

Dementie HBO fellowship 2025

Datum geplaatst: **7 oktober 2025**

Deadline: **05-01-2026 14:00**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	3
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1.	Voorwaarden	4
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	5
3.1.3.	Samenwerking met derden	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen	8
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	9
4.1.	Beoordelingsprocedure	9
4.2.	Relevantiecriteria	9
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	11
4.4.	Prioriteitstelling	13
5.	Indienen.....	13
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	13
5.2	Tips	13
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14
5.4	Inhoudelijke vragen	14
5.5	Technische vragen	14
5.6	Downloads en links.....	14
6.	Bijlagen.....	14

1. Samenvatting

Wie

- Deze subsidieronde staat open voor in Nederland gevestigde door de overheid bekostigde hogescholen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- De fellowship is niet bedoeld voor de reeds gevestigde lector, blijkend uit verkregen grote onderzoekssubsidies als *principal investigator* (PI). De kandidaat heeft de fellowshipsubsidie nodig voor vernieuwend en grensverleggend wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek.
- Samenwerking met andere lectoraten, met veelvoorkomende onderzoeksgroepen en/of met het lectorenplatform PRO-DEM wordt aangemoedigd.

Waarvoor

Het doel van de subsidieoproep is om nieuwe, creatieve en innovatieve praktijkgerichte onderzoeken te stimuleren die, via het opnemen van nieuwe kennis binnen het onderwijs, bij kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten. ZonMw wil met deze subsidieronde de werelden van (zorg)onderzoek en praktijk met elkaar verbinden door te investeren in docent-onderzoekers die in dienst zijn van een hogeschool. Het gaat om praktijkgerichte onderzoeksvorstellen die (potentieel) grote maatschappelijke impact en/of wetenschappelijke meerwaarde hebben ten opzichte van de huidige Nederlandse dementiezorg en die bijdragen aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk. Het onderzoek maakt het mogelijk nieuwe kennis via het onderwijs in het dagelijks handelen van (toekomstige) professionals te integreren.

Wat

- Het maximale budget per subsidieaanvraag is €330.000,-. In totaal is voor deze subsidieronde €1.000.000 beschikbaar.
- De looptijd van de hbo fellowship is minimaal 2 tot maximaal 4 jaar.
- De subsidie kan worden ingezet voor personele kosten van de fellow, voor zover deze direct verband houden met het onderzoek. Alle overige loonkosten van de fellow komen niet voor vergoeding in aanmerking. Uit de begroting moet dit voldoende blijken.
- De tijd die aan onderzoek besteed wordt, bedraagt minimaal 60% van de aanstelling (bij een voltijd arbeidsverband en bij een deeltijdverband naar rato). De aangevraagde bijdrage van ZonMw is bedoeld voor het doen van onderzoek.

Samenwerking SIA, Alzheimer Nederland en ZonMw

Regieorgaan SIA, ZonMw en Alzheimer Nederland willen gezamenlijk het onderzoek gericht op de beroepspraktijk rondom dementie langdurig versterken en werken strategisch samen op het gebied van praktijk gericht HBO onderzoek. Regieorgaan SIA heeft hiervoor de regeling SPRONG Dementie ingezet.

Wanneer

Deadline indienen vooraanmelding (niet verplicht)	Maandag 08 december 2025, 14:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidie aanvraag	Maandag 05 januari 2026, 14:00
Ontvangst commentaar referenten	Medio februari 2026
Deadline indienen wederhoor	Maandag 09 maart 2026
Interview vergadering	Eind april 2026
Besluit	Eind mei 2026
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

- We verzoeken u vriendelijk een vooraanmelding te doen als u van plan bent een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen. Dit is niet verplicht maar geeft ons tijdig zicht op het aantal aanvragen.

- Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.
- Mocht een selectievergadering voorafgaand noodzakelijk zijn dan heeft dit consequenties voor de datum van interview en de datum van besluit.

2. Doel subsidieoproep

Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om nieuwe, creatieve en innovatieve op de beroepspraktijkgerichte onderzoeken te stimuleren die, via het opnemen van nieuwe kennis binnen het onderwijs, bij kunnen dragen aan het voorkomen en behandelen van dementie en aan de kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten. ZonMw wil met deze subsidieronde de werelden van (zorg)onderzoek en praktijk met elkaar verbinden door te investeren in docent-onderzoekers verbonden aan een hogeschool en via hen de implementatie van kennis in praktijk, beleid en onderwijs te bevorderen. Het gaat om onderzoeksvoorstellen gericht op de beroepspraktijk die (potentieel) grote maatschappelijke impact en/of wetenschappelijke meerwaarde hebben. Het onderzoek maakt het mogelijk nieuwe kennis via het onderwijs in het dagelijks handelen van (toekomstige) professionals te integreren.

