

Onderzoeksmethodologie Passende zorg - Ecologische duurzaamheid

Datum openstelling: 28 mei 2025

Deadline vooraanmelding: 3 juli 2025, 14.00 uur

Deadline subsidieoproep: 9 september 2025, 14.00 uur

Onderzoeksmethodologie Passende zorg – Ecologische duurzaamheid

Datum geplaatst: 28 mei 2025

Deadline vooraanmelding: **3 juli 2025, 14.00 uur**

Deadline subsidieaanvraag: **9 september 2025, 14.00 uur**

Methodologieontwikkeling op het gebied van ecologische duurzaamheid ten behoeve van passende zorg en/of pakketbeheer

Vooraanmelding (verplicht)

Als u een subsidieaanvraag gaat indienen, verzoeken wij u dit uiterlijk donderdag 3 juli 2025 om 14.00 uur kenbaar te maken via ons [vooraanmeldingsformulier](#). De vooraanmelding betreft een formulier waarin u de titel, een korte samenvatting van het beoogde project, de samenstelling van de beoogde projectgroep en een indicatie van het gevraagde budget invult. Voor meer informatie hierover, zie onze [beoordelingsprocedure](#).

Als er na uw vooraanmelding nog gegevens wijzigen of als u toch geen subsidieaanvraag gaat indienen, dient u dit door te geven via programmapassendezorg@zonmw.nl onder vermelding van 'Vooraanmelding subsidieronde 'Onderzoeksmethodologie Passende zorg – Ecologische duurzaamheid.'

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen	3
3.1.	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	4
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2.	Verplichtingen	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
	Voor deze oproep geldt de volgende beoordelingsprocedure.	7
4.1.	Beoordelingsprocedure	7
4.1.1.	Vooraanmelding (verplicht)	7
4.1.2.	Voorselectie.....	7
4.2.	Relevantiecriteria	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	9
4.4.	Prioriteitstelling	9
5.	Indienen	10
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	10

5.2.	Tips	10
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4.	Inhoudelijke vragen	11
5.5.	Technische vragen	11
5.6.	Downloads en links	11
6.	Bijlagen	11

1. Samenvatting

Wie kan indienen?

Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen. Samenwerking is een vereiste. Dit betekent dat alle relevante partijen vertegenwoordigd zijn in de projectgroep, waaronder tenminste 1 (HTA-)methodoloog, 1 expert op het gebied van ecologische duurzaamheid en (indien van toepassing) 1 (toekomstige) gebruiker van de te ontwikkelen methodiek.

Waarvoor kunt u een subsidieaanvraag indienen?

Subsidie kan worden aangevraagd voor onderzoek naar methodologische vragen of methodologieontwikkeling op het gebied van ecologische duurzaamheid ten behoeve van de beweging naar passende zorg en/of pakketbeheer. Dit omvat:

- Het (door)ontwikkelen én toepasbaar maken van methoden om ecologische duurzaamheid van bestaande zorg te onderzoeken.
- Het (door)ontwikkelen van methoden om ecologische duurzaamheid te integreren in pakketbeheer, richtlijnen, samen beslissen en/of zorginkoop.
- Theoretische/conceptuele methodologische vraagstukken op het gebied van ecologische duurzaamheid ter bevordering van pakketbeheer en/of passende zorg, waaronder gezondheidseconomische, medisch-ethische en medisch-filosofische vraagstukken.

Wat kunt u aanvragen?

Maximum € 300.000,- per project met een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare budget in deze subsidieronde bedraagt 3,6 miljoen euro.

Wanneer kunt u aanvragen?

