

Instrumentontwikkeling ondersteuning Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg

Subsidieoproep binnen programmalijn 2 van programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg

Datum openstelling: 23 september 2025

Deadline subsidieoproep: 3 november 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Over de subsidieoproep	4
2.1 Achtergrond en context	4
2.2 Doel	4
2.3 Beschikbaar budget	5
2.4 Belangrijke data	5
3. Voorwaarden voor aanvragers	5
3.1 Wie kan aanvragen?	6
3.2 Samenwerking met derden	6
3.3 Wat kan aangevraagd worden?	6
3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag	7
3.5 Voorwaarden voor indiening	7
3.6 Subsidievoorwaarden	8
4. Beoordelingsprocedure	8
4.1 Procedure	8
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag	8
4.3 Beoordeling	9
4.4 Besluitvorming	9
4.5 Beoordelingscriteria	9
4.6 Kwaliteitscriteria	9
4.7 Relevantiecriteria	10
5. Vervolg en verplichtingen	10
5.1 Verplichtingen	10
5.2 Impactverslag	12
6. Contact en overige informatie	12
6.1 Contact	12
6.1.1 Inhoudelijke vragen	12
6.1.2 Technische vragen	12
6.2 Downloads en links	13



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AWH) is een zogenaamd ontwikkelprogramma dat uit 2 fases bestaat. De eerste fase is gericht op de inrichting van de afzonderlijke academische werkplaatsen huisartsenzorg (AW'en) en hun Landelijk Samenwerkingsverband Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (LSAWH). De tweede fase is gericht op het monitoren en bijsturen van de AW'en volgens hun eigen milestones, in lijn met het programmadoel. In die tweede fase is ruimte voor het invullen en vormgeven van subsidierondes in programmalijn 2 naar actualiteit en behoefte op dat moment. Het uitwerken van programmalijn 2 na de start van de AW'en en hun LSAWH bood gelegenheid de ideeën over de programmaontwikkeling van zowel de programmacommissie, als de AW'en en hun LSAWH hierin mee te nemen. Programmalijn 2 richt zich op praktijkgericht onderzoek en instrumentontwikkeling dat binnen de AW'en of het LSAWH uitgevoerd wordt.

Doel programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg

Het doel van het programma AWH is bijdragen aan de duurzame versterking van academische werkplaatsen huisartsenzorg voor kwalitatief goede, toegankelijke en doelmatige zorg.

Landelijk samenwerkingsverband

De individuele ontwikkeling van de AW'en wordt ondersteund door een LSAWH dat:

- Een optimale samenwerking, uitwisseling en context van leren en delen tussen de 7 afzonderlijke AW'en realiseert. Het gaat om de aandachtsgebieden praktijk, onderwijs, opleiden, onderzoek en beleid.
- Gecoördineerde samenwerking realiseert van de 7 AW'en bij het oplossen van gedeelde uitdagingen en het creëren van gezamenlijke kansen voor de AW'en, inclusief instrumentontwikkeling.
- De samenwerking en ondersteuning van de landelijke kennisinfrastructuur in de huisartsenzorg stimuleert en bevordert, inclusief monitoring en evaluatie.
- Aanspreekpunt is voor de (coördinatie van) samenwerking en afstemming tussen de AW'en en andere partijen en organisaties op het vlak van zorg-brede thema's, in het bijzonder voor de eerstelijnszorg.

2.2 Doel

Het doel van deze subsidieoproep binnen programmalijn 2 is de versterking van de positionering van het LSAWH en het stimuleren en versnellen van de instrumentontwikkeling door LSAWH en de AW'en die daarvoor nodig is. De instrumenten zijn bijvoorbeeld producten of tools die LSAWH nodig heeft om optimaal invulling geven aan het ondersteunen en versnellen van de ontwikkeling van de AW'en.



2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 380.000,-
U kunt maximaal € 50.000,- per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 3 november 2025 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1. Belangrijke data subsidieoproep Instrumentontwikkeling ondersteuning Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (LSAWH)

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	23 september 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 3 november om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 5 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.



3.1 Wie kan aanvragen?

- Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.
- Uitsluitend vanuit een projectgroep met een lopend project in het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg (AWH), kan een subsidieaanvraag ingediend worden. NB: bekijk de opsomming van projecten die binnen deze subsidieronde gehonoreerd zijn en die in aanmerking komen voor een subsidieaanvraag.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen bij dezelfde organisatie werkzaam te zijn.
- Subsidieaanvragen vanuit afzonderlijke AW'en moeten afgestemd zijn met het LSAWH om passendheid binnen het samenwerkingsverband en beschikbare budget te garanderen.

