

Infrastructuur Kenniswerkplaatsen Jeugd

Datum geplaatst: 28 augustus 2025, 14.00 uur

Deadline: **28 oktober 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1	Voorwaarden.....	3
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2	Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3	Samenwerking in de kenniswerkplaats en bijdrage van derden.....	3
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5	Praktische voorwaarden.....	5
3.2	Verplichtingen.....	5
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	5
4.1	Beoordelingsprocedure.....	5
4.2	Relevantiecriteria.....	6
4.3	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4	Prioriteitstelling.....	9
5.	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	9
5.2	Tips.....	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	10
5.4	Inhoudelijke vragen.....	10
5.5	Technische vragen.....	10
5.6	Downloads en links.....	10
6.	Bijlage 1– Staatssteun – DAEB.....	10

1. Samenvatting

Wie

Alleen een bestaand samenwerkingsverband dat zich verenigt in een kenniswerkplaats kan een subsidieaanvraag indienen. De complexe vraagstukken in de jeugdsector en de behoefte aan impact vragen om verschillende perspectieven. De werkplaats bestaat dan ook tenminste uit:

- meerdere praktijkorganisaties,
- gemeenten (het betreft alle gemeenten uit de [jeugdregio\('s\)](#) die de werkplaats beslaat, afvaardiging van relevante beleidsafdeling(en))
- een universiteit,
- een hogeschool
- en ouders en jongeren

De werkplaats bouwt voort op een bestaande samenwerking tussen deze partners.

Waarvoor

ZonMw en netwerkorganisatie Kwaliteit en Blijvend Leren (KBL) ondersteunen in deze infrastructuurronde Kenniswerkplaatsen Jeugd. De subsidie is bedoeld voor coördinatie, opbouw en onderhoud van de kennisinfrastructuur ten behoeve van kennisdeling en kennisbenutting in samenhang met andere werkplaatsen. Elke werkplaats richt zich op 1 of meerdere van de meerjarige thema's uit de Leeragenda van netwerkorganisatie KBL.

Dit resulteert in een kennisnetwerk dat opgedane kennis, ervaringen en informatie onderling uitwisselt en vrij deelt met andere werkplaatsen en met partijen buiten de werkplaats, zowel (boven)regionaal als landelijk. Betere verspreiding en meer samenhangende kennis vergroot de toegang tot kennis en bevordert de toepassing van die kennis in de praktijk. En verhoogt daarmee de kwaliteit van de jeugdhulp.

Wat

Het aanvragen van subsidie voor infrastructuur en coördinatie in deze ronde is mogelijk voor een bedrag van maximaal € 380.000,- per werkplaats. De looptijd is maximaal 36 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.800.000,-. ZonMw streeft naar het toekennen van 10 Kenniswerkplaatsen Jeugd.

Sommige bestaande kenniswerkplaatsen hebben al een stevig fundament en functioneren grotendeels zelfstandig. Voor hen is deze subsidie vooral bedoeld om de samenwerking uit te breiden met ontbrekende expertise. En stevig in te zetten op een gezamenlijk netwerk met andere werkplaatsen en netwerkorganisatie KBL waarin kennis kan stromen tussen de lokale, regionale en landelijke praktijk. Andere werkplaatsen zijn nog niet zo ver en kunnen deze subsidie ook gebruiken om de samenwerking verder te verstevigen en te verduurzamen. Om zo in de toekomst zelfstandiger te kunnen opereren.

Cofinanciering (in cash en/of in kind) en netwerkvorming van deelnemende partijen is een vereiste. Bij de beoordeling van uw aanvraag wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen. De eigen bijdragen zijn mede een indicatie voor een duurzame voortzetting van de samenwerkingsstructuur, ook na afloop van deze tijdelijke impuls vanuit ZonMw. Bedoeling is dat een Kenniswerkplaats Jeugd na deze tijdelijke impuls zelf deze samenwerkingsstructuur duurzaam voortzet.

