

Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid – Ronde 1**Data-oplossingen voor medisch specialistische zorg in crisissituaties**

Datum geplaatst: 2 juli, 2025

Deadline: 23 september 2025, **14.00 uur****Inhoud**

1	Samenvatting	2
2	Doel subsidieoproep.....	3
2.1	Aanleiding	3
2.2	Doel & aanvragers	3
2.3	Programma & thema's	4
2.3.1	Thema 1: Capaciteitssturing	4
2.3.2	Thema 2: Vroegsignalering en predictie	4
2.4	Uitgangspunten.....	4
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	6
3.1	Voorwaarden	6
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	6
3.1.2	Aanvullende voorwaarden	6
3.1.3	Staatssteun voorkomen	7
3.1.4	Samenwerking en bijdrage van derden	7
	Letter of Commitment.....	8
	Samenwerkings- en sponsorovereenkomst	8
3.1.5	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	8
3.1.6	Praktische voorwaarden	9
3.2	Verplichtingen	10
4	Beoordeling en prioriteitstelling	11
4.1	Beoordelingsprocedure	11
4.2	Relevantiecriteria	11
4.3	Kwaliteitscriteria.....	12
4.4	Prioriteitstelling	13
5	Indienen.....	14
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	14
5.2	Tips	14
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14
5.4	Inhoudelijke vragen	14
5.5	Technische vragen	14
5.6	Downloads en links.....	14
	Bijlage A – Staatssteun AGVV	15

1 Samenvatting

Wie

Het programma Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid richt zich op in Nederland gevestigde leveranciers van medisch-specialistische zorg (MSZ). Hoofdaanvragers kunnen een subsidie aanvragen voor een consortium bestaande uit vier tot zeven partijen. Voor de hoofdaanvrager gelden een aantal specifieke voorwaarden.

De overige medeaanvragers kunnen bestaan uit academische ziekenhuizen (max 1 per consortium), revalidatiecentra of categorale instellingen die MSZ leveren, desgewenst huisartsenpraktijken, thuiszorgorganisaties en bestaande samenwerkingsstructuren zoals een ROAZ-regio of een Hagro.

Waarvoor

Deze subsidieronde is onderdeel van het programma Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid en geeft daarin invulling aan 'Lijn 1: Databeschikbaarheid en datatoepassing ten behoeve van regionale coördinatie van de reguliere MSZ zorg'.

Het doel hiervan is om de zorgcapaciteit flexibel en optimaal in te zetten, zodat MSZ ook tijdens een pandemie of crisissituatie doorgang kan vinden. Daarnaast kunnen de resultaten ook worden benut wanneer er in niet-crisistijd sprake is van schaarste van zorg.

Er is subsidie beschikbaar voor projecten die zich richten op twee thema's binnen dit onderwerp:

1. Inzetten op databeschikbaarheid én implementeren van datatoepassingen die crisisinterventies in relatie tot beschikbare en benodigde capaciteit landelijk en regionaal kunnen (helpen) sturen.
2. Inzetten op databeschikbaarheid én implementeren van toepassingen m.b.t vroegsignalering en predictie op basis van data uit de eerste en tweedelijnszorg.

Voor beide bovenstaande thema's is een apart budget beschikbaar.

Wat

Deze subsidie bestaat uit twee fases; een projectidee en een uitgewerkte aanvraag. Deze oproep betreft het projectidee. U dient hier een verkorte versie van de subsidieaanvraag in waarna door de commissie positief beoordeelde voorstellen zullen worden gevraagd om een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen.

Het maximale subsidiebedrag is afhankelijk van de grootte van het consortium dat de aanvraag doet.

- Het maximale aan te vragen bedrag voor een hoofdaanvrager bedraagt € 300.000,- per aanvraag.
- Voor medeaanvragers bedraagt het maximaal aan te vragen bedrag per aanvraag € 200.000,-.

Hiermee komt het totale maximaal aan te vragen bedrag per consortium op € 1.500.000,-. Dit geldt voor beide thema's. Het is niet verplicht om het budget gelijkmatig over alle (mede)aanvragers te verdelen.

In totaal wordt er voor deze ronde € 10.800.000,- beschikbaar gesteld. Dit is als volgt onderverdeeld:

- € 6.800.000,- voor thema 1: 'capaciteitssturing'.
- € 4.000.000,- voor thema 2: 'vroegsignalering en predictie'.

