

Implementatie-impuls COVID-19 programma

Datum openstelling: 27 oktober 2025

Deadline subsidieoproep: 27 november 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel	4
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	6
3. Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1 Wie kan aanvragen?	7
3.2 Wat kan aangevraagd worden?	8
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag	8
3.4 Voorwaarden voor indiening	9
3.5 Subsidievoorwaarden	10
4. Beoordelingsprocedure	10
4.1 Procedure	10
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	10
4.3 Beoordeling	10
4.4 Besluitvorming	11
4.5 Beoordelingscriteria	11
4.6 Kwaliteitscriteria	11
4.7 Relevantiecriteria	12
5. Vervolg en verplichtingen	12
5.1 Verplichtingen	12
5.2 Impactverslag	14
6. Contact en overige informatie	14
6.1 Contact	14
6.2 Informatiebijeenkomsten	14
6.3 Downloads en links	15



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.



2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Sinds de start van de coronapandemie in 2020 heeft ZonMw veel verschillende onderzoeks- en praktijkprojecten gefinancierd naar COVID-19.

Het COVID-19 programma heeft 3 centrale doelstellingen:

- Bijdragen aan het bestrijden van de coronapandemie en aan het voorkomen of verminderen van negatieve effecten van de maatregelen;
- Nieuwe kennis genereren over bestrijding en verspreiding van epidemieën en pandemieën;
- Kennis genereren over de (mondiale) maatschappelijke dynamiek tijdens en na afloop van deze en vergelijkbare, ingrijpende gezondheidscrisis en de maatregelen daartegen.

In 2021 is het vervolgprogramma COVID-19 gestart met verschillende deelprogramma's. Er zijn in het vervolgprogramma 3 nieuwe doelstellingen aan het COVID-19 programma toegevoegd:

- Beantwoorden van aanvullende urgente vraagstukken en kennishiaten die de huidige situatie stelt;
- Realiseren van doorgeleiding en toepassing in de praktijk van de opbrengsten uit het eerste programma en het vervolgprogramma;
- Ophalen van geleerde lessen en kennis vergaren ter voorbereiding op een volgende pandemie.

Inmiddels zijn de meeste projecten uit het COVID-19 programma afgerond. Veel projecten hebben mooie resultaten en waardevolle inzichten opgeleverd. Deze subsidieoproep sluit aan bij de doelen van het programma om de doorgeleiding en toepassing van de resultaten te stimuleren.

2.2 Doel

Het doel van deze implementatie-impuls is het bevorderen van de kennisbenutting en toepassing van resultaten uit het COVID-19 programma. Met deze subsidie kunnen al bestaande producten en beschikbare resultaten/data worden gebruikt voor het ontwikkelen van nieuwe concrete producten. Daarnaast kunnen al opgeleverde producten (verder) worden geïmplementeerd en/of opgeschaald of worden aangepast om toegepast te kunnen worden op andere ziektebeelden of een nieuwe omgeving. Met deze implementatie-impuls worden concrete en toegankelijke producten ontwikkeld die bijdragen aan het versterken van de Nederlandse (zorg)praktijk, het beleid en het onderwijs in reguliere omstandigheden, én aan een betere voorbereiding op toekomstige pandemieën of gezondheidscrisis.

Deze subsidieoproep is niet bedoeld voor het beantwoorden van nieuwe onderzoeksvragen of het genereren van nieuwe resultaten met (eventueel al beschikbare) data en/of laboratoriummonsters.

De subsidie is beschikbaar voor door ZonMw eerder gefinancierde en afgeronde projecten uit het COVID-19 programma (met enkele uitzonderingen, lees hiervoor aandachtig paragraaf 3.1 Wie kan aanvragen?). Voorgestelde projecten binnen deze subsidieronde hebben een looptijd van minimaal 6 en maximaal 9



maanden. Samenwerking tussen projecten, gericht op het bundelen van kennis en het benutten van bestaande producten en resultaten, wordt nadrukkelijk gestimuleerd.

