

Onbedoelde zwangerschap & kwetsbaar (jong) ouderschap: Implementatie-impuls 2026

Datum openstelling: 4 november 2025

Deadline subsidieoproep: 17 maart 2026, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel	5
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	6
3. Voorwaarden voor aanvragers	7
3.1 Wie kan aanvragen?	7
3.2 Samenwerking met derden	7
3.3 Wat kan aangevraagd worden?	8
3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag	9
3.5 Voorwaarden voor indiening	9
3.6 Subsidievoorwaarden	10
4. Beoordelingsprocedure	11
4.1 Procedure	11
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	11
4.3 Beoordeling	11
4.4 Besluitvorming	11
4.5 Beoordelingscriteria	11
4.6 Kwaliteitscriteria	12
4.7 Relevantiecriteria	13
5. Vervolg en verplichtingen	14
5.1 Verplichtingen	14
5.2 Impactverslag	14
6. Contact en overige informatie	16
6.1 Contact	16
6.1.1 Inhoudelijke vragen	16
6.1.2 Technische vragen	16
6.2 Downloads en links	16



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

In 2022 hadden 10 op de 1.000 vrouwen in Nederland tussen de 18 en 49 jaar het voorafgaande jaar te maken met een onbedoelde zwangerschap¹. Onbedoeld zwanger raken is vaak een ingrijpende en emotionele gebeurtenis. Plotseling staan een vrouw en haar (eventuele) partner voor de moeilijke vraag hoe zij met deze situatie moeten omgaan. In Nederland gaat het beter dan in bijna alle andere landen ter wereld als het gaat om anticonceptiegebruik, abortus en het terugdringen van het aantal tienerzwangerschappen. Toch is er nog altijd veel te verbeteren.

Zo zijn er hoog risicogroepen die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Met name jonge mensen, migranten, laag opgeleiden en licht verstandelijke beperkten zijn kwetsbaar en weten niet altijd de weg naar goede informatie en begeleiding bij anticonceptiegebruik te vinden. Voor (jonge) zwangere vrouwen en ouders in een kwetsbare situatie is het soms moeilijk om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij en veerkrachtig met het (aanstaande) ouderschap om te kunnen gaan. Met de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet hebben gemeenten veel mogelijkheden om maatwerk te bieden bij jong kwetsbaar ouderschap, maar uit de praktijk blijkt dat dit nog onvoldoende gebeurt. Het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap beoogt hier verbetering in te brengen.

Programmadoelen

Het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap heeft de volgende doelen:

- Kennis genereren over preventie van en ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.
- Het stimuleren dat de ontwikkelde kennis beschikbaar gemaakt wordt voor de praktijk.
- De lokale praktijk en beleid stimuleren om meer integraal te werken.
- Samenwerking verbeteren tussen kennisinstituten en praktijk met als doel het ontsluiten, delen en borgen van kennis.

Impact en bereik zijn belangrijke waarden in het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap. Impact realiseren kan alleen indien wordt aangesloten bij een onderliggende behoefte vanuit de praktijk. Daarbij is het belangrijk om samen met de relevante stakeholders uit beleid, praktijk, onderwijs én onderzoek te werken aan concrete oplossingen en initiatieven.

Leernetwerk KOOZ

Belangrijke kerndoelen zijn kennisuitwisseling en afstemming tussen de gehonoreerde projecten (14 onderzoeksprojecten en 12 samenwerkingsverbanden) én de resultaten eenduidig en in samenhang naar het praktijkveld brengen. Hiervoor is aan de start van het programma het Leernetwerk KOOZ opgericht, waar de projecten bouwen aan gezamenlijke kennis door samen te werken en te leren. Ook worden projecten gestimuleerd om zelf implementatie en borging van resultaten te bewerkstelligen, onder andere door middel van een Implementatie-impulssubsidie (voorheen Verspreidings- en implementatie impuls; VIMP). Deze Implementatie-impulsoproep wordt voor de tweede keer opengesteld. De eerste

¹ Monitor Onbedoelde Zwangerschappen Cijferoverzicht 2024

Implementatie-impulsronde (VIMP 2024/2025) heeft 13 gehonoreerde impulsprojecten opgeleverd die inmiddels van start zijn gegaan.

2.2 Doel

Met deze herhaalde subsidieoproep financieren we een Implementatie-impuls met als doel een impuls te geven aan de daadwerkelijke toepassing van de projectresultaten naar de praktijk. De Implementatie-impulsoproep biedt de mogelijkheid om de resultaten uit de lopende en afgeronde projecten van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap verder te implementeren richting de beleids-, onderwijs- én veldpraktijk.

Door middel van deze vervolgsubsidie voor ZonMw-projecten stimuleren we dat eindresultaten, ontwikkelde werkwijzen of kennis naar een volgende fase worden gebracht, in de praktijk (structureel) worden ingebed en daadwerkelijk worden gebruikt (implementatie en borging). Het gaat daarbij om projecten die bijdragen aan een duurzame verandering in de dagelijkse praktijk, bijvoorbeeld in de sectoren zorg (publieke gezondheid), welzijn en onderwijs. Het project moet in lijn zijn met de doelstellingen en de voorwaarden van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.