Deadline indienen vooraanmelding	3 juli 2025 vóór 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	9 september 2025 vóór 14.00 uur
<i>Eventuele voorselectie*</i>	<i>September 2025</i>
Ontvangst commentaar referenten	Begin oktober 2025
Deadline indienen wederhoor	Medio oktober 2025
Besluit	Medio december 2025
Uiterlijke startdatum	Medio juni 2026

*Indien van toepassing, zie paragraaf 4.1.2

2. Doel subsidieoproep

Kader subsidieoproep

Deze oproep richt zich op het stimuleren van onderzoek naar methodologische vragen of methodologieontwikkeling op het gebied van ecologische duurzaamheid van bestaande zorg. In het onderzoek dient een duidelijke relatie gelegd te worden tussen methodologie en toepasbaarheid voor passende zorg en/of pakketbeheer. Het gaat bijvoorbeeld om vraagstukken als *Hoe kwantificeer je verduurzaming (geld, gezondheidsschade, milieuschade, et cetera.)? Hoe verhoudt duurzaamheid zich ten opzichte van de andere principes van passende zorg? En Hoe weeg je duurzaamheid ten opzichte van de andere criteria die een rol spelen bij pakketbeheer?*

Deze subsidieoproep maakt onderdeel uit van het [kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028](#).

Passende zorg en ecologische duurzaamheid

Passende zorg is de aanpak om de zorg in Nederland voor iedereen goed, toegankelijk en betaalbaar te houden.¹ Passende zorg is mensgericht. Bij passende zorg wordt alleen zorg vergoed die echt werkt én zo optimaal mogelijk is georganiseerd. Passende zorg voegt waarde toe aan de gezondheid van mensen tegen een proportionele inzet van middelen, personeel en grondstoffen.

4 principes vormen samen het gedeelde kompas voor iedereen die werkt aan passende zorg. Deze 4 principes van passende zorg zijn²:

1. Passende zorg is waardegedreven (met doelmatige inzet van mensen, middelen en materialen).
2. Passende zorg komt samen met en gezamenlijk rondom de patiënt tot stand (Samen Beslissen).
3. Passende zorg is de juiste zorg op de juiste plek (en waar mogelijk dichtbij de patiënt).
4. Passende zorg gaat over gezondheid (in plaats van over ziekte).

In toenemende mate zijn professionals zich bewust dat zorg en ondersteuning impact hebben op het klimaat en milieu.¹ De Rijksoverheid heeft met onder andere brancheorganisaties en zorgaanbieders afspraken gemaakt in de 'Green Deal Samen werken aan Duurzame Zorg'.^{3,4} Duurzame zorg is zorg met minimale impact op klimaat, milieu en leefomgeving.⁴ Met duurzame zorg draagt de sector bij aan het beperken van de zorgvraag én aan de beweging richting passende zorg.⁴ Passende zorg is duurzame zorg.

De beweging naar passende zorg is een gezamenlijke opgave voor de zorgsector en de samenleving. Kennis helpt alle betrokken partijen – zorgverleners, zorgvragers (onder andere patiënten en cliënten), onderzoekers, beleidsmakers, richtlijnontwikkelaars, Zorginstituut Nederland, koepelorganisaties en zorgverzekeraars – om samen de best passende zorgkeuzes te maken. Hiervoor is nieuwe kennis nodig.

Kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028 en pakketbeheer

Het kaderprogramma Passende Zorg 2024-2028 geeft een krachtige impuls aan de beweging naar passende zorg. Dit programma, met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) als opdrachtgever, stimuleert kennisontwikkeling en de hiervoor benodigde onderzoeksinfrastructuur. Het kaderprogramma richt zich expliciet op *alle* zorgsectoren binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw). De kennis die het kaderprogramma oplevert stelt partijen in staat om beter onderbouwde beslissingen te nemen over welke zorg verzekerd is vanuit het basispakket van de Zvw ('pakketbeheer') en hoe we

¹ Integraal Zorg Akkoord, IZA, 2022

² kader Passende Zorg (Zorginstituut Nederland, 2022)

³ [Meer duurzaamheid in de zorg | Duurzame zorg | Rijksoverheid.nl](#)

⁴ [Green Deal Duurzame Zorg 3.0](#)

de zorg zo optimaal mogelijk kunnen organiseren. De resultaten worden gebruikt voor het verbeteren van richtlijnen en pakketbeheer. Het kaderprogramma helpt partijen bij het bevorderen van passende, verzekerde zorg.