3.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt.
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

3.3 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 18 maanden. Het project moet uiterlijk 30 september 2027 afgerond zijn.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Instrumentontwikkeling door het LSAWH voor het verder ontwikkelen van de landelijke kennisinfrastructuur, het zichzelf positioneren als landelijk aanspreekpunt en facilitator van leren en verbeteren tussen de AW'en.



- Het uitvoeren van activiteiten/instrumentontwikkeling vanuit de LSAWH-werkpakketten die nog niet gefinancierd worden middels de LSAWH-begroting, of eerder toegezegde bijdragen van de betreffende academische werkplaats aan het LSAWH.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Activiteiten/instrumenten die geen relatie hebben met de LSAWH-werkpakketten of activiteiten/instrumenten voor de ontwikkeling van het LSAWH.

3.4 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg eventueel bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en/of tabellen en/of afbeeldingen ter illustratie als bijlage. Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.5 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen - bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd - krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 en maximaal 18 maanden. Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,-.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.



3.6 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht. Onderscheid wordt gemaakt tussen cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties. Aangezien deze subsidieoproep binnen programmaliijn 2 een stimuleringslijn betreft, moet er duidelijke cofinanciering vanuit de infrastructurele financiering van het LSAWH en/of de AW'en zijn. Helder moet zijn op welke wijze met de middelen uit deze oproep gebruikt gemaakt wordt van de infrastructuur en op welke wijze de inzet aanvullend bijdraagt aan de versnelling van diens ontwikkeling.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.



4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Beschrijf de doelstelling en hoe dit project bijdraagt aan doelstelling van deze subsidieoproep. Maak duidelijk of het doel van de subsidieaanvraag het stimuleren van instrumentontwikkeling door het LSAWH beoogt of het stimuleren van instrumentontwikkeling vanuit de LSAWH-werkpakketten.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden
- tijdpad
- rol- en taakverdeling
- betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd en/of geborgd gaan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.

Beschrijf de huidige situatie en de weg naar de gewenste situatie. Welke activiteiten worden ondernomen om vanuit de huidige naar de gewenste situatie te komen? Beschrijf hoe de bijdrage van dit aanvullende project in de instrumentontwikkeling voor de ontwikkeling van het LSAWH vormt krijgt. Beschrijf ook de inzet van expertise en middelen vanuit de reeds gefinancierde infrastructuur (AW'en en/of LSAWH) . Beschrijf de verspreiding en borging van



de te ontwikkelen instrumenten door of via het LSAWH. Het moet aannemelijk zijn dat instrumenten optimaal ingezet kunnen worden en maximaal ten dienste staan van de ontwikkeling van het LSAWH en/of alle academische werkplaatsen huisartsenzorg.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk welke aanvullende expertise(s) nodig zijn en hoe deze in het project gepositioneerd worden (personeel, opleiding of inhuur).

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

Uit de begroting moet duidelijk worden dat de financiering een aanvullende investering is en bestaande financieringsstromen niet doorkruist/overneemt. Meer informatie over de randvoorwaarden leest u onder de alinea's '3.1. Wie kan aanvragen?' en '3.4. Wat kan aangevraagd worden?'

4.7 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf ook hoe het doel van uw subsidieaanvraag bijdraagt aan het doel van het LSAWH. Omschrijf de toegevoegde waarde en synergie in relatie tot uitwerking van het werkpakket in het LSAWH.

- **Doelgroepen en stakeholders**

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. Denk hierbij ook aan doelgroepen en stakeholders die belangrijk zijn voor voortzetting en/of inbedding van de ontwikkelde instrumenten op de lange termijn.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking maakt ZonMw het volledige subsidiebedrag over. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:



- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 1 maand na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 1 maand contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam via awh@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het programma van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct, het opnemen van de resultaten van het project in de terug en vooruitblik van het LSAWH of het toelichten in site visit. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.

- **Voorwaarden voor valorisatie**

Projecten gesubsidieerd door ZonMw streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.



5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

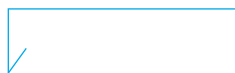
Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmteam	Thirza Ras, Merike Verrijp
Functie	programmamanager, programmasecretaris
Telefoon	070 349 54 66
E-mailadres	awh@zonmw.nl

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.

6.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.



6.2 Downloads en links

- Begrotingsformat
- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via MijnZonMw)
- Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Academische Werkplaatsen Huisartsenzorg contact op met het secretariaat via e-mail awh@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 66.

Auteur: Thirza Ras

Datum: 11 september 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



Pagina 14 van 14