

# Implementatie- en Opschalingscoaching Technologie voor Valpreventie 2

PROGRAMMA ZORG VOOR INNOVEREN

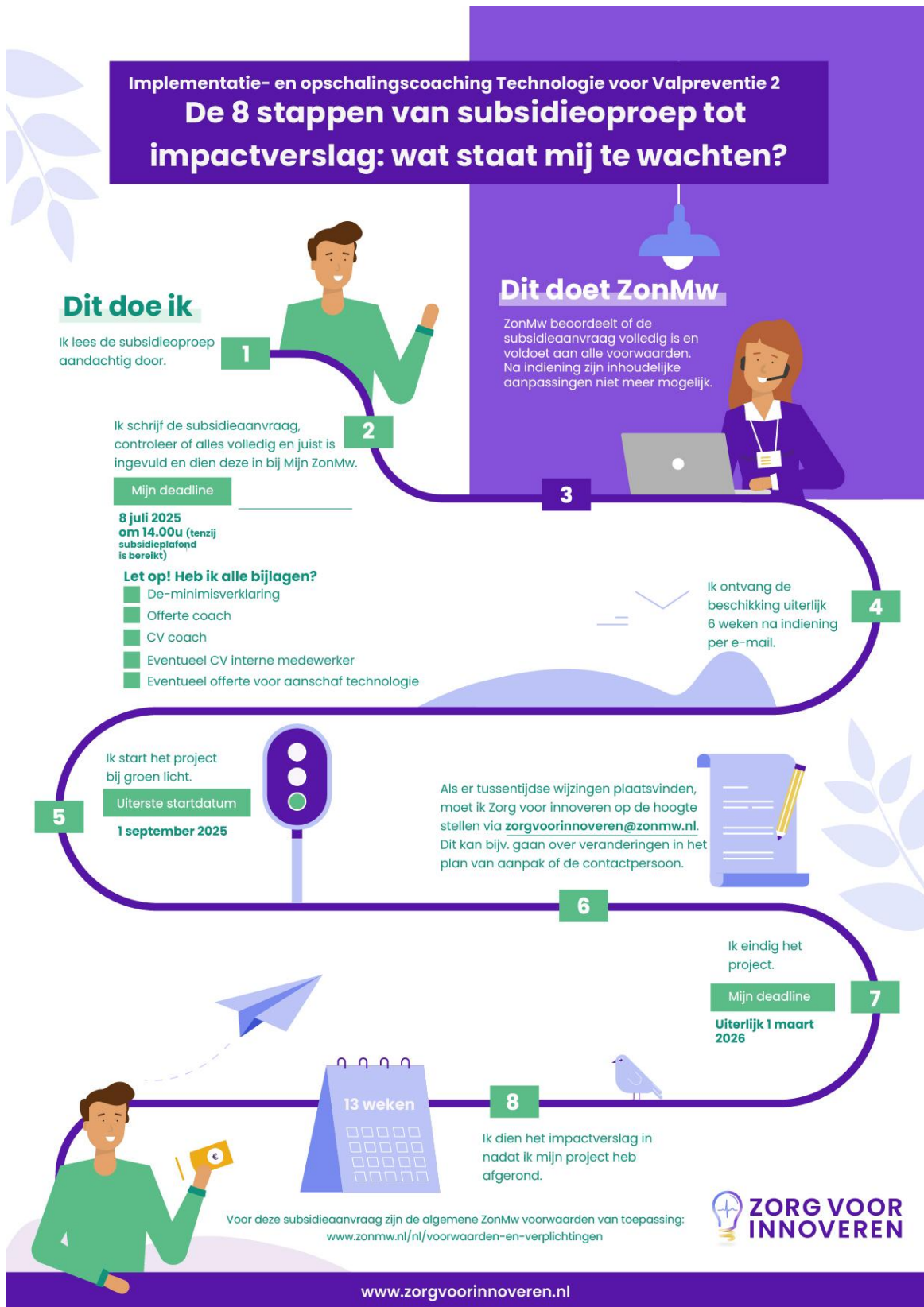
Datum openstelling: 13 mei 2025

Deadline subsidieoproep: 8 juli 2025, 14.00 uur



# Inhoudsopgave

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Leeswijzer                                          | 4  |
| 2. Kern subsidieoproep                                 | 5  |
| 2.1. Doel                                              | 5  |
| 2.2. Beschikbaar budget                                | 5  |
| 2.3. Belangrijke data                                  | 5  |
| 3. Achtergrond en context                              | 6  |
| 3.1. Aanleiding                                        | 6  |
| 4. Voorwaarden                                         | 7  |
| 4.1. Wie kan aanvragen?                                | 7  |
| 4.2. Staatssteun                                       | 8  |
| 4.3. Wat kan aangevraagd worden en waarvoor?           | 8  |
| 4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag | 12 |
| 5. Beoordelingsprocedure                               | 13 |
| 5.1. Procedure                                         | 13 |
| 5.1.1. Ontvankelijkheid en herstel mogelijkheden       | 13 |
| 5.2. Inhoudelijke beoordeling                          | 14 |
| 5.2.1. Besluitvorming                                  | 14 |
| 5.2.2. Inhoudelijke beoordelingscriteria               | 14 |
| 6. Vervolg en verplichtingen                           | 15 |
| 6.1. Impactverslag                                     | 16 |
| 7. Contact en overige informatie                       | 16 |
| 7.1. Contact                                           | 16 |
| 7.1.1. Inhoudelijke vragen                             | 16 |
| 7.1.2. Technische vragen                               | 16 |
| 7.2. Informatie en bijeenkomsten                       | 17 |
| 7.3. Downloads en links                                | 17 |
| 8. Bijlagen                                            | 17 |
| Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening         | 18 |