De projectaanvraag omvat een goed doordachte implementatieaanpak voor doorgeleiding van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en). Daarnaast wordt beschreven hoe aangesloten wordt bij het programma Kansrijke Start op lokaal, regionaal of landelijk niveau. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om de doorontwikkeling of inbedding in de praktijk van een training, handleiding, handboek, e-tool/app of vernieuwende manier van werken (innovatieve aanpak). Het is belangrijk dat er een aantoonbare behoefte in de praktijk is aan de te implementeren interventie. Voor een duurzame inbedding van resultaten en verbetering van de situatie van de doelgroepen van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap, dient de implementatiestrategie nauw worden afgestemd met de betrokken veldpartijen voor de volgende fase.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 375.000,-.
U kunt maximaal € 25.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.



2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 17 maart 2026 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	4 november 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 17 maart 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indienen
Uiterlijke startdatum	3 maanden na besluit

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

- Uitsluitend projecten die in het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap zijn gefinancierd kunnen aanspraak maken op een subsidie.
- Uitsluitend projecten die nog niet in de eerste Implementatie-impulsronde (VIMP 2024/2025) subsidie hebben ontvangen kunnen aanspraak maken op een subsidie.
- De aanvrager van deze Implementatie-impuls dient werkzaam te zijn bij een organisatie die betrokken was bij het primaire project.
- Er kan maximaal 1 Implementatie-impulsaanvraag ingediend worden per hoofdproject.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling. Een aanvrager kan wel als projectdeelnemer participeren in andere aangevraagde Implementatie-impulsprojecten.

3.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.



Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en de samenvatting projectbegroting (zie 5.1 in aanvraagformulier) het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.](#)

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar onbedoeldezwangerschap@zonmw.nl.

3.3 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 25.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden. In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt welke tijd nodig is om resultaat te bereiken.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- In de projectaanvraag wordt een goed doordachte implementatieaanpak beschreven voor toepassing van de in een eerder project ontwikkelde kennis en/of kennisproduct(en). Op de [ZonMw website](#) vindt u meer informatie over implementatie en hoe u een implementatieplan voor uw project maakt. Lees onder 4.5 meer over de specifieke criteria m.b.t. de implementatieaanpak.
- Het project moet in lijn zijn met de doelen van het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap.
- Binnen de projectgroep dient de juiste expertise aanwezig te zijn voor het uitvoeren van het project. Denk dus ook aan specifieke expertise op het gebied van implementatie.
- Is implementatie in onderwijs en opleiding het doel van de aanvraag? Maak dan duidelijk dat de activiteiten gericht zijn op een duurzame opzet van scholing en dat deze dus niet eenmalig zijn.
- We moedigen u aan om gebruik te maken van bestaande structuren als kennisnetwerken en (opleiding)platforms en om aan te sluiten bij relevante databanken voor interventies. Dit komt ten goede aan de borging en bestending van de projecten.
- Onderbouw hoe de verbinding en aansluiting met het Actieprogramma Kansrijke Start wordt gemaakt: onderbouw hoe wordt samengewerkt met lokale dan wel regionale coalities Kansrijke Start en de trekkers daarvan als vliegwiel voor het verder brengen van de resultaten.



- Productontwikkeling kan enkel een plek hebben in een Implementatie-impulsproject wanneer directe toepassing is gegarandeerd bij de (eind)gebruikers. Ook indien het een aanpassing c.q. bijstelling betreft van een eerder geproduceerd product of kennisproduct, dan dient dit altijd in gezamenlijkheid met de (eind)gebruikers te worden gedaan. Dit vergroot de kans op de toepassing voor relevante (eind)gebruikers.
- We moedigen u aan om samen te werken en op elkaar aansluitende en versterkende Implementatie-impulsaanvragen in te dienen, waarin de resultaten uit de afzonderlijke projecten gezamenlijk naar een volgende fase worden gebracht.
- De Implementatie-impuls is nadrukkelijk bedoeld voor het kunnen zetten van een volgende stap in de gewenste verandering/verbetering voor de doelgroep. Het gaat om een langdurig resultaat dan wel een blijvende verankering. Een doordachte aanpak met de doelgroepen uit het veld (de gebruikers) is daarvoor een vereiste. Als er bij deze groep geen draagvlak of bereidheid is om mee te werken, is het ingediende plan minder realistisch.

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- directe, eenmalige financiering van scholing van zorg- welzijns- en/of beleidspersoneel;
- het enkel verspreiden (rondsturen) van een praatplaat of brochure, het schrijven van een artikel, het organiseren van een éénmalige bijeenkomst of het aanpassen van een website. Dat soort activiteiten worden niet verstaan onder actieve implementatie.
- projectaanvragen voor wetenschappelijk onderzoek. Een evaluatie kan wel onderdeel uitmaken van een projectaanvraag, indien dit relevant is voor het gestelde doel.
- het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in. Dit vormt de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.