Wanneer

Oproep open	28 augustus 2025
Online informatiebijeenkomst	Woensdag 3 september 2025, van 10.00 uur tot 11.00 uur
Matchmakingsbijeenkomst	12 september 2025, van 10.00 uur tot 15.00 uur bij ZonMw Den Haag
Kenbaar maken intentie om subsidieaanvraag in te dienen	26 september 2025 (via mail naar werkplaatsenjeugd@zonmw.nl)
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	28 oktober 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	1 december 2025
Deadline indienen wederhoor	12 december 2025, 14.00 uur
Besluit	In de week van 23 februari 2026

Uiterlijke startdatum	31 maart 2026
-----------------------	---------------

2. Doel subsidieoproep

ZonMw en netwerkorganisatie Kwaliteit en Blijvend Leren (KBL) ondersteunen in deze infrastructuurronde Kenniswerkplaatsen Jeugd. De subsidie is bedoeld voor coördinatie, opbouw en onderhoud van de kennisinfrastructuur ten behoeve van kennisdeling en kennisbenutting in samenhang met andere werkplaatsen.

In de kenniswerkplaats staat een duurzame gelijkwaardige samenwerking tussen jongeren, ouders, praktijk, beleid, onderzoek en opleidingen centraal.

Om tot meer samenhangende kennis te komen en bij te dragen aan toekomstbestendige kwaliteitsontwikkeling, focussen de werkplaatsen inhoudelijk op 1 of meerdere van de meerjarige thema's van de [Leeragenda](#) van netwerkorganisatie KBL*:

- Sociale basis
- Samenwerking tussen gezin en alle betrokkenen onderling
- Kwaliteit en leren in lokale teams
- Jeugdhulp die werkt
- Lerend werken aan transformatie residentiële hulp

De kenniswerkplaatsen zoeken actief verbinding met andere werkplaatsen en netwerken – regionaal of landelijk - om kennis en krachten te bundelen en om versnippering te verminderen. Ze bouwen mee aan een cultuur van blijvend leren.

Dit resulteert in een kennisnetwerk dat opgedane kennis, ervaringen en informatie onderling uitwisselt en vrij deelt met partijen buiten de werkplaats, zowel (boven)regionaal als landelijk.

Een betere verspreiding vergroot de toegang tot kennis en kennis die meer samenhangt bevordert de toepassing van die kennis in de praktijk. En verhoogt daarmee de kwaliteit van de jeugdhulp.

* Netwerkorganisatie KBL is voorafgaand aan de indiening van de subsidieaanvraag beschikbaar om van gedachten te wisselen. Bijvoorbeeld over welke verbindingen met andere werkplaatsen en thema's van de leeragenda zinrijk zijn. ZonMw en netwerkorganisatie KBL organiseren 12 september 2025 een matchmakingsbijeenkomst met ditzelfde doel.

Achtergrond programma Kenniswerkplaatsen Jeugd

Deze subsidieronde is onderdeel van programma [Kenniswerkplaatsen Jeugd](#) van ZonMw.

Voor het overkoepelende programmadoel en de uitgangspunten van de kenniswerkplaatsen verwijzen we naar de programmatekst, met name hoofdstuk 3 'Missie, doel en uitgangspunten'. Deze programmatekst ligt ten grondslag aan deze subsidieoproep en dient dan ook meegenomen te worden in de aanvraag.

Het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd is onderverdeeld in 2 programmalijnen waarin subsidierondes worden opgesteld:

1. Doorontwikkelen (boven) regionale kennis- en implementatie- infrastructuur
2. Kennisbenutting door implementatie en opschaling

Deze subsidieronde hoort bij programmalijn 1, waarin de focus ligt op de (door)ontwikkeling van de kennis- en implementatieinfrastructuur.

Kenniswerkplaatsen Jeugd zijn actief in verschillende fases van de kenniscyclus en kunnen inzetten op verschillende inhoudelijke thema's, zowel binnen de regio als bovenregionaal. Binnen programmalijn 2 ligt de focus op kennisbenutting en is beperkt ruimte voor kennisontwikkeling.

