

Aanvraagformulier AIMS

Aanvraagformulier voor AIMS 2.0

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens	
Dossiernummer: (Toegevoegd na indienen)	
Programma:	
Subsidieronde:	
Aanvrager:	

1.2 Algemene projectdetails	
Projecttitel: De titel van uw project is belangrijk voor de vindbaarheid van uw project in de projectendatabank van ZonMw . Daarom zijn hiervoor richtlijnen opgesteld. In de subsidieoproepetekst staan de specifieke richtlijnen die van toepassing zijn. • Geef een beschrijvende titel die past bij het type onderzoek, project en/of onderwerp. • org ervoor dat de titel vrij is van typ-, spel-, en taalfouten. De startdatum is de datum waarop het project van start gaat. Deze moet liggen ná de besluitdatum zoals vermeld in de subsidieoproep. De einddatum is de datum waarop het project wordt afgerond. Deze moet binnen de maximale looptijd vallen, zoals in de oproep staat aangegeven, en mag niet gelijk zijn aan de startdatum. Voorbeeld looptijd: Startdatum 01-01-2025 met looptijd 6 maanden dan is uw Einddatum 01-07-2025. Let op! Houdt de subsidieoproep bij de hand welke looptijd voorwaarden van toepassing zijn.	
Projecttitel in het Nederlands:	Max. 80 tekens
Projecttitel in het Nederlands voor de ZonMw-website:	Max. 80 tekens
Startdatum:	
Einddatum:	
Looptijd van het project in aantal maanden:	
Is dit een vervolg op een eerder ZonMw-project?	
Is deze of een vergelijkbare aanvraag bij een andere organisatie dan ZonMw ingediend?	

1.3 Aanvrager			
Let op: • De aanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. De aanvrager is de contactpersoon voor ZonMw • Voor ZonMw is de indiener van de subsidieaanvraag per definitie de aanvrager. Het is niet mogelijk een aanvraag namens de aanvrager in te dienen. De aanvrager moet zelf een Mijn ZonMw account aanmaken en vanuit dit account de aanvraag indienen • Een account maakt u aan met een persoonsgebonden (werk)e-mailadres. Algemene e-mailadressen waartoe meerdere personen toegang hebben, zoals een info account, hebben niet de voorkeur.			
Vul in of wijzig uw persoonsgegevens. Voeg een '.' (punt) toe na uw initialen.			
Titel (academisch):		Voorletter(s):	

Voornaam:	Maarten	Tussenvoegsel:	
Achternaam:	Mom	Achtervoegsel:	
Telefoonnummer:		Mobiel telefoonnummer:	
E-mailadres:	mom@zonmw.nlx	Gender:	Man
Expertise			
Naam, afdeling en adres van de organisatie:			
Organisatie:		Afdeling:	
Straat en huisnummer:		Postcode:	
Stad:		KVK-nummer organisatie:	

1.4 Extra projectgroepleden	
Vereist uw onderzoek extra projectgroepleden?	

2. Projectgroepleden

Section is not relevant - please go to next section.

3. Nederlandstalige publiekssamenvatting

In dit gedeelte plaatst u de publiekssamenvatting van uw project in het Nederlands.Deze wordt op de ZonMw-website getoond. Deze is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. Schrijf de samenvatting in eenvoudige taal en zorg er zelf voor dat deze vrij is van typ-, spel- en taalfouten. Bekijk de overige **huisstijl- en schrijfgeregels van ZonMw** . ZonMw controleert ook hierop.

3.1

Nederlandstalige publiekssamenvatting

Wij vragen u om de publieksamenvatting te schrijven met de volgende tussenkopjes:

- Aanleiding/achtergrond
- Omschrijf in maximaal 150 woorden de aanleiding/achtergrond van het project. Geef de context van het project weer.
- Doel
- Beschrijf in maximaal 100 woorden wat de doelstelling is van het project.
- Aanpak/ werkwijze
- Beschrijf in maximaal 100 woorden op welke wijze het project uitgevoerd wordt om de doelstelling te kunnen behalen. Beschrijf in hoofdlijnen de plan van aanpak.
- Samenwerkingspartners
- Beschrijf in maximaal 100 woorden welke (type) partijen betrokken zijn binnen het project. Beschrijf wat de samenwerking bijzonder maakt, waarom deze samenwerking nodig is en wat de toegevoegde waarde van deze samenwerking is voor het project. Als dit niet van toepassing is dan hoeft dit niet te worden beschreven.
- Verwachte resultaten
- Beschrijf in maximaal 100 woorden welke resultaten worden verwacht.

Bekijk op onze website enkele voorbeelden:

- voorbeeld 1
- voorbeeld 2
- voorbeeld 3

Publiekssamenvatting met tussenkopjes:

Max. 3999 tekens

3.2

Trefwoorden

Geef maximaal 5 trefwoorden die van toepassing zijn op het project.

Trefwoord 1:	
Trefwoord 2:	
Trefwoord 3:	
Trefwoord 4:	
Trefwoord 5:	

4. Projectinformatie

Let op: In de subsidieoproep staan de beoordelingscriteria beschreven. Daar staat beschreven hoe u onderstaande vragen moet invullen. Gebruik de tekst in de subsidieoproep bij het invullen van de vragen.

