

Online informatiebijeenkomst subsidieoproep

Implementatie-impuls COVID-19 programma

Esmée Hessel & Jelle Lyskawa

22 oktober 2025

Disclaimer

- Oproeptekst is leidend. **Download PDF** van de oproeptekst voor de volledige informatie.
- Informatiebijeenkomst dient ter verduidelijking van de oproeptekst/processen **(Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend).**

The screenshot shows the ZonMw website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mijn ZonMw', 'Projectendatabank', 'Werken bij', 'Contact', and language options 'NL | EN'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are tabs for 'Financiering vinden', 'Onderwerpen', 'Actualiteit', and 'Over ZonMw'. The main content area is titled 'Implementatie-impuls COVID-19 programma' and includes a breadcrumb trail: 'Home > Financiering vinden > Implementatie-impuls COVID-19 programma'. A prominent blue button labeled 'Download volledige subsidieoproep' with a download icon is circled in red. Below this, there is a 'Snel naar' section with buttons for 'COVID-19', 'Implementatie', 'Kennisbenutting', and 'Verspreiding'. The 'Kenmerken' section lists 'Status: Verwacht', 'Openingsdatum: 27 oktober 2025', 'Budget per aanvraag: 50.000,00', and 'Gerelateerde programma's:'. At the bottom, there is a section for 'Informatiebijeenkomst' with the text 'Bent u geïnteresseerd in de subsidieoproep en voornemens om een...'. A progress bar at the bottom of the main content area shows three steps: '1 Oriënteren' (active), '2 Voorbereiden', and '3 Aanvragen'.

Home > Financiering vinden > Implementatie-impuls COVID-19 programma

Implementatie-impuls COVID-19 programma

Deadline: 27 november 2025, 14.00 uur

Deze implementatie-impuls is bedoeld voor afgeronde projecten uit het COVID-19 programma van ZonMw. Inmiddels zijn de meeste projecten uit dit programma afgerond. Veel projecten hebben mooie resultaten opgeleverd. Deze subsidieoproep sluit aan bij de doelen van het programma om de doorgeleiding en toepassing van de resultaten te stimuleren.

1 Oriënteren 2 Voorbereiden 3 Aanvragen

Op deze pagina

Download volledige subsidieoproep

Snel naar

COVID-19 Implementatie

Kennisbenutting Verspreiding

Kenmerken

Status: **Verwacht**

Openingsdatum: 27 oktober 2025

Budget per aanvraag: 50.000,00

Gerelateerde programma's:

Informatiebijeenkomst

Bent u geïnteresseerd in de subsidieoproep en voornemens om een

Subsidieaanvragen met maximaal € 50.000,- per project

Een nieuwe werkwijze voor ZonMw en aanvragers

Wat verandert er bij indiening?

- Subsidieaanvragen kunnen doorlopend worden ingediend.
- Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.

Hoe wordt de volgorde bepaald?

De datum waarop de subsidieaanvraag (eventueel na een eenmalige correctie mogelijkheid) is ingediend, is de datum van binnenkomst.

Subsidieoproep kan eerder gesloten worden

Is het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond)
bereikt voor **de deadline**?

Totaal € 500.000 beschikbaar
in deze ronde



De subsidieoproep wordt **eerder gesloten**.
Houd de subsidieoproep pagina in de gaten!

Wat is anders na honorering?

Oude werkwijze na besluitbrief

- Meldingsformulier indienen
- Bevoorschottingsschema
- Financiële eindverantwoording
- Uitgebreid inhoudelijk eindverslag
- Aanvraag tot subsidievaststelling

Nieuwe werkwijze na beschikking

- Geen meldingsformulier
- 100% voorschot bij start project
- Geen financiële eindverantwoording aanleveren → bewijs prestatielevering (zie oproeptekst)
- Inhoudelijk impactverslag (kort verslag)

Lagere administratieve belasting voor projectleiders

Toelichting subsidieoproep

Doelstelling van de oproep

Deze subsidieronde heeft als doel om de kennisbenutting en toepassing van bestaande resultaten uit het COVID-19 programma te bevorderen.

- Nieuwe producten ontwikkelen met bestaande producten en beschikbare data/resultaten
- Opgeleverde producten (verder) implementeren en/of opschalen

Subsidie kan niet gebruikt worden voor:

het beantwoorden van nieuwe onderzoeksvragen of het genereren van nieuwe resultaten met (eventueel al beschikbare) data en/of laboratoriummonsters.