De looptijd van een project is maximaal 12 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte aanvraag	Dinsdag 23 september 2025, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 10 november 2025
Interviewbeoordelingsvergaderingen	November 2025
Besluit	December 2025
Uiterlijke startdatum project	Uiterlijk zes maanden na honorering

2 Doel subsidieoproep

2.1 Aanleiding

Na de Covid-19-pandemie is gebleken dat het uitstellen van reguliere zorg heeft geleid tot onherstelbare gezondheidsschade. Het RIVM-rapport¹ 'De gezondheidsgevolgen van uitgestelde operaties tijdens de coronapandemie' laat zien dat de zorg voor niet-levensbedreigende aandoeningen, zoals bepaalde operaties, vaak werd uitgesteld. Voor 2021 en 2022 ging het om 305.000 uitgestelde operaties, met een door het RIVM becijferd verlies van 320.000 gezonde levensjaren tot gevolg. Het is van belang dat deze reguliere zorg in een volgende crisissituatie, zoals een pandemie, zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Het Ministerie van VWS, directie Curatieve Zorg, stelt daarom middelen beschikbaar om de doorgang van reguliere medisch specialistisch zorg beter te borgen in een toekomstige crisis- en/of pandemische situatie.

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid, dat beoogt met de inzet van data, digitale hulpmiddelen en maatregelen te komen tot elasticiteit in het aanbod van reguliere (niet-acute) zorg in crisissituaties, zoals bij een pandemie. Hiermee stimuleert het programma een optimale voorbereiding op de doorgang van de reguliere zorg ten tijde van een nieuwe crisis en moet het aantal verloren gezonde levensjaren door uitgestelde reguliere zorg in een dergelijke situatie voorkomen worden. Ook helpt het de zorg in niet-crisissituaties toegankelijk te houden door de juiste zorg op de juiste plek te faciliteren.

Binnen de huidige eerste ronde van het programma wordt hierbij ingezet op het verbeteren van de onderlinge databeschikbaarheid en datatoepassingen ten behoeve van capaciteitssturing, vroegsignalering en predictie. Dit zijn essentiële voorwaarden om tot bovenstaande doelen te komen. Interventies hierop leveren voor een zorginstelling binnen de huidige financieringsopzet van de gezondheidszorg echter geen extra middelen op en vergen wél extra investeringen.

Dat er rondom deze onderwerpen nu onvoldoende gebeurt, blijkt ook uit een recente enquête van de Federatie Medisch Specialisten (FMS), waarin 97% van de 1100 bevraagde artsen aangeeft dat patiënten risico's lopen omdat de databeschikbaarheid tussen verschillende zorgverleners niet op orde is.² Dit geeft aan dat ondanks een noodzaak dit te verbeteren, de markt er niet in slaagt om dit op tijd voor elkaar te krijgen.

Tijdens crisissituaties wordt het nog duidelijker dat deze interventies noodzakelijk zijn omdat samenwerking tussen zorgverleners nóg belangrijker is. Ze dragen bij aan het nationale belang van betere en toegankelijke zorg en zorgen voor een verbeterde spreiding van zorgcapaciteit. Sinds de coronapandemie is er echter geen sprake meer geweest van een acute crisis, en is gebleken dat benodigde maatregelen niet genoeg zijn opgepakt.

Op het gebied van databeschikbaarheid zijn tevens afspraken gemaakt in het integraal zorgakkoord (IZA). Onze oproep is aanvullend op de beleidsdoelen van het IZA.

2.2 Doel & aanvragers

¹ RIVM-rapport 2022-0053; De gezondheidsgevolgen van uitgestelde operaties tijdens de coronapandemie - Schattingen voor 2020 en 2021.

² "[Slechte beschikbaarheid van patiëntgegevens gevaar voor patiëntveiligheid](#)", nieuwsbericht FMS 19 maart 2025.

Deze subsidieronde heeft als doel de zorgcapaciteit flexibel en optimaal in te zetten, zodat medisch-specialistische zorg ook tijdens een pandemie of crisissituatie doorgang kan vinden. Dit wordt mogelijk gemaakt door digitale hulpmiddelen en versterkte regionale samenwerking op het gebied van data en schaalbare initiatieven.