Docent-onderzoekers werkzaam in het hoger beroepsonderwijs (hbo) met innovatieve praktijkgerichte onderzoeksideeën op het gebied van dementie worden uitgenodigd om namens de onderwijsinstelling waar zij werkzaam zijn een subsidieaanvraag in te dienen.

Inhoudelijke focus van deze subsidieronde

Deze fellowshipronde komt voort uit het Onderzoeksprogramma Dementie (voor de programmatekst, zie 'Downloads en links'). Binnen het Onderzoeksprogramma Dementie wordt er voor een periode van tien jaar ingezet op de ontwikkeling van kennis en het stimuleren van innovatie en kennisbenutting. Het doel hiervan is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven voor mensen met dementie en hun naasten, nu en in de toekomst. Het Onderzoeksprogramma Dementie is onderdeel van de [Nationale Dementiestrategie](#) van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Deze strategie heeft als uitgangspunt dat mensen met dementie en hun naasten als waardevol lid in de samenleving kunnen functioneren en daarbij goede ondersteuning en zorg ontvangen. Binnen deze strategie staan drie thema's centraal:

- Dementie de wereld uit
- Mensen met dementie tellen mee
- Steun op maat bij leven met dementie

De ingediende subsidieaanvragen dienen inhoudelijk aan te sluiten op het Onderzoeksprogramma Dementie en één van de bovengenoemde thema's van de Nationale Dementiestrategie 2021- 2030. Aanvragen dienen praktijkgericht te zijn en passend bij het doel van deze subsidieronde.

Strategische samenwerking met SIA en Alzheimer Nederland

Regieorgaan SIA, ZonMw en Alzheimer Nederland willen gezamenlijk het praktijkgericht onderzoek gericht op de maatschappelijke uitdagingen rondom dementie langdurig versterken. Alzheimer Nederland heeft de missie om dementie te voorkomen, behandelen of genezen en maakt zich sterk voor het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun omgeving. Via subsidies verstrekt via Alzheimer Nederland dragen zij op een waardevolle manier bij aan het versterken van beroepspraktijk gericht onderzoek binnen het hoger beroepsonderwijs.

Regieorgaan SIA heeft middelen beschikbaar gesteld via de regeling SPRONG Dementie. Met SPRONG Dementie wil Regieorgaan SIA praktijkgericht onderzoek, opgedane kennis en ervaringen op het gebied van (kwaliteit van) leven met dementie samenbrengen en versterken in een multidisciplinaire SPRONG-groep. De SPRONG-groep sluit aan bij de oplossingen voor de noodzakelijke transformatie waar de zorg voor staat, zoals geformuleerd in het Missiegedreven Innovatiebeleid en de recent geüpdatete [Kenniss- en Innovatieagenda 2024-2027](#), waaronder missie IV: "In 2030 is de kwaliteit van leven van mensen met dementie met 25% toegenomen".

Binnen het lectorenplatform PRO-DEM (Praktijkgericht onderzoek voor mensen met dementie) werken lectoren van 13 hogescholen samen aan de onderzoeksvraagstukken en maatschappelijke uitdagingen ten aanzien van goed leven met dementie. Het lectorenplatform is in 2023 opgericht en wordt gefinancierd door Regieorgaan SIA en Alzheimer Nederland.

Het wordt sterk aangemoedigd dat subsidieaanvragen die uit deze fellowshipronde voortkomen aansluiten bij het lectorenplatform PRO-DEM.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde staat open voor een door de overheid bekostigde hogeschool met docent onderzoekers in dienstverband en die onderdeel uitmaken van een lectoraat. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Deze onderzoekers doen reeds onderzoek naar de beroepspraktijk rondom dementie óf komen juist vanuit een ander thema en willen hun focus verleggen naar dementieonderzoek. Met deze subsidie krijgen zij de kans om innovatieve praktijkgerichte onderzoeksideo's uit te werken, een interdisciplinaire aanpak te faciliteren en zorgpraktijk, onderwijs en onderzoek te combineren. Hiermee dragen zij bij aan de doorontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de dementiezorg.

De aanvraag moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Subsidieaanvragen worden ingediend door de overheid bekostigde hogescholen die docent-onderzoekers in dienst hebben die onderdeel uitmaken van een lectoraat.
- De fellowship is nadrukkelijk niet bedoeld voor de reeds gevestigde lector, blijvend uit verkregen grote onderzoeksubsidies als *principal investigator* (PI).
- De hoofdaanvrager, tevens projectleider/penvoerder, mag maximaal één aanvraag indienen binnen deze subsidieronde.
- Het onderzoek wordt bij een lectoraat uitgevoerd en kan uitmonden in een nieuwe (of in een versterking van een bestaande) onderzoekslijn m.b.t. dementie.
- De aanvrager is in Nederland gevestigd
- De kandidaat oriënteert zich op potentiële raakvlakken met andere (onderzoeks)partners binnen het onderzoeksveld van de dementie en verkent mogelijkheden tot samenwerking die de aanvraag kunnen versterken. Aansluiting bij het lectoratenplatform PRO-DEM wordt aangemoedigd. Indien in het onderzoek een dergelijke samenwerking niet tot stand kan komen, dient de kandidaat dit in de aanvraag adequaat te onderbouwen. Bij gelijke beoordeling op relevantie en kwaliteit worden aanvragen met een samenwerking geprioriteerd boven projecten zonder samenwerking met het lectoratenplatform PRO-DEM.