Voor wat voor soort project kan subsidie worden aangevraagd?

Het (door)ontwikkelen van producten die bijdragen aan:

- Het versterken van de Nederlandse (zorg)praktijk, het beleid en het onderwijs in reguliere omstandigheden
- Een betere voorbereiding op toekomstige pandemieën of gezondheidscrisis

Voorbeelden van producten:

- Richtlijn of handreiking
- Training: fysiek of online (e-learning)
- Onderwijsmodule
- Signalement of kennissynthese
- Ontsluiten en/of integreren verschillende databronnen

Wie kan er aanvragen?

- **Afgeronde** projecten > € 50.000,- uit eerdere subsidierondes van het **COVID-19 programma** (zie sectie 3.1 voor informatie welke dossiernummers in aanmerking komen).
 - Einddatum moet verstreken zijn ten tijde van indiening, eindverslag hoeft nog niet aangeleverd te zijn.
- **Samenwerking** tussen projecten wordt gestimuleerd.
- Er kan maar **één keer subsidie** worden toegekend **per aanvrager** vanuit deze subsidieoproep.
- Projecten uit het GOR-COVID-19 deelprogramma en projecten die een VIMP hebben ontvangen kunnen **geen** subsidieaanvraag indienen.

Voorwaarden voor indiening

- Volledig indienen via Mijn ZonMw **vóór 27 november 14.00 uur**
- In het **Nederlands of Engels**
- De aanvrager voldoet aan de in **paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden** (zie subsidieoproep)
- Project met **looptijd van 6-9 maanden**

Start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project

Startdatum van het project ligt na datum versturen beschikking

Uiterlijke einddatum 31 december 2026

- Het aangevraagde subsidiebedrag is **maximaal € 50.000,-** (inclusief eventuele **Open Acces kosten**)
- **Projectkostenmodule** is voorzien van een **postgewijze toelichting**
- Alle vereiste **bijlagen zijn compleet**, volgens instructies en gestelde voorwaarden

Start- en einddatums uitgelegd

- Uiterlijk **6 weken na indiening** van de subsidieaanvraag een beschikking
- **Startdatum** van het project ligt **na datum versturen beschikking**
- Uiterlijk **3 maanden na** de verzenddatum van de **beschikking starten**
- **De einddatum** is uiterlijk **31 december 2026**
- Looptijd project tussen **6-9 maanden**



De projectkostenmodule

Voor deze subsidieronde dient u de **projectkostenmodule** in Mijn ZonMw volledig in te vullen.
Een begroting in Excel kan optioneel worden toegevoegd.

- Hierin beschrijft u hoeveel financiering u denkt nodig te hebben voor de verschillende posten.
 - **Let op:** Kosten moeten in lijn zijn met de doelen van de subsidieoproep.
- Alle **kosten** voorzien van een **toelichting** waaruit blijkt waarom deze noodzakelijk zijn.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project (BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft).

De projectkostenmodule

Personele kosten dienen **per persoon** te worden gespecificeerd met:

- de soort aanstelling/functie
- de duur van de werkzaamheden
- het %fte voor het project

Derden inhuren?

- Dit moet in de aanvraag en de bijbehorende kostenpost(en) duidelijk naar voren komen.
- Geef aan voor welke activiteiten derden worden ingezet en hoe deze kosten zijn berekend.

(Verplichte) Bijlagen

Wat is verplicht?

- Implementatieplan (**iedereen**)
- Schriftelijk akkoord in het geval de aanvrager niet tot dezelfde organisatie behoort als de hoofdaanvrager van het voorgaande ZonMw-project(en) (**wanneer relevant**)

Wat is optioneel om toe te voegen als bijlage?

- **Maximaal 1 A4-pagina** met figuren en tabellen ter onderbouwing van de aanvraag
- **Projectbegroting in Excel** voor onderbouwing projectkostenmodule

Let op: Alle bijlagen in 1 document samenvoegen

Implementatieplan

Het implementatieplan bestaat uit 3 onderdelen:

1. Contextanalyse
2. Doelgroepenanalyse
3. Implementatiestrategieën

Gebruik hiervoor het
template beschikbaar op de
subsidiepagina van deze
oproep!

Implementatieplan – Contextanalyse

Vul in welke kansen en bedreigingen zich voordoen in de omgeving waarin u implementeert. En ga eens na wat daarvan de consequenties kunnen zijn voor uw project.

