

Implementatiesubsidie Gewoon Bijzonder 2024-2027

IMPLEMENTEREN IN DE GEHANDICAPTENZORG

Datum openstelling: 1 oktober 2025

Deadline subsidieoproep: 27 november 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	4
3. Achtergrond en context	6
3.1. Aanleiding	6
4. Voorwaarden	7
4.1. Wie kan aanvragen?	7
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.3. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	8
5. Beoordelingsprocedure	9
5.1. Procedure	9
5.1.1. Indienen	9
5.1.2. Beoordeling	9
5.1.3. Besluitvorming	9
5.2. Beoordelingscriteria	10
5.2.1. Kwaliteitscriteria	10
5.2.2. Relevantiecriteria	11
6. Vervolg en verplichtingen	12
6.1. Impactverslag	13
7. Contact en overige informatie	14
7.1. Contact	14
7.1.1. Inhoudelijke vragen	14
7.1.2. Technische vragen	14
7.2. Informatie en bijeenkomsten	14
7.3. Downloads en links	14



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

In de gehandicaptenzorg worden veel verschillende interventies en methodieken (in het vervolg aangeduid als 'interventies') toegepast die ieder op hun eigen thema bijdragen aan betere zorg voor en kwaliteit van leven van mensen met een beperking. Deze interventies zijn nog niet altijd goed geïmplementeerd binnen de gehandicaptenzorg, terwijl ze wel heel waardevol zijn voor cliënten en/of zorgprofessionals. Deze subsidieoproep is bedoeld om de kloof, die ontstaat tussen wat er aan interventies is ontwikkeld (zowel in wetenschappelijk onderzoek als in de praktijk) en wat er daadwerkelijk aan interventies wordt toegepast in de praktijk, te verkleinen.

Deze subsidieoproep richt zich op het implementeren van reeds ontwikkelde interventies (denk hierbij aan een aanpak, methode, programma, ondersteunings-, begeleidings- of behandelvorm, bepaalde tools of handreikingen) in gehandicaptenzorginstellingen. Voor deze interventie moet al enige mate van onderbouwing zijn over de meerwaarde van de interventie voor cliënten, naasten of zorgprofessionals.

- Het kan gaan om interventies die ontwikkeld zijn binnen een ZonMw-programma (zoals het programma Gewoon Bijzonder of het programma Langdurige Zorg en Ondersteuning), interventies die opgenomen zijn in de Databank Erkende Interventies van Vilans, of andere evidence-based interventies die bijvoorbeeld te vinden zijn in leidraden op het Kennisplein Gehandicaptensector (zoals de leidraad Ouderen in het Vizier, EMB in het vizier, EVB+ in het Vizier, NAH in het vizier of LVB en verslaving in het vizier).
- De implementatie van de gekozen interventie moet tot gevolg hebben dat de zorg voor en/of kwaliteit van leven van mensen met een beperking verbetert.
- De projecten die vanuit deze subsidieoproep subsidie ontvangen, krijgen door middel van enkele verplichte bijeenkomsten en individuele coaching-sessies begeleiding bij het implementatietraject.
- Voor de implementatie van (volledige) richtlijnen kunt u in deze ronde **geen** aanvraag indienen, daarvoor volgt begin 2026 een andere subsidieoproep.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 500.000,-. Dit is het totaal beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 50.000,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend van 1 oktober tot uiterlijk 27 november 2025 (14.00 uur) en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Online informatiesessie	18 september 2025, van 13:00 tot 14.30 uur
Openstelling subsidieoproep	1 oktober 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, tot uiterlijk 27 november 2025, 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Deze subsidieoproep valt onder het programma Gewoon Bijzonder 2024-2027. Dit programma heeft als missie *het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige beperking of niet aangeboren hersenletsel door betere zorg en ondersteuning, ook voor hun naasten. Dit in nauwe samenwerking met relevante partijen in het kennisveld (mensen met een beperking zelf en hun naasten, de zorgpraktijk, het onderzoek en het onderwijs).*

Voor de looptijd van het programma 2024-2027 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het stimuleren van praktijkgericht onderzoek (dat wil zeggen onderzoek dat antwoord geeft op concrete vragen uit de praktijk).
2. Het stimuleren van kennisbenutting en implementatie van kennis in de praktijk.
3. Het bijdragen aan verdere professionalisering van de gehandicaptensector.

Aan deze doelstellingen wordt samen met partijen uit beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk gewerkt in drie programmalijnen: 'kennisontwikkeling', 'kennisbenutting' en 'leren en professionaliseren'.