Garantieverklaring instelling

De organisatie waar de fellow werkt tijdens de fellowship heeft zich gecommitteerd door afspraken over aanstelling (borging), cofinanciering en positionering van de fellow binnen de organisatie(structuur):

- De fellow moet de zekerheid krijgen (door middel van een getekende overeenkomst vanuit de College van Bestuur) dat:
 - hij/zij voor de duur van de fellowship een dienstverband heeft bij de instelling en aangesloten is bij een lectoraat;
 - hij/zij voor de duur van de fellowship minimaal 60% van de aanstelling gebruikt voor onderzoekstaken;

- er vanuit de instelling de intentie is om een vaste aanstelling te geven tijdens of na afloop van de fellowship.
- Bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget, de werkgever garant staat voor de additionele kosten. Zie paragraaf '[Praktische voorwaarden](#)', bijlage 5.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

Omdat sprake is van een wettelijke taak van de Hogeschool ex artikel 1.3 Wet op Hoger Onderwijs en wetenschappelijk Onderzoek, het betreft hier immers onderzoek gericht op de beroepspraktijk ten behoeve van dementie, geldt dat geen sprake is van een economische activiteit en dat financiering van dit onderzoek niet leidt tot ongeoorloofde staatssteun. Wel geldt dat de aanvrager te allen tijde moet kunnen aantonen dat er geen sprake is van overcompensatie, dat wil zeggen dat de subsidiegelden onder gene beding mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan die met betrekking tot onderzoek gericht op de beroepspraktijk. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3.1.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen in de uitvoering van het onderzoek. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking wordt aangemoedigd, maar de samenwerkende partij kan geen aanspraak maken op (een deel van) de subsidie en zal dus voor eigen rekening en risico actief moeten bijdragen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project.
- Met welke partij(en) een samenwerkingsovereenkomst zal worden aangegaan.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Eventuele samenwerking moet geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkingsovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het bij ZonMw aan te vragen subsidiebedrag bedraagt per projectaanvraag maximaal € 330.000,- (incl. BTW). Voor deze subsidieronde is in totaal € 1.00.000,- beschikbaar.

De looptijd van een hbo fellowship is minimaal twee tot maximaal vier jaar, afhankelijk van de arbeidstijd.

Financiële randvoorwaarden

De ZonMw subsidie wordt ingezet voor:

- Personele kosten van de fellow voor zover dit kosten zijn op het onderzoek dat gericht is op de beroepspraktijk. Overige loonkosten komen niet voor subsidie in aanmerking. De tijd die

aan onderzoek besteed wordt, bedraagt minimaal 60% van de aanstelling (bij een voltijd arbeidsverband en bij een deeltijdverband naar rato). De aangevraagde bijdrage van ZonMw is bedoeld voor het doen van onderzoek. Onderwijstaken komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

- Indien additionele personeelskosten zijn opgenomen in de begroting dient de noodzaak hiervan in de aanvraag goed inhoudelijk te worden onderbouwd.
- Reserveer een bedrag in uw projectbudget voor participatie van ervaringsdeskundigen en neem dit op in uw begroting.
- Reserveer voldoende budget voor kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.
- Reserveer voldoende budget voor de uitvoering van FAIR datamanagement (afhankelijk van de aard van het project ~3% van uw budget). Houd rekening met kosten in verband met advies van een datasteward, diensten en/of infrastructuur. Ook kan u gevraagd worden om deel te nemen aan activiteiten voor het FAIR maken van data in het domein van dementie.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van €5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access de ZonMw-webpagina [Open Access](#).
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500 mogen bij projecten van € 125.000 of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000 of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.
- Hogescholen dienen een gescheiden financiële administratie te voeren voor economische en niet-economische activiteiten. Subsidies worden daarbij als afzonderlijke projecten geadmistreerd. Bij de eindverantwoording moet een door een accountant goedgekeurde verklaring worden aangeleverd.

3.1.5. Praktische voorwaarden

Indien u voornemens bent om een aanvraag in te dienen, dan wordt u vriendelijk verzocht om **uiterlijk maandag 08 december 2025 om 14.00** uur een (concept) titel en samenvatting bij ons kenbaar te maken via deze [link](#). In de mail die u ons stuurt ontvangen we graag de volgende gegevens:

- Uw naam.
- De hogeschool waar u uw dienstverband heeft.
- De (voorlopige) titel van uw onderzoeksvoorstel.
- Een samenvatting van maximaal 1000 tekens (spaties, leestekens etc. tellen mee).

