever door middel van een werkgeversverklaring.

3.1.2. Randvoorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

Een aanvrager:

- mag niet eerder een onderzoekssubsidie verworven hebben als hoofdaanvrager met een bedrag $\geq$ €200.000,-. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners. Indien de aanvrager voor het besluit van de lopende Klinische Fellows 2024 ronde (december 2025) een subsidie van dit bedrag of hoger verwerft en accepteert als hoofdaanvrager, dan kan geen aanspraak meer worden gemaakt op een mogelijke honorering vanuit Klinische Fellows 2024;
- mag geen financiering hebben ontvangen uit vorige rondes van het Klinische Fellows programma;
- mag maximaal één aanvraag indienen per Klinische Fellows ronde;

- mag alleen een aanvraag indienen als individuele onderzoeker (niet als duo of onderzoeksgroep);
- mag de Klinische Fellowssubsidie niet aanvragen als een aanvullende subsidie voor een reeds lopend of toegekend onderzoek;
- mag een voorstel, of delen daarvan, conform ZonMw subsidievoorwaarden niet bij meerdere subsidieoproepen laten financieren. Indien er meerdere honoreringen zijn voor substantieel hetzelfde voorstel dient de aanvrager een keuze maken tussen de toe te kennen subsidies. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners.

Aanvullende Randvoorwaarden

Bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag moet een

- Verklaring voor verplichte cofinanciering (bijlage 4). Meer informatie hierover leest u onder paragraaf 3.1.5.

3.1.3. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage – Staatsteun-DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.4. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is;
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw)⁴. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3.1.5. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een gespecificeerde begroting toe te voegen in [MijnZonMw](#) samen met de *verklaring verplichte cofinanciering* (zie hieronder). De ingediende begroting wordt door ZonMw getoetst. Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in het onderzoeksvoorstel. Daarnaast dient het budget samen met een financial controller van het aanvragend instituut opgesteld te worden aan de hand van de meest recent geldende salaristabellen. Op de website van ZonMw is een template te vinden van de verschillende begrotingen (zie bijlage 5 t/m/ 7).

³ Artikel 107 VWEU.

Begroting en verplichte cofinanciering

In deze subsidieronde kan er een maximale ZonMw bijdrage van €200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van minimaal 36 tot maximaal 60 maanden. Hiernaast is er verplicht een aanvullende cofinanciering van minimaal 25% in kind of in cash middels een gespecificeerde *verklaring verplichte cofinanciering*. Deze *verklaring verplichte cofinanciering* is getekend door de instituutsmanger/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is vanuit de (onderzoeks)instelling waar de aanvrager een arbeidsovereenkomst heeft.

Als voorbeeld: Een totaal projectbegroting bestaat uit de maximale ZonMw bijdrage van €200.000,- subsidie plus 25% van de verplichte cofinanciering door de instelling, €50.000,-. Dit komt dan neer op een totale projectbegroting van €250.000,-

Welke posten zijn subsidiabel?*Personeel*

- De inzet van de aanvrager komt neer op 24 maanden fulltime onderzoek binnen een looptijd van minimaal 36 en maximaal 60 maanden. De bijdrage van ZonMw moet primair ingezet worden voor het salaris zodat de aanvrager zich kan vrijmaken om zelf onderzoek te doen. De kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld. Zie tabel 1 voor recente salaristabellen per onderzoeksinstelling voor het bekostigen van onderzoek;
- De aanvrager dient minimaal 1 werkdag per week (in fte uitdrukken) van zijn of haar werktijd aan klinische taken te verrichten;
- Maximaal € 62.000,- van het totale subsidiebedrag mag worden ingezet voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning. Deze kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld, zie tabel 1;
- Een verplichte benchfee van maximaal € 5.000,- ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aanvrager. Deze dient naar rato te worden berekend;
- Wetenschappelijk personeel (bijv. promovendi of postdocs) mag niet worden begroot.