ZonMw, netwerkorganisatie KBL en het Nederlands Jeugd Instituut zetten in op het bevorderen van samenhang en uitwisseling tussen de kenniswerkplaatsen. De kenniswerkplaatsen kunnen zo een stabiel en duurzaam onderdeel van de implementatie- en kennisinfrastructuur vormen. Ze werken mee aan meer synergie en minder versnippering in de ontwikkeling van kwaliteit van jeugdhulp en een cultuur van blijvend leren.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

- ZonMw roept bestaande samenwerkingsverbanden op om een subsidieaanvraag in te dienen voor de (door)ontwikkeling van de kennis- en implementatie infrastructuur door middel van een Kenniswerkplaats Jeugd.
- 1 organisatie dient namens het samenwerkingsverband een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig van dezelfde organisatie*.
- Aanvrager is onderdeel van een samenwerkingsverband dat minimaal bestaat uit jongeren en ouders, een aantal praktijkorganisaties, gemeenten (afvaardiging van relevante beleidsafdeling), een universiteit en een hogeschool. Het samenwerkingsverband beslaat één of meerdere jeugdregio's en alle gemeenten uit die betreffende jeugdregio('s).
- 1 persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw.

* De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen. Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3 Samenwerking in de kenniswerkplaats en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert het samenwerken tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Het is een vereiste dat de betrokken partijen binnen een kenniswerkplaats – waaronder minimaal jongeren en ouders, enkele praktijkorganisaties, alle gemeenten uit de betreffende jeugdregio('s), een universiteit en een hogeschool- actief samenwerken. De complexe vraagstukken in de jeugdsector en de behoefte aan impact vragen om verschillende perspectieven. Daarnaast is ook het vormen van

¹ Artikel 107 VWEU.

netwerken met relevante partijen uit het veld (denk ook aan het sociaal domein in brede zin) en andere kenniswerkplaatsen van groot belang. Om zo tot een goede kennisinfrastructuur te komen.

De projectgroep bestaat minimaal uit jongeren en ouders, een aantal praktijkorganisaties, gemeenten (afvaardiging van relevante beleidsafdeling), een universiteit en een hogeschool. Het samenwerkingsverband beslaat één of meerdere jeugdregio's en alle gemeenten uit die betreffende jeugdregio('s). Voor meer informatie over de projectgroep, zie het aanvraagformulier.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan de werkplaats (verder te noemen project); dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst wordt aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een werkplaats zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

De samenwerkingsovereenkomst dient voor de start van het project te zijn opgesteld en geaccepteerd. Deze kan dus na honorering van de subsidieaanvraag definitief opgesteld en ondertekend worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per bestaand samenwerkingsverband dat zich als kenniswerkplaats verenigt maximaal € 380.000,- worden aangevraagd voor kennisinfrastructuur en coördinatie van de werkplaats met een maximale looptijd van 36 maanden. Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.800.000,-. ZonMw streeft naar het toekennen van 10 Kenniswerkplaatsen Jeugd.

Cofinanciering (*in cash en/of in kind*) van deelnemende partijen is een vereiste. Bij de beoordeling van uw aanvraag wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen. De eigen bijdragen zijn mede een indicatie voor een duurzame voortzetting van de samenwerkingsstructuur, ook na afloop van deze tijdelijke impuls vanuit ZonMw.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de

begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting – voor het begrotingsformat hanteert u de salaristabellen die beschikbaar zijn op het moment dat de subsidieronde open gaat. Voor deze subsidieronde dient u gebruik te maken van het [DAEB-begrotingsformat](#) (versie maart 2025). De begroting stelt u op volgens de voorwaarden van ZonMw zoals beschreven op de pagina [Wat dien ik in?](#). *Zorgt u ervoor dat de tabbladen 'Deelnemerslijst / Participant list', 'Personeel / Staff' en 'Budget' allen zijn bijgevoegd en dat deze goed leesbaar zijn (breedte van één pagina).*
 - Letter of commitment (LoC) In een LoC verplichten de projectpartijen en/of sponsors, behalve de hoofdaanvrager, zich tot een toegezegde bijdrage (geldelijk of in natura). Zie de pagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) voor een model Letter of Commitment.
 - Concept [samenwerkingsovereenkomst](#).
 - Optioneel: maximaal 2 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen. Het is niet toegestaan om tekst te verwerken in deze bijlage. Andere bijlagen of meer dan 2 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.
- Per hoofdaanvrager mag er maximaal één project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar één subsidieaanvraag worden toegekend per hoofdaanvrager. Dient u meerdere subsidieaanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.

Andere bijlagen dan hierboven beschreven neemt ZonMw niet mee bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

Na honorering maar voor de start van het project dient de [samenwerkingsovereenkomst](#), door alle partijen ondertekend, te zijn opgesteld en door ZonMw geaccepteerd.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure van de uitgewerkte subsidieaanvragen bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

De programmacommissie bestaat uit een breed samengestelde commissie van experts vanuit

verschillende disciplines die adviseren over kwaliteit en prioritering van de subsidieaanvragen. Op de website van ZonMw vindt u de samenstelling van de programmacommissie. Houd bij het schrijven van de subsidieaanvraag rekening mee dat deze worden gelezen en beoordeeld door zowel referenten als door de programmacommissie.

4.2 Relevantiecriteria

De subsidieaanvraag wordt op relevantie voor het programma en de subsidieoproep beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Bijdrage aan doelstellingen subsidieoproep en programma

- De doelstelling en het resultaat van de werkplaats sluiten goed aan bij de doelstellingen van deze subsidieoproep en het programma (zie hoofdstuk 2).

Urgentie en meerwaarde

- Het belang, de urgentie en de achtergrond van de gekozen doelstelling is overtuigend beschreven. De doelgroep (zowel organisaties, professionals als de einddoelgroep kinderen, jongeren en gezinnen) die uiteindelijk baat heeft bij de werkplaats en de impact die het op gaat leveren voor de kinderen, jongeren en hun gezinnen zijn concreet gemaakt.
- De werkplaats laat zien hoe zij werkt aan lokale, regionale of bovenregionale vraagstukken en het verspreiden en (de-) implementeren van kennis (hierbij uitgaande van 1 of meerdere thema's van de leeragenda van netwerkorganisatie KBL). De werkplaats bouwt mee aan een cultuur van blijvend leren en aan de beweging die met de Hervormingsagenda Jeugd en netwerkorganisatie KBL is ingezet voor het verhogen van de kwaliteit van de jeugdhulp.
- De werkplaats maakt inzichtelijk hoe zij bestaande, onderbouwde kennis inzet om duurzaam en toekomstgericht leren te bevorderen. Dit omvat zowel het uitwisselen van kennis als het versterken van competenties, binnen (praktijk)organisaties én in collectieve samenwerking met verschillende partners binnen de kennisinfrastructuur.
- De samenwerkingspartners zoeken actief verbinding met andere werkplaatsen en netwerken – regionaal of landelijk - om kennis en krachten te bundelen en om versnippering te verminderen. Er is goed inzichtelijk gemaakt welke relevante onderzoeken en verbetertrajecten binnen de jeugdsector spelen. En hoe de werkplaats hierbij aansluit en aanvullend is. Denk bijvoorbeeld aan het [Doing What Works for Children consortium](#), de initiatieven in de jeugdhulp binnen de Hervormingsagenda Jeugd en de [consortia 'Samen lerend doen wat werkt in de jeugdsector'](#) vanuit het ZonMw-programma Wat werkt voor de Jeugd.