	Waar liggen er kansen?	Wat zijn de bedreigingen
Sociale context		
Wat speelt er? Welke mensen en groepen zijn van belang? Wat is hun kennis, houding en gedrag? Wat zijn hun verwachtingen, ervaringen en meningen? Hoe zit het met de cultuur binnen de verschillende sociale netwerken? Hoe is de werksfeer? Hoe is de stijl van leiderschap? Bedenk dat ook patiënten vaak deel uitmaken van die context. Wat weet u van hun kennis, behoeften, ervaringen, verwachtingen, houding en prioriteiten?		
Organisatorische context		
Is er voldoende personeel of staat iedereen onder druk? Welk beleid wordt er gevoerd? Hoe vinden besluitvormingsprocessen plaats? Op welke manier is de zorg georganiseerd? Hoe zijn de taken verdeeld tussen de verschillende disciplines? Langs welke kanalen communiceren de betrokkenen? Hoe zijn de logistieke processen? Zijn er mogelijkheden voor nascholing? Hoe verloopt de besluitvorming?		
Economische, politieke en juridische context		
Welke contracten zijn er met zorgverzekeraars? Hoe is de wet- en regelgeving en staan er veranderingen op stapel? Hoe zit met het opleidingsbudget en de financiering? Spelen er maatschappelijke en politieke ontwikkelingen? Zijn er brandende kwesties binnen de beroepsgroep.		

Implementatieplan – Doelgroepenanalyse

Onderstaand schema helpt om op basis van de vorige stappen conclusies te trekken en om de juiste aanpak te kiezen. Vul voor elke doelgroep het schema in. Gebruik daarbij volop wat u tot zover te weten bent gekomen.

DOELGROEP:	
<u>A. Beschrijf de huidige situatie:</u> Kijk naar doelgroep(en). Wat weten ze bijvoorbeeld nu? Hoe kijkt de doelgroep aan tegen de verandering?	
<u>B. Beschrijf de gewenste situatie:</u> Kijk naar de doelen per doelgroep. Wat moet de doelgroep weten, vinden en doen?	
<u>Wat belemmert of bevordert de doelgroep om van A naar B te komen?</u> Wat is er bijvoorbeeld nodig om bij deze doelgroep de doelen te bereiken? Waar moet u op letten? Wat moet u veranderen of juist behouden? Welke factoren spelen een rol?	

Implementatieplan – Strategie bepalen

☐ De doelgroep moet de vernieuwing kunnen toepassen. Dat vraagt om de nodige kennis en vaardigheden.	Educatieve strategie Bedoeld om mensen kennis en vaardigheden aan te leren zodat zij de verandering in praktijk kunnen uitvoeren	☐ educatieve (computer)programma's ☐ workshops ☐ vaardigheidstrainingen ☐ kwaliteitscirkels ☐ consensusgroepen ☐ instructie en ondersteuning van een getrainde collega ☐ scholing door opinieleiders en onder hun begeleiding oefenen, demonstratie, gastcollege ☐ training ☐ intervisie ☐ buddy-systeem van elkaar opleiden en begeleiden
☐ We moeten de knelpunten in de organisatie oplossen die de vernieuwing in de weg staan.	Organisatorische strategie Bedoeld om processen goed te stroomlijnen en blokkades op te lossen zodat de vernieuwing de beste kansen maakt	☐ iets veranderen in de rol of taak van de zorgverlener (bijvoorbeeld een nieuwe taak erbij voor de doktersassistent) ☐ samenwerkingsverbanden of teams samenstellen waarin allerlei disciplines werken aan de zorgvernieuwing en betere resultaten ☐ ketenzorg opzetten rond een bepaalde aandoeningen (zoals COPD) ☐ aandacht voor kennismanagement (zoals elektronische patiëntendossiers) ☐ met regelmaat meten en analyseren van prestaties nieuwe werkprocessen ontwerpen ☐ de communicatie (in- en extern) verbeteren
☐ De doelgroep moet kunnen terugvallen op iets of iemand om te kunnen veranderen en om die verandering vol te houden.	Faciliterende strategie Bedoeld om in belangrijke randvoorwaarden te voorzien die een vernieuwing succesvol helpen invoeren	☐ aanleren verbetervaardigheden en projectmanagementvaardigheden ☐ telefonisch advies ☐ detacheren van de onderzoeker in de gebruikerspraktijk ☐ gericht advies over de toepassing van de inzichten ☐ bijeenkomst waar belanghebbenden elkaar kunnen ontmoeten rond een aantal vraagstellingen ☐ een vertaalslag van de bevindingen naar bijvoorbeeld richtlijnen ☐ instrument om tot keuzes te komen bij beslissingen in praktijk of beleid

