

GOR-COVID-19 Open ronde 2024 - 2025

Onderwerpen: gezondheidsonderzoek bij rampen, COVID-19 pandemie, secundaire bronnen, monitoring, gezondheidseffecten, jeugd, jongvolwassenen, volwassenen, ouderen

Datum geplaatst: 15 juli 2024

Deadline: **17 oktober 2024, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1.	Beschikbare GOR-COVID-19 data	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2	Staatssteun voorkomen	3
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	4
3.1.6.	Programma specifieke voorwaarden.....	4
3.2.	Verplichtingen.....	4
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	6
4.1.	Beoordelingsprocedure	6
4.2.	Relevantiecriteria	6
4.2.1.	ZonMw brede relevantiecriteria.....	6
4.2.2.	Subsidieronde specifieke relevantiecriteria.....	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4.	Prioriteitstelling	7
5.	Indienen	8
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	8
5.2	Tips	8
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.4	Inhoudelijke vragen	8
5.5	Technische vragen	8
5.6	Downloads en links.....	8
6.	Bijlagen	9
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening.....	9

1. Samenvatting

Wie

Onafhankelijke onderzoekers kunnen een subsidieaanvraag indienen. De onderzoekers mogen niet direct verbonden zijn aan de partijen RIVM, GGD-GHOR, ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum, Nivel en de 25 GGD-en.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is om onafhankelijke onderzoekers de mogelijkheid te bieden om met reeds verworven data uit het GOR-COVID-19 netwerk verdiepend onderzoek te doen naar de gezondheidseffecten van de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen. De focus ligt op de doelgroepen jeugd, jongvolwassenen, volwassenen en ouderen. Data verkregen binnen het GOR-onderzoek kan daarbij aangevuld worden met andere (eigen) databronnen.

Wat

Het totaal beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 790.000,-. Er geldt een maximum budget per project van € 75.000,-. Het aangevraagde budget dient realistisch en goed onderbouwd te zijn. De maximale looptijd bedraagt 12 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	17 oktober 2024, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	11 november 2024
Deadline indienen wederhoor	26 november 2024
Besluit	januari 2025
Uiterlijke startdatum	1 april 2025

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om onafhankelijke onderzoekers de mogelijkheid te bieden om met reeds verworven GOR-data verdiepend onderzoek te doen naar de gezondheidseffecten van de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen.

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ZonMw door middel van het [deelprogramma GOR-COVID-19](#) de partijen RIVM, GGD-GHOR, ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum, Nivel en de 25 GGD-en opgeroepen om met voorstellen te komen voor onderzoek gericht op de gezondheidseffecten van de coronapandemie voor de doelgroepen jeugd, jongvolwassenen, mentaal kwetsbaren en algemene populatie (inclusief ouderen). Bijzondere aandacht werd gevraagd voor de meest kwetsbare doelgroepen zoals scholieren, werklozen, mensen met een laag inkomen, mensen met een beperking, (arbeids)migranten en daklozen. Middels twee subsidierondes hebben bovengenoemde partijen daar gehoor aan gegeven en is de uitvoering van het GOR-onderzoek in het najaar van 2021 gestart.

Eind 2022 is de subsidieoproep "[GOR-COVID-19 Open ronde Jeugd](#)" gepubliceerd met als doel onafhankelijke wetenschappers de mogelijkheid te bieden om met reeds verworven GOR-data verdiepend onderzoek te doen naar de gezondheidseffecten van de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen op de doelgroep jeugd.

Middels deze subsidieoproep "GOR-COVID-19 Open ronde 2024 - 2025" nodigt ZonMw onafhankelijke wetenschappers uit om een subsidieaanvraag in te dienen voor verdiepend onderzoek met de reeds verworven data, passend binnen de kaders van het GOR-COVID-19 programma, op de doelgroepen jeugd, jongvolwassenen, volwassenen en ouderen. De onafhankelijke wetenschappers mogen niet verbonden zijn aan een van de vier bovengenoemde partijen uit het GOR-COVID-19 netwerk of aan een van de 25 GGD-en. Data verkregen binnen het GOR-onderzoek kan daarbij aangevuld worden met andere (eigen) databronnen.

Doelstellingen van GOR-COVID-19 programma zijn:

- inzicht verwerven in de korte en lange termijn effecten van het coronavirus (COVID-19) op de gezondheid;
- inzicht verwerven in de effecten op de (mentale) gezondheid van de maatregelen gericht op de beheersing van de pandemie;
- bevorderen dat kennis en inzichten naar landelijke, regionale en lokale beleidmakers en zorgverleners worden doorgeleid.

Voor het programma GOR-COVID-19 is een kerncommissie ingesteld die het programmeren begeleid, de aanvragen beoordeelt en de uitvoering monitort.