Tabel 1: Salaris tabellen

Universitaire instellingen	Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen
Universitair medisch centra	Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen
Hogescholen en andere instellingen	Voor personeel van hogescholen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao inschaling van de betreffende medewerker, gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2024

Materieel krediet en andere posten

- Maximaal € 56.000,- van het totale subsidiebedrag mag worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan;
- U reserveert minimaal € 10.000,- van het totale subsidiebedrag voor impact/implementatie. Dit kan in de vorm van productieve interacties, zoals ontmoetingen, samenwerking of andere vormen van kennisuitwisseling, bruggenbouwen etc.;
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting als aparte budgetregel. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#);

- Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Hiervoor kan tot een maximum van € 3.500,- worden opgenomen. Universiteiten en universitair medische centra nemen geen accountantskosten op in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling;
- Kosten die niet worden vergoed zijn de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering), onderhouds- en verzekeringskosten en andere overhead;

3.1.6. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels;
- Bijlages uitgewerkte aanvraag (zie Hoofdstuk 6 voor de downloadlinks) via het online indiensysteem Mijn ZonMw:
 - Profiel kandidaat (verplicht);
 - Figuren en tabellen (optioneel, maximaal 1A);
 - Verklaring verplichte cofinanciering (verplicht);
 - Letter of commitment third parties (optioneel);
 - Begroting (verplicht);
 - Verklaring akkoord (kan ook via de mail worden ingediend).

Wanneer een bijlage niet verplicht is, met uitzondering van bijlage Figuren en tabellen, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw uitgewerkte aanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Samenwerking met derden**
 - Uiterlijk 6 maanden na honorering dient, indien van toepassing, een samenwerking met derden bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Indien ZonMw de overeenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- **Open Access**
 - Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
 - Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
 - ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

- **Toegang tot data**
 - ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van databestanden. ZonMw vereist daarom dat deze na een project beschikbaar blijven en geschikt zijn voor het verifiëren van onderzoeksresultaten, voor hergebruik in vervolgonderzoek en/of voor de onderbouwing van innovaties in beleid en praktijk.
 - De eisen ten aanzien van databestanden gelden ook voor andere opbrengsten die aan de basis staan van onderzoeksresultaten, zoals collecties van biologisch materiaal, labjournaals, audio- en beeldmateriaal of software. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen.
 - Meer over het beleid van ZonMw, de subsidiebepaling voor databestanden en praktische werkwijzen om herbruikbare data te genereren is te vinden op de ZonMw-pagina [FAIR data en datamanagement](#).
- **Ethische aspecten**
 - Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures van de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de [Code 'Persoonlijke Belangen'](#) van toepassing. Daarnaast streeft ZonMw naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (<https://www.zonmw.nl/nl/diversiteit>).

DORA

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit o.a. data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge aanvragers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren (zoals h-index, journal impact factor) die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat ZonMw uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren zie: <https://www.zonmw.nl/nl/erkennen-en-waarden>.

Commissie

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw bestuur een brede en diverse commissie samengesteld, bestaande uit leden vanuit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op onze [website](#). Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via de programmamanager van Klinische Fellows.

Programmaronde

De Klinische Fellows 2024 subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een kort projectidee en een uitgewerkte aanvraag. De eerste stap in de beoordelingsprocedure van beide fases is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Het ZonMw bureau beoordeelt de volledigheid van de aanvraag aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Alleen projectideeën en uitgewerkte aanvragen die aan de voorwaarden zoals beschreven in “3. Voorwaarden en verplichtingen” voldoen, worden in behandeling genomen.

Let op: de aanvrager wordt gevraagd om na indiening van de uitgewerkte aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt eenmalig de gelegenheid om binnen 2 werkdagen de aanvraag aan te passen. Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw ontvangen worden en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen.

4.1.1 Uitgewerkte subsidieaanvraag

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend in deze subsidieronde. Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval **vóór 15 mei 2025 17:00u**, contact op te nemen via klinischefellows@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, mogelijk een interview, en een eindbeoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. In 4.3 en 4.4 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Referenten en wederhoor

Als de controle op administratieve volledigheid van de uitgewerkte aanvraag succesvol doorlopen is, legt ZonMw de aanvraag voor aan externe (internationale) referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het vakgebied van de aanvraag en die aan de hand van de kwaliteitscriteria beschreven in 4.3 beoordelen. De referentenrapporten worden geanonimiseerd verstuurd naar de hoofdaanvrager voor schriftelijk wederhoor (het weerwoord). U ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord.