Deze oproep heeft betrekking op de programmalijn 'kennisbenutting'. Deze programmalijn richt zich op het benutten van reeds ontwikkelde kennis en producten, door in te zetten op het toegankelijk maken, bundelen, verspreiden, implementeren en borgen in praktijk, beleid, onderwijs en onderzoek. In het geval van deze oproep gaat het om de implementatie van reeds bestaande interventies in de praktijk. Door implementatie van bestaande interventies hopen we met het programma waarde te kunnen toevoegen aan het leven van mensen met een beperking die aangewezen zijn op langdurige zorg en ondersteuning, of bij te dragen aan een verbetering van het werkklimaat van zorgprofessionals in de gehandicaptensector.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

Voor deze subsidieoproep geldt dat gehandicaptenzorginstellingen die zorg verlenen in de (langdurige) gehandicaptenzorg een subsidieaanvraag kunnen indienen. Per aanvrager mag er maximaal één project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager meerdere subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.

4.2. Wat kan aangevraagd worden?

- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 24 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor projectactiviteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden.
- Deelname aan het begeleidingstraject is verplicht. Hiervoor moet gerekend worden op zo'n 3 dagen inzet.
- Kosten voor de inzet van personeel die gedurende de looptijd van het project noodzakelijk zijn om de implementatie en borging van de interventie binnen de organisatie voor elkaar te krijgen.
- Maximaal 10% van het budget kan gereserveerd worden voor materiaalkosten (waaronder de aanschaf van technologie of bijbehorende abonnementen of onderhoudscontracten).
- Minimaal 1% van het projectbudget dient gereserveerd te worden voor communicatieactiviteiten. Neem dit op in de begroting van de subsidieaanvraag.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

4.3. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage is verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen.
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting. Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
- De volgende bijlage is optioneel om toe te voegen:
 - Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage.
- Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw. Dus let erop dat u bovenstaande bijlagen in één document samenvoegt.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via [Mijn ZonMw](#).

De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat de ingediende subsidieaanvraag volledig is en geen onjuistheden bevat. Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel. Een ontvangen subsidieaanvraag wordt direct afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk om de aanvraag na wijziging opnieuw in te dienen. De nieuwe tijd en datum van indienen bepalen de volgorde van binnenkomst.

Uiterlijk 2 weken na indiening ontvangt de aanvrager een bericht als de subsidieaanvraag direct is afgewezen op basis van onvolledigheid en/of op basis van onjuistheden m.b.t. de indiening.

5.1.2. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Ook checken zij of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

5.2.1. Kwaliteitscriteria

Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

- In de aanvraag beschrijft u een duidelijk implementatiedoel. U beschrijft bijvoorbeeld het aantal te bereiken zorgmedewerkers en wat zij na de implementatie precies weten of anders doen. En u beschrijft het aantal te bereiken cliënten.
- In de aanvraag beschrijft u welke producten het project eventueel oplevert en in hoeverre die beschikbaar en bruikbaar zijn voor anderen.

Plan van aanpak

In het plan van aanpak staan beschreven:

- activiteiten, werkwijzen/methoden
- tijdpad
- rol- en taakverdeling

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

Daarbij is het volgende belangrijk:

- In de aanvraag beschrijft u een brede implementatieaanpak met meerdere implementatiestrategieën. Het trainen van medewerkers is vaak een belangrijke implementatiestrategie, maar is op zichzelf veelal niet voldoende om een interventie te implementeren. U onderbouwt uw aanpak (waarom verwacht u dat de gekozen strategie werkt?). U kunt gebruik maken van de informatie over het implementatieplan op de ZonMw-website en de lijst met implementatiestrategieën. U vertaalt deze informatie in uw aanvraag.
- Indien u een aanvraag indient waarin het implementeren van zorgtechnologie een grote rol heeft, dan raden wij u aan om gebruik te maken van de Innovatieroute.
- Indien de subsidieaanvraag deel uitmaakt van een groter project maakt u in het plan van aanpak en de begroting helder hoe de samenhang is en welke activiteiten exact vanuit deze subsidie gefinancierd zullen worden.
- In het plan van aanpak is aandacht voor het monitoren en evalueren van de implementatie, zodat na afloop iets gezegd kan worden over de bereikte impact.

Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

Denk hierbij aan expertise op het gebied van implementatie, verandermanagement en/of opleiden. En denk hierbij ook aan inbreng vanuit de gebruikers, zorgprofessionals, naasten en/of mensen met een beperking.

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie paragraaf 4.4.).

5.2.2. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

Hier wordt beschreven hoe de aanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2).