2.1. Beschikbare GOR-COVID-19 data

Binnen deze subsidieronde kan bij het verdiepend onderzoek gebruik worden gemaakt van de volgende databronnen:

- Kort-cyclische data verworven d.m.v. [basisvragenlijst panel jeugd \(12-25 jaar\)](#)
- Kort-cyclische data verworven d.m.v. [basisvragenlijst panel volwassenen \(26+ jaar\)](#)
- Data uit de vragenlijsten van de [Corona Gezondheidsmonitor jeugd \(klas 2 en 4 van de middelbare school\)](#), [jongvolwassenen \(16 – 25 jaar\)](#), [volwassenen en ouderen \(18+ jaar\)](#)

Binnen het GOR-COVID-19 netwerk is gebruik gemaakt van een set codes van de Nivel huisartsenregistraties. Een overzicht van de codes kunt u [hier](#) vinden.

Om toegang te krijgen tot de data heeft het GOR-COVID-19 netwerk [een eisenlijst](#) opgesteld. In dit document wordt uitgelegd welke stappen moeten worden doorlopen om zo spoedig mogelijk toegang te krijgen tot de juiste data.

Voor het verkrijgen van data binnen het Data Research Environment van het RIVM (DRE) dient u, zoals uitgelegd in de eisenlijst, het [DRE formulier](#) in te vullen. Wij willen u vragen om dit formulier gelijktijdig met het indienen van uw aanvraag te mailen naar COVID19@zonmw.nl.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

Onderzoekers die deel uitmaken van het GOR-COVID-19 netwerk kunnen geen aanspraak maken op subsidie. Dat betekent dat de netwerkpartners Nivel, RIVM, GGD-GHOR, ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum en de 25 GGD-en geen aanvraag in mogen dienen binnen deze subsidieronde.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹.

Marktfalen en algemeen belang

Door middel van deze subsidieoproep wordt in het kader van het algemeen publiek belang onderzoek gefaciliteerd naar de gevolgen van COVID-19. Dit onderzoek is onderdeel van het overkoepelende GOR-COVID-19 programma dat, zoals beschreven in de wet publieke gezondheid, verplicht wordt uitgevoerd. Data die binnen het GOR-COVID-19 programma verzameld is wordt middels deze subsidieoproep beschikbaar gesteld om onafhankelijke onderzoekers de mogelijkheid te bieden verdiepende analyses uit te voeren die anders niet vanzelfsprekend door 'de markt' worden gedaan. De verdiepende analyses dragen bij aan beleidsontwikkeling in het kader van pandemische paraatheid.

Voor deze subsidieronde geldt de volgende staatssteunmaatregel:

De DAEB-de-minimisverordening

Wanneer ondernemingen² binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de DAEB-de-minimisverordening³. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In 'Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening' vindt u meer informatie over de DAEB-de-minimisverordening, evenals de vereisten van de DAEB-de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).
- Beschrijf welke data u wilt gebruiken en motiveer hoe toegang tot deze data wordt verkregen.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 75.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 12 maanden. Het aangevraagde budget dient realistisch en goed onderbouwd te zijn. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 790.000,-.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- Op de ZonMw-webpagina [voorwaarden en verplichtingen](#) leest u aan welke voorwaarden uw subsidieaanvraag moet voldoen.
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- Kosten voor datamanagement, o.a. voor de inzet van een datasteward en voor aanvullende activiteiten en/of diensten voor FAIR datamanagement. Geef een realistische begroting of neem als richtlijn ongeveer 3-5 % van het onderzoeksbudget.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [De projectbegroting](#), inclusief schriftelijke toelichting op de begroting
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende bijlage is optioneel om toe te voegen:
 - Maximaal 2x A4 met figuren en tabellen

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden.

3.1.6. Programma specifieke voorwaarden

- Het onderzoek past binnen de kaders en doelstellingen van het [deelprogramma GOR-COVID-19](#)
- Het onderzoek dient binnen 3 maanden weken na honorering van start te gaan en duurt maximaal 12 maanden.
- Het onderzoek maakt gebruik van reeds beschikbare en toegankelijke GOR-COVID-19 data, zoals beschreven in '2.1 Beschikbare GOR-COVID-19 data'. Mogelijk kan deze data worden aangevuld met data uit andere bronnen zoals CBS, Vektis of eigen data.
- De opzet van het onderzoek en het profiel van de aanvrager bieden een redelijke kans om toegang tot data te verkrijgen en aan de eisen van de databeheerders te voldoen.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook

onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

– **Open Science**

ZonMw en NWO voeren een beleid voor het stimuleren van Open Science. Zij hebben het internationale statement ondertekend om in de strijd tegen COVID-19 onderzoeksresultaten en -data zo snel mogelijk openbaar te maken. Onderzoeksresultaten, onderzoeksdata en methodiek van meten en analyse die geproduceerd worden met deze financiering dienen daarom gedeeld te worden in lijn met de Joint statement on sharing research data and findings relevant to the novel coronavirus (nCoV) outbreak.