Het doorgeven van een (concept)titel en samenvatting verplicht u niet tot indienen, maar stelt ons in staat om voorbereidende activiteiten (waaronder het zoeken van referenten) voorafgaand aan de deadline in werking te stellen. Mocht u de deadline van 08 december 2025 hebben gemist en toch voornemens zijn om in te dienen, dan **verzoeken wij u dit z.s.m. via het bovenstaande emailadres kenbaar te maken**.

- Uw aanvraag dient in het Nederlands geschreven te worden.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.
- Naast basisgegevens die ingevoerd moeten worden in het systeem 'Mijn ZonMw', bestaat een aanvraag uit de onderstaande (verplichte) documenten. **NB!** Andere bijlagen, zoals 'letters of

recommendation' zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen bij de beoordeling van een aanvraag.

- **Bijlage 1: Narratief Curriculum Vitae**

- *Verplicht format / gedeelte Narratief cv max. 3 A4 / Engels / PDF*
- Het narratieve cv bestaat uit 2 onderdelen:

Een narratief academisch profiel

Dit is een verhalende beschrijving van het praktijkgerichte onderzoek profiel van de aanvrager. Hiermee kunt u zelf de afweging maken wat u wel/niet relevant vindt om in uw cv-paragraaf te vermelden.

In dit onderdeel dienen aanvragers uiteen te zetten wat voor praktijkgericht onderzoekers zij zijn door middel van een beschrijving van hun onderzoeksfocus, -agenda en -visie. In principe kunnen aanvragers hier alle informatie kwijt die zij nuttig/belangrijk vinden als het gaat om het tonen van hun kwaliteit als onderzoeker. Het is aan de aanvrager om te laten zien waarom zij goed en geschikt zijn voor het project. In alle gevallen geldt dat verzocht wordt om context te schetsen. De motivatie voor het voorgestelde onderzoek moet duidelijk worden alsmede de geschiktheid van de onderzoeker voor dit specifieke (type) onderzoek.

Key output

Dit is een lijst van maximaal 10 key output items met een toelichting waarom u dit als belangrijkste output beschouwt. Ook dit onderdeel heeft een narratief karakter.

Er wordt niet meer gevraagd naar volledige publicatielijsten zonder context. Kandidaten dienen zelf een selectie van output items te maken die men wil beschrijven in de cv-paragraaf. Het begrip output is hierbij breed gedefinieerd en bestaat bijvoorbeeld uit: een innovatief instrument voor de beroepspraktijk, een toolkit gericht op de verbinding tussen onderwijs/onderzoek en beroepspraktijk, bijdragen aan de media, een (peer-reviewed) artikel of *pre-prints*, open access data, software, etc. Deze output items moeten worden voorzien van een korte toelichting (narratief). Per output item wordt gevraagd in te gaan op de rol/bijdrage van de aanvrager aan de output (bv. rol in het team), de impact van de output, de relatie tot het voorstel en/of waarom het bij uitstek de kwaliteit van de aanvrager toont. Men kan per output item gebruik maken van (een combinatie van) bepaalde kwaliteitsindicatoren, zoals: het aantal keer dat een artikel is gelezen of gedownload, data waaruit blijkt op welke wijze een instrument wordt toegepast in de praktijk of in het onderwijs, de impact op beleid van een bepaalde publicatie, het aantal keer dat een artikel is geciteerd, een samenwerking die heeft geleid tot een succesvolle innovatie in de beroepspraktijk, of een subsidieaanvraag.

Let op: Alleen indicatoren die specifiek verwijzen naar een betreffende *key output item* en verdieping geven aan de keuze hiervoor mogen genoemd worden. Algemene indicatoren als *journal impact factor* (JIF) en termen als 'top-journal' en '*high quality university press*' mogen niet gebruikt worden. Ook h-indexen, optellingen en gemiddelden van bijvoorbeeld citaties mogen niet genoemd worden. Deze indicatoren worden binnen '[erkennen en waarderen](#)' beschouwd als bibliometrische indicatoren die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk.

- **Bijlage 2: Samenvatting ten behoeve van ervaringsdeskundigen**

- *Verplicht format / max. 5 A4 inclusief format / Nederlands / PDF*
- De commissie laat zich bij het beoordelen van de relevantie van aanvragen adviseren door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met dementie en/of mantelzorgers). Hierbij wordt gelet op relevantie en haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie, betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen in opzet en uitvoering van het onderzoek en de faciliteiten die hiervoor georganiseerd worden. U wordt verzocht hiervoor een Nederlandstalige samenvatting als bijlage toe te voegen. U wordt geadviseerd om deze samenvatting te laten meelezen op begrijpelijkheid door een persoon met dementie of mantelzorger. De panelleden krijgen inzicht in de volledige aanvraag maar de samenvatting is de belangrijkste bron van informatie voor het panel.