Voorbeelden van concrete producten zijn onder andere:

Benutting in de (zorg)praktijk:

- Ontwikkelen en verspreiden van producten, zoals een richtlijn of een handreiking
- Bundelen en toegankelijk maken van kennis voor een of meerdere specifieke doelgroepen, zoals een keuzehulp of een training
- Creëren of doorontwikkeling van een product, zoals een innovatie-instrument of een interventie

Benutting in beleid:

- Bundelen en/of agenderen van kennis, zoals een signalement of een kennissynthese met aanbevelingen voor beleid
- Integreren en ontsluiten van verschillende databronnen om toekomstige beleidsvragen beter te kunnen beantwoorden

Benutting in onderwijs

- Ontwikkelen van of aanvullende elementen op een (bestaande) onderwijsmodule voor zorgverleners of professionals in het sociale domein
- Opzetten en uitvoeren van een cursus, op locatie of online (bijvoorbeeld een e-learning of een Massive Open Online Course (MOOC)) binnen een bestaand portaal

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-*. U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

* In het geval dat er meer financiële middelen beschikbaar komen, kan het totaal beschikbare budget voor deze subsidieronde mogelijk worden opgehoogd.



2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 27 november 2025, 14:00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Datum subsidieoproep geplaatst	2 oktober 2025
Online informatiebijeenkomst (vooraf aanmelden)*	22 oktober 2025, 15.30 – 16.30 uur
Openstelling subsidieoproep	27 oktober 2025, om 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvragen	Doorlopend, maar uiterlijk 27 november 2025 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 6 weken na indienen complete subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	Uiterlijk 3 maanden na positieve beschikking
Uiterlijke einddatum	31 december 2026

* Er wordt één informatiebijeenkomst georganiseerd waarin een toelichting wordt gegeven op de subsidieoproep en het aanvraagproces en eventuele vragen gesteld kunnen worden. Zie [hier](#) voor meer informatie over hoe u zich kunt aanmelden. Deelname aan de online informatiebijeenkomst is niet vereist voor het indienen van een subsidieaanvraag.



3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

- Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.
- Alleen subsidieaanvragen die voortbouwen op tenminste één afgerond project met een toegekend subsidiebudget van meer dan € 50.000,- uit eerdere subsidierondes van het COVID-19 programma van ZonMw komen in aanmerking. Dit zijn projecten met dossiernummers beginnend met 10430 en projecten met de volgende dossiernummers: 10150062010001, 10150062010002, 10150062010003, 10150062010004, 10150062010005, 10150062010006, 10150062010007, 10150062010008 en 10150062010009, 114025007, 114025008, 114025009, 114025010 en 114025011. Met afgerond bedoelen we projecten waarvan de einddatum is verstreken ten tijde van indiening. Ook projecten waarvan de einddatum is verstreken, maar waarvan het eindverslag nog niet is aangeleverd bij ZonMw kunnen een aanvraag indienen mits de beschikbare resultaten duidelijk en toegankelijk beschreven worden in de subsidieaanvraag.
- Projecten uit het GOR-COVID-19 deelprogramma kunnen geen subsidieaanvraag indienen binnen deze ronde.
- Projecten uit het COVID-19 programma die eerder een verspreidings- en implementatie impuls (VIMP) hebben ontvangen, kunnen geen subsidieaanvraag indienen binnen deze ronde.
- Samenwerking tussen projecten, gericht op het bundelen van kennis en het benutten van bestaande producten en resultaten, wordt nadrukkelijk gestimuleerd.
- Wanneer de aanvrager¹ van de implementatie-impuls niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) moet de organisatie van de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) schriftelijk akkoord geven voor het vervolgproject. In dit akkoord moet tevens worden verklaard dat de kennis en de onderzoeksresultaten van het voorgaande project beschikbaar en toegankelijk zijn voor het vervolgproject. Dit akkoord moet als verplichte bijlage worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag.
- Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

¹ De aanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. De aanvrager is de contactpersoon voor ZonMw.



3.2 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De minimale looptijd van het project is 6 maanden en de maximale looptijd van het project is 9 maanden. De einddatum van het project moet uiterlijk 31 december 2026 zijn.