☐ We moeten de druk opvoeren zodat mensen de vernieuwing gaan toepassen	Marktgerichte strategie Bedoeld om het gevoel van urgentie te vergroten, door een relatie te leggen tussen de vernieuwing en de (financiële) gevolgen	☐ cijfers over prestaties publiek maken ☐ meedingen naar kwaliteitskeurmerk van verzekeraars ☐ de organisatie nog beter positioneren en profileren ☐ zorgen dat de vernieuwing vergoed kan worden via de verzekering
☐ We moeten patiënten inzetten om de vernieuwing succesvol te maken.	Patiëntgerichte strategie Bedoeld om vanuit de patiënten de druk te vergroten om een vernieuwing toe te passen	☐ schriftelijke aanmoediging om vragen te stellen tijdens de consulten ☐ klachten en commentaren bijhouden en analyseren ☐ investeren in therapietrouw (om ervoor te zorgen dat het nieuwe ook daadwerkelijk wordt gebruikt) ☐ organiseren van bijeenkomsten waar patiënten leren actiever om te gaan met hun chronische ziekte (zelfmanagement)

Beoordelingsprocedure

- U wordt geïnformeerd of ZonMw uw subsidieaanvraag **in behandeling neemt**. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de **indieningsvoorwaarden** (zie subsidieoproep).
- Houd er rekening mee dat ZonMw u **binnen 2 weken na indiening** van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
- U krijgt **1 keer** de gelegenheid om administratieve correcties door te voeren. Aanvrager krijgt **48 uur** de tijd om de administratieve fout(en) te herstellen (hersteltermijn), zodat de aanvraag voldoet aan de indieningsvoorwaarden. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

Voorkom hersteltermijn

- **Let op: Aanvrager is verantwoordelijk** voor volledige en juiste indiening. Als de aanvraag hersteld moet worden kan de positie op de ranglijst en daarmee de kans op honorering veranderen.
- Wordt een andere subsidieaanvraag ingediend tijdens uw hersteltermijn? Is die subsidieaanvraag volledig en voldoet deze aan alle indieningsvoorwaarden? Dan wordt deze subsidieaanvraag eerder beoordeeld.
 - Het subsidieplafond kan daardoor eerder bereikt worden.

Beoordelingsprocedure

- Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan alle beoordelingscriteria voldoet. Zij controleren ook of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden.
- Aanvragers ontvangen uiterlijk 6 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking.

Kwaliteitscriteria

1. **Doel:** Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is. Welke beoogde resultaten worden behaald en welke concrete eindproducten worden opgeleverd?
2. **Plan van aanpak:** Hoe wordt het doel bereikt, met een onderbouwing hoe dit project de toepassing en inbedding van de opgeleverde producten stimuleert.
3. **Projectgroep:** Is de benodigde expertise in de projectgroep aanwezig?
4. **Begroting:** De projectkostenmodule is volledig en voorzien van een postgewijze toelichting. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