| Bijlage B: Rekenvoorbeeld                              | 19 |
| Bijlage C: Voorbeeld format offerte coach              | 20 |





# 1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 7 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlagen leest u meer over staatssteun, veel gestelde vragen en vindt u rekenvoorbeelden. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.



## 2. Kern subsidieoproep

### 2.1. Doel

Eén van de ambities van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is om de zelfredzaamheid van ouderen ( $\geq 65$  jaar) te vergroten. De zelfredzaamheid kan snel afnemen na een valincident, wat de mogelijkheid voor ouderen om langer zelfstandig thuis te wonen beperkt. Het primaire doel van deze subsidieregeling is om een bijdrage te leveren aan de verschillende stappen binnen de ketenaanpak valpreventie middels innovaties. Valpreventie is gericht op het voorkomen van valongelukken bij ouderen door risicofactoren te verminderen.

De betreffende innovatie moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van zorg en/of ondersteuning ten behoeve van valpreventie. Dit kan zowel een technologische- of procesinnovatie zijn. Aanvullend kan in deze ronde tevens een beperkt aantal aanvragen worden gehonoreerd die zich specifiek richten op valbescherming.

Om dit doel te bereiken, wordt met deze subsidie een externe implementatie- en opschalingscoach ingehuurd die de aanvrager helpt bij het implementatie- en opschalingsvraagstuk. Daarnaast mag een deel van de subsidie worden gebruikt voor de aanschaf van technologie en een deel om intern een medewerker in te zetten bij het project.

### 2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 1.120.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget in deze ronde. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 20.000,- inclusief eventueel verschuldigde btw.

### 2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 8 juli 2025 om 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en kunnen alleen aanvragen die binnen dit subsidieplafond passen worden gehonoreerd.