Focusgebieden subsidieoproep

U kunt subsidie aanvragen voor onderzoek gericht op:

- Het (door)ontwikkelen en toepasbaar maken van methoden om ecologische duurzaamheid van bestaande zorg te onderzoeken.*
- Het (door)ontwikkelen van methoden om ecologische duurzaamheid te integreren in pakketbeheer binnen de Zvw, richtlijnen, samen beslissen en/of zorginkoop.*
- Theoretische/conceptuele methodologische vraagstukken op het gebied van ecologische duurzaamheid ter bevordering van pakketbeheer en/of passende zorg, waaronder gezondheidseconomische, medisch-ethische en medisch-filosofische vraagstukken.

** We moedigen aan dat de ontwikkelde methodiek breed toepasbaar is (bijvoorbeeld binnen verschillende zorgsectoren), maar erkennen dat dit niet altijd mogelijk is.*

Op verzoek van het ministerie van VWS heeft het Zorginstituut in 2023 een tijdelijke expertcommissie ingesteld voor het uitwerken en wegen van de criteria ecologische duurzaamheid en arbeidsinzet ten opzichte van reeds bestaande pakketcriteria. Het [advies van de commissie](#) is recentelijk gepubliceerd. Hoewel het rapport aanknopingspunten biedt voor verder onderzoek op het gebied van ecologische duurzaamheid ten behoeve van pakketbeheer, biedt deze subsidieoproep ook ruimte aan andere relevante vraagstukken op het gebied van ecologische duurzaamheid ten behoeve van pakketbeheer binnen de Zvw en/of de beweging naar passende zorg.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag past in deze subsidieronde als het voldoet aan alle hierna genoemde voorwaarden:

- **Methodologie-ontwikkeling:** uw aanvraag richt zich op het (door)ontwikkelen van een methodiek/methode.
- **Ecologische duurzaamheid:** het methodologisch vraagstuk gaat over ecologische duurzaamheid.
- **Passende zorg en/of pakketbeheer:** de oplossing voor het methodologisch vraagstuk draagt bij aan de beweging naar passende zorg en/of pakketbeheer binnen de Zvw.
- **Samenwerking:** de projectgroep bestaat uit tenminste 1 (HTA-)methodoloog, 1 expert op het gebied van ecologische duurzaamheid en (indien van toepassing) 1 (toekomstige) gebruiker van de te ontwikkelen methodiek.
- **Vooraanmelding:** ZonMw heeft uw vooraanmelding ontvangen voor de deadline van 3 juli 2025, 14.00 uur.

Niet in aanmerking komt:

- Methodologisch onderzoek gericht op ecologische duurzaamheid van farmacotherapeutische interventies.

- Methodologisch onderzoek gericht op ecologische duurzaamheid van (preventieve) interventies die niet binnen de Zvw vallen.
- Onderzoek dat alleen een overzicht oplevert van al ontwikkelde methoden naar ecologische duurzaamheid van zorg (bijvoorbeeld classificatie van bestaande onderzoeksmethoden).
- Onderzoek dat alleen gericht is op het ontwikkelen van een instrument of systeem dat de toepassing van een bestaande methode faciliteert.
- Lopend onderzoek en onderzoek dat inhoudelijk sterk overlapt met al gefinancierde of afgeronde initiatieven.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een 'Dienst van Algemeen Economisch Belang' (DAEB), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage B – Staatssteun DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. Dit betekent dat alle relevante partijen vertegenwoordigd zijn in de projectgroep, waaronder tenminste 1 (HTA-)methodoloog, 1 expert op het gebied van ecologische duurzaamheid en (indien van toepassing) 1 (toekomstige) gebruiker van de te ontwikkelen methodiek. De gebruikers zijn belangrijk om de toepasbaarheid van de te ontwikkelen/onderzoeken methodologie te beoordelen. Mogelijk relevante partijen zijn pakketbeoordelaars, zorgverzekeraars, cliënten/burgers/patiënten, richtlijnontwikkelaars, zorgprofessionals uit een green team, zorgevaluatie-onderzoekers.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor

⁵ Artikel 107 VWEU.

meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde:

- Kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden.
- Mogen accountantskosten worden opgenomen in de begroting tot een maximum van € 3.500,- bij projecten van € 125.000,- of meer. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 3,6 miljoen euro. Uitgaande van een maximum aan te vragen subsidiebedrag van € 300.000,- hebben wij ruimte om minimaal 12 subsidieaanvragen te honoreren.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Opvolgende financiering

Bij deze subsidieronde bestaat de mogelijkheid dat een opvolgende subsidieronde wordt geopend. Projectleiders die een project uitvoeren met subsidie uit deze subsidieronde kunnen dan een aanvraag indienen voor een opvolgende subsidie. ZonMw kan bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een Verspreidings- en implementatie Impuls (VIMP) aanbieden aan projectleiders, of aan meerdere projectleiders samen. Met een VIMP brengen de projectleiders de opbrengsten nog een belangrijke stap verder. Het kan gaan om de beoogde resultaten, maar ook om onverwachte inzichten of opbrengsten die waardevol zijn om verder te benutten.

3.1.5. Praktische voorwaarden

De volgende praktische voorwaarden zijn van toepassing:

- Schrijf uw aanvraag in het Engels zodat deze ook beoordeeld kan worden door niet-Nederlandstalige referenten.
- Reserveer voldoende financiële middelen voor communicatie en implementatie. Als richtlijn wordt tenminste 5% van het aangevraagde subsidiebudget aanbevolen. Neem dit op in de begroting.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting – voor het begrotingsformat hanteert u de salaristabellen die beschikbaar zijn op het moment dat de subsidieronde open gaat. Voor deze subsidieronde dient u gebruik te maken van het DAEB format ([versie maart 2025](#)). De begroting stelt u op volgens de voorwaarden van ZonMw zoals beschreven op de pagina [Wat dien ik in?](#). *Zorgt u ervoor dat de tabbladen ‘Deelnemerslijst / Participant list’, ‘Personeel / Staff’ en ‘Budget’ allen zijn bijgevoegd en dat deze goed leesbaar zijn (breedte van één pagina).*
 - Gantt chart met de projectplanning.
- De volgende bijlage alleen indien van toepassing:
 - Letter of commitment (LoC) – in geval van cofinanciering. In een LoC verplichten de projectpartijen en/of sponsors, behalve de hoofdaanvrager, zich tot een toegezegde bijdrage (geldelijk of in natura). Zie de pagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) voor een model Letter of Commitment.
- De volgende bijlage is optioneel:
 - Figuren en tabellen - maximaal 2 A4.

Andere bijlagen dan hierboven beschreven neemt ZonMw niet mee bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere typen (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

Voor deze oproep geldt de volgende beoordelingsprocedure.

4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een (eind)beoordeling door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende subsidieaanvragen op relevantie en kwaliteit en gebruikt daarbij de eerder genoemde voorwaarden en de hieronder beschreven relevantie- en kwaliteitscriteria. Ook beoordeelt de commissie de begroting van alle subsidieaanvragen. Tijdens de vergadering worden de aanvragen ten opzichte van elkaar geprioriteerd op basis van de beoordelingen en de prioriteringscriteria (zie de paragraaf Prioriteitstelling).

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#). De standaardprocedure van ZonMw, zoals vermeld in de procedurebrochure aanvragers, wordt gevolgd met de volgende uitzondering: Zorginstituut Nederland brengt advies uit over alle subsidieaanvragen waar de methodologie-ontwikkeling relevant is voor pakketbeheer door het Zorginstituut.