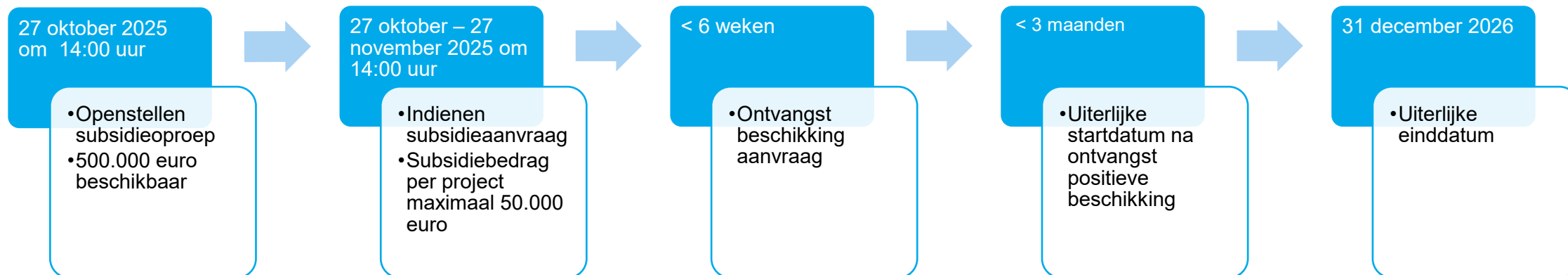
Relevantiecriteria

1. Aansluiting bij subsidieoproep, er wordt onderbouwd:

- Hoe het project zal bijdragen aan het versterken van de Nederlandse (zorg)praktijk, het beleid en het onderwijs in reguliere omstandigheden, én aan een betere voorbereiding op toekomstige pandemieën of gezondheids crises.
- Waarom dit product moet worden (door)ontwikkeld, (verder) worden geïmplementeerd of worden aangepast om toepasbaar te maken voor andere ziektebeelden of een nieuwe omgeving.
- Waarom het ontwikkelde product een geschikt middel is en ingezet wordt in de meest passende context.
- Hoe de resultaten van het project van toegevoegde waarde zijn ten opzichte van bestaande producten.

2. Doelgroepen en stakeholders: Beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

Planning en proces



- 1 Oriënteren
- 2 Voorbereiden
- 3 Aanvragen

Checklist voor het aanvragen van subsidie:

- Lees de subsidieoproep en subsidievoorwaarden goed door.
- Controleer of u voldoet aan de subsidievoorwaarden uit de subsidieoproep.
- Bereid uw aanvraag voor met behulp van het [voorbeeld aanvraagformulier](#).
- Schrijf de aanvraag in het Nederlands of Engels.
- Voeg de verplichte bijlage(n) toe conform de subsidieoproep.
- Vind de juiste oproep door te zoeken op 'Implementatie-impuls COVID-19 programma' middels de ctrl F-functie in het subsidieoproepen overzicht in 'Mijn ZonMw'.

[Subsidie aanvragen](#)

The Sign In screen for the AIMS Grant and Programme Management application. It includes instructions for new users to set up an account and for existing users to log in with their email and password.

New User

Setup an account

[Register - Registreer](#)

Existing User

Please enter your login details

Email - E-mail

Openstaande subsidieoproepen

Voor alle openstaande subsidieoproepen ga naar: [Subsidiekalender ZonMw](#)

Actieprogramma Grip op Onbegrip

Praktijkgericht onderzoek naar effectieve interventies en werkwijzen onbegrepen gedrag

Days left to apply (24)

Praktijkgericht onderzoek naar effectieve interventies en werkwijzen onbegrepen gedrag

[Meer informatie](#)

[Aanvraag starten](#)

Diversiteits sensitief werken in de

Verankering in onderwijs

Verankering in onderwijs

[Meer informatie](#)

Informatie op ZonMw website

1 Oriënteren

2 Voorbereiden

3 Aanvragen

Alle documenten die u nodig heeft voor uw aanvraag vindt u hier. U kunt vanaf 27 oktober 2025 (14:00 uur) tot 27 november 2025 (14:00 uur) een aanvraag indienen.

Als u niet eerder met [Mijn ZonMw](#) heeft gewerkt, is het belangrijk dat u eerst een account aanmaakt, ook als u eerder een ProjectNet-account heeft aangemaakt. Zonder Mijn ZonMw-account kunt u geen aanvraag indienen.

Download alle informatie

Wilt u indienen? De volledige subsidieoproep is te downloaden als pdf. Hierin staan alle voorwaarden vermeld.

Relevante informatie

[Algemene subsidiebepalingen](#)

[Beoordeling subsidieaanvragen](#)

[Open Acces](#)

[Handleiding Mijn ZonMw](#)

[Voorbeeld begrotingsformat \(optioneel\)](#)

Downloads voor uw aanvraag

[Subsidieoproep---implementatieronde-COVID-19-programma-2025.pdf](#)

[Blanco aanvraagformulier \(dient als voorbeeld\)](#)

[Blanco implementatieplan \(verplichte bijlage\)](#)

[Download alle bestanden](#)

Instructies voor het gebruik van 'Mijn ZonMw'

Aanvragers

Let op! Voor subsidieaanvragen waarbij maximaal € 50.000,- per project aan te vragen is, geldt een aparte handleiding.

[Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers \(PDF\)](#)

[Handleiding Mijn ZonMw voor subsidies t/m € 50.000,- voor aanvragers \(PDF\)](#)

[Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers \(Word\)](#)

Aanvraagformulier AIMS

Aanvraagformulier voor AIMS 2.0

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens	
Dossiernummer: (Toegevoegd na indienen)	
Programma:	
Subsidieronde:	
Aanvrager:	

1.2 Algemene projectdetails	
Projectmet: De titel van uw project is belangrijk voor de vindbaarheid van uw project in de projectendatabank van ZonMw. Daarom zijn hiervoor richtlijnen opgesteld. In de subsidieoproep tekst staan de specifieke richtlijnen die van toepassing zijn. * Geef een beschrijvende titel die past bij het type onderzoek, project en/of onderwerp. * Org ervoor dat de titel vrij is van typ-, spel-, en taalfouten.	
De startdatum is de datum waarop het project van start gaat. Deze moet liggen ná de besliddatum zoals vermeld in de subsidieoproep. De einddatum is de datum waarop het project wordt afgerond. Deze moet binnen de maximale looptijd vallen, zoals in de oproep staat aangegeven, en mag niet gelijk zijn aan de startdatum.	
Voorbeeld looptijd: Startdatum 01-01-2025 met looptijd 6 maanden dan is uw Einddatum 01-07-2025. Let op! Houdt de subsidieoproep bij de hand welke looptijd voorwaarden van toepassing zijn.	
Projecttitel in het Nederlands:	Max. 80 tekens

Format implementatieplan subsidieronde 'Implementatie-impuls COVID-19 programma'



1. Context bepalen

Vul in welke kansen en bedreigingen zich voordoen in de omgeving waarin u implementeert. En ga eens na wat daarvan de consequenties kunnen zijn voor uw project.

	Waar liggen er kansen?	Wat zijn de bedreigingen
Sociale context Wat speelt er? Welke mensen en groepen zijn van belang? Wat is hun kennis, houding en gedrag? Wat zijn hun verwachtingen, ervaringen en meningen? Hoe zit het met de cultuur binnen de verschillende sociale netwerken? Hoe is de werksfeer? Hoe is de stijl van leiderschap? Bedenk dat ook patiënten vaak deel uitmaken van die context. Wat weet u van hun kennis, behoeften, ervaringen, verwachtingen, houding en prioriteiten?		
Organisatorische context Is er voldoende personeel of staat iedereen onder druk? Welk		

Subsidieaanvraag gehonoreerd? En nu?

- Het project moet **uiterlijk 3 maanden** na de verzenddatum van de beschikking starten.
- **Geen meldingsformulier** nodig voor starten project.
- 100% voorschot bij start project.
- ZonMw vraagt geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een **meldingsplicht** tegenover.

Mocht blijken dat **niet** voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

Hoe kan ik wijzigingen tijdens looptijd project doorgeven?

Meld wijzigingen via een **wijzigingsformulier**:

- Te vinden via Mijn ZonMw
- Mail het programmateam. U krijgt het wijzigingsformulier toegestuurd.

Voorbeeld van het formulier →

Maak de keuze op welke onderdelen uw wijzigingsverzoek van toepassing is. Beschrijf wat de consequenties zijn ten opzichte van de subsidieaanvraag (tijdsplanning, onderzoeksvraag/opzet, beoogde resultaten, kennisbenutting). Beschrijf ook duidelijk welke wijziging u voorlegt, de reden hiervoor en beargumenteer waarom de wijziging die u voorlegt noodzakelijk en/ of een verbetering is ten opzichte van de oorspronkelijke subsidieaanvraag.

Keuze	Onderdeel	Toelichting en instructie
☐	Doelstelling en vraagstelling	<i>Geef uw toelichting</i>
☐	Plan van aanpak	<i>Geef uw toelichting</i>
☐	Tijdsplanning	<i>Geef uw toelichting; reden; duur</i>
☐	Inclusie	<i>Geef uw toelichting; onderbouw dat met deze inclusie de onderzoeksdoelen behaald kunnen worden</i>
☐	Personele wijziging	<i>Geef uw toelichting</i>
☐	Overig	<i>Geef uw toelichting</i>

Nieuwe wijze verantwoording

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond.

14 dagen voor einddatum project ontvangt u een mail met instructies:

- Bewijs van prestatielevering
- Impactverslag → Verkorte versie oude eindverslag

Bewijs van prestatielevering

- Verantwoording na afloop van het project vindt plaats door aanlevering van een bewijs van prestatielevering.
- Voor deze oproep is het prestatiebewijs als volgt: een bewijs van het gecreëerde en/of geïmplementeerde product. Dit kan in de vorm van een websitelink indien u het product (al) heeft gepubliceerd, of dit kan blijken uit andere aangeleverde documenten.