**Tabel 1:** Belangrijke data voor deze subsidieoproep

| Wat                                           | Wanneer                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Openstelling subsidieoproep</b>            | <b>13 mei 2025, 14.00 uur</b>                  |
| Informatiebijeenkomst 1 (vooraf aanmelden)    | 14 mei 2025, 12.00 – 12.30 uur                 |
| Informatiebijeenkomst 2 (vooraf aanmelden)    | 4 juni 2025, 12.00 – 12.30 uur                 |
| Informatiebijeenkomst 3 (vooraf aanmelden)    | 25 juni 2025, 12.00 – 12.30 uur                |
| <b>Uiterste sluitingsdatum subsidieoproep</b> | <b>8 juli 2025, 14.00 uur</b>                  |
| Besluit                                       | Uiterlijk 6 weken na indienen subsidieaanvraag |
| <b>Uiterste startdatum coachingstraject</b>   | <b>1 september 2025</b>                        |
| Uiterste einddatum coachingstraject           | 1 maart 2026                                   |

Er worden drie online informatiebijeenkomsten georganiseerd waarin extra toelichting wordt gegeven op het aanvraagproces en vragen gesteld kunnen worden. U dient zich hier vooraf voor aan te melden. Het is niet verplicht om aanwezig te zijn bij een online informatiebijeenkomst om deel te kunnen nemen aan deze subsidieronde.

## 3. Achtergrond en context

### 3.1. Aanleiding

Zelfredzaamheid van ouderen kan snel afnemen na een valincident, wat de mogelijkheid om langer zelfstandig thuis te wonen beperkt. In 2023 belandden 112.000 65-plussers op de spoedeisende hulp (SEH) na een val. Dit is een stijging van 17% in vergelijking met de afgelopen tien jaar en resulteerde in 1,4 miljard euro aan zorgkosten. Van deze groep 65-plussers zijn er 16.300 tijdelijk of permanent in een verpleeghuis opgenomen en overleden er 6.732 direct als gevolg van het valincident.<sup>1,2</sup> Dit heeft een grote impact op zowel de maatschappelijke (zorg)kosten als persoonlijk leed.

In 2023 was 20.2% van de Nederlandse bevolking 65 jaar of ouder.<sup>3</sup> De vergrijzing zal zich voortzetten, met de prognose dat in 2040 1 op de 4 Nederlanders 65 jaar of ouder is. Het aantal valincidenten zal waarschijnlijk meegroeien met deze demografische ontwikkeling, en door dubbele vergrijzing, toenemende druk op de (ouderen)zorg en stijgende zorgkosten, is valpreventie daarmee urgenter dan ooit. Valpreventie is gericht op het voorkomen van valongelukken bij ouderen door risicofactoren te verminderen. De Ketenaanpak Valpreventie bestaat uit verschillende aspecten, en omvat het opsporen van ouderen met een valrisico (stap

<sup>1</sup> VeiligheidNL, [Infographic Valongevallen 65-plussers](#) | VeiligheidNL

<sup>2</sup> RIVM, [Monitor Valpreventie, Stand van zaken ketenaanpak Valpreventie in 2023 en eerste half jaar 2024](#)

<sup>3</sup> CBS, [Verkenning Bevolking 2050: meer ouderen en meer hoogopgeleiden](#) | CBS



1), het screenen van ouderen met een hoog valrisico (stap 2), valpreventieve interventies (stap 3) en doorverwijzing naar structureel beweegaanbod (stap 4).

Het doel van deze subsidieregeling is om een extra stimulans te leveren aan de implementatie en opschaling van technologische ontwikkelingen of procesinnovaties ten behoeve van de verschillende stappen in de Ketenaanpak Valpreventie. Samenwerking tussen verschillende partijen uit de valpreventieketen is cruciaal en kan een belangrijk onderdeel zijn van een aanvraag. Aanvullend op de ketenaanpak is het binnen deze regeling (beperkt) mogelijk om een aanvraag in te dienen gericht op valbescherming (impactreductie of valdetectie).

Deze subsidieregeling is een vervolg op de eerdere ronde Implementatie- en opschalingscoaching Technologie voor Valpreventie uit 2024.