4.1 Aanleiding Beschrijf de aanleiding/achtergrond van de subsidieaanvraag.
Toelichting:
Max. 3999 tekens

4.2 Doel (kwaliteit) Beschrijf wat het doel is van de subsidieaanvraag en wat de beoogde resultaten en eindproducten zijn. Let op: In de subsidieoproep staan de beoordelingscriteria beschreven. Gebruik de tekst in de subsidieoproep bij het invullen van de vragen.
Toelichting:
Max. 3999 tekens

4.3 Plan van aanpak (kwaliteit) Beschrijf het plan van aanpak met: - Activiteiten/werkwijzen/methoden - Tijdpad - Rol en taakverdeling Let op: In de subsidieoproep staan de beoordelingscriteria beschreven. Gebruik de tekst in de subsidieoproep bij het invullen van de vragen.
Toelichting:
Max. 3999 tekens

4.4 Aansluiting subsidieoproep (relevantie) Beschrijf hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Let op: In de subsidieoproep staan de beoordelingscriteria beschreven. Gebruik de tekst in de subsidieoproep bij het invullen van de vragen.
Toelichting:

Max. 3999 tekens

4.5 Doelgroepen en stakeholders (relevantie)

Beschrijf voor welke doelgroepen en stakeholders de subsidieaanvraag relevant is en hoe zij worden betrokken bij het project.

Let op: In de subsidieoproep staan de beoordelingscriteria beschreven. Gebruik de tekst in de subsidieoproep bij het invullen van de vragen.

Toelichting:

Max. 3999 tekens

4.6 Deze vraag is niet van toepassing.

5. Financiële gegevens

5.1

Samenvatting projectbegroting

Wij vragen u per categorie het totaalbedrag een samenvatting van uw projectbegroting in te voeren door hieronder te klikken op de link 'Voer samenvatting projectbegroting in'. U komt vervolgens op een pagina terecht met verschillende tabbladen, waar u alle kostenposten kunt invoeren. Per tabblad kunt u opslaan. Wilt u tussentijds opslaan? Dit kan via de knop 'Sluiten en tijdelijk opslaan' in het tabblad 'Overzicht'.

Wanneer u klaar bent en alle kostenposten op de verschillende tabbladen heeft ingevuld, moet u de samenvatting definitief indienen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Definitief indienen begroting' bij het tabblad 'Overzicht'. De samenvatting van uw projectbegroting is daarna niet meer aan te passen.

Klik hier om de samenvatting van uw projectbegroting in te vullen of aan te passen:		
Ziet u geen bedrag staan? In dit geval heeft u de samenvatting van uw projectbegroting nog niet definitief ingediend. Klik hierboven op de link 'Pas samenvatting projectbegroting aan'. In het tabblad 'Overzicht' staat onderaan de knop 'Definitief indienen begroting'. Klik hier op en u komt weer terecht in dit scherm. Het bedrag staat nu wel hierboven vermeld en u kunt de bovenstaande vraag met ja beantwoorden.		
Ziet u wel een bedrag staan, maar is dit niet correct? In dit geval heeft u de samenvatting van uw projectbegroting wel definitief ingediend, maar niet correct ingevuld. Neem in dit geval contact op met het programma. Zij helpen u verder.		

5.2

Projectbegroting

Hieronder kunt u de gespecificeerde projectbegroting als bijlage toevoegen. Maak hierbij gebruik van het juiste begrotingsformulier. [Klik hier voor de begrotingsformulieren](#)

Hier kunt u de gespecificeerde begroting uploaden (PDF format).	
---	--

5.3

Bankgegevens

Het betreft hier bankgegevens van de organisatie van de aanvrager. De IBAN-Naam wordt ook wel de tenaamstelling genoemd. Betalingskenmerk/omschrijving bestaat uit en/of cijfers en letters en wordt vermeld bij de betaling.

IBAN-Naam:	
IBAN:	
BIC:	
Betalingskenmerk/omschrijving:	
E-mailadres van financiële afdeling aanvrager:	

6. Bijlagen

6.1 Bijlagen

Voeg hieronder de gevraagde bijlagen toe. De maximale bestandsgrootte is 5 mb. Bijlagen mogen niet beveiligd zijn met een wachtwoord.
Let op: U kunt per gevraagd document maar 1 bijlage toevoegen. Heeft u meerdere documenten? Voeg deze dan eerst samen tot 1 document.

Bijlage:	
----------	--

7. Verklaringen en ondertekening

7.1

Vergunningen

U dient hier aan te geven welke vergunningen nodig zijn voor de uitvoering van het project. Voor elke benodigde vergunning dient u tevens aan te geven of deze aangevraagd is of al is verkregen.

- Onderzoek dat onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) valt moet vooraf door een erkende METC of de CCMO worden getoetst.
- Voor het uitvoeren van onderzoek met proefdieren is een projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC) nodig.
- Voor het uitvoeren van bevolkingsonderzoek is in bepaalde gevallen een vergunning nodig. Dit is vastgelegd in de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo).

	Status
Positief oordeel van een erkende medisch-ethische commissie (METC) of de CCMO	
Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC)	
Een vergunning op basis van de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo)	

7.2

Verklaringen

Ik ga ermee akkoord dat ZonMw mijn subsidieaanvraag verwerkt en indien van toepassing zichtbaar maakt voor referenten, commissieleden en andere partijen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Zie ook https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy .	
Ik zal alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen naleven. Voor meer informatie zie https://www.zonmw.nl/nl/wet-en-regelgeving-van-zonmw#section-150991	

8. Controle aanvraag

Om uw aanvraag in te kunnen dienen, bent u verplicht om deze stap te doorlopen.

Section is not relevant - please go to next section.