Samenwerking en verbinding relevante stakeholders

- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk welke organisaties samenwerken in de kenniswerkplaats en in welke regio('s) zij actief zijn.
- Ook wordt duidelijk met welke andere kenniswerkplaatsen de kenniswerkplaats samenwerkt en versnippering tegengaat
- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk hoe de deelnemende praktijkorganisaties zich aantoonbaar meerdere jaren actief inspannen om de kwaliteitsverbetering voor de jeugdhulp toekomstbestendig te laten zijn, bijvoorbeeld door het stimuleren en faciliteren van leren in (praktijk)organisaties en collectief leren (in ieder geval binnen de werkplaats) .
- Er is helder toegelicht hoe alle relevante stakeholders concreet zijn betrokken tijdens de looptijd van de werkplaats.
- De werkplaats voegt deskundigheid toe op kennisdeling en – benutting, bijvoorbeeld vanuit organisatiekunde, implementatiekunde of verandermanagement. Een concrete uitwerking van de inbreng van deze deskundigen neemt u op in de aanvraag.
- De organisatiestructuur van de werkplaats is helder en logisch vormgegeven. Het samenwerkingsverband maakt inzichtelijk wat de gemeenschappelijke visie en ambitie is en welke toegevoegde waarde de verschillende deelnemende partijen hebben. De keuze voor samenwerkingspartners is helder onderbouwd. Het is duidelijk hoe de werkplaats voortbouwt op een reeds bestaande en geformaliseerde samenwerking.
- Er is een analyse van welke kinderen, jongeren en ouders u wilt bereiken en betrekken binnen de werkplaats. Er wordt aangegeven hoe ze worden bereikt, hoe met ze wordt samengewerkt, hoe ervaringskennis wordt benut, hoe wordt aangesloten bij de leefwereld van jongeren en gezinnen, en wat er nodig is voor jongeren en ouders in kwetsbare omstandigheden om mee te kunnen doen. Meer informatie over hoe u jongeren betekenisvol kunt betrekken en links

naar andere informatiebronnen, leest u op www.zonmw.nl/participatie-en-citizen-science en www.zonmw.nl/jongerenparticipatie.

- Missie, visie en strategiebepaling zijn gezamenlijk bepaald en in een concept samenwerkingsovereenkomst vastgelegd. Hierin staan o.a. afspraken over de inzet en opbrengsten, alsook over de besluitvormingsstructuur en over het creëren van een lerende omgeving en verbetercyclus.
- Partners die deelnemen zetten structureel in op de werkplaats. Bestuurlijke borging, inhoudelijke inbreng maar ook taken en formatie van alle partners worden in de concept samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, voor een periode van minimaal 3 jaar. Uit de aanvraag blijkt dat deze concept samenwerkingsovereenkomst gezamenlijk is opgesteld.
- De rol van de coördinator en de projectgroep van de werkplaats is concreet uitgewerkt en opgenomen in de begroting. Een coördinator is de spin in het web die er – samen met de projectgroep – voor zorgt dat alle partijen goed blijven aangehaakt, draagvlak en verbinding creëert, een gelijkwaardige samenwerking bevordert, het overzicht heeft, de voortgang van en samenhang tussen projecten bewaakt, de communicatie verzorgt en aantoonbare kennis heeft van co-creatie en implementatieprocessen.
- Cofinanciering van deelnemende partijen is een vereiste (*in cash of in kind*). Bij de beoordeling van de aanvraag wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen. De eigen bijdragen zijn mede een indicatie voor commitment en een duurzame voortzetting van de samenwerkingsstructuur, ook na afloop van deze tijdelijke impuls vanuit ZonMw.