## 4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing. ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

### 4.1. Wie kan aanvragen?

Deze subsidie kan alleen worden aangevraagd door:

- Een aanbieder van zorg en/of ondersteuning vallend onder de Wlz, Wmo 2015 of Zvw
- Gemeenten
- Gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en)

Er kan maar één subsidieaanvraag worden toegekend per organisatie of subsidieaanvrager. Dient u meerdere subsidieaanvragen tegelijkertijd in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen. Aanvragers/organisaties met meerdere KvK-nummers kunnen dus ook maar één aanvraag indienen.

Subsidie kan worden aangevraagd door een in Nederland gevestigde organisatie. Organisaties die gevestigd zijn in de Bijzondere Gemeenten (Openbare Lichamen) Bonaire, Sint Eustatius en Saba (de BES-eilanden) mogen ook een aanvraag indienen.

**Let op:** In de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw staat beschreven dat alleen publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen subsidie kunnen aanvragen bij ZonMw. Voor deze subsidie oproep wordt hierop een uitzondering gemaakt en kunnen ook natuurlijke personen een subsidieaanvraag doen. Deze uitzondering is gemaakt vanwege het feit dat een deel van de beoogde doelgroep van deze subsidie geen publiekrechtelijk of privaatrechtelijk rechtspersoon is.

## 4.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen<sup>4</sup> door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun<sup>5</sup>.

In deze ronde worden subsidiegelden verstrekt met toepassing van de de-minimisverordening. Voor gemeenten en GGD'en betreft het respectievelijk een wettelijke en publieke taak en is er geen sprake van staatssteun. Gemeenten en GGD'en hoeven dus geen de-minimisverordening in te leveren bij de subsidieaanvraag.

### De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen<sup>6</sup> binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening<sup>7</sup>. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening](#) vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

**Let op:** Er zijn verschillende de-minimisformats beschikbaar. Zorg ervoor dat u het juiste verplichte format gebruikt. Dit is degene waar in deze oproep naar verwezen wordt en welke u kunt downloaden op de subsidieoproep pagina en bij het downloads in deze oproep tekst.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

## 4.3. Wat kan aangevraagd worden en waarvoor?

### Bedrag en looptijd

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 20.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal zes maanden. Het project moet uiterlijk 1 maart 2026 afgerond zijn.

### Doel en soort innovaties

Het betreffende project moet bijdragen aan de uitvoering van stap 1, 2, 3 en/of 4 van de valpreventieketen en moet aansluiten bij het doel van de subsidieoproep (hoofdstuk 2.1). In aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Technologische innovaties: Het gaat om technologie dat bijdraagt aan de uitvoering van de valpreventie keten (stap 1 t/m 4). **Let op:** Er is ruimte voor maximaal 10 aanvragen die gaan over valimpactreductie. Deze zullen worden beoordeeld op volgorde van indiening.
- Procesinnovaties: overkoepelend kan binnen elke stap van de valpreventieketen een procesinnovatie worden uitgevoerd. Dit zijn vernieuwingen die optreden in organisaties waarbij technologie voor valpreventie centraal staat. Bij procesinnovatie in organisaties is er sprake van een vernieuwing van de wijze waarop het werk wordt georganiseerd, en wel op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de zorg

<sup>4</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>5</sup> [Artikel 107 VWEU](#)

<sup>6</sup> Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

<sup>7</sup> Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



of dienst daarmee gebaat is. Bijvoorbeeld voor het maken van procesafspraken met verschillende partijen uit de keten of het opbouwen van een duurzame samenwerking. **Let op:** Omdat gemeenten via de specifieke uitkeringen (SPUK) al financiering ontvangen voor coördinatie van de valpreventieketen, kunnen zij geen financiering voor procesinnovaties ontvangen via deze regeling.