De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is **9 september 2025 om 14.00 uur**.

4.1.1. Vooraanmelding (verplicht)

Als u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, dient u zo snel mogelijk, maar **uiterlijk 3 juli 2025 om 14.00 uur** via het [vooraanmeldingsformulier](#) de onderstaande informatie door te geven aan ZonMw:

- De titel van uw beoogde project.
- Een samenvatting met daarin kort de aanleiding/relevantie, de doelstelling en plan van aanpak van uw beoogde project (max. 250 woorden).
- De samenstelling van de beoogde projectgroep (namen en organisaties).
- Indicatie van het gevraagde budget.

4.1.2. Voorselectie

Indien de aanvraagdruk voor een oproep hoog is, in dit geval gedefinieerd als dat het totaal aangevraagde budget boven 11 miljoen euro ligt, dan behoudt ZonMw zich het recht voor een voorselectie uit te voeren. De reden voor voorselectie is dat bij een grote aanvraagdruk het aantal te raadplegen referenten te omvangrijk is en de kans op honorering zeer gering is. Mocht het totale beschikbare subsidiebudget verhoogd worden, dan verhoogt ZonMw ook de voorselectiegrens.

Voorselectie vindt plaats op basis van de voor deze subsidieronde geldende voorwaarden (zie paragraaf [Voorwaarden en verplichtingen](#)). In geval van voorselectie worden alle aanvragen globaal en vergelijkenderwijs door de beoordelingscommissie beoordeeld en geprioriteerd naar kansrijkheid, zonder gebruik te maken van externe referenten. Subsidieaanvragen die volgens de beoordelingscommissie een reële kans maken op honorering worden voorgelegd aan referenten. Subsidieaanvragen die worden beoordeeld als minder kansrijk ontvangen een gemotiveerd bericht dat de beoordelingscommissie hun voorstellen niet beoogt te selecteren voor verdere behandeling. Indien de aanvrager een gegronde reden heeft om tegen het oordeel van de beoordelingscommissie in te gaan, dan kan een gemotiveerde reactie worden gestuurd. Naar aanleiding van de reactie kan de beoordelingscommissie de aanvraag eventueel alsnog selecteren. Als de aanvraag niet wordt geselecteerd, ontvangt de aanvrager een formeel afwijzingsbesluit over de aanvraag.

In het geval van een voorselectie behoudt ZonMw het recht om de planning (hoor, wederhoor en beslissing) aan te passen.

4.2. Relevantiecriteria

Relevantie

Beschrijf hoe uw project aansluit bij het doel van deze subsidieoproep, zoals beschreven onder '2. Doel subsidieoproep'.

Toegevoegde waarde

Maak aannemelijk wat de toegevoegde waarde is van de kennis die uw project gaat opleveren, door inzicht te geven in de al beschikbare kennis en de verwachte opbrengsten van uw project. Ga daarbij in op de vraag waarom de huidige situatie niet toereikend is, wat de verwachte impact van uw project is op onderzoek, (passende) zorgpraktijk en/of beleid (inclusief pakketbeheer), de verwachte reikwijdte van de resultaten en wie de verwachte (eind)gebruikers zijn.

Kennisverspreiding, implementatie en borging

Nieuwe kennis en kunde is relevant als het gebruikt wordt in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op de website van ZonMw leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. [Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina Impact versterken.](#)

Beschrijf in uw subsidieaanvraag:

- Welke doelgroepen, op welke wijze en op welke termijn in kennis worden gesteld van de nieuwe methodologie.
- Concrete doelen, communicatie-activiteiten en communicatiemiddelen. Geef aan welke rollen de (mede)aanvragers alsook andere partijen gaan spelen bij het verspreiden van de resultaten. Wees realistisch over de te verwachte publicaties, presentaties en andere kennisverspreidingsactiviteiten.
- Hoe u het daadwerkelijk gebruik van de ontwikkelde methodologie gaat stimuleren.
- De belemmeringen die kunnen optreden waardoor de methodologie niet of minder gebruikt gaat worden dan beoogd. Besteed hierbij ook aandacht aan eventuele ethische en juridische kwesties die kunnen (gaan) spelen bij het gebruik van de methodologie.