3.5 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We



vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoet/voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden. Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 25.000,-.
- De Samenvatting projectbegroting (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) is volledig ingevuld en kloppend. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier, Gespecificeerde projectbegroting, mag u leeg laten.
- De aanvraag is ingediend door daartoe bevoegde instanties of personen (zie: wie kan aanvragen).
- De aanvraag is het vervolg op een eerder gesubsidieerd ZonMw-project uit het huidige lopende programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap en dit project heeft geen Implementatie-impulsaanvraag gehonoreerd gekregen in de subsidieronde VIMP 2024/2025.
- Er mag maximaal 1 Implementatie-impulsaanvraag per hoofdproject worden ingediend.
- Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

3.6 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 4 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.



4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.

Beschrijf helder en concreet:

- Hoe uw project aansluit bij de doelstellingen van het programma.
- Welk doel u concreet wilt bereiken aan verspreiding/implementatie in de praktijk, beleid en/of onderwijs.
- Welke verandering of verbetering u voor uw doelgroep echt teweeg gaat brengen met dit vervolgproject.
- Welke omstandigheden er zijn die de verspreiding/implementatie tegenhouden of juist helpen versnellen. Denk aan kansen en belemmeringen die verduurzaming (borging) kunnen beïnvloeden.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- o activiteiten/werkwijzen/methoden
- o tijdspad
- o rol- en taakverdeling
- o betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

Benut de informatie op onze [ZonMw-website over implementatie](#) en neem in het plan van aanpak de volgende punten op:

- Looptijd: Wat is de looptijd van het project? Geef aan waarom deze duur van het project nodig is. Omschrijf de stappen in het tijdspad en uitkomsten/mijlpalen.
- Budget: Wat is het budget dat u nodig heeft om het project uit te voeren en onderbouw dit.
- Belang: Laat zien hoe u ervoor zorgt dat in alle fasen van het project het belang van (kwetsbare) doelgroepen voorop staat.
- Samenwerking: Met wie werk je samen binnen het project, hoe werk je samen, wie heeft welke expertise, hoe wordt de kennis/ producten aan de samenwerkende relevante partijen overgedragen.
- Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project en omschrijf hoe deze ervaringsdeskundigheid er concreet uit ziet. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- Omschrijf hoe een grotere groep kan profiteren (na afloop van het project).
- Implementatiestrategie: Welke aanpak kiest u voor de implementatie en het daadwerkelijke duurzaam gebruik in de dagelijkse praktijk. Leg uit hoe uw aanpak leidt tot het gewenste resultaat. Beschrijf hoe u alle groepen die een belang hebben bij deze toepassing in het project betreft.



- Evaluatie: Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van uw project continu blijft monitoren in hoeverre de implementatie succesvol verloopt en hoe u waar nodig, in overleg met ZonMw, uw plan bijstelt.
- Geef aan wat de vervolgstappen zijn gericht op structurele borging.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Haalbaarheid**

Omschrijf waarom uw plan van aanpak haalbaar is met betrekking tot menskracht, tijd en financiën. Omschrijf wat er nodig is voor de verdere implementatie en borging en waarom dat tot op heden nog niet gelukt is. Omschrijf de kansen en belemmeringen om uw kennisproduct/aanpak in de praktijk duurzaam te borgen en hoe u hierop in zult spelen/rekening mee zult houden.

- **Begroting**

In de Samenvatting projectbegroting (onderdeel 5.1 van het aanvraagformulier) staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De Samenvatting projectbegroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep. Onderdeel 5.2 van het aanvraagformulier, Gespecificeerde projectbegroting, mag u leeg laten.

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

Omschrijf de concrete opbrengsten (producten) van het afgeronde project en waarom dit verdere implementatie behoeft.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders.

Geef aan wat de meerwaarde/behoefte is voor uw doelgroep/brede achterban en hoe u daar zicht op hebt verkregen.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

Start- en einddatum

Het project moet zo spoedig mogelijk na honorering maar uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

Meldingsplicht

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via onbedoeldezangerschap@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

Bewijs van prestatielevering

Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. U hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur, link of een foto van een eindproduct. Deze stukken kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.

Herbruikbare kennis uit subsidies

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de



resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met onbedoeldezwangerschap@zonmw.nl of

- Patty Proost (Senior programmamanager) - 070 349 5221;
- Nina Meels (Programmamanager) - 070 515 0345;
- Els Andeweg (Programmasecretaris) - 070 349 5053;
- Sonja Keislair (Senior clusterassistent) - 070 349 5408.

6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.2 Downloads en links

- [Voorbeeld aanvraagformulier \(dient enkel als voorbeeld, indiening via MijnZonMw\)](#)
- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar \(jong\) ouderschap | ZonMw](#)

Tips

ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw.



Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap contact op met het secretariaat via e-mail onbedoeldezwangerschap@zonmw.nl of telefoon 070 349 5408.

Auteur: Patty Proost en Nina Meels
Datum: 10 oktober 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 18 van 18