

Geneesmiddelen VIMP 2025-1

VERSPREIDINGS- EN IMPLEMENTATIE IMPULS GENEESMIDDELEN

Datum openstelling: 22 oktober 2025

Deadline subsidieoproep: 31 maart 2026



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	3
2.1. Achtergrond en context	3
2.2. Doel	3
2.3. Beschikbaar budget	4
2.4. Belangrijke data	4
3. Voorwaarden voor aanvragers	4
3.1. Wie kan aanvragen?	4
3.2. Samenwerking met derden	5
3.3. Wat kan aangevraagd worden?	5
3.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	5
3.5. Voorwaarden voor indiening	6
3.6. Subsidievoorwaarden	6
4. Beoordelingsprocedure .	7
4.1. Procedure	7
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	7
4.3. Beoordeling	7
4.4. Besluitvorming	7
4.5. Beoordelingscriteria	7
4.6. Kwaliteitscriteria	8
4.7. Relevantiecriteria	8
5. Vervolg en verplichtingen	9
5.1. Verplichtingen	9
5.2. Impactverslag	10
6. Contact en overige informatie	10
6.1. Inhoudelijke vragen	10
6.2. Technische vragen	10
6.3. Downloads en links	10
Bijlage 1 – Programmakader GGG	11



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage leest u meer over het programmakader van Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG). We raden u aan deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Het doel van het GGG-programma is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen. Het uitgangspunt is dat optimaal gebruik van geneesmiddelen de kwaliteit van zorg voor patiënten verbetert en dat die verbetering resulteert in kostenefficiëntie in de zorg en/of maatschappij.

In deze subsidieronde is het mogelijk subsidie (VIMP; verspreidings- en implementatie impuls) aan te vragen om daarmee het verdere gebruik van veelbelovende resultaten of onverwachte inzichten of opbrengsten te stimuleren.

Welke aanvragen komen niet in aanmerking?

- Nieuw onderzoek of continuering van reeds ingezet onderzoek komt niet in aanmerking voor de VIMP-subsidie.
- Wetenschappelijk implementatieonderzoek komt niet in aanmerking voor de VIMP-subsidie.
- Subsidie kan niet aangevraagd worden voor het werven van (nieuwe) fondsen.
- Subsidie kan niet aangevraagd worden voor verspreiding en implementatie van resultaten die buiten ZonMw gesubsidieerde projecten zijn verkregen.

2.2. Doel

Met deze subsidie stimuleert ZonMw de doorgeleiding, verspreiding en/of implementatie van projectresultaten om zo de opbrengsten van gesubsidieerde projecten een stap verder te brengen. De subsidie wordt gebruikt om de resultaten uit het primaire project door te geleiden naar een volgende stap in de innovatiecyclus om zo een bijdrage te leveren aan de oorspronkelijk verwachte impact. Alleen het verspreiden van resultaten volstaat niet voor deze aanvraag.

Deze subsidieoproep valt onder het GGG-programma. Het doel van het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen (GGG) is het effectiever, veiliger en doelmatiger inzetten van bestaande geneesmiddelen. GGG richt zich op het verbeteren van farmacotherapeutische zorg op het niveau van het geneesmiddel en op het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse zorg. Betere inzet en gebruik van geneesmiddelen is in het belang van de patiënt, de zorgverlener, de overheid en private partijen, zoals de farmaceutische industrie en zorgverzekeraars.



2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,-.

U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 31 maart 2026 om 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	22 oktober 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 31 maart 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. Dit is een subsidieoproep bedoeld voor aanvragers die een onderzoek uitgevoerd hebben met subsidie van ZonMw op het gebied van goed gebruik van geneesmiddelen. Het onderzoek mag, maar hoeft niet per se, binnen het GGG-programma uitgevoerd te zijn. Het onderzoek mag maximaal 3 jaar geleden zijn afgerond (datum afronding is de datum van goedkeuring eindverslag).



3.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als door afspraken niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen voor de start onderling te zijn geregeld.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar geneesmiddelen@zonmw.nl.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie: alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-afrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

3.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in [Mijn ZonMw](#) het aanvraagformulier in en voeg de eventuele verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1. Verplichtingen).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Let op! Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in [Mijn ZonMw](#). Als u meerdere bijlagen heeft voeg deze dan samen tot 1 document.



3.5. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn. Zie hiervoor ook paragraaf 4.2.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via [Mijn ZonMw](#) vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- Uitsluitend projecten die financiering hebben ontvangen vanuit een programma van ZonMw en reeds zijn afgesloten kunnen aanspraak maken op een subsidie. Er moet een eindverslag van het primaire project zijn goedgekeurd alvorens aangevraagd kan worden.
- Het doel van het VIMP-project moet in lijn zijn met de [doelstellingen van het GGG-programma](#).
- Daarnaast moet het voorstel aansluiten bij de resultaten van het afgeronde project en de beoogde route naar impact.
- Het voorstel moet aannemelijk maken dat het VIMP-project bijdraagt aan het doorgeleiden, verspreiden en/of implementeren van de projectresultaten uit het primaire project.
- Het project mag maximaal 3 jaar geleden zijn afgerond waarbij de datum wordt aangehouden waarop de goedkeuring voor het eindverslag is gegeven.
- Per afgerond project kan slechts één VIMP-subsidie gehonoreerd worden. U kunt één keer een eerder afgewezen voorstel aangepast opnieuw indienen.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De hoofdaanvrager van deze VIMP-subsidie moet van dezelfde organisatie zijn als van het afgeronde project.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden. Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- Houd bij het opstellen van uw subsidieaanvraag rekening met de beoordelingscriteria zoals geformuleerd in Hoofdstuk 4. van deze oproep.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.
- De volgende bijlage is verplicht om toe te voegen, indien sprake is van samenwerking:
 - Letter of CommitmentAndere bijlagen dan de hierboven genoemde bijlage nemen we niet mee in de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.6. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de [Algemene subsidiebepalingen](#), geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#) van toepassing.

Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk cofinanciers toe te voegen.



4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekendgemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragrafen 4.6. en 4.7.). Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of de subsidieaanvraag aan deze criteria voldoet.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Het doel sluit aan bij de geschetste problematiek.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staat beschreven wat u wanneer met wie en voor wie wilt bereiken. De volgende punten komen minimaal aan bod:

- activiteiten/werkwijzen/methoden, inclusief theoretische onderbouwing als deze aanwezig is
- tijdpad
- rol- en taakverdeling
- betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project. Er is aangegeven welke belanghebbende op welke manier nodig is voor het stimuleren van de praktijktoepassing
- belemmeringen die verwacht worden bij doorgeleiding en implementatie en wat nodig is om deze belemmeringen op te heffen
- welke kansen en belemmeringen de borging van de praktijktoepassing kunnen beïnvloeden

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier licht u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per lid toe bij onderdeel '2.1. projectgroepleden'. Hiervoor vindt u bij onderdeel '1.4. Extra projectleden', 'Ja' aan. Ook beschrijft u hier wat de ervaring is van de leden van de projectgroep en specifiek hun ervaring met het implementeren van resultaten van onderzoek.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de aanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie paragraaf 2.2.). Het is duidelijk beschreven welke verandering de VIMP teweeg gaat brengen.

- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is.

Voor meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten kunt u kijken op:

- [Ondersteuning bij implementatie](#)
- [Maak zelf een implementatieplan](#)
- [Handleiding Kennisbenutting voor projectleiders](#)
- [Lijst met voorbeelden van kennisproducten](#)
- [Making sense of implementation theories, models and frameworks](#)
- [Implementation theories, models & frameworks | Amsterdam UMC](#)
- [Dissemination & implementation models in health](#)

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. U moet bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem in dit geval binnen 4 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1.).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmteam via geneesmiddelen@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u bewaart wel stukken als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Twee weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in [Mijn ZonMw](#) om een bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze dient u binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum in. U wordt gevraagd om bijvoorbeeld het volgende in te dienen: het programma van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct, bewijs van uw activiteiten uit uw plan van aanpak, reeds behaalde eindproducten of overige bewijzen van prestatie. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste de data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.
- **Voorwaarden voor valorisatie**
Projecten gesubsidieerd door ZonMw dienen te streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.



5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project verzoeken wij de aanvrager te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Martine De Herdt
Functie	Implementatiespecialist
Telefoon	070 349 54 64
E-mailadres	geneesmiddelen@zonmw.nl

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de [nationale ELSI Servicedesk](#).

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, telefoon 070 349 51 78, of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.3. Downloads en links

- [Algemene subsidiebepalingen](#)
- [ZonMw-webpagina GGG-programma](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Bijlage 1 – Programmakader GGG](#)

De hierboven opgenomen downloads, links en bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de voorwaarden van deze oproep.



Bijlage 1 – Programmakader GGG

Zonder uitputtend te zijn, geeft deze toelichting een concreter beeld van welke typen onderzoek/projecten binnen de kaders van het GGG-programma passen. Neem contact op met ZonMw indien u twijfelt of uw subsidieaanvraag passend is.

Wat past binnen GGG?

Het project heeft tot doel een bijdrage te leveren aan het verbeteren van farmacotherapeutische zorg:

- Op het niveau van het geneesmiddel; het kan hierbij gaan om het gebruik van een geneesmiddel:
 - voor de indicatie waarvoor het geregistreerd is
 - voor nieuwe (nog) niet geregistreerde indicaties, bijvoorbeeld zeldzame aandoeningen
 - voor groepen die buiten het kader van de registratie vallen (bijv. kinderen, ouderen en zwangeren)
- Op het niveau van het gebruik van geneesmiddelen in de dagelijkse zorg.

In deze subsidieronde is financiering van toepassing voor projecten die voldoen aan deze kenmerken:

- Onderzoek naar in Nederland geregistreerde geneesmiddelen. Indien het onderzochte product (nog) niet als geneesmiddel is geregistreerd dienen er voldoende garanties te zijn dat het na positieve resultaten van het onderzoek wel beschikbaar komt voor patiënten. Dit houdt in principe in dat er voldoende gegevens voor registratie en vergoeding aanwezig moeten zijn, tenzij dit aantoonbaar niet van toepassing is.
- Het te onderzoeken geneesmiddel voldoet aan de criteria van de [Geneesmiddelenwet](#).
- In geval van een vergelijkend onderzoek betreft de te onderzoeken interventie een geneesmiddel, waarbij de controlearm zowel een geneesmiddel, een placebo als een non-farmacotherapeutische interventie kan zijn, mits deze non-farmacotherapeutische interventie reeds tot de standaardzorg in Nederland behoort en de effectiviteit ervan reeds bekend is in de betreffende populatie.



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Goed Gebruik Geneesmiddelen contact op met het secretariaat via e-mail geneesmiddelen@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 64.

Auteur: Programmteam Goed Gebruik Geneesmiddelen

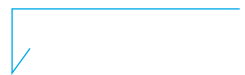
Datum: 22 oktober 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media