Impact

- Het is overtuigend beschreven hoe de samenwerking binnen de werkplaats en resultaten en inzichten kunnen leiden tot de beoogde impact, zeker ook vanuit het perspectief van kinderen, jongeren en hun gezinnen. En hoe deze concreet bijdraagt aan het organiseren van blijvend leren en betere kwaliteit van hulp in de jeugdsector. Zie ook: [Implementatie en impact \(zonmw.nl\)](http://www.zonmw.nl/Implementatie%20en%20impact).
- Er zijn passende en concrete activiteiten beschreven voor bredere verspreiding en uitwisseling van de goede voorbeelden, resultaten en inzichten onder praktijkorganisaties in de jeugdsector.
- Het is aannemelijk dat de werkplaats (na de looptijd van deze subsidieronde) een vervolg kan krijgen en/of dat de juiste partijen zijn betrokken die opvolging kunnen geven aan de aanbevelingen en adviezen van de werkplaatsen. Geef in de aanvraag aan hoe de partijen deze projectperiode benutten om de werkplaats duurzaam in te richten.

Bruikbare kennis en gerichte communicatie- en implementatieactiviteiten

- De aanvraag bevat een beknopt communicatieplan voor de (tussentijdse) verspreiding van de resultaten en producten van de programmaperiode Kenniswerkplaatsen Jeugd, naar gebruikers binnen en buiten de kenniswerkplaatsen. Zowel in de planning als in de begroting is ruimte opgenomen om dit plan uit te voeren. Geef hierbij aan hoe u gebruik maakt van bestaande (landelijke) kanalen om uw doelgroep te bereiken.
- Uit de aanvraag wordt duidelijk hoe de lerende omgeving verandering en toepassing van uitkomsten en resultaten faciliteert. Implementatie is zowel in de planning als begroting opgenomen. Zie [‘implementatie](#) van het Nederlands Jeugd Instituut voor inspiratie of raadpleeg een van de ZonMw implementatie-experts.
- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk hoe de kennis uit de werkplaatsen de professionals uit hun organisaties bereiken.

Aandacht voor diversiteit en context

- Beschrijf hoe er aandacht is voor individuele verschillen en relevante subgroepen, ook de doelgroepen die niet makkelijk bereikt worden in preventie en zorg. Zie ook www.zonmw.nl/diversiteit

Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3 Kwaliteitscriteria

De subsidieaanvraag wordt op kwaliteit voor het programma en de subsidieoproep beoordeeld op basis van de volgende criteria:

Doelstelling

- Er is een heldere, concrete en toetsbare doelstelling.

Helder en adequaat plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet en helder beschreven. Het sluit goed aan bij de doelstelling en beoogde resultaat.
- Het plan van aanpak maakt duidelijk welke organisatie op welke manier actief bijdraagt aan de uitvoering van de werkplaats.
- De bruikbaarheid van het plan van aanpak om de doelstelling te behalen is helder en overtuigend onderbouwd. Het plan van aanpak maakt duidelijk welke werk- en verandermethoden (denk bijv. aan co-creatie of de [LISO methode](#)) en analyses worden ingezet en waarom. Daarnaast beschrijft het een passende wijze van borging van resultaten en/of vervolg van activiteiten.
- Het plan van aanpak is opgesteld en wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen alle partners van de kenniswerkplaats. Dit blijkt onder andere uit de actieve rol die projectgroepleden zowel in het opzetten als het uitvoeren van de werkplaats en de kennisbenutting vervullen.
- In het plan van aanpak staat concreet beschreven hoe de werkplaats zich verbindt met landelijke netwerken en kenniscentra zoals het netwerk KBL, het Ondersteuningsteam Zorg voor de Jeugd, het Nederlands Jeugdinstituut, de Bovenregionale Expertisenetwerken Jeugd (BEN's), Werkplaatsen sociaal domein, het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid en het Kenniscentrum Kinder- en Jeugdpsychiatrie en mogelijk andere relevante stakeholders.

Haalbaarheid

- Er is een duidelijke, gefaseerde en haalbare planning, taak- en rolverdeling. De subsidieaanvraag maakt aannemelijk dat het doel binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- In het plan van aanpak is een goede inschatting van mogelijke risico's en hoe hier in de uitvoering op wordt geanticipeerd.
- Het bestuur en management van de verschillende projectgroep-leden ondersteunen en faciliteren deelname aan de werkplaats. Tevens zorgen bestuur en management ervoor dat binnen hun organisatie ruimte vrij gemaakt kan worden om in te spelen op nieuwe, actuele vraagstukken.

Expertise en ervaring

- De vereiste samenwerking tussen relevante organisaties en *disciplines* (zoals beschreven onder 3.1.3) komt goed tot uitdrukking in de samenstelling van de projectgroep en de werkplaats. Daarbij zijn jongeren/ervaringsdeskundigen onderdeel van de projectgroep.
- De samenstelling en ervaring van de projectgroep draagt bij aan de kwaliteit van (de samenwerking binnen) de werkplaats en de beoogde impact.
- Binnen de werkplaats is aantoonbare deskundigheid op methodologisch gebied, co-creatie, (de)implementatie: hoe kun je kennis benutten, bestaande effectief gebleken kennis (boven)regionaal en landelijk toepassen en leer- en veranderingsprocessen benutten. Daarnaast is inhoudelijke expertise en ervaringskennis aanwezig en zijn de relevante projectpartners betrokken.

Reële begroting

- In de begroting staat duidelijk wie van welke organisatie in welke functie voor hoeveel uur wordt ingezet. De bijdrage van alle deelnemende partijen wordt hierdoor inzichtelijk.
- De begroting is realistisch, onderbouwd en in overeenstemming met het plan van aanpak van de subsidieaanvraag.
- In de begroting is voldoende budget opgenomen voor de participatie van jongeren en/of ouders.

- Er is tijd en budget gereserveerd voor periodieke uitwisseling en inhoudelijke afstemming tussen de verschillende werkplaatsen en netwerken. Ga hierbij minimaal uit van 10% in de begroting.
- Reserveer voldoende budget voor de verspreiding van kennis en communicatie hierover. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- In de begroting is de inzet van verander/organisatie/implementatie deskundigen terug te zien (in-cash en/of in-kind).
- Er is budget gereserveerd voor onvoorzien om aan te sluiten/ in te springen op actuele ontwikkelingen in het jeugdveld in de komende jaren. Ga hierbij minimaal uit van 5% in de begroting.
- Cofinanciering van deelnemende partijen is een vereiste. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt meegewogen of de eigen bijdragen voldoende commitment reflecteren en een duurzame voortzetting van de samenwerkingsstructuur aannemelijk maken, ook na afloop van deze tijdelijke impuls vanuit ZonMw. Het projectplan maakt duidelijk op welke wijze in cofinanciering wordt voorzien (*in cash en/of in kind*).
- Reserveer in uw begroting middelen om de kenniswerkplaats na afloop van het project duurzaam voort te zetten en licht toe hoe u voornemens bent daar invulling aan te geven.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'voldoende kwaliteit' hebben gekregen. Bij prioritering van de uitgewerkte aanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeet relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeet goed	1	4	Afwijzen	Afwijzen
Goed	2	5	Afwijzen	Afwijzen
Voldoende	3	6	Afwijzen	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren in hier beschreven volgorde:

1. Eerst wordt gekeken in hoeverre de duurzame borging en voortzetting van de samenwerkingsstructuur na afloop van deze tijdelijke impuls (36 maanden) vanuit ZonMw aannemelijk is gemaakt.
2. Vervolgens wordt gekeken naar een evenwichtige spreiding van de kenniswerkplaatsen over Nederland en over de [42 jeugdzorgregio's](#).
3. Daarna wordt gekeken naar een evenwichtige spreiding van kenniswerkplaatsen over de thema's en doelgroepen van de leeragenda van netwerk KBL.
4. Wanneer er op de voorgaande criteria geen keuze kan worden gemaakt, wordt er gekeken naar de hoogte van de cofinanciering van deelnemende partijen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 28 oktober 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Kim ter Beke, 070- 5150360, werkplaatsenjeugd@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Kenniswerkplaatsen Jeugd](#)

6. Bijlage 1– Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit², mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

² Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten. De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.