- **Bijlage 3: De planning van het project in een Gantt-grafiek**
 - *Verplicht / Geen verplicht format / max 1 A4 / Nederlands / PDF*
 - De grafiek geeft een schematisch inzicht in de planning van het project.
- **Bijlage 4: Begroting**
 - *Verplicht format / Nederlands / PDF*
 - Begroting in het juiste format, zie [Wat dien ik in?](#) (onder paragraaf 'Downloads begrotingen').
 - Uit de begroting dient duidelijk te blijken of, en zo ja, welke partijen financieel bijdragen aan het project en hoeveel iedere partij bijdraagt (in cash en/of in kind). De begroting moet worden opgesteld en gespecificeerd voor het hele project, niet alleen voor het deel waarvoor bij ZonMw subsidie wordt aangevraagd (dus inclusief alle eventuele cofinanciering).
 - De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn. Indien van toepassing, dient u de activiteiten te specificeren die gerelateerd zijn aan de eisen van de ICH-Good Clinical Practice richtlijnen, waaronder het includeren van patiënten, invoeren van data en monitoren van data.
 - Specificeer in de begroting alle posten onder 'Materieel, Apparatuur, Verbruiksgoederen' en 'Implementatiekosten'.
 - Voor een METC verklaring kan tot € 2.000,- worden begroot.
 - Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting eventuele cofinanciering wordt ingezet.
- **Bijlage 5: Garantieverklaring aanstelling kandidaat**
 - *Verplicht / Geen verplicht format / Nederlands / PDF*
 - Uit de garantieverklaring moet blijken dat (1) de kandidaat voor tenminste de duur van de fellowship een aanstelling heeft, en (2) dat bij eventuele overschrijding van het maximaal aan te vragen budget de werkgever garant staat voor de additionele kosten. De garantieverklaring is ondertekend door de bestuurlijk verantwoordelijke.

Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#).

Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden

toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

- Er wordt gebruik gemaakt van de standaard ZonMw beoordelingsprocedure met hoor en wederhoor. Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag.
- Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. We bepalen dit aan de hand van een aantal criteria zoals aangegeven in paragraaf 3 ‘Voorwaarden en verplichtingen.’ Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Indien u aanvraag niet voldoet krijgt u één keer de gelegenheid om administratieve correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u 36 uur de tijd. Dit wordt met u gecommuniceerd.
- De uitgewerkte subsidieaanvraag wordt op kwaliteit beoordeeld door waar mogelijk drie externe referenten. Daarnaast worden de subsidieaanvragen op relevantie voor mensen met dementie en/of mantelzorgers beoordeeld door een ervaringsdeskundigenpanel (mensen met (een risico op) dementie en/of mantelzorgers).
- De aanvrager krijgt de gelegenheid schriftelijk op de geanonimiseerde referentoordeelen en het oordeel van het ervaringsdeskundigenpanel te reageren middels een wederhoor.
- De beoordelingscommissie geeft op basis van de subsidieaanvraag, beoordelingen van referenten en het panel van ervaringsdeskundigen, en het wederhoor een voorlopig oordeel over de relevantie en kwaliteit. Op basis van de voorlopige scores van de programmacommissie kan indien noodzakelijk een selectie worden gemaakt van de hoogst geprioriteerde aanvragers die worden uitgenodigd voor een interview. Mocht dit nodig zijn dan heeft dit consequenties voor het tijdsplan. De kandidaten die niet worden uitgenodigd voor een interview krijgen hiervan afzonderlijk bericht. In dat geval beschikt de commissie over voldoende informatie om een besluit over de subsidieaanvraag te nemen. Een overzicht van de leden van de beoordelingscommissie is terug te vinden op de programmapagina van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#).

Het interview

- De aanvrager wordt verzocht in de eerste vijf minuten van het interview een beknopte presentatie te geven. Vervolgens kunnen de leden van de commissie gedurende circa 15 minuten vragen stellen over de aanvraag (alle criteria kunnen daarbij aan bod komen), de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het wederhoor. De commissie kan ook nieuwe vragen stellen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen.
- Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.
- Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. De uitwerking van deze geluidsopnamen kunnen later als verslag van belang zijn bij een bezwaarprocedure. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt deze geluidsopname vernietigd.

Na afloop van de presentatie stelt de commissie het definitieve eindoordeel vast en wordt een prioritering van de aanvragen gemaakt op basis van de onderstaande matrix.

Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Programmaspecifieke relevantiecriteria

De relevantiecriteria worden per programma bepaald; deze zijn afhankelijk van de aard en de doelen van het programma. Voor deze subsidieronde zijn de volgende relevantiecriteria van toepassing:

1. Bijdrage aan doel van de subsidieronde en programmadoel

- Onderbouw waarom u de HBO fellowshipsubsidie van het Onderzoeksprogramma Dementie nodig heeft voor vernieuwend praktijkgericht onderzoek ten behoeve van de beroepspraktijk.
- Beschrijf hoe u de brug tussen onderzoek en praktijk gaat vormgeven en toon aan dat de nieuwe kennis in het onderwijs wordt geborgd ten einde de beroepspraktijk te verbeteren.
- Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe uw onderzoeksproject bijdraagt aan de doelstellingen van het Onderzoeksprogramma Dementie en de Nationale Dementiestrategie.
- Wanneer de aanvraag aansluit bij de activiteiten van PRO-DEM geef duidelijk aan op welke manier het onderzoek zich onderscheidt van het project/de projecten waarbij aansluiting wordt gezocht. De toegevoegde waarde en het zelfstandige karakter dienen uit de aanvraag te blijken.

2. Innovatie en toegevoegde waarde

- Beschrijf en onderbouw het vernieuwende en grensverleggende karakter van uw project.
- Geef een overzicht van toonaangevende regionale, landelijke of internationale kennisagenda's op het gekozen onderwerp, de daaruit voortkomende initiatieven, de relevantie en de positie die de aanvraag hierin inneemt. Het dient duidelijk te worden dat de voorgestelde studie de meest logische stap is om nu te zetten (in de wetenschap en praktijk) voor de kennis over dementie.
- Geef aan wat de (potentiële) maatschappelijke en/ of wetenschappelijke impact en meerwaarde van het project is. Geef hierbij ook een heldere indicatie van de verwachte praktijkopbrengst en een toelichting daarop. Het is een meerwaarde als het gaat om een urgente vraag die uitnodigt tot het ontwikkelen van innovatieve kennis.

3. Kennisoverdracht, implementatie en bestendiging

- Maak in uw aanvraag duidelijk hoe tijdens uw project eraan gewerkt wordt dat de opbrengsten van de aanvraag worden geïmplementeerd, verspreid en geborgd met toepassing voor de beroepspraktijk nadat het project is afgerond. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Dit betekent dat:
 - Duidelijk wordt wat de voorgenomen route is naar kennisbenutting in de praktijk, hbo- en mbo-onderwijs, of in verder onderzoek.
 - Duidelijk wordt gemaakt wie de beoogde gebruikers zijn van opbrengsten, wat hun rol is binnen het project, en hoe zij de resultaten in de praktijk gaan toepassen in de Nederlandse dementiezorg (praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek).
 - Leg, waar dat mogelijk is, al voor de aanvang van het project contact met partijen die nodig zijn bij de implementatie van resultaten, bijvoorbeeld met beroepsorganisaties, kennisinstituten, zorgverzekeraars en bedrijfsleven. Beschrijf de partijen die betrokken zijn/worden bij uw onderzoek om te bereiken dat de resultaten benut zullen worden.
 - Reserveer voldoende budget voor communicatie, implementatie en kennisbenutting. Neem dit op in de begroting en beschrijf in de aanvraag hoe dit budget wordt besteed.

4. Aansluiting op vragen en behoeften van mensen met dementie en/of hun naasten

ZonMw hecht veel waarde aan de betrokkenheid van patiënten en hun naasten bij uw onderzoek. Ze spelen daarom een centrale rol bij, uitvoering en implementatie van de projecten. ZonMw wil deze participatie terugzien in de uitvoer van elke fase van het onderzoek.

- Beschrijf hoe u actief mensen met (een risico op) dementie, mantelzorgers en/of ervaringsdeskundigen betrekt in het project. Met 'actief betrekken' wordt bedoeld het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van mensen met dementie en/of ervaringsdeskundigen of hun vertegenwoordiger.
- Indien van toepassing dient u ook de patiëntenorganisatie tijdig te betrekken bij uw project.
- Een panel van ervaringsdeskundigen beoordeelt uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:
 - Relevantie vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten.
 - Haalbaarheid vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten.
 - Betrokkenheid van mensen met dementie, mantelzorgers of ervaringsdeskundigen.

- Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor mensen met dementie en hun naasten voor betrokkenheid.

5. Diversiteit

- Binnen alle projecten van het Onderzoeksprogramma Dementie dient aandacht te zijn voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep. Het is van belang dat bij de opzet, uitvoering, analyses en de conclusies van het project, en bij verspreiding en implementatie van de projectresultaten, rekening wordt gehouden met diversiteit van de doelgroep. Maak concreet in uw voorstel hoe u rekening houdt met verschillen tussen mensen.
- Beschrijf hoe in uw onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen in leeftijd, sekse, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover die relevant zijn voor de thematiek van het project. Als u niet differentieert naar bepaalde kenmerken die mogelijk wel relevant zijn, geef hiervoor dan een onderbouwing. Zie voor tips onze publicaties over [diversiteit](#).