Om dit doel te realiseren, worden middelen beschikbaar gesteld aan regionale consortia van zorginstellingen. Dit kunnen zowel bestaande als nieuwe samenwerkingsverbanden zijn. Deze consortia kunnen een aanvraag indienen die gericht is op het verbeteren van de onderlinge databeschikbaarheid en/of het implementeren van datatoepassingen die bijdragen aan flexibele zorgcapaciteit.

2.3 Programma & thema's

Meer informatie over het programma waarbinnen deze subsidieronde valt, vindt u online op de [programmmapagina](#). Deze subsidieronde valt onder programmalijn 1. Binnen het programma is ervoor gekozen om in deze ronde subsidiegelden zoveel mogelijk te spreiden. Onder programmalijn 2 wordt het vervolgens mogelijk om bewezen projecten uit de eerste ronde supra-regionaal of nationaal bijeen te brengen of op te schalen.

Tijdens de looptijd van dit programma organiseert ZonMw programmabijeenkomsten. Alle projecten binnen programmalijn 1 zullen uitgenodigd worden om hieraan deel te nemen. De regionale samenwerkingsverbanden kunnen op landelijk niveau ervaringen delen met behulp van action learning.

Het is in deze ronde mogelijk om op onderstaande twee thema's een projectidee in te dienen. Echter, om de spreiding te stimuleren is het per consortium slechts mogelijk op één van onderstaande thema's uiteindelijk een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen.

2.3.1 Thema 1: Capaciteitssturing

Er is subsidie beschikbaar voor het implementeren en/of opschalen van datatoepassingen, die helpen bij het coördineren van reguliere medisch specialistische zorgcapaciteit tijdens een pandemische- en/of crisissituatie en schaarste van zorg. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tools (zoals dashboards) voor regionale vraagsturing en de inzet van AI-modellen om te ondersteunen bij triage van patiënten. Het scheppen van de juiste randvoorwaarden, zoals het vergroten van de onderlinge databeschikbaarheid, kan onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag.

2.3.2 Thema 2: Vroegsignalering en predictie

Er is subsidie beschikbaar voor het gebruik van data om voorspellingen te kunnen doen over mogelijk toenemende druk op de medisch specialistische zorg tijdens pandemische- en/of crisissituatie en schaarste van zorg. Het gaat daarbij om het gebruik van zowel gestructureerde als ongestructureerde data en vrije tekst over patiënten op regionaal en supra-regionaal niveau. Hierbij kan gedacht worden aan het gebruik van voorspellende applicaties gebaseerd op AI-modellen.

Of aan het implementeren en opschalen van applicaties die bewezen effectief zijn bij de ondersteuning van actuele vraagsturing van medisch specialistische zorg op basis van data uit zowel de eerstelijnszorg als de tweedelijnszorg. Ook het visueel inzichtelijk maken van verschillende (toekomstige) scenario's ter ondersteuning van keuzeprocessen van zorgbestuurders op verschillende niveaus valt onder dit thema.

Beide thema's dragen bij aan het realiseren van optimale en flexibele inzet van capaciteit en wendbaarheid van de MSZ.

2.4 Uitgangspunten

Voor beide thema's geldt dat de volgende doelen moeten worden opgenomen in de aanvraag.

- Het draagt bij aan het sneller kunnen opschalen van medisch specialistische zorg wanneer dit nodig is.
- Het draagt bij aan de wendbaarheid van de MSZ door het verbeteren van de onderlinge samenwerking tussen afdelingen/zorgverleners en zorginstellingen.
- Het draagt bij aan de flexibele inzet van capaciteit.

- Het draagt bij aan doorstroming van patiënten in de keten.
- Het draagt bij aan de coördinatie van zorg voor patiënten binnen de keten.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Deze subsidieronde bestaat uit een projectideefase en een fase voor de uitgewerkte subsidieaanvraag. Het indienen van een projectidee gaat vooraf aan het indienen van een uitgewerkte aanvraag. Een projectidee geeft een beknopte beschrijving van het project. Een uitgewerkte aanvraag is uitgebreider dan het projectidee en gaat meer in op de aanpak. In sectie 3.1.6. 'Praktische voorwaarden' staat beschreven waar u op moet letten bij het indienen van een projectidee. In sectie 4.1. 'Beoordelingsprocedure' staat beschreven hoe de beoordelingsprocedure van beiden fasen verloopt. U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend. Wenst u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan dient u uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het advies, contact op te nemen via doorgangregulierezorgpp@zonmw.nl.

Uw projectidee en de uitgewerkte subsidieaanvraag moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens een consortium.

Voor de rol van hoofdaanvrager gelden de volgende voorwaarden:

- De organisatie richt zich (bijna) volledig op het leveren van MSZ en heeft op dit gebied een leidende rol in de regionale zorgketen, en
- Beschikt over voldoende kennis op het gebied van IT en data om
 - 1) een leidende rol te hebben in het project
 - 2) een leidende rol te hebben in de borging van de uitkomsten van het project

Een consortium bestaat uit vier tot zeven partijen. Naast de hoofdaanvrager zijn dit niet-academische ziekenhuizen, academische ziekenhuizen (max 1 per consortium), revalidatiecentra of categorale instellingen die medisch specialistische zorg leveren en desgewenst huisartsenpraktijken en thuiszorgorganisaties. Indien beschikbaar, kan gebruik worden gemaakt van bestaande samenwerkingsverbanden. Deze verbanden kunnen tevens optreden als medeaanvrager, zoals een ROAZ-regio of een Hagro.

3.1.2 Aanvullende voorwaarden

ZonMw toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

1. Consortia:

Per consortium of organisatie van de aanvrager mag maximaal 1 subsidieaanvraag worden ingediend. Dit betekent dat organisaties van zowel hoofd- als medeaanvragers niet van meerdere consortia onderdeel kunnen zijn binnen deze oproep.

2. Voorkomen van dubbele publieke financiering

Voer een omgevingsscan uit om inzicht te krijgen in (deels) publiek gesubsidieerde initiatieven die raakvlakken hebben met het voorstel en mogelijk overlappen. Indien de scan raakvlakken of overlappingsen onthult, wordt verwacht dat deze in kaart worden gebracht en een overzicht wordt verstrekt. Zie bijlage 'Omgevingsscan'. Projecten die eerder subsidie hebben ontvangen uit de IZA-transformatiegelden komen niet in aanmerking voor deze oproep, om dubbele inzet

van publieke middelen voor hetzelfde doel te voorkomen.

3. Bevoegde Aanvragers:

Voor het indienen van een aanvraag als hoofd- of medeaanvrager komen uitsluitend personen in aanmerking met functies die direct bijdragen aan de doelstellingen van het project. Dit zijn:

- Bestuurders van zorginstellingen
- Hoogleraren
- Docenten
- Artsen
- Chief Medical Information Officers (CMIO's)
- Of andere vergelijkbare functies met relevante expertise

4. Focus project:

Het project heeft betrekking op de coördinatie van reguliere medisch specialistische zorg (reguliere MSZ). Zoals planbare operatieve ingrepen, diagnostiek, polikliniekbezoeken en niet-operatieve-zorg.

5. Looptijd:

Het project heeft een maximale looptijd van 12 maanden.

Binnen deze subsidieoproep wordt geen subsidie verleend aan:

1. De voor dashboards of andere datatoepassingen benodigde infrastructuur (zoals hardware en/of cloud).
2. Het verstevigen van de onderzoek infrastructuur, het wetenschappelijk onderzoek.
3. De coördinatie van de acute zorg. Er wordt wel verwacht dat het project of toepassing aansluit op de acute zorg.
4. Projectresultaten in de vorm van studies of rapporten.

3.1.3 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun³. Voor deze subsidieronde geldt dat de uitvoer van gehonoreerde projecten wordt gezien als publieke taak. Deze activiteiten dienen het publieke gezondheidsbelang, worden niet tegen vergoeding aangeboden en zijn daarmee niet-economisch van aard. Daarmee is er in beginsel geen sprake van staatssteun.

Let op: indien er wordt samengewerkt met externe experts (bijvoorbeeld softwareleveranciers en hieraan gerelateerde consultancy), is er voor dit gedeelte van de activiteiten mogelijk wel sprake van staatssteun. Dit geldt niet als betoogd kan worden dat de activiteiten die door de betreffende deskundigen uit worden gevoerd als secundaire activiteiten onlosmakelijk verbonden zijn met de hoofdactiviteiten. Hiervoor zal na indiening per aanvraag een beoordeling plaatsvinden. Als hier sprake is van staatssteun zal ZonMw dit gedeelte van de subsidie mogelijk verstrekken onder artikel 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) (zie bijlage A Staatssteun AGVV). Dit betekent dat voor dit gedeelte van de activiteiten een eigen bijdrage van 50% van de aanvrager(s) vereist is.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.4 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

³ Artikel 107 VWEU.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.5 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 10,8 miljoen.

Thema 1: Capaciteitssturing

Het totale beschikbare budget is 6,8 miljoen euro. Voor ieder project is maximaal € 1.500.000,- beschikbaar. Hiervan kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd door de hoofdaanvrager en maximaal € 200.000,- per medeaanvrager.

De looptijd van de toegekende projecten is maximaal 1 jaar. Het streven is om 4 tot 7 subsidieaanvragen te honoreren.

Thema 2: Vroegsignalering en predictie

Het totale beschikbare budget is 4 miljoen euro. Voor ieder traject is € 900.000,- tot € 1.500.000,- beschikbaar. Hiervan kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd door de hoofdaanvrager en maximaal € 200.000,- per medeaanvrager. De looptijd van de toegekende projecten is maximaal 1 jaar. Het streven is om 2 tot 4 subsidieaanvragen te honoreren.

Accountantskosten mogen tot een maximum van € 3.500,- bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde is een vervolgsubsidie mogelijk (programmaliijn 2). Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde (thema 1 en 2) kunnen een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Regionale consortia kunnen geen subsidie aanvragen, maar moeten zich verenigen in één landelijk consortium om in aanmerking te komen.
- Het landelijk consortium bestaat uit drie tot zes consortia die subsidie hebben ontvangen uit de rondes van thema 1 en/of thema 2.

Het doel van deze projecten en samenwerkingsverbanden moet zijn het optimaal voorbereiden op een pandemie of crisissituatie en het implementeren van de datatoepassingen voor zorgcapaciteit (thema 1) en vroegsignalering (thema 2) in de regio.

Doordat het programma een actielerend karakter heeft, zal het programma continu met VWS en de relevante veldpartijen geëvalueerd worden. De definitieve invulling van een subsidieronde kan hierdoor nog wijzigen. Bovenstaande is daarom een indicatie en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.1.6 Praktische voorwaarden

Deze subsidieronde bestaat uit een projectideefase en een fase voor de uitgewerkte subsidieaanvraag. Het indienen van een projectidee gaat vooraf aan het indienen van een uitgewerkte aanvraag. Een projectidee geeft een beknopte beschrijving van het project. Een uitgewerkte aanvraag is uitgebreider dan het projectidee en gaat meer in op de aanpak. In deze sectie staat opgenomen waar u op moet letten bij het indienen van de uitgewerkte aanvraag. In sectie 4.1. 'Beoordelingsprocedure' staat beschreven hoe de beoordelingsprocedure van beide fasen verloopt.

Uitgewerkte Uitvraag

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands of in het Engels.
- Het is verplicht om bij een subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Let op dat uit de begroting duidelijk blijkt welke partijen binnen het project subsidie ontvangen en welke activiteiten zij daarvoor verrichten (wie doet wat voor welk geld). Het totale bedrag mag niet meer dan 30% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee. Gebruik hiervoor het begrotingsformat van ZonMw. Zie bijlage.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Gebruik de juiste salaristabel die past bij het type organisatie: NFU, VSNU, HOT, MBO of eigen tarief, zie ook [Voorwaarden en financiën](#).
- U vraagt maximaal € 1.500.000,- aan met een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Het project wordt uiterlijk gestart in juni 2026
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Planning: maak de planning van het project inzichtelijk met behulp van een Gantt-grafiek. Verplicht / Geen format / Max. 1 A4 / PDF
 - [Een Letter of Commitment](#) per samenwerkende partij/sponsor. Zie ook paragraaf 3.1.4.
 - De verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag. Zie ook paragraaf 5.3.
 - Staatssteun – indien er activiteiten vallen onder artikel 25 (AGVV):
 - ingevulde en ondertekende [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#);
 - ingevulde en ondertekende [verklaring cumulatie van staatssteun](#).
 - De omgevingsscan, zie bijlage. Zie ook paragraaf 3.1.2.2 aanvullende voorwaarden, voorkomen van dubbele financiering.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Max 4 A4 met figuren en tabellen. Indien u uw aanvraag wil ondersteunen met figuren en/of tabellen kunt u deze hier toevoegen.

- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

Deze praktische voorwaarden worden na het indienen van uw aanvraag gecheckt (ontvankelijkheidstoets). Wanneer uw aanvraag voldoet aan alle voorwaarden wordt deze ontvankelijk verklaard en gaat deze het beoordelingsproces in. Wanneer uw uitgewerkte aanvraag niet voldoet aan de praktische voorwaarden, dan krijgt u de gelegenheid om dit, indien mogelijk, te herstellen. Hierover ontvangt u zo snel mogelijk, na de deadline, een bericht van ZonMw. In dit bericht staat welk onderdeel aangevuld of aangepast moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U heeft vervolgens 2 werkdagen de tijd om deze onderdelen aan te passen en de uitgewerkte aanvraag opnieuw in te dienen.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Voorwaarden voor valorisatie:**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door hem gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

- **Tussentijds- en eindverantwoording:**

Ieder project dient minimaal één voortgang- en eindverslag aan te leveren bij ZonMw. Het format hiervoor verstrekt ZonMw. De eisen aan het eindverslag verschillen naar gelang de grote van het project.

- **Programmabijeenkomst:**

Vanwege het actielerende karakter van het programma organiseert ZonMw een programmabijeenkomst 1 keer per jaar. Alle projecten binnen programmalijn 1 zullen uitgenodigd worden om hieraan deel te nemen.

De gehonoreerde projecten zullen (voorlopige) resultaten en ervaringen delen de bijeenkomst. Hier kunnen de programmacommissie, deelnemers van andere gehonoreerde projecten en origineel geïnteresseerde partijen geïnformeerd worden, vragen stellen en gevraagd en ongevraagd advies geven. Dit zal niet vaker dan twee keer zijn, en niet later dan 6 maanden na afronding project.

- **Samenwerkingsovereenkomst:**

Samenwerking moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. De getekende samenwerkingsovereenkomst dient voor de start van het project door alle partijen geaccepteerd en ondertekend te zijn. De letter of commitment dient wel bij de uitgewerkte subsidie aanvraag ingediend te worden.

- **Datamanagementplan (DMP):**

Aanleveren na honorering van de subsidieaanvraag, vóór de start van het project. [Voorbereiden na honorering \(DMP-templates\)](#)

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Deze subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een projectideefase en subsidieaanvraagfase. Tijdens de projectideefase beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De commissie selecteert de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en die het meest kansrijk zijn. De indieners van deze projectideeën krijgen een advies om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten en een eindbeoordeling door de programmacommissie aan de hand van een interviewvergadering. Tijdens de vergadering is er de mogelijkheid om (als aanvrager) te reageren op de referentrapporten (wederhoor). De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle subsidieaanvragen.

Op verzoek van de programmacommissie beoordelen ZonMw-medewerkers of de aanvragen voldoen aan de criteria. Ieder criterium wordt beoordeeld met voldoet wel / voldoet niet. Indien minstens een van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld met voldoet niet, dan leidt dit automatisch tot het eindoordeel voldoet niet.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2 Relevantiecriteria

Aansluiting bij de kaders en doelstellingen van de subsidieoproep:

- Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de doelstelling van de subsidieoproep en bijbehorende uitgangspunten zoals beschreven in 2.2 en 2.4.
- Beschrijf hoe dit project gelinkt is aan de zorgorganisatie rondom acute zorg.
- Geef aan en motiveer in welk thema binnen programmalijn 1, zoals beschreven in sectie 2.3 uw subsidieaanvraag zich (vooral) bevindt.

Diversiteit:

- Beschrijf hoe u tijdens de uitvoering van het project in alle fasen een brede groep aan belanghebbenden of eindgebruikers met ervaringsdeskundigheid betreft. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet dat u hen raadpleegt, advies inwint, samenwerkt of hen laat (mee)beslissen bij zowel het opstellen van de subsidieaanvraag als bij de uitvoering van het project. Tevens is ervaringsdeskundigheid vertegenwoordigd in het projectteam. Met een brede doelgroep bedoelen we dat niet alleen ervaringsdeskundigheid vanuit de (bureau)organisatie aanwezig is, maar ook uw leden en mensen die niet lid zijn van uw organisatie.

Impact en gebruik van resultaten:

- Het is duidelijk welke resultaten worden verwacht bij het project en voor welke partijen, organisaties of personen deze van belang zijn. De resultaten en de toepassing moeten nuttig zijn voor anderen. Activiteiten die worden bedacht voor de verspreiding van de resultaten en de toepassing ervan zijn beschreven.
- Het is duidelijk welke (kennis)producten opgeleverd gaan worden om ervoor te zorgen dat de resultaten van het project bruikbaar zijn voor relevante partijen en personen.
- In de aanvraag wordt aannemelijk gemaakt op welke wijze de resultaten doorgang vinden na afloop van de subsidie.
 - Er wordt beschreven hoe de toepasbaarheid en implementatie van projectresultaten en eindproducten geborgd zullen worden binnen de regionale/lokale context en hoe deze overdraagbaar gemaakt worden richting andere regio's of zorginstellingen.
 - Er moeten indicatoren worden benoemd om de impact van de implementatie te monitoren.

- Er wordt duidelijk beschreven hoe binnen de looptijd van het project afspraken worden gemaakt met relevante partijen, over de bestending en borging van de uitkomsten van het project, ook in niet-crisistijd.
- Beschrijf hoe het project (inclusief de datatoepassing) landelijk kan worden opgeschaald of geïmplementeerd. En hoe hierbij rekening gehouden is met standaardisatie, eenheid van taal en techniek of andere relevante uniformiteitsprincipes.

Gebruik data:

- Het is duidelijk hoe de data beschikbaar gemaakt/gebundeld wordt voor alle partijen binnen het consortium en/of de regio.
- In de subsidieaanvraag is helder omschreven hoe de zorgcoördinatie in de huidige situatie is georganiseerd en wat de beoogde verbetering (gewenste situatie) is door het invoeren van de datatoepassing m.b.t. capaciteitssturing en/of predictie.
- Er is duidelijk beschreven welke data er gebruikt gaat worden om de capaciteit inzichtelijk te maken en/of predictie te bewerkstelligen.

Aansluiting op het IZA-uitvoeringsakkoord; digitalisering en gegevensuitwisseling:

- Hoe wordt gewaarborgd dat gegevens op een eenvoudige en veilige manier toegankelijk zijn voor zowel behandelende zorgverleners als de persoon op wie de informatie betrekking heeft?
- Hoe ziet de datakoppeling eruit en is gegevensuitwisseling mogelijk met bestaande landelijke infrastructuren?

Toegang tot data en eenduidige informatie-uitwisseling:

- Beschrijf bij de standaardisatie van content hoe 'eenheid van taal' wordt gewaarborgd, zodat informatie eenduidig wordt uitgewisseld. Houd hierbij rekening met de zorginformatiebouwstenen (zibs), zoals beschreven in het [RIVM-rapport "Eenheid van Taal in de Nederlandse zorg" \(paragraaf 3.6\)](#) en terminologiestelsels zoals [SNOWMED](#).
- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data (en andere bronnen voor onderzoek waaronder biologische materialen en software). U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag. [Op de webpagina Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers \(zonmw.nl\)](#) staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten. Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen en terminologieën.

4.3 Kwaliteitscriteria

Doelstelling:

- De doelstelling van de subsidieaanvraag is duidelijk en helder beschreven.
- De doelstelling sluit aan bij de kaders van deze subsidieoproep.

Plan van aanpak:

- Het plan van aanpak is duidelijk, haalbaar en geschikt om de doelstelling te behalen.
- In het plan van aanpak staat concreet beschreven welke activiteiten u gaat uitvoeren. Wij raden u aan hiervoor het model van Grol en Wensing te gebruiken (zie ook het [ZonMw-implementatieplan](#)). Kijk voor tips over het maken van een implementatieplan op de [ZonMw-website](#).
- In het plan van aanpak zijn duidelijk de rollen voor de verschillende partijen binnen het consortium uitgewerkt en op welke manier de samenwerking plaatsvindt.
- In het plan van aanpak is duidelijk beschreven op welke manier er borging van de digitale tool of het initiatief plaats zal vinden, ook in niet-crisistijd.

Haalbaarheid:

- Er is een duidelijke en haalbare tijdsplanning voor het project met een maximale looptijd van 1 jaar. Binnen de tijdsplanning is ook ruimte gemaakt voor borging.

- Er is duidelijk beschreven dat het doel van de subsidieaanvraag binnen het budget te bereiken is. Zo niet, dan is beschreven hoe eventuele niet-subsidiabele kosten gedekt zullen worden.

Consortiumvorming:

- Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk dat het consortium voldoet aan de gestelde voorwaarden (sectie 1) en het inhuren van externe deskundigen is overwogen indien niet beschikbaar binnen het consortium.
- De projectgroep beschikt over aantoonbare expertise op het gebied van implementatie, databeschikbaarheid (gezondheidsdata en gegevensuitwisseling) en databasebeheer. Om de kwaliteit, effectiviteit en naleving van wet- en regelgeving binnen het project te waarborgen.
- In de subsidieaanvraag is helder beschreven hoe het consortium is vormgegeven, welke partijen deelnemen, wat ieders rol is en hoe wordt samengewerkt.
- Uit de subsidieaanvraag wordt duidelijk hoe er wordt aangesloten bij de al bestaande organisaties en samenwerkingsverbanden in de regio. (Denk hierbij ook aan relatie met acute zorg zorgcoördinatie).

4.4 Prioriteitstelling

De beoordelingscommissie neemt zowel de relevantie als ook de kwaliteit van de subsidieaanvraag mee in de prioritering van de aanvragen. Commissieleden scoren ieder voorstel op kwaliteit (1-4) en op relevantie (1-3), zie onderstaande matrix.

Op basis van deze scores wordt een ranking gemaakt. Aanvragen dienen ten minste als *Voldoende en Relevant* te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen, aanvragen met een lagere beoordeling kunnen niet gehonoreerd worden. Bij het bepalen van de prioritering wordt eerst gekeken naar relevantie: als eerst wordt er gekeken naar de voorstellen die als *Zeer Relevant* beoordeeld zijn en vervolgens naar de voorstellen die als *Relevant* beoordeeld zijn. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix.

Bij een gelijke relevantie- en kwaliteitsbeoordeling van twee of meer subsidieaanvragen en ontoereikend budget om alle subsidieaanvragen te honoreren, geeft de commissie in deze ronde prioriteit aan:

- Geografische spreiding aanvragen
- Bewezen samenwerking van de samenwerkingsverbanden
- De potentie tot landelijke opschaling

Relevantie (1-3) Kwaliteit (1-4)	Ze er relevant	Relevant	Laag relevant
Goed	1	3	Afwijzen
Voldoende	2	4	Afwijzen
Matig	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag is dinsdag 23 september 2025 , om 14.00 uur.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of uiterlijk één week na indiening per mail gestuurd worden naar doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Lisa Meels (+31705150394, imeels@zonmw.nl) of Lars ter Morsche (+31703495214, morsche@zonmw.nl) of via doorgangregulierezorgPP@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Doorgang Reguliere Zorg Pandemische Paraatheid](#)

Bijlage A – Staatssteun AGVV

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt mogelijk gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen⁴ begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

Consultancysteun voor kmo's

Binnen deze subsidieoproep worden projecten gefinancierd die vallen onder de categorie consultancysteun voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's).⁵ De maximale steunintensiteit voor consultancysteun voor kmo's bedraagt 50% van de in aanmerking komende kosten. De in aanmerking komende kosten zien op de kosten van de door externe consultants verrichte consultancydiensten. Deze diensten mogen niet van permanente of periodieke aard zijn. Daarnaast behoren deze diensten niet tot de gewone bedrijfsuitgaven van de ondernemingen, zoals routinematig belastingadvies, gangbare juridische dienstverlening of reclame.

Bij de aanvraag van de subsidie dient vastgesteld te worden of er sprake is van een kleine of middelgrote onderneming⁶. Bij de indiening van de subsidieaanvraag moet daarom de [EU SME Self Assessment Wizard](#) worden ingevuld. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

Bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Deze bewijsstukken kunnen, na honorering, op elk moment worden opgevraagd en dienen vervolgens binnen afzienbare tijd te worden aangeleverd aan ZonMw.

Cofinanciering is verplicht en ziet op het percentage van de kosten dat niet voor subsidie in aanmerking komt. U vermeldt in de projectbegroting de volledige kosten van het totale project en geeft aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in cash of in kind) worden gefinancierd.

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.⁷

⁴ Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

⁵ Zie hiervoor artikel 18 AGVV.

⁶ Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

⁷ Artikel 1 lid 5 AGVV

- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.⁸
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.⁹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring bevel tot terugvordering van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.¹⁰ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring onderneming niet in moeilijkheden](#) ingevuld en ondertekend toe.
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.¹¹ Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag een [verklaring cumulatie van staatssteun](#) ingevuld en ondertekend toe.

⁸ Artikel 6 AGVV

⁹ Artikel 1, lid 4, sub a AGVV

¹⁰ Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV

¹¹ Artikel 8 AGVV