Commissiebeoordeling

De subsidieaanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de betreffende beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie komt tot een zelfstandig oordeel over de criteria zoals beschreven in 4.3 en 4.4. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. De beoordelingscommissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de

overige ingediende aanvragen. Op basis van de prioritering selecteert de commissie een aantal kandidaten om op interview te komen.

Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen op de drie kwaliteitscriteria, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast.

4.2. Prioriteitstelling

Prioritering

Alle aanvragen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op de criteria relevantie en kwaliteit. De subsidieaanvraag moet na beoordeling van zowel de aanvraag, het weerwoord, én het interview minimaal aan de volgende eindkwalificaties voldoen om eventueel voor honorering in aanmerking te komen:

Relevantiecriteria: **Relevant**

Kwaliteitscriteria: **Zeer Goed**

Bijna altijd zijn er binnen het programma meer aanvragen die toegewezen kunnen worden dan het budget toelaat. Daarom brengt de beoordelingscommissie een prioritering aan in de aanvragen die toegewezen kunnen worden op grond van haar eendoordeel over de relevantie en de kwaliteit.

Ex Aequo

In de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score (met twee decimalen) niet van elkaar te onderscheiden zijn is er sprake van *ex aequo*. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore af liggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn.

Indien een *ex aequo* situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond zal de *ex aequo* procedure in werking treden en zal de aanvraag met de hoogste deelscore op de subcriterium 'wetenschappelijke kwaliteit' als hoogste eindigen. Als de *ex aequo* situatie daarmee niet wordt doorbroken zal vervolgens de aanvraag met de hoogste deelscore op het subcriterium 'Profiel van de aanvrager' als hoogste eindigen. Indien de *ex aequo* blijft bestaan, is de aanvraag met de hoogste deelscore op het subcriterium 'Impact/implementatie' leidend.

Besluitvorming

Na de interviews stelt de beoordelingscommissie haar honoreringsadvies op en legt zij dit voor aan het bevoegd bestuur binnen ZonMw. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing of afwijzing van de aanvragen. De voor een ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies aan de aanvragen waarvan de kwalificatie minimaal *relevant* en *zeer goed* voor kwaliteit is.

Elke hoofdaanvrager wordt, via de mail, per brief over de uitslag geïnformeerd en ontvangt daarbij de kwalificatie van de beoordeling en een rapport met een motivering per (hoofd)beoordelingscriterium. Een hoofdaanvrager kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het ZonMw bestuur bezwaar indienen.

4.3. Relevantiecriteria

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Klinische Fellows wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de aanvragen die het beste passen binnen de doelstellingen van de subsidieoproep, zoals beschreven in sectie 2.

Deze doelstellingen zijn:

- Het opzetten van een eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn door gepromoveerde medisch specialisten;
- Het onderzoek betreft klinisch vernieuwend relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek;
- De aanvrager is in staat een brug tussen het wetenschappelijk onderzoek en de kliniek te vormen.

4.4. Kwaliteitscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op:

- Profiel van de aanvrager (35%)
- Wetenschappelijke kwaliteit (50%)
- Impact/implementatie (15%)

Voor alle criteria staat hieronder een toelichting waar bij de beoordeling op gelet wordt.

4.4.1 Wetenschappelijke kwaliteit (50%)

Bij de beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag wordt er onder andere gekeken naar:

- Klinische relevantie en urgentie;
- Vraagstelling en translatie/brugvorming naar wetenschappelijk onderzoek;
- Vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Theoretische onderbouwing van de vraagstelling;
- Originaliteit van de vraagstelling;
- Inhoudelijke uitdaging;
- Doeltreffendheid en onderbouwing van de voorgestelde methode;
- Haalbaarheid, kansen en belemmeringen bij uitvoering van het project;
 - Indien het onderzoek bij een organisatie anders dan een Nederlandse onderzoeksorganisatie (zie 3.1.1) wordt uitgevoerd, wordt onderbouwd hoe deze organisatie de infrastructuur en deskundigheid in huis heeft om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen.

