

Beter Laten/Beter Doen: 2026-2028 overkoepelend project passende zorg in de V&V

Datum geplaatst: **maandag 3 november 2025**

Deadline: **donderdag 13 november 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden.....	2
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2	Staatssteun voorkomen.....	2
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden.....	2
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.5	Praktische voorwaarden.....	3
3.2.	Verplichtingen.....	3
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	4
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	4
4.2.	Specifieke relevantiecriteria.....	4
4.3.	Algemene relevantiecriteria.....	5
4.4.	Kwaliteitscriteria.....	5
4.5.	Prioriteitstelling.....	6
4.6.	Tijdpad.....	6
5.	Indienen.....	6
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	6
5.2	Tips.....	6
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	7
5.4	Inhoudelijke vragen.....	7
5.5	Technische vragen.....	7
5.6	Downloads en links.....	7
6.	Bijlage.....	7

1. Samenvatting

Wie

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door in Nederland gevestigde umc's met aantoonbare ervaring in het samenbrengen van (de-)implementatieprojecten over verpleegkundige/verzorgende 'Beter Laten/Beter Doen (BLBD)'-interventies en het bundelen van kennis van verschillende BLBD-implementatieonderzoeksprojecten. De bestuurlijk verantwoordelijke is van dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager.

Waarvoor

Subsidie kan worden aangevraagd voor het stimuleren van kennisuitwisseling tussen de in 2025 gehonoreerde BLBD-projecten uit de subsidieronde 'Implementatie Beter Laten Beter Doen voor de verpleging en verzorging 2024'. Overkoepelende conclusies over de te verwachten winst van het toepassen van BLBD-interventies worden geformuleerd op basis van de activiteiten uit deze door ZonMw gehonoreerde implementatieprojecten.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 150.000,- worden aangevraagd voor 1 project met een looptijd van maximaal 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 150.000,-.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Donderdag 13 november 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 25 november 2025
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 4 december 2025, 14.00 uur
Besluit	December 2025/januari 2026
Uiterlijke startdatum	1 februari 2026

Let op: als ZonMw meer dan 1 subsidieaanvraag ontvangt, kan de planning worden aangepast.

2. Doel subsidieoproep

Deze subsidieoproep is direct gerelateerd aan de subsidieoproepen *Beter Laten/Beter Doen: passende zorg in de verpleging en verzorging | overkoepelend project* en *Implementatie Beter Laten Beter Doen voor de verpleging en verzorging 2024* (zie [ZonMw-subsidiekalender](#)). Binnen deze subsidieoproepen worden projecten gehonoreerd verspreid over 5 sectoren van de Nederlandse gezondheidszorg. Zie voor meer informatie over het doel, voorwaarden, criteria en overige informatie de genoemde subsidieoproepen.

Het overkoepelende project in deze subsidieoproep sluit naadloos aan op project [LEAD-TOGETHER](#) en is gericht op het:

1. Samenbrengen van de in 2025 gehonoreerde (de-)implementatieprojecten zodat ervaringen tussen projecten uit de Beter Laten Beter Doen 2024 subsidieronde en met de [al gehonoreerde implementatie projecten](#) kunnen worden uitgewisseld, projecten van elkaar leren en op elkaar blijven afgestemd qua gebruik van concepten, vragenlijsten, implementatietechnieken etc.
2. Bundelen van kennis en ervaringen uit de gehonoreerde implementatieprojecten en van het [LEAD-TOGETHER](#) project.
3. Inzichtelijk maken hoe vaak en waarom [BLBD-interventies](#) uitgevoerd worden door verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten en verzorgenden in de zorgsectoren waarop de BLBD-lijsten zich richten.
4. In kaart brengen van overeenkomsten en verschillen tussen de gezondheidszorg sectoren met betrekking tot het (de-)implementeren van BLBD-interventies.
5. Inzichtelijk maken van hoe de resultaten van de (de-)implementatieprojecten (kunnen) worden vertaald of overgedragen naar andere zorg contexten, om zo de kwaliteit van zorg integraal en sector-breed te verbeteren en borgen.
6. Inzichtelijk maken van welke winst (in termen van effectiviteit, zeggenschap, kosten, tijd, duurzaamheid of leed) te verwachten is door het toepassen van BLBD-interventies. Laat bijvoorbeeld zien hoe de relatie met passende zorg gemaakt wordt door een inschatting te maken van de (financiële) opbrengsten van het werken volgens BLBD-interventies. Wat levert het werken

volgens de BLBD-interventie op voor V&V-professionals, zorginstellingen, patiënten, wetenschap, onderwijs én de uitdagingen in de zorg zoals opgenomen in het [Integraal Zorgakkoord](#). Draag hiermee bij aan de verdere ontwikkeling van de verplegingswetenschap op dit terrein door bijvoorbeeld ook de lacunes in de verplegingswetenschap op dit terrein aan te geven en in te vullen.

