

Voucher 2 Gewoon Bijzonder

SAMENWERKING MBO- OF HBO-INSTELLING EN GEHANDICAPTENZORGINSTELLING

Datum openstelling: 15 september 2025

Deadline subsidieoproep: 13 november 2025, 14.00 uur

Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	4
3. Achtergrond en context	5
3.1. Aanleiding	5
4. Voorwaarden	6
4.1. Wie kan aanvragen?	6
4.2. Wat kan aangevraagd worden?	6
4.3. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	6
5. Beoordelingsprocedure	8
5.1. Procedure	8
5.1.1. Indienen	8
5.1.2. Beoordeling	8
5.1.3. Besluitvorming	8
5.2. Beoordelingscriteria	9
5.2.1. Kwaliteitscriteria	9
5.2.2. Relevantiecriteria	9
6. Vervolg en verplichtingen	11
6.1. Impactverslag	11
7. Contact en overige informatie	12
7.1. Contact	12
7.1.1. Inhoudelijke vragen	12
7.1.2. Technische vragen	12
7.2. Downloads en links	12



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Voor deze voucherregeling kan een mbo-instelling, een hbo-instelling of een gehandicaptenzorginstelling een subsidieaanvraag indienen waarbij samenwerking tussen onderwijs en zorg centraal staat. Een voucher geeft financiële ondersteuning bij het stimuleren van bewustwording over de gehandicaptensector bij studenten en zorgt voor kruisbestuiving tussen zorg en onderwijs. De voucher is expliciet bedoeld voor een onderwijsinstelling (mbo of hbo) en een gehandicaptenzorginstelling samen.

Het doel van deze subsidieronde is om bij studenten of docenten in het mbo of hbo, te zorgen voor meer bewustwording over mensen met een verstandelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel, waar zij tegenaan lopen in onze samenleving, welke zorg en ondersteuning zij nodig hebben en hoe het werk in de gehandicaptensector eruit ziet. Dit kan bijvoorbeeld doordat zorgprofessionals (in samenwerking met een ervaringsdeskundige) een gastles verzorgen of doordat studenten en/of docenten een kijkje in de keuken kunnen nemen bij een zorginstelling. Het uiteindelijke doel is dus om een betere samenwerking tussen onderwijs en praktijk te organiseren en bewustwording over de gehandicaptensector te vergroten.

Voor inspiratie verwijzen we u graag naar onze website [Zorgprofessionals voor de klas | ZonMw](#), waar verschillende filmpjes vanuit eerdere voucher subsidies beschikbaar zijn.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 50.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 10.000,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 13 november 2025 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	15 september 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 13 november 2025, om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag



3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Deze subsidieoproep valt onder het programma Gewoon Bijzonder 2024-2027. Dit programma heeft als missie *het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van mensen met een verstandelijke beperking, meervoudige beperking of niet aangeboren hersenletsel door betere zorg en ondersteuning, ook voor hun naasten. Dit in nauwe samenwerking met relevante partijen in het kennisveld (mensen met een beperking zelf en hun naasten, de zorgpraktijk, het onderzoek en het onderwijs).*

Voor de looptijd van het programma 2024-2027 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Het stimuleren van praktijkgericht onderzoek (dat wil zeggen onderzoek dat antwoord geeft op concrete vragen uit de praktijk).
2. Het stimuleren van kennisbenutting en implementatie van kennis in de praktijk.
3. Het bijdragen aan verdere professionalisering van de gehandicaptensector.

Aan deze doelstellingen wordt samen met partijen uit beleid, onderzoek, onderwijs en praktijk gewerkt in drie programmalijnen: 'kennisontwikkeling', 'kennisbenutting' en 'leren en professionaliseren'.

Deze oproep heeft betrekking op de programmalijn 'leren en professionaliseren'. Deze programmalijn richt zich onder andere op het versterken van het leervermogen en leerklimaat van professionals in de gehandicaptensector. Ook richt deze programmalijn zich op het creëren van bewustwording over de gehandicaptenzorg bij kinderen, jongeren, studenten, aankomende zorgprofessionals en leerkrachten/docenten. Met deze oproep willen we bewustwording creëren bij mbo- of hbo-studenten die kiezen voor een beroep in de gezondheidszorg. Deze studenten kunnen veel nieuwe inzichten opdoen over het werken in de gehandicaptensector wanneer zij hierover horen van mensen die als zorgprofessional in deze sector werken of door mensen te ontmoeten die zelf een beperking hebben. Zo leren zij wat het werken in deze sector en met mensen met een beperking inhoudt.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

Voor deze subsidieoproep geldt dat de hoofdaanvrager een gehandicaptenzorginstelling kan zijn óf een Mbo-instelling óf een Hbo-instelling. De partij die geen hoofdaanvrager is, is mede-aanvrager.