4.4.2 Profiel van de aanvrager (35%)

Bij de beoordeling van het academisch profiel wordt onder andere gekeken naar:

- Duidelijke interesse in en ervaring met wetenschappelijk onderzoek;
- Veelzijdigheid van nevenactiviteiten;
 - Wetenschappelijk: 'academic citizenship' (onder andere key-note speaker op congressen/bijeenkomsten, bijdragen aan Open Science of onderwijs; interactie met academische peers etc.);
 - Maatschappelijk: zoals blog/vlog, bijdragen aan publicaties in geschreven media voor algemeen breed publiek of adviseurschap voor maatschappelijke instanties;
- Klaarblijkende aansluiting van het profiel bij het onderzoeksplan, of duidelijke visie over het hoe deze aansluiting bereikt zal worden;
- Duidelijke onderbouwing waarom verbinding tussen onderzoek en praktijk op zijn/haar vakgebied nodig is;
- Een overtuigende visie van de invulling van de rol als bruggenbouwer;

- De kwaliteit van het (inter)nationale netwerk, het samenwerkingsvermogen en de mate van zichtbaarheid van de onderzoeker;
- Het vermogen om mensen te verbinden, om van elkaar te leren en/of kennis te delen.

4.4.3 Impact en implementatie (15%)

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#). ZonMw adviseert om een implementatiedeskundige al in een vroeg stadium, vanaf indiening van het projectidee, te betrekken. Meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten is te vinden op de ZonMw-pagina '[Maak zelf een implementatieplan](#)'.

Bij de beoordeling van impact/implementatie wordt onder andere gekeken naar:

- Potentie tot waardevolle bijdragen aan wetenschap en praktijk op korte en lange termijn;
- Welke relevante (interne en externe) partijen worden bij het project betrokken en in welk stadium;
- Eventuele valkuilen bij de implementatie en hoe deze te overwinnen;
- Participatie van patiënten en/of eindgebruikers; bv. raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de opzet en uitvoer van de projecten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **12 juni 2025, 14:00 uur CE(S)T**.

Tijdspad subsidieronde

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	12 juni 2025, 14:00u CE(S)T
Ontvangst commentaar referenten	Week 36, 2025
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Ontvangst uitnodiging interview	Week 43, 2025
Interviews	11 & 12 november 2025 (fysieke bijeenkomst, Utrecht)
Besluit	Eind december 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na honorering

5.2 Tips

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in Mijn ZonMw:

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#);
- Indien u nog geen Mijn ZonMw-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- Nieuwe organisaties moeten eventueel nog door ZonMw toegevoegd worden aan Mijn ZonMw;
- U moet ook online gegevens invoeren. Bij technische problemen moet u dit tijdig melden;
- Voordat u uw aanvraag digitaal indient, raden we uw aan om een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat

sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit zelf in Mijn ZonMw corrigeren;

- *Let op: Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt ZonMw niet in behandeling.*

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een 'Verklaring Akkoord' in te dienen. De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, klinischefellows@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de uitgewerkte aanvraag binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: klinischefellows@zonmw.nl of telefonisch via +31 70 349 5288 (nummer programmaondersteuning).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [UNL-salaristabellen](#) en [NFU-salaristabellen](#)
- [Handleiding Overheidstarieven 2024](#)

6. Bijlagen uitgewerkte aanvraag

[Bijlage 1. Profiel kandidaat](#)

[Bijlage 2. Figuren en tabellen](#)

Bijlage 3. Verklaring verplichte cofinanciering

[Bijlage 4. Begroting DAEB](#)

[Bijlage 5. Begroting Overige Instellingen](#)

[Bijlage 6. Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)

[Bijlage 7. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

Bijlage – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁴, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje ‘doel subsidieoproep’ aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁴ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.