Voor deze subsidieronde dient u de projectkostenmodule in MijnZonMw volledig in te vullen. De projectkostenmodule moet worden voorzien van een postgewijze toelichting. Om de projectkostenmodule te onderbouwen, kunt u een projectbegroting in Excel als bijlage toevoegen aan uw subsidieaanvraag.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten die in lijn zijn met de doelen van de subsidieoproep zoals omschreven in paragraaf 2.2. In de projectkostenmodule beschrijft u hoeveel financiering u denkt nodig te hebben voor de verschillende posten. Alle kosten dienen voorzien te zijn van een toelichting waaruit blijkt waarom deze noodzakelijk zijn. De post personele kosten dient per persoon te worden gespecificeerd met de soort aanstelling/functie, de duur van de werkzaamheden en het %fte voor het project. In het geval u voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten derden inhuurt, dient dit in uw aanvraag en de bijbehorende kostenpost(en) duidelijk naar voren te komen. Geef aan voor welke activiteiten derden worden ingezet en hoe deze kosten zijn berekend.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidiabel/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Kosten voor Open Access publicatie, als volgens de volledig gouden Open Access route wordt gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectkostenmodule worden opgenomen. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het beantwoorden van nieuwe onderzoeksvragen of het genereren van nieuwe resultaten met (eventueel al beschikbare) data en/of laboratoriummonsters.
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline. Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 Besluitvorming).



- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands of Engels. Let op: het aanvraagformulier is in het Nederlands.
- Voor deze subsidieronde dient u de projectkostenmodule in MijnZonMw volledig in te vullen (zie paragraaf 3.2 Wat kan aangevraagd worden?).
- De volgende bijlage(n) is verplicht om toe te voegen:
 - Een implementatieplan waar minimaal een doelgroepenanalyse, contextanalyse en de implementatiestrategieën zijn beschreven.²
 - In een contextanalyse worden de belemmerende- en succesfactoren inzichtelijk gemaakt.
 - In een doelgroepenanalyse worden de kenmerken van de verschillende groepen beschreven.
 - Bij de gekozen implementatiestrategie(ën) wordt aangegeven waarom deze het meest geschikt is/zijn.
 - Wanneer de aanvrager³ van de implementatie-impuls niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) moet de organisatie van de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) schriftelijk akkoord geven voor het vervolgproject. In dit akkoord moet tevens worden verklaard dat de kennis en de onderzoeksresultaten van het voorgaande project beschikbaar en toegankelijk zijn voor het vervolgproject. Dit akkoord dient als bijlage (maximaal 1 A4) te worden toegevoegd aan de subsidieaanvraag.
- De volgende bijlagen zijn optioneel om toe te voegen:
 - Maximaal 1 A4-pagina met figuren en tabellen ter onderbouwing van de aanvraag.
 - Een projectbegroting in Excel. Om de projectkostenmodule te onderbouwen, kunt u een projectbegroting in Excel als bijlage toevoegen aan uw subsidieaanvraag.

3.4 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands of Engels geschreven.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 en maximaal 9 maanden.
Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De projectkostenmodule is volledig ingevuld en voorzien van een postgewijze toelichting.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

² Op de ZonMw-website kunt u meer informatie vinden over (het opstellen van) een implementatieplan. Let op: Het format implementatieplan op de ZonMw-website is uitgebreider dan voor deze subsidieoproep benodigd is.

³ De aanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. De aanvrager is de contactpersoon voor ZonMw.



Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening (zie ook paragraaf 4.2). We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

3.5 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag (eventueel na correcties) is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.



4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

4.6.1 Doel

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

- De beschikbare resultaten/data van het voorgaande ZonMw-project(en) zijn duidelijk beschreven. Er wordt duidelijk beschreven hoe de huidige implementatie-impuls hierop voortbouwt en welk(e) concrete product(en) worden (door)ontwikkeld, (verder) worden geïmplementeerd of worden aangepast om toegepast te kunnen worden op andere ziektebeelden of een nieuwe omgeving. Het dossiernummer en de hoofdaanvrager van het voorgaande project moeten duidelijk worden vermeld. Wanneer er sprake is van een samenwerking tussen projecten, dienen alle dossiernummers en hoofdaanvragers te worden vermeld.

