

Alcoholpreventie – onderzoek naar kennishiaten 2

Datum geplaatst: 15 juli 2025

Deadline: **23 september 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1.	Voorwaarden.....	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	5
3.2.	Verplichtingen.....	5
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	5
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	5
4.2.	Relevantiecriteria.....	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
4.4.	Prioriteitstelling.....	7
5.	Indienen.....	7
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	7
5.2	Tips.....	7
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	7
5.4	Inhoudelijke vragen.....	8
5.5	Technische vragen.....	8
5.6	Downloads en links.....	8
6.	Bijlagen.....	8
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	9

1. Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Samenwerking is een vereiste. De projectgroep bestaat minimaal uit:

- Onderzoekers verbonden aan een onderzoeksorganisatie zoals een universiteit, hogeschool, universitair medisch centrum of kennisinstituut.
- Relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, zoals gemeenten, GGD'en, eerste- of tweedelijnszorgorganisaties, stichtingen. Deze organisatie(s) dienen zowel bij de opzet als uitvoer van het project nauw betrokken te zijn.
- Ervaringsdeskundigen en/of vertegenwoordigers van de einddoelgroep.
- Een partner voor de landelijke verspreiding en implementatie van de resultaten.
- Een onderwijsinstelling voor professionals met expertise op het thema.

Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor onderzoek gericht op universele, selectieve of geïndiceerde alcoholpreventie. Er kan geen subsidie aangevraagd worden voor zorggerelateerde alcoholpreventie. Het gaat dus om alle vormen van alcoholpreventie die bijdragen aan het uitstellen, minderen of stoppen van alcoholgebruik bij de algemene gezonde Nederlandse bevolking, bij risicogroepen en bij mensen die geen alcoholstoornis hebben. Er wordt prioriteit gegeven aan onderzoek dat specifiek gericht is op mensen in een kwetsbare situatie, met name ouderen (55+) en arbeidsmigranten. Onderzoek dient zich te richten op de onderzoeksthema's en actuele kennisvragen die worden genoemd in de [Kennisagenda Alcoholpreventie 2023](#). Doorontwikkeling van bestaande aanpakken heeft de voorkeur.

Wat

U kunt maximaal € 200.000,- subsidie aanvragen voor een project met een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.000.000,-. Voor implementatie dient 10% van het aangevraagd subsidiebudget gereserveerd te worden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 23 september, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Dinsdag 21 oktober
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 4 november
Besluit	Half januari 2026
Uiterlijke startdatum	Half mei 2026

2. Doel subsidieoproep

Aanleiding

Alcoholgebruik vergroot het risico op schade voor zowel de drinker zelf als de maatschappij. Het is gerelateerd aan ongeveer 200 verschillende lichamelijke en mentale aandoeningen, waaronder hart- en vaatziekten, kanker en verslaving. Daarnaast brengt alcoholgebruik risico's met zich mee zoals (verkeers-)ongevallen, geweld en disfunctioneren op het werk en studie. Het risico op schade is niet alleen voor de drinker zelf, maar ook voor de directe omgeving en de maatschappij als geheel. [De Gezondheidsraad](#) adviseert daarom niet te drinken of maximaal één glas per dag.

Het huidige Nederlands beleid richt zich op het terugdringen van zwaar¹ en overmatig² drankgebruik, geen alcoholgebruik door zwangeren en jongeren en het vergroten van het bewustzijn rond het eigen drinkgedrag. Het Nationaal Preventieakkoord (NPA) vertaalt deze beleidsdoelen naar concrete acties en doelstellingen. Ondanks deze focus is alcoholgebruik breed geaccepteerd in de samenleving. Het opbouwen van wetenschappelijke kennis over alcoholgerelateerde vraagstukken is essentieel voor het versterken van effectief alcoholbeleid en het ontwikkelen en implementeren van gerichte maatregelen en interventies.