– **Datamanagement en FAIR data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data (en andere bronnen voor onderzoek waaronder biologische materialen en software). U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Op de webpagina [Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers \(zonmw.nl\)](#) staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en [FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten](#). Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Voor COVID-19 kunt u de [COVID-19 dataportal](#) raadplegen. Indien u nieuwe data gaat verzamelen, moet u daarbij zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc.) die in het (post-)COVID onderzoek gebruikt worden. Voor projecten in het (post-)COVID programma is het verplicht om FAIR-metadata te produceren met de [COVID-19 specifieke FAIR metadata schema's](#). De metadata over uw project en dataset worden vervolgens openbaar gemaakt via de [COVID-19 dataportal](#) van Health-RI. Wij raden u aan om in een vroeg stadium uw datasteward/-expert te betrekken bij uw aanvraag.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de kerncommissie GOR-COVID-19. De kerncommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn. Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

De relevantiecriteria bestaan uit ZonMw brede relevantiecriteria en subsidieronde specifieke relevantiecriteria.

4.2.1. ZonMw brede relevantiecriteria

- **Diversiteit**
- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.2.2. Subsidieronde specifieke relevantiecriteria

- **Wettelijke kaders van gezondheidsonderzoek bij rampen**
In het [deelprogramma GOR-COVID-19](#) wordt uitsluitend onderzoek uitgevoerd dat past binnen de wettelijke kaders van gezondheidsonderzoek bij rampen. De focus binnen deze oproep ligt op de doelgroep jeugd, jongvolwassenen, volwassenen en ouderen.
- **Gezondheidseffecten van de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen**
Het GOR-COVID-19 programma beoogt bij te dragen aan het in kaart brengen van de gezondheidseffecten van en de maatregelen tegen de coronapandemie. Uw onderzoek geeft inzicht in de gezondheidseffecten van de coronapandemie en bijbehorende maatregelen op de doelgroep jeugd, jongvolwassenen, volwassenen en ouderen.
- **Beschikbare GOR-COVID-19 data**
Het door u voorgestelde onderzoek maakt zoveel mogelijk gebruik van beschikbare en toegankelijke data vanuit het GOR-COVID-19 onderzoek, eventueel aangevuld met data uit andere bronnen zoals CBS, Vektis of eigen data.
- **Toegevoegde waarde**
Het onderzoek vindt niet al elders plaats. Voor alle onderwerpen geldt dat aannemelijk gemaakt kan worden dat het van toegevoegde waarde is naast [al eerder of elders gehonoreerd onderzoek](#). De bijdrage van het onderzoek voor betrokken discipline(s), stakeholders en doelgroepen moet in relevante termen duidelijk beschreven en aantoonbaar zijn.

- **Publieke financiering aangewezen/noodzakelijk**
Het voorstel maakt duidelijk dat publieke financiering aangewezen/noodzakelijk is.
- **Borging**
De ontwikkelde kennis en structuur moeten in de toekomst opnieuw gebruikt kunnen worden.
- **Opschaalbaarheid**
De ontwikkelde kennis en structuur moeten op meerdere plekken (zowel regionaal als landelijk niveau) toegepast kunnen worden.
- **Samenwerking**
Maak duidelijk met welke partijen u samenwerkt, hoe de samenwerking wordt vormgegeven en wat de toegevoegde waarde is van de verschillende partners. Wanneer bepaalde samenwerkingspartners ontbreken, beargumenteer dit.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Relevantie	Zeer relevant	Relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	afwijzen	
Goed	2	4	afwijzen	
Voldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen	
Onvoldoende	afwijzen	afwijzen	afwijzen	

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'goede kwaliteit' hebben gekregen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling.

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren. Een voorbeeld hiervan kan zijn de verdeling van onderzoek over doelgroepen en/of verdeling over de verschillende GGD-regio's.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte subsidieaanvraag is 17 oktober om 14.00 uur.

Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar COVID19@zonmw.nl onder vermelding van uw dossiernummer. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Tim Kruitbosch, 070 515 03 13 of per mail via COVID19@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Tien principes MVL](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Deelprogramma GOR-COVID-19](#)

6. Bijlagen

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB-de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder [de DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de DAEB-de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de DAEB-de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 750.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaren zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring DAEB-de-minimissteun](#) in waarin u alle (DAEB) de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande kalenderjaren en in het lopende jaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als (DAEB) de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen DAEB-de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de DAEB-de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het DAEB-de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [DAEB-de-minimisverordening \(nr. 2023/2832\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 lid 1 van de DAEB-de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de DAEB-de-minimisverordening is uitgesloten;
of
- b. door toekenning van de gevraagde subsidie het DAEB-de-minimisplafond zou worden overschreden;
of
- c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de DAEB-de-minimisverordening.