Per hoofd- of mede-aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus vanuit deze subsidieoproep maar 1 keer subsidie worden toegekend per hoofd- of mede-aanvrager. Dient eenzelfde aanvrager meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.

4.2. Wat kan aangevraagd worden?

- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor projectactiviteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden.
- De inzet van de zorgprofessional en/of docent als deze worden ingezet in de andere sector.
- De vervanging van een zorgprofessional als deze wordt ingezet binnen de onderwijsinstelling.
- De inzet van ervaringsdeskundigen.
- Ontwikkeling van materialen die nodig zijn om bewustwording te vergroten.
- Activiteiten die betrekking hebben op de borging van de samenwerking.

4.3. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).



- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage is verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen.
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
 - Indien er vragen zijn omtrent het invullen van de begroting, neem dan contact met ons op.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via [Mijn ZonMw](#).

De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat de ingediende subsidieaanvraag volledig is en geen onjuistheden bevat. Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel. Een ontvangen subsidieaanvraag wordt direct afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk deze na wijziging opnieuw in te dienen. De nieuwe tijd en datum van indienen bepalen de volgorde van binnenkomst.

Uiterlijk 2 weken na indiening ontvangt de aanvrager bericht als de subsidieaanvraag direct is afgewezen op basis van onvolledigheid en/of op basis van onjuistheden.

5.1.2. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

5.2.1. Kwaliteitscriteria

Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- Activiteiten/werkwijzen/methoden
- Tijdenpad
- Rol- en taakverdeling

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

- In het plan van aanpak wordt helder beschreven welke partij welke activiteiten gaat uitvoeren.
- De voorgenomen activiteiten worden SMART geformuleerd.
- Als er sprake is van een gastles dienen de zorgprofessional(s) en ervaringsdeskundige(n) goed voorbereid te worden op het geven van de gastles. In de subsidieaanvraag wordt beschreven hoe deze voorbereiding eruit ziet.

Projectgroep

De projectgroep heeft de expertise in huis die nodig is voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepliden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

- Er dient tenminste één projectgroeplid afkomstig te zijn van de onderwijsinstelling.
- Er dient tenminste één projectgroeplid afkomstig te zijn van de gehandicaptenzorginstelling.

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie paragraaf 4.2.).

5.2.2. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

- Beschrijf helder hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2).
Doel: zorgen voor meer bewustwording, interesse en begrip bij studenten (van het mbo of hbo) over mensen met een verstandelijke beperking of niet-aangeboren hersenletsel, waar zij tegenaan lopen in onze samenleving, welke zorg en ondersteuning zij nodig hebben en wat het werk in de gehandicaptensector inhoudt.
- Onderbouw op een heldere manier hoe deze voucher aansluit bij de bestaande opleiding en wat deze aanvullend bijdraagt aan de bestaande opleiding.

- 
- Beide partijen zijn voornemens om de samenwerking met dit doel voort te zetten, indien de samenwerking positief uitpakt. Beschrijf de mogelijkheden en randvoorwaarden voor de borging van deze samenwerking.

Doelgroepen en stakeholders

- Beschrijf voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en geef duidelijk aan hoe zij op een passende manier worden betrokken bij het aangevraagde project.
Doelgroepen/stakeholders kunnen zijn: studenten, docenten, zorgprofessionals, ervaringsdeskundigen.

6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 7.1.).

- **Meldingsplicht**

Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam, via gewoonbijzonder@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Bewijs van prestatielevering**

Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. De aanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan facturen voor de projectactiviteiten, bewijs van gegeven gastlessen of bewijs van inzet en vergoeding van een ervaringsdeskundige. Deze kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.

- **Herbruikbare kennis uit subsidies**

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.



7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Linda Gerth (senior programmamanager) of Marjolein Nieuwaal (programmamanager)
- gewoonbijzonder@zonmw.nl
- 070 349 5230 of 070 515 0470

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, telefoon 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

- [Wat dien ik in? | ZonMw](#) (hier is het Format **Begroting Overige Instellingen** te vinden)
- [Zorgprofessionals voor de klas | ZonMw](#)



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Neem voor meer informatie over het programma Gewoon Bijzonder contact op met het secretariaat via e-mail gewoonbijzonder@zonmw.nl of telefoon 070 412 6269.

Auteur: Linda Gerth

Datum: 1 augustus 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media



ZonMw