Participatie van patiënten en/of eindgebruikers

Beschrijf hoe u belanghebbenden en/of de relevante gebruikers(groepen) betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Houd er rekening mee een diverse, representatieve groep te betrekken.

Duurzaamheid van het onderzoek

ZonMw streeft naar duurzaamheid van onderzoek, en wil daarom in uw subsidieaanvraag terugzien dat u aandacht heeft voor duurzaamheidsdoelen. Licht bij het onderdeel 'Relevance' van het aanvraagformulier toe hoe u aandacht besteedt aan duurzaamheid, zoals duurzaam (her)gebruik van materialen, duurzame bedrijfsvoering, duurzame reisbewegingen, het beperken van CO₂-uitstoot, hergebruik van data, het duurzaam opslaan en beschikbaar maken van data voor toekomstig gebruik, en/of het beperken van impact op de leefomgeving.

Open science

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware

en aanbevelingen. Minimaal alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. ZonMw verwacht dat u ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maakt. Houd bij de planning en begroting van uw subsidieaanvraag rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling

De doelstelling is eenduidig en helder geformuleerd en bevat een duidelijke definitie van relevante begrippen.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak moet inzichtelijk maken welke stappen u uitvoert om de doelstelling(en) te realiseren. Besteed extra aandacht aan de beschrijving en onderbouwing van de te ontwikkelen methodiek, inclusief onderliggende principes. Het plan van aanpak dient aan te sluiten bij de doelstelling van het onderzoek.

- Beschrijf de stappen zo concreet mogelijk en refereer hierbij naar (internationale) literatuur die het (door)ontwikkelen van deze methodiek onderbouwt.
- *Indien van toepassing*: beschrijf eventuele theoretische of conceptuele modellen onderliggend aan de door u te ontwikkelen methodiek.
- *Indien van toepassing*: ga in op de validiteit, betrouwbaarheid en toepasbaarheid van de te ontwikkelen methodologie, of deze aspecten aan bod komen in uw onderzoek (bijvoorbeeld door middel van een casestudy of valideringsstudie) en zo ja, hoe.
- Beschrijf de dataverzameling, ook wanneer u gebruik maakt van bestaande data(bronnen).

Tijdsplanning en haalbaarheid

- Geef een realistische tijdsplanning voor alle fasen van uw project (waaronder voorbereiding, analyse en rapportage), met daarbij ook het aantal maanden voor de verschillende fasen. Denk bij de voorbereidende fase aan onder andere het verkrijgen van medisch-ethische goedkeuring, het inregelen van juridische zaken en het opzetten van de logistiek rondom de studie. Illustreer de tijdsplanning door middel van een Gantt chart (verplichte bijlage).
- Motiveer de haalbaarheid van uw project en hoe u rekening houdt met de belastbaarheid van patiënten en/of eindgebruikers.
- Geef een overzicht van verwachte risico's en hoe u deze verwacht te ondervangen.