Als bij eindcontrole blijkt dat activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

Impactverslag

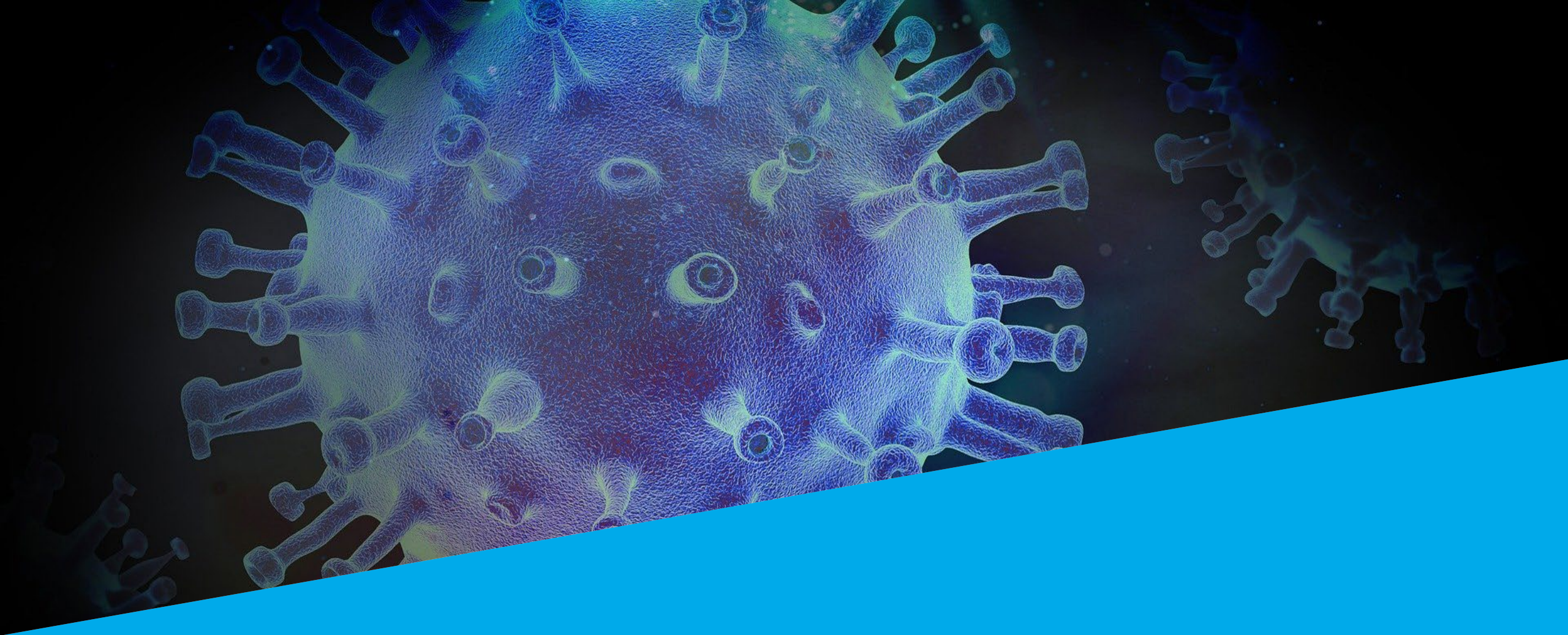
Een verkorte versie van het inhoudelijk eindverslag.

- Algemene gegevens → titel, projectleider, budget, looptijd etc.
- Korte toelichting uitvoering project
- Publiekssamenvatting
- Resultaten, vervolgstappen en/of aanbevelingen
- Opgeleverde producten

Tips



- Deadline = deadline
- Download de subsidieoproep tekst en lees deze aandachtig en volledig door
- Lees de voorwaarden voor indiening goed door
- Lees de relevantie- en kwaliteitscriteria goed door
- Download het aanvraagformulier via MijnZonMw en werk offline
- Dien een volledig formulier in met de juiste verplichte bijlagen



Vragen?

Verdere vragen?

- Na deze bijeenkomst nog vragen?
- Inhoudelijke vragen: covid19@zonmw.nl
- Technische vragen via MijnZonMw: servicedesk@zonmw.nl