6. Open Science

• FAIR data en datamanagement

- In het project dient u uw datasets geschikt te maken voor hergebruik, ook buiten uw projectgroep. Dat geldt eveneens voor collecties van bijvoorbeeld biomaterialen, beeldmateriaal, geluidsopnamen, etc. Raadpleeg de [FAIR data & datamanagement](#) webpagina om daarvoor de nodige voorbereidingen te treffen. Onderzoekers aan hbo's kunnen advies inwinnen bij het Digital Competence Center voor praktijkgericht onderzoek ([DCC-PO](#)). U hoeft pas na honorering van uw subsidieaanvraag een datamanagementplan in te leveren.
- Uit de aanvraag is helder hoe u zich voorbereidt op FAIR data en datamanagement, waarbij u laat zien:
 - wie de datasteward is die u betreft bij uw project.
 - hoe u gebruik maakt van bestaande data en eventueel andere collecties. Indien u van plan bent een nieuwe verzameling te starten, onderbouwt u dit.
 - hoe u voor uw dataverzameling gebruik maakt van standaarden, modellen, terminologieën, infrastructuur (etc.) die gangbaar zijn in uw vakgebied. Oriënteert u zich tenminste op de initiatieven die hiervoor gaande zijn in het onderzoeksveld voor dementie.
 - dat u voldoende budget reserveert voor FAIR datamanagement. U licht in grote lijnen toe welke activiteiten u daarvoor plant.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Beoordeling subsidieaanvragen](#) en de [Procedurebrochure](#)

4.3. Kwaliteitscriteria

• Doelstelling en vraag- of taakstelling

Beschrijf de probleemstelling, doelstelling en vraagstelling helder en concreet. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. De vraagstelling is aantoonbaar afkomstig van de beroepspraktijk. Door middel van de beoogde doorwerking, voorziet het antwoord op de vraag in een daadwerkelijke behoefte van de professionele praktijk. De doelstelling sluit aan op de state-of-the-art-kennis in de professionele praktijk en wetenschap.

• Plan van aanpak

- Voeg een uitgebreid plan van aanpak toe, waarin eventueel een verdeling in werkpakketten beschreven is. Het plan van aanpak ondersteunt de Gantt-grafiek (schematische weergave van de planning) die als bijlage wordt ingediend.
- Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing. Maak de effectiviteit van uw gekozen aanpak duidelijk en beargumenteer dat de huidige onderzoeksopzet aansluit bij het beantwoorden van uw vraagstelling.
- In geval van dataverzameling in de beroepspraktijk is er zicht en/of garantie op de realisatie hiervan. Indien relevant is in een poweranalyse voorzien. Risico's in dit kader zijn geanalyseerd en zo nodig zijn beheersmaatregelen voorzien.

- Beschrijf helder welke rol praktijk-, onderzoeks- en onderwijspartners op zich nemen in het onderzoeksvoorstel. Beschrijf hoe het onderzoek en de resultaten gebruikt zullen worden voor het ontwerpen en ontwikkelen van onderwijs over dementie. Het wordt hierdoor inzichtelijk hoe nieuwe kennis geïntegreerd wordt in het dagelijks handelen van (toekomstige) professionals via het onderwijs.
 - Uit het plan is het zichtbaar wie wat wanneer doet, waarom en wat het oplevert. Maak een concreet stappenplan met taakverdeling, *milestones* en *deliverables*.
 - Beschrijf de uitkomsten en uitkomstmaten, beschrijf hoe u deze gaat meten. De te verwachte opbrengst wordt zoveel mogelijk SMART uitgedrukt.
- **Haalbaarheid**
 - Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - **Samenwerking**
 - Licht toe hoe het onderzoek zich positioneert in het bestaande onderzoeksveld.
 - Geef een toelichting hoe u heeft geïnventariseerd welke andere partijen relevante expertise hebben en een bijdrage zouden kunnen leveren aan het onderzoek.
 - Beschrijf uw bestaand netwerk (regionaal/landelijk) in het veld van praktijk, onderzoek en onderwijs en hoe u deze inzet voor uw onderzoeksvoorstel.
 - Indien van toepassing, geef een beknopte beschrijving van de deelnemende partijen en op welke wijze zij betrokken zijn bij het voorgestelde project.
 - Geef aan en onderbouw bij welk lectoraat uw onderzoeksvoorstel aansluit.
 - Wij moedigen u nadrukkelijk aan om deel te nemen aan het lectoratenplatform PRO-DEM. Motiveer en onderbouw uw keuze om al dan niet deel te nemen aan het lectoratenplatform PRO-DEM.
 - **Het narratief CV**

Binnen de fellowshipsubsidierondes van het Onderzoeksprogramma Dementie wordt onderzoekstalent in brede zin beoordeeld volgens de uitgangspunten van het ['erkennen en waarderen'](#) van onderzoekstalent. Voorheen werden onderzoekers vooral beoordeeld op wetenschappelijke prestatie zoals het aantal publicaties, de tijdschriften waarin werd gepubliceerd en hoe vaak artikelen werden geciteerd. ZonMw en NWO streven naar een evenwichtiger systeem van beoordelen en selecteren. Een systeem dat rekening houdt met de diversiteit van wetenschappelijke talenten. Om deze reden maakt ZonMw gebruik van het narratief cv.