Projectgroep

- Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep (zie 3.1.3) bijdraagt aan de diversiteit in expertise, achtergrond en/of perspectieven die relevant zijn voor het project.
- Onderbouw welke perspectieven of kwaliteiten de leden hebben bij het creëren van draagvlak voor de resultaten.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

Om in aanmerking te komen voor honorering dient een subsidieaanvraag beoordeeld te worden als (zeer) relevant en als van tenminste voldoende kwaliteit. De beoordelingscommissie prioriteert vervolgens de subsidieaanvragen met behulp van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Relevantie					
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare subsidieaanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan vindt er een verdere prioritering plaats:

- Als eerste wordt gekeken naar de verdeling van financiële middelen over de focusgebieden zoals beschreven onder '2. Doel subsidieoproep'.
- Indien nodig, wordt als tweede stap in de prioritering gekeken naar de verwachte impact en reikwijdte van de resultaten.
- Indien op basis van bovenstaande criteria geen onderscheid gemaakt kan worden, dan wordt verder geprioriteerd op kwaliteitscriteria waarbij eerst wordt gekeken naar het criterium haalbaarheid.
- De beoordelingscommissie kan als aanvullende afwegingsgrond het op dat moment resterend beschikbare subsidiebudget in de ronde toepassen.

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 9 september 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring voegt u toe aan de aanvraag in Mijn ZonMw of u stuurt de verklaring per mail naar ZonMw, ter attentie van de clusterondersteuning kaderprogramma Passende Zorg: programmmapassendezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening van de subsidieaanvraag binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Petra Jellema: programmapassendezorg@zonmw.nl of 070 349 5465.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 5176, of via: servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding MijnZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina kaderprogramma Passende Zorg](#)

6. Bijlagen

- Bijlage A. Begrippen
- Bijlage B. Staatssteun DAEB

Bijlage A. Begrippen

Bij deze subsidieoproep zijn de volgende **begrippen** van belang:

- **Analysetechniek:** een systematische of statistische manier van onderzoek waarmee een probleem wordt ontleed.
- **Ecologische duurzaamheid:** zorg met minimale impact op klimaat, milieu en leefomgeving (bron: Green Deal 3.0).
- **Health Technology Assessment (HTA):** een multidisciplinair proces dat expliciete methode gebruikt om de waarde van gezondheidstechnologie op verschillende punten in zijn levenscyclus te bepalen. Het doel is om de besluitvorming te informeren om een rechtvaardig, efficiënt en kwalitatief hoogstaand gezondheidssysteem te bevorderen. Een gezondheidstechnologie is een interventie die is ontwikkeld om medische aandoeningen te voorkomen, diagnosticeren of behandelen; de gezondheid te bevorderen; revalidatie te bieden; of de zorgverlening te organiseren. De interventie kan een test, apparaat, medicijn, vaccin, procedure, programma of systeem zijn.^{6,7}
- **HTA methodologie:** methoden, technieken en aanpakken om zorg mee te kunnen beoordelen.
- **Onderzoeksdesign:** een strategie die bepaalt op welke wijze er gegevens dienen te worden verzameld om antwoord te geven op een onderzoeksvraag.
- **Pakketbeheer:** beslissingen welke zorg wel of niet wordt vergoed uit het basispakket van de zorgverzekering (bron: [Wie heeft welke rol in pakketbeheer? | Pakketbeheer | Zorginstituut Nederland](#)).
- **Passende zorg:** wordt gekenmerkt door 4 basisprincipes; de zorg is waardegedreven, komt samen met en gezamenlijk rondom de patiënt tot stand, is de juiste zorg op de juiste plek en gaat over gezondheid in plaats van over ziekte (bron: [Kader Passende Zorg, Zorginstituut Nederland 2022](#)).
- **Stakeholders:** betrokken partijen, waaronder innovatoren, gebruikers van technologie en zorgfinanciers.
- **Uitkomstmaat:** is een meetresultaat, waarop health technology wordt beoordeeld.
- **VWS:** ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
- **Waardegedreven zorg:** zorg die effectief is en meerwaarde heeft voor de patiënt, met daarnaast een doelmatige inzet van mensen, middelen en materialen (bron: IZA 2022).

⁶ Health Technology Assessment international (HTAi), www.htai.org

⁷ The International Network of Agencies for Health Technology Assessment (INAHTA), <https://www.inahta.org/>

Bijlage B. Staatssteun DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁸, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten.

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en als bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁸ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.