De volgende kosten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

**Verplicht:**

- Het inhuren van een externe coach, met een maximum uurtarief van € 125,- inclusief btw. De coach begeleidt de implementatie en/of opschaling van technologie of een procesinnovatie ten behoeve van valpreventie. Zie hoofdstuk 4.5 voor de voorwaarden voor de coach.

**Optioneel:**

- (Een gedeelte van) de kosten van het vrijmaken van een intern personeelslid om mee te werken aan het project en de resultaten duurzaam te kunnen borgen (max. € 5.000,-) kan worden vergoed. Deze kosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 20.000,- totaal in deze subsidieoproep per aanvrager. **Let op:** voor het vrijmaken van een intern personeelslid gelden extra voorwaarden.
- (Een gedeelte van) de aanschaf van de te implementeren technologie (max. € 5.000,-) kan worden vergoed. Deze kosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 20.000,- totaal in deze subsidieoproep per aanvrager.
- Materiaalkosten die nodig zijn voor coaching zijn subsidiabel tot maximaal € 400,- inclusief btw (bijv. trainingsmateriaal voor het scholen van zorgpersoneel in een nieuwe werkwijze). Materiaalkosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 20.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.
- Reiskosten die nodig zijn voor coaching zijn subsidiabel tot maximaal € 400,- inclusief btw. Reiskosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 20.000,- totaal van deze subsidieoproep per aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Vernieuwingen die vooral in het belang zijn van de organisatie, zoals een personele reorganisatie of een verbetering in klantbinding.
- Activiteiten gericht op het verkrijgen van subsidie, op de (door)ontwikkeling van een innovatie of op het verkrijgen van ondernemersvaardigheden.
- Productontwikkeling.

**Voorbeelden van projecten en innovaties**

Voorbeelden van implementatie- en opschalingsvraagstukken waarvoor de coach kan worden ingezet kunnen zijn, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- Het organiseren van (multidisciplinaire) samenwerking binnen de ketenaanpak;
- Het selecteren van de geschikte innovatie en het formuleren van de randvoorwaarden om deze innovatie binnen de zorgorganisatie te implementeren;
- Het opstellen van implementatieplannen;
- Het opstellen van protocollen voor opschaling van de zorginnovatie in de zorgpraktijk;
- Het duiden van wet- en regelgeving ten behoeve van de implementatie van innovaties.

Voorbeelden van in aanmerking komende zorginnovaties zijn:

- Innovaties vallend binnen een van de vier stappen in de ketenaanpak:
  1. Opsporen van ouderen met een valrisico:
    - Digitale ondersteuning – beslissingstools



- Artificiële intelligentie/algoritmes op basis van informatie uit patiëntendossiers (bijv. medicatie analyse)
- 2. Screenen van ouderen met een hoog valrisico:
  - Mobiele applicaties gekoppeld aan sensoren (bijv. stappenteller)
  - Bewegingsanalyse (bijv. een Balance Board, video-analyses)
- 3. Valpreventie (beweeg)interventies:
  - Digitaal platform met voorlichting
  - Technologie voor valpreventie beweeginterventies (bijv. serious gaming)
  - Digitale medicatie ondersteuning
  - Domotica (beweegsensoren of slimme verlichting)
- 4. Structureel aanbod:
  - Leefstijl applicaties (binnen het kader van structureel beweegaanbod)
- Innovaties die vallen binnen valimpactreductie (bijv. een heupairbag) of valdetectie (bijv. valsensoren), bijvoorbeeld een heupairbag of valsensoren.