- De aanvraag richt zich op de implementatie van een (goed onderbouwde) interventie binnen een gehandicaptenzorginstelling. In de aanvraag is onderbouwd dat implementatie van deze interventie van meerwaarde is.
 - U toont aan dat er goede onderbouwing is voor de werking van de interventie en de interventie klaar is voor gebruik in deze context (er is bijvoorbeeld een handleiding, training, benodigde hulpmiddelen beschikbaar). U beschrijft wat uit eerder onderzoek bekend is over de bewijskracht en toepasbaarheid van de interventie. Er is bijvoorbeeld al onderzoek gedaan naar de werkzaamheid van de interventie voor mensen met een beperking en/of de interventie is al erkend in de Databank Erkende Interventies.
 - U beschrijft helder de verwachte verbetering voor de kwaliteit van zorg of kwaliteit van leven van de cliënten binnen de instelling.
 - U maakt een contextanalyse waaruit blijkt dat de implementatie-activiteiten nodig zijn ten opzichte van reeds bestaande implementatietrajecten of reeds ontwikkelde producten. Indien er bijvoorbeeld wordt ingezet op het ontwikkelen van een nieuwe training dan wordt beschreven hoe verbinding wordt gelegd met bestaande opleidingsprogramma's en/of wordt onderbouwd waarom er gekozen wordt voor het ontwikkelen van een nieuwe training in plaats van gebruik te maken van dat wat er al is.
- In de aanvraag is onderbouwd dat er draagvlak is voor implementatie van deze interventie binnen de zorginstelling (bijvoorbeeld blijkend uit een behoeftepeiling, doordat het passend is binnen het strategisch meerjarenbeleid en/of door betrokkenheid van het management).
- In de aanvraag wordt duidelijk gemaakt dat er voldaan wordt aan de randvoorwaarden voor borging, zodat de interventie ook na de projectduur kan worden ingezet (duurzame inzet projectteam, financiering voor onderhoud, voortzetting monitoring). U kunt hiervoor gebruik maken van de borgingschecklist.

Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij op passende wijze worden betrokken bij het aangevraagde project.

- U kunt hiervoor eventueel gebruik maken van de informatie over het analyseren van de doelgroepen op de ZonMw website.
- Bij dit onderdeel van de aanvraag beschrijft u ook hoe de eigenaren van de interventie (veelal de oorspronkelijke ontwikkelaars) betrokken worden om de kwaliteit van de interventie te waarborgen en hoe zij, waar nodig, worden ingezet. Bijvoorbeeld voor training in het gebruik van de interventie.

6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 7.1.).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam, via gewoonbijzonder@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Deelname aan begeleidingstraject**
De projectleiders nemen verplicht deel aan de begeleiding die betrekking heeft op het goed verder uitwerken en doorlopen van het implementatietraject. In het voorjaar van 2026 zal een kick-offbijeenkomst plaatsvinden. Daarna zal in enkele fysieke en online bijeenkomsten aandacht worden besteed aan thema's zoals stakeholdermanagement, omgaan met weerstand, evalueren en borging. Uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de start van het traject, worden de data van deze bijeenkomsten met de projectleiders gedeeld. Ook is er ruimte voor individuele coaching.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De aanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.



6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Esther Leijte (implementatiespecialist) of Linda Gerth (senior programmamanager)
- Telefoon secretariaat 070 412 62 69
- E-mail gewoonbijzonder@zonmw.nl

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, telefoon 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Informatie en bijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een online bijeenkomst op **donderdag 18 september van 13.00 tot 14.30 uur**. Indien u hierbij aanwezig wilt zijn, stuur dan een email naar gewoonbijzonder@zonmw.nl zodat we u een teams-link kunnen toesturen.

Tijdens deze bijeenkomst zullen we meer vertellen over de subsidieoproep en het bijbehorende proces en daarna volgt er uitleg over belangrijke aandachtspunten, factoren en voorwaarden voor het schrijven en uitvoeren van een goed implementatieplan. Er worden eerste handvatten gegeven en vragen beantwoord. Belangrijke thema's die aan bod komen zijn: implementatiestappen en -fasen, het betrekken van doelgroepen en stakeholders, strategieën, monitoring en borging.

Gedurende de periode van 19 september t/m 27 november is er de mogelijkheid om een online coachsessie van maximaal één uur in te plannen met Amplitudo. Zij kunnen adviseren bij het maken van een implementatieplan voor de gekozen interventie. Heeft u interesse in een online coachsessie? Mail dan naar Janneke de Groot, janneke@amplitudo.nl. Zet daarbij gewoonbijzonder@zonmw.nl in cc.

7.3. Downloads en links

- [Wat dien ik in? | ZonMw](#) (hier is de link naar het juiste begrotingsformat te vinden)
- Meer informatie over implementatie vindt u op de [ZonMw-website](#), de website van [Zorg voor Innoveren](#) en de website van [het Nederlands Implementatie Collectief](#).
- Informatie over de implementatie van zorgtechnologie in de gehandicaptenzorg vindt u op de website van de [Innovatieroute](#).

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Gewoon Bijzonder contact op met het secretariaat via e-mail gewoonbijzonder@zonmw.nl of telefoon 070 412 62 69.

Auteur: Esther Leijte en Linda Gerth
Datum: 1 september 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw
Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
info@zonmw.nl

Sociale media