7. Formuleren van adviezen voor de landelijke implementatie van de 'Beter Laten/Beter Doen'-lijsten.
8. Formuleren van generieke adviezen over landelijke verspreiding van de resultaten van de implementatieprojecten.

Doel van het programma Verpleging en Verzorging

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Verpleging en Verzorging (V&V) dat beoogt bij te dragen aan de professionalisering van de verpleegkundige en verzorgende beroepen, de aantrekkelijkheid van deze beroepen en de kwaliteit van zorg. Hiermee wordt met het ontwikkelen en toepassen van kennis gewerkt aan oplossingen voor actuele uitdagingen in de Nederlandse gezondheidszorg. Meer informatie over het V&V-programma vindt u op onze [programmapagina](#).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Uitgewerkte subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door in Nederland gevestigde umc's, met aantoonbare ervaring in het samenbrengen van (de-)implementatieprojecten over Beter Laten/Beter Doen- interventies in de verpleging en verzorging en het bundelen van kennis van verschillende Beter Laten Beter Doen interventies. De bestuurlijk verantwoordelijke is van dezelfde organisatie als de hoofdaanvrager.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt dat enkel umc's kunnen indienen. Umc's worden tot nader order als onderzoeksorganisaties beschouwd binnen ZonMw. Daarom zal er geen staatssteuninstrument worden toegepast voor deze subsidieronde.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt en waarom. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.

¹ Artikel 107 VWEU.

- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 150.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 150.000,-. Er wordt maximaal 1 subsidieaanvraag gehonoreerd.

Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Reserveer een projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De projectgroep van het gehonoreerde project wordt bij de start van het project door ZonMw uitgenodigd voor een startgesprek.
- De volgende bijlagen dient u, indien van toepassing, toe te voegen aan uw uitgewerkte subsidieaanvraag:
 - [gespecificeerde begroting volgens ZonMw-format](#)
 - [concept samenwerkingsovereenkomst](#)
 - [operationalisatie winst en meetinstrumenten](#)
 - maximaal 3 A4 met figuren en tabellen

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Specifieke relevantiecriteria

- **Doelstelling**

Het project richt zich op de 8 doelstellingen van deze subsidieoproep. Uit de uitgewerkte subsidieaanvraag blijkt duidelijk op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.

- **Afstemming en uitwisseling**

Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u tijdens het project afstemt en informatie uitwisselt met de projectleiders van de in 2025 gehonoreerde implementatieprojecten uit de subsidieronde *Implementatie Beter Laten Beter Doen voor de verpleging en verzorging 2024*. Beschrijf ook hoe u naadloos aansluit op de activiteiten verricht door de projectgroep van het project [LEAD-TOGETHER](#).

- **Ervaring met begeleiden en monitoren Beter Laten Beter Doen (de-)implementatie projecten in de verpleging en verzorging**

Toon aan dat u ervaring heeft met het samenbrengen en monitoren van verschillende Beter Laten Beter Doen (de-)implementatieprojecten in de verpleging en verzorging. Beschrijf hoe deze eerder opgedane kennis bijdraagt aan de haalbaarheid, criteria en doelstellingen van dit te honoreren project. Neem de leerpunten uit het in 2025 gestarte LEAD-TOGETHER-project mee in deze aanvraag.

- **Aansluiting bestaande kennis of programma's**

Beschrijf of en hoe aangesloten wordt bij een bestaand (zeggenschaps-)programma zoals: Landelijk Actieplan Zeggenschap, Monitor Zeggenschap, RN2Blend, [DIMPLE](#), [RENEW](#), [Tip toolbox](#), [implementatie coaches V&V](#), medewerkers belevingsonderzoek, Toekomstplan Arbeidsmarkt en Zorg, [Richtlijn voor het uitvoeren van economische evaluaties](#), et cetera.