#### Voorwaarden voor de subsidieaanvraag

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- De coach moet minimaal 20 uur van de projecttijd besteden aan het voorbereiden dan wel implementeren van maatregelen die de innovatie en opgedane kennis structureel borgen binnen de organisatie. Het doel van structurele borging is om ervoor te zorgen dat veranderingen die in de organisatie zijn doorgevoerd tijdens het coachingstraject, ook op lange termijn behouden blijven (en onderdeel worden van de dagelijkse praktijk). Voorbeelden van activiteiten om structurele borging al bij de start van het project te stimuleren zijn:
  - Interne collega('s) aanwijzen die de projectverantwoordelijkheden overneemt na afronding van het coachingstraject.
  - Interne collega's aanwijzen (binnen bijv. verschillende afdelingen) die als ambassadeur of kartrekker optreden voor de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie, en daarmee andere collega's enthousiasmeren of helpen bij het gebruik van de innovatie.
  - Het regelmatig updaten en trainen van interne collega's.
  - Het regelmatig evalueren en monitoren van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.
  - De geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie onderdeel maken van een breder organisatiebeleid.
  - Het bestuur en/of management betrekken bij de inzet van de geïmplementeerde en/of opgeschaalde innovatie.
- **Let op:** De coach en eventueel de interne medewerker dienen opgegeven te worden in de subsidie aanvraag onder sectie 2 van het aanvraagformulier (Projectgroepleden). Hiervoor dient u bij sectie 1.4 aan te vinken dat er extra projectgroepleden betrokken zijn bij het project.

#### Voorwaarden voor de (inhuur van een) implementatie- en opschalingscoach

- De subsidieaanvrager selecteert een externe coach. Met een externe coach wordt bedoeld dat:
  - De (organisatie van de) coach op geen enkele wijze verbonden mag zijn met de aanvragende organisatie. De externe partij mag dus niet direct betrokken zijn bij de aanvragende partij. Inhuur voor eerdere (implementatie)projecten valt hier niet onder.
  - De coach mag de afgelopen 12 maanden geen vast dienstverband hebben gehad bij de aanvragende partij;
  - De aanvrager geen (financieel) belang mag hebben in de organisatie van de coach, dan wel werkzaam mag zijn voor de organisatie van de coach. Zie voor meer informatie en de



voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina: Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

- De (organisatie van de) coach is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De coach mag deelnemen aan maximaal vijf aanvragen in deze ronde.
  - Toetsing gebeurt op onder andere de naam van de coach, organisatie én KVK-nummer.
  - De (organisatie van de) coach mag maximaal € 100.000,- cumulatief uit de verschillende rondes ontvangen van projecten die worden uitgevoerd in het kader van de regeling Implementatie- en opschalingscoaching Technologie voor valpreventie.
- De coach heeft aantoonbare expertise met betrekking tot implementatie en opschaling van zorginnovaties.
- De coach is bekend met de implementatiewijzer van Zorg van Nu en de implementatie tools van Zorg voor innoveren en ZonMw.
- De coach heeft een uitgebreid netwerk in de Nederlandse zorg- en welzijn sector.
- De coach is in staat om te interacteren met personen op seniorniveau in ondernemingen en zorginstellingen.
- De coach is goed ingevoerd met zowel het begeleiden van ondernemingen (business development) alsmede het specifieke institutionele contact van het zorgsysteem.

#### **Voorwaarden voor de offerte van de coach**

- De offerte bestaat uit maximaal 3 A4.
- De offerte is gericht aan de organisatie die de subsidieaanvraag doet.
- De offerte bevat de volgende gegevens (zie een voorbeeld offerte in bijlage C):
  - Datum van het opstellen van de offerte
  - Adres- en contactgegevens van de coach
  - Kamer van Koophandel-nummer van de coach
  - Plan van aanpak. Dit bevat het beoogd doel van het coachingstraject en een plan voor structurele borging in de organisatie na afloop van het coachingstraject. Uit de offerte wordt duidelijk dat minimaal 20 uur van de projecttijd van de coach wordt besteed aan (het voorbereiden op) structurele borging van de innovatie en opgedane kennis in de organisatie. Inclusief:
    - Een korte situatieschets
    - Werkzaamheden van de coach
    - Het aantal uren inzet van de coach
  - Het uurtarief van de coach
  - Totaalprijs inclusief btw. Er geldt een maximaal te subsidiëren uurtarief van €125,- inclusief eventueel verschuldigde btw voor de coach. Bijlage B geeft rekenvoorbeelden van te vergoeden coachingsuren en een format dat gebruikt mag worden (maar niet verplicht is) voor de offerte.