4.6.2 Plan van aanpak

In het plan van aanpak wordt aannemelijk gemaakt hoe het doel bereikt zal worden en wordt onderbouwd hoe u met dit project bredere toepassing en inbedding van inzichten en projectresultaten uit het COVID-19 programma stimuleert.

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden
- Tijdpad
- Rol- en taakverdeling
- Betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project
- Een implementatieplan waar minimaal een doelgroepenanalyse, contextanalyse en de implementatiestrategieën zijn beschreven.⁴ Het implementatieplan dient als (verplichte) bijlage aan de subsidieaanvraag te worden toegevoegd.
- Het is duidelijk hoe de opgeleverde kennis na afloop van het project duurzaam geborgd wordt. In de subsidieaanvraag is beschreven wie de eigenaar van de kennis is. Beschrijf ook hoe de kennis op een geschikte en duurzame manier beschikbaar wordt gemaakt voor de doelgroep. Ook dient u aan te geven door wie en op welke manier de kennis up-to-date wordt gehouden na afloop van dit

⁴ Op de ZonMw-website kunt u meer informatie vinden over (het opstellen van) een implementatieplan. Let op: Het format implementatieplan op de ZonMw-website is uitgebreider dan voor deze subsidieoproep benodigd is.



project.

4.6.3 Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

4.6.4 Begroting

In de begroting in de projectkostenmodule in MijnZonMw staat beschreven welke kosten worden gemaakt. De projectkostenmodule moet worden voorzien van een postgewijze toelichting. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7 Relevantiecriteria

4.7.1 Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

- Er is beschreven en onderbouwd hoe het project zal bijdragen aan het versterken van de Nederlandse (zorg)praktijk, het beleid en het onderwijs in reguliere omstandigheden, én aan een betere voorbereiding op toekomstige pandemieën of gezondheids crises.
- Er wordt onderbouwd waarom dit product moet worden (door)ontwikkeld, (verder) worden geïmplementeerd of worden aangepast om toepasbaar te maken voor andere ziektebeelden of een nieuwe omgeving.
- Het is aannemelijk gemaakt dat het ontwikkelde product een geschikt middel is en ingezet wordt in de meest passende context.
- Er is beschreven en onderbouwd hoe de resultaten van het project van toegevoegde waarde zijn ten opzichte van bestaande producten.

4.7.2 Doelgroepen en stakeholders

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan



onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via covid19@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een bewijs van het gecreëerde en/of geïmplementeerde product. Dit kan in de vorm van een website link indien u het product (al) heeft gepubliceerd, of dit kan blijken uit andere aangeleverde documenten. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, dan kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk gemaakt worden. Projectleiders dienen bij elke publicatie of presentatie melding te maken van de subsidie van ZonMw volgens de volgende conventie: 'Gefinancierd door ZonMw <dossiernummer>.'

- **Verklaringen en vergunningen**

Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met



samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Programmateam COVID-19	Esmée Hessel (programmamanager), Jelle Lyskawa (implementatiespecialist), Michelle Helinski (senior programmamanager)
Telefoon	070 515 03 13
E-mailadres	covid19@zonmw.nl

6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2 Informatiebijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep één informatiebijeenkomst op **22 oktober 2025, 15.30 – 16.30 uur**, waarin een toelichting wordt gegeven op de subsidieoproep en het aanvraagproces en eventuele vragen gesteld kunnen worden. Zie [hier](#) voor meer informatie over hoe u zich kunt aanmelden. Deelname aan de online informatiebijeenkomst is niet vereist voor het indienen van een subsidieaanvraag.



6.3 Downloads en links

- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via MijnZonMw)
- Format implementatieplan subsidieronde 'Implementatie-impuls COVID-19 programma'



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma COVID-19 contact op met het secretariaat via e-mail covid19@zonmw.nl of telefoon 070 515 01 13.

Auteurs: Esmée Hessel (programmamanager), Jelle Lyskawa (implementatiespecialist), Michelle Helinski (senior programmamanager)

Datum: 30 september 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 16 van 16