- **Implementatiekennis en kennis van economische evaluaties**

U maakt gebruik van bestaande kennis over implementatie en economische evaluaties; dit komt tot uiting in uw uitgewerkte aanvraag, zowel inhoudelijk als in de samenstelling van de projectgroep.

- **Borging**

U laat op overtuigende wijze zien dat projectresultaten op de lange termijn geborgd worden.

- **Resultaten**

Beschrijf welke resultaten en producten uw project oplevert voor wetenschap, praktijk, onderwijs en patiënten én op welke manier deze breed toegankelijk en toepasbaar worden gemaakt. Bouw hiermee voort op de opgedane kennis uit het LEAD-TOGETHER-project.

- **Onderwijs**

Als uw project onderwijsproducten gaat opleveren, geeft u aan op welke manier die producten

(online) toegankelijk gemaakt worden en breder (landelijk) ingezet kunnen worden na afloop van het project. U geeft aan wat deze producten kunnen betekenen voor werkend personeel, post initieel onderwijs en/of initieel onderwijs, en of deze geschikt zijn voor mbo-, hbo- en/of wo-niveau. Ook geeft u aan op welke manier u het onderwijs tijdens het project betreft bij de totstandkoming van de producten en hoe u het onderwijs daarna betreft bij de verspreiding daarvan.

4.3. Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.4. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Het is helder, concreet en bondig beschreven wat het project beoogt. Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Het is concreet wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**
 - **Overkoepelende conclusie**
Maak duidelijk hoe de resultaten van de verschillende implementatieprojecten vergeleken en gebundeld zullen worden om, in afstemming met project [LEAD-TOGETHER](#), tot een overkoepelende, sector-brede en integrale conclusie te komen. Maak duidelijk hoe leerpunten uit het in 2025 gestarte LEAD-TOGETHER-project bijdragen aan de overkoepelende conclusie.
 - **Tijdsplanning**
Het plan van aanpak is helder en concreet met een duidelijke tijdsplanning per fase. Beschrijf hoe, door wie en met wie welke werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - **Methoden en analyses**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Gebruik uniforme vragenlijsten/methodieken voor de verschillende implementatieprojecten om de validiteit van de overkoepelende conclusies te versterken.
 - **Meetinstrument**
Motiveer uw keuze voor het gebruik van bestaande valide en betrouwbare meetinstrumenten. (denk aan IPNG, A tot Z scan, QoL, [Richtlijn voor het uitvoeren van economische evaluaties](#) et cetera).
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van het project binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf de kansen en risico's voor de haalbaarheid en hoe u de risico's het hoofd gaat bieden.

• Projectgroep of persoon

De samenstelling van de projectgroep is beschreven, inclusief de rollen en taken die de leden in de projectgroep op zich nemen en de wijze waarop wordt samengewerkt. Bij voorkeur is een hoogleraar verplegingswetenschap onderdeel van de projectgroep. Daarnaast is er expertise aanwezig op het gebied van:

- praktiserende verpleegkundigen, verzorgenden en waar van toepassing verpleegkundig specialisten
- het perspectief van de patiënt en naaste (zie voor informatie over hoe patiënten te betrekken bij onderzoek het [Participatiekompas](#))
- implementatie, economische evaluaties en onderwijs
- het samenbrengen en monitoren van BLBD-(de-)implementatieprojecten

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.5. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Kwaliteit			
Goed	1	3	afwijzen
Voldoende	2	4	afwijzen
Matig	afwijzen	afwijzen	afwijzen
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen

4.6. Tijdpad

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Donderdag 13 november 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 25 november 2025
Deadline indienen wederhoor	Donderdag 4 december 2025, 14.00 uur
Besluit	December 2025/januari 2026
Uiterlijke startdatum	1 februari 2026

Let op: als ZonMw meer dan 1 aanvraag ontvangt, kan de planning worden aangepast.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 13 november 2025 om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via verplegingverzorging@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het ZonMw-programmateam V&V via verplegingverzorging@zonmw.nl of 070 349 54 66.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['In 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [V&VN thema Beter Laten](#)
- [Beter Laten, Beter Doen en Beter Onderzoeken lijsten voor verpleegkundigen en verzorgenden](#)
- [Programmapagina Verpleging en Verzorging](#)

6. Bijlage

- [Operationalisatie winst en meetinstrumenten](#)