#### **Voorwaarden voor het (deels) vrijspelen van een interne medewerker**

- (Een gedeelte van) de kosten van het vrijmaken van een intern personeelslid om mee te werken aan het project en de resultaten duurzaam te kunnen borgen (max. € 5.000,-) kan worden vergoed. Deze kosten moeten zijn inbegrepen in de maximaal € 20.000,- totaal in deze subsidieoproep per aanvrager.
- Het aantal uren dat de interne medewerker besteedt aan het project moet duidelijk worden opgenomen onder het plan van aanpak in de subsidieaanvraag (zie 5.2.2).



- De medewerker heeft voldoende ervaring/expertise om samen met de externe coach het projectdoel te behalen. De interne medewerker heeft ervaring met het afstemmen met collega's op senior (bestuurlijk) niveau.
- Een beknopt CV van de interne medewerker (max. 1 A4) moet als bijlage aan de aanvraag worden toegevoegd.
- Het uurtarief van de interne medewerker moet verantwoord worden door bijvoorbeeld een functieomschrijving en een verwijzing naar een Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO). Daarnaast mag dit het maximum uurtarief van € 125,- inclusief BTW niet overschrijden.

#### **Voorwaarden voor de aanschaf van technologie**

Als toevoeging naast personele kosten kan (een deel van) de aanschaf van de te implementeren technologie (max. €5.000,-) worden vergoed. Deze kosten moeten binnen het maximale budget van € 20.000,- vallen.

- De technologie moet worden ingezet voor de uitvoering van het project en voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in 4.3.
- Technologie aangekocht vóór het aanvragen van de subsidie kan niet worden vergoed.
- Licenties zijn subsidiabel wanneer deze een looptijd hebben van ten minste 12 maanden.

#### **Voorwaarden voor de offerte van de aanschaf van de technologie**

- De offerte is maximaal 2 A4.
- De offerte bevat de volgende gegevens:
  - Aan te schaffen technologie (inclusief aantal)
  - Datum
  - Totaalprijs inclusief btw

## **4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag**

De volgende specifieke voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking. Dit is maximaal zes weken na het indienen van de aanvraag. (zie 5.2.1).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen (Let op! Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw. Voeg alle bijlagen daarom samen tot 1 document):
  - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen
    - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
    - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
  - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting. Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
  - Staatssteunverklaring (alleen voor zorgverleners noodzakelijk, bij gemeenten en GGD'en is er geen sprake van staatssteun).



- De-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:  
Verklaring de-minimisteun.

- Curriculum Vitae van de coach
- Offerte van de organisatie van de coach

Indien u een deel van de subsidie gebruikt voor een interne medewerker:

- Beknopt Curriculum Vitae van de betrokken interne medewerker.
- De subsidieaanvrager moet een persoonlijk emailadres opgeven van de aanvragende organisatie. Het mag geen emailadres zijn die bij meer dan één persoon terecht komt (bijv. een secretariaat).
- Het coachingstraject dient te starten tussen het ontvangen van een positieve beschikking en 1 september 2025. De beschikking ontvangt u uiterlijk zes weken na indiening van uw aanvraag.
- De looptijd van het coachingstraject bedraagt maximaal zes maanden en eindigt uiterlijk op 1 maart 2026. Het is niet toegestaan om met hetzelfde project financiering te krijgen bij verschillende regelingen binnen ZonMw. Zorg voor innoveren biedt verschillende IOC-regelingen aan. Het is niet toegestaan om voor hetzelfde project financiering aan te vragen bij meer dan één IOC-regeling tegelijk.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline op 8 juli 2025 om 14.00 uur.

## 5. Beoordelingsprocedure