Voor het narratief cv dient u het verplichte format te gebruiken. Zie toelichting onder ['Praktische voorwaarden'](#), verplichte bijlage 1.

- In het 'Personal profile' vult u de gevraagde gegevens aan m.b.t. uw cv. Er zal worden beoordeeld op:
 - Werkervaring binnen het praktijkgerichte onderzoeksgebied. De aanvrager heeft aantoonbaar voldoende onderzoekskennis, -ervaring en -kwaliteit om het onderzoek uit te voeren, maar is niet eerder gevestigd projectleider geweest.
 - Maatschappelijke betrokkenheid, inzet en bijdrage aan de dementiezorg.
 - Interesse in dementiezorg en praktijkgericht onderzoek op dit onderwerp.
 - Nevenactiviteiten en veelzijdigheid.
- In het 'Academic profile' vragen we u om een beschrijving van uw onderzoek prestaties en onderzoeksfocus. Maak een beschrijvend verhaal met de motivatie om dit onderzoeksvoorstel uit te voeren. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met:
 - Motivatie waarom u geschikt bent om uw onderzoeksvoorstel uit te voeren.
 - Activiteiten en prestaties die de motivatie ondersteunen.
 - Netwerk, er zijn beginnende relaties in het kennisnetwerk en met relevante initiatieven op het vakgebied, in binnenland en/of buitenland. Er is sprake van oriëntatie op samenwerking met het (inter)nationale kennisnetwerk, waaronder universiteiten, onderzoeksinstellingen en mbo. Een actieve rol binnen een (of meer)

- samenwerkingsverband(en) en daarmee ervaringen hebben met integraal, multidisciplinair en transdisciplinair samenwerken (o.a. met WO en mbo) is een pre.
- Probeer een opsomming van activiteiten te voorkomen. Het gaat om informatie die de kwaliteit van de onderzoeker laat zien, niet om de kwantiteit van activiteiten en prestaties.
 - Initiatiefrijkheid en creativiteit.
 - In de 'Key output' geeft u een selectie van de tien meest relevante output items (breder dan alleen publicaties). U onderbouwt waarom u deze tien items als uw belangrijkste output beschouwt. Bijvoorbeeld: het item heeft geleid tot een aanpassing van tekstboeken of een bijzonder samenwerkingsverband. Bij de beoordeling wordt gekeken naar:
 - Hoe de narratieve output per item laat zien wat uw rol was in de output.
 - De impact van de output (bijvoorbeeld op bestaande literatuur).
 - De relatie van de output met het huidige voorstel.
 - Hoe de output uw kwaliteiten als onderzoeker laat zien.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix. Voor de beoordeling geldt dat relevantie zwaarder weegt dan kwaliteit.

	Relevantie			
	Zeet relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Kwaliteit				
Zeet Goed	1	3	-	-
Goed	2	4	-	-
Voldoende	5	6	-	-
Matig	-	-	-	-
Onvoldoende	-	-	-	-

[-] komt niet in aanmerking voor honorering

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: als eerste zal worden gekeken naar aansluiting en de samenwerking/inbedding in het lectoratenlandschap. Indien nodig, wordt als tweede stap het criterium 'narratief cv' van de kandidaat gewogen. Indien op basis van bovengenoemde criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, wordt als derde stap in de prioritering gekeken naar het relevantiecriteria 'innovatie en toegevoegde waarde'.

5. Indienen

5.1 Indienen via Mijn ZonMw

Aanvragers kunnen aanvragen uitsluitend en conform de richtlijnen indienen via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is **05 januari 2026 14:00**.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#) en de [website van ZonMw](#).
- Wij raden u nadrukkelijk aan vroeg te beginnen met het invoeren van uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neemt u bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact op met ZonMw via de Servicedesk: servicedesk@zonmw.nl.

- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word versie van uw aanvraag uit te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van dementie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het bureau via dementie@zonmw.nl of met 070-349 54 70. Vraag naar Miranda van Duijn (senior programmamanager) of Leyla Abdullahi (programmasecretaris).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [de ZonMw-webpagina Beoordeling subsidieaanvragen](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma Dementie](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1: Narratief curriculum vitae (*verplicht*)

Bijlage 2: Samenvatting t.b.v. ervaringsdeskundigen (*verplicht*)

Bijlage 3: De planning van het project in een Gantt-grafiek (*verplicht*)

Bijlage 4: Begroting (*verplicht*)

Bijlage 5: Garantieverklaring aanstelling kandidaat (*verplicht*)