Verschuillende vraagstukken zijn nog niet beantwoord. Het Trimbos-instituut heeft daarom de [Kennisagenda Alcoholpreventie 2023](#) opgesteld. Onderzoek binnen deze subsidieoproep dient zich te richten op de onderzoeksthema's en actuele kennisvragen die hierin worden genoemd. Onderzoek dat zich richt op risicogroepen en mensen in een kwetsbare situatie³, met name ouderen (55+) en arbeidsmigranten, heeft prioriteit.

Aansluiting Gezond en Actief Leven Akkoord

In het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) wordt onder meer ingezet op het voorkomen van het gebruik van alcohol, tabak en drugs door jongeren met het programma [Opgroeien in een Kansrijke Omgeving](#). Daarnaast beoogt het GALA om netwerksamenwerking voor vroegsignalering van alcoholproblematiek te bewerkstelligen op lokaal niveau. Om deze doelen te behalen wordt samengewerkt door gemeenten, GGD'en, zorgverzekeraars en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Alcoholpreventie binnen het GALA is regionaal en implementatiegericht. In deze subsidieoproep staat (implementatie)onderzoek centraal, waarbij bij voorkeur de verbinding wordt gezocht met projecten binnen het GALA of gemeenten die met het GALA aan de slag gaan via de SPUK-regeling.

Het terugdringen van gezondheidsachterstanden loopt dwars door alle doelen van het GALA. Het doel is om de gezondheid van iedereen én in het bijzonder die van mensen in een kwetsbare situatie te verbeteren om gezondheidsachterstanden terug te dringen. Ook hieraan dient expliciet aandacht besteed te worden in uw subsidieaanvraag.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het vergaren van kennis over alcoholpreventie die bijdraagt aan de doelen die zijn gesteld in het Nationaal Preventieakkoord (NPA) en aansluit op de Kennisagenda Alcoholpreventie. Waar relevant dient onderzoek gecombineerd te worden met andere thema's zoals mentale gezondheid of middelengebruik en te worden ingebed in bredere preventie- en zorgketens. De opgedane kennis moet toepasbaar zijn in de praktijk. Het is daarom belangrijk dat verschillende partijen met elkaar samenwerken. Multidisciplinaire samenwerking tussen verschillende onderzoeksorganisaties, praktijkinstellingen en andere partijen in consortia is daarom verplicht gesteld in deze subsidieoproep, zie ook onderdeel 3.1.3.

Het onderzoek dient gericht te zijn op universele, selectieve of geïndiceerde alcoholpreventie en niet op zorggerelateerde alcoholpreventie. Het gaat dus om alle vormen van preventie die bijdragen aan het uitstellen, minderen of stoppen van alcoholgebruik bij de algemene gezonde Nederlandse bevolking, bij risicogroepen en bij mensen die geen alcoholstoornis hebben (zie voor toelichting

¹ Zwaar drinken: het minstens één keer per week drinken van ten minste 4 (vrouwen) of 6 (mannen) glazen alcohol op één dag.

² Overmatig drinken: het drinken van meer dan 14 glazen alcohol per week (vrouwen) of meer dan 21 alcohol per week (mannen).

³ Bij een risicogroep is er sprake van het risico op gezondheidsschade ten gevolge van het risicogedrag, terwijl bij een kwetsbare groep er sprake is van ongelijkheid en sociale benadeling op groepsniveau waardoor de individuele keuzevrijheid wordt beperkt.

Bijlage 1 van de Kennisagenda). Prioriteit wordt gegeven aan onderzoek dat zich richt op risicogroepen en mensen in een kwetsbare situatie, met name ouderen (55+) en arbeidsmigranten.

Doorontwikkeling van bestaande aanpakken heeft de voorkeur.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als uw eerder ingediende projectidee in deze subsidieronde een positief advies tot uitwerken heeft gekregen. Overweegt u ondanks dit negatieve advies toch een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen? Dan verzoek ik u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen via preventieeffectiviteit@zonmw.nl zodat wij de subsidieaanvraag voor u open kunnen zetten.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. De projectgroep heeft aantoonbaar kennis en ervaring met onderzoek op het gebied van systeembenadering en genoemde inhoudelijk thema's. Meer informatie over verplichte samenwerking vindt u onder punt 3.1.3.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁴. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. De projectgroep bestaat minimaal uit:

- Onderzoekers verbonden aan een onderzoeksorganisatie zoals een universiteit, hogeschool, universitair medisch centrum of kennisinstituut.
- Relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, zoals gemeenten, GGD'en, eerste- of tweedelijnszorgorganisaties, stichtingen. Deze organisatie(s) dienen zowel bij de opzet als uitvoer van het project nauw betrokken te zijn.
- Ervaringsdeskundigen en/of vertegenwoordigers van de einddoelgroep.
- Een partner voor de landelijke verspreiding en implementatie van de resultaten.
- Een onderwijsinstelling voor professionals met expertise op het thema.

⁴ Artikel 107 VWEU.

Indien (bouwstenen van) een interventie wordt onderzocht is ook betrokkenheid van de volgende partijen verplicht:

- Professionals die de interventie in de praktijk uitvoeren en de (beoogd) interventie-eigenaar.
- De (beoogd) financier van de uitvoering van de interventie.

Uit de subsidieaanvraag dient duidelijk naar voren te komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die aanspraak wensen te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. De samenwerking dient dan te worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst of een Letter of Commitment per samenwerkende partij.

De consortiumpartners mogen geen banden hebben met de alcoholindustrie. Alle betrokkenen ondertekenen een verklaring waarin zij aangeven dat zij de afgelopen tien jaar geen geld hebben ontvangen van de alcoholindustrie en ook op dit moment en gedurende de looptijd van het project geen zaken doen met de alcoholindustrie. Deze verklaringen dient u toe te voegen als bijlage. Hieronder vindt u meer informatie.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Hier vindt u ook voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- kan maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- zijn bijdragen van derden zijn geen vereiste, maar strekt wel tot aanbeveling.
- mogen bij projecten vanaf € 125.000,- accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- in de begroting worden opgenomen. Dit is bepaald in de Algemene subsidiebepalingen ZonMw, die per 1 april 2022 zijn gewijzigd. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.400.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Begroting DAEB \(Excel\) format](#) onder Downloads begrotingen
 - [Consortiumovereenkomst of Letter\(s\) of Commitment](#)
 - [Voorlopig communicatie- en implementatieplan](#)
 - Per consortiumpartner een ondertekende verklaring waarin wordt gesteld dat zij de afgelopen tien jaar en tijdens het project geen geld hebben of zullen ontvangen van de alcoholindustrie.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Het totale bedrag mag niet meer dan 15% afwijken dan het aangevraagde bedrag van het projectidee.
- Reserveer een 10% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting.
- Reserveer middelen om de kennis uit uw project door te geleiden naar de genoemde databanken en waar relevant het erkenningstraject te doorlopen.
- U kunt naast de verplichte bijlagen facultatief één bijlage van maximaal 2 A4 in PDF toevoegen. Let op: Indien er meer dan 2 pagina's als optionele bijlage worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's meegenomen bij de beoordeling. Overige pagina's worden verwijderd. Indien de optionele bijlage geen grafische toevoeging is wordt de pagina niet meegenomen bij de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die bij deze subsidieoproep van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting doelstelling subsidieoproep**
Het project sluit aan bij de doelstelling van deze subsidieoproep en de Kennisagenda Alcoholpreventie 2023 van het Trimbos-instituut. Het onderzoek dient gericht te zijn op universele, selectieve of geïndiceerde alcoholpreventie. Zorggerelateerde alcoholpreventie valt hier niet onder. Prioriteit wordt gegeven aan de doelgroepen ouderen (55+) en arbeidsmigranten.

- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht maatschappelijke impact te realiseren en aan te tonen. Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis. De toegevoegde waarde van het project ten opzichte van huidige kennis moet worden aangegeven. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. De aansluiting van resultaten of producten op de behoefte van de praktijkprofessional en/of eindgebruiker moet overtuigend onderbouwd zijn. Er wordt verbinding gezocht met bestaande netwerken en onderbouwd hoe en waarom dit gebeurt, zonder dat overlap plaatsvindt. Meer informatie vindt u op de [ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **Implementatie en borging**
Geef een overzicht van de specifieke (kennis)producten die het project gaat opleveren. Beschrijf hoe de opbrengsten uit het project overdraagbaar en breed toepasbaar worden gemaakt, zowel richting de wetenschap als de praktijk. Reserveer, indien van toepassing, middelen om de kennis uit uw project door te geleiden naar [databanken met \(effectieve\) interventies](#) en het erkenningstraject te doorlopen. Randvoorwaarden en succesfactoren voor implementatie en (toekomstige) borging van de aanpak en het consortium worden beschreven. Bij de subsidieaanvraag wordt een voorlopig communicatie- en implementatieplan opgevraagd.
- **Diversiteit**
Er dient aandacht te worden besteed aan het verkleinen van gezondheidsverschillen en het bereiken van groepen in een kwetsbare positie. Beschrijf, waar relevant voor de thematiek van het project, hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de primaire doelgroep naar kenmerken zoals sociaaleconomische situatie, migratie- en culturele achtergrond, [seks en gender](#), leeftijd, opleidingsniveau en seksuele geaardheid.
- **Onderwijs**
Kennis moet kunnen worden gedeeld in het [onderwijs](#). Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vormgeeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs.
- **Participatie van ervaringsdeskundigen en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Ervaringsdeskundigen en/of eindgebruikers dienen de informatie te ontvangen die nodig is om hun rol in het project uit te voeren. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project. En welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement. Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Meer informatie over de algemene relevantiecriteria vindt u op [de ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling van het project. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Het plan van aanpak sluit aan op de geformuleerde doelstellingen en bevat een beschrijving van de gekozen onderzoeksmethoden, analyses en uitkomstmaten, inclusief onderbouwing. Onderbouw het huidige niveau van effectiviteit bij gebruik van interventies. Het gebruik van andersoortige onderzoeksmethodes (i.p.v. RCT) wordt aangemoedigd, zoals theory of change aanpak, actoronderzoek, factorial design etc. Waar passend wordt gebruik gemaakt van actieonderzoek en een lerende aanpak. Zie hiervoor ook deze [checklist kwalitatief onderzoek](#).
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met

de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Geef een duidelijke planning en tijdslijn van de activiteiten. Er dient aandacht besteed te worden aan bevorderende en belemmerende factoren (afbreukrisico's) bij uitvoering van het project en hoe deze worden ondervangen.

– **Expertise in de projectgroep**

U stelt een samenwerkingsverband samen zodat een zo volledig mogelijk kennisnetwerk rond het gekozen onderwerp ontstaat. Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. U onderbouwt in hoeverre uw consortium aansluit op bestaande kennisnetwerken. Afspraken over de aard van de samenwerking, de te behalen resultaten, de inzet, rollen en taken en de intenties naar de toekomst worden beschreven. De partners in de projectgroep mogen geen banden hebben met de alcoholindustrie.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De subsidieaanvragen worden eerst door referenten beoordeeld, waarna er gelegenheid is voor schriftelijk wederhoor. Tot slot beoordeeld de programmacommissie de subsidieaanvragen op relevantie en kwaliteit aan de hand van een prioriteringsmatrix. De commissie selecteert de projecten die het beste passen in de subsidieoproep en het meest kansrijk zijn

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie/ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	niet honoreerbaar
Goed	2	4	niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	niet honoreerbaar
Matig	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar
Onvoldoende	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar	niet honoreerbaar

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie aanvullende afwegingsgronden hanteren. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar spreiding over inhoudelijk thema's en dan naar landelijke spreiding van de projecten en spreiding over onderzoeksorganisaties.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **dinsdag 23 september, om 14.00 uur**. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, via preventieeffectiviteit@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op via preventieeffectiviteit@zonmw.nl of met: Janne van der Klok (070 349 50 44) of Kübra Yurt (070 349 54 38).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Procedurebrochure voor aanvragers](#)
- [ZonMw-webpagina Relevantiecriteria](#)
- [Voorwaarden en financiën](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR data en datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Impact versterken](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Preventieprogramma 2023-2026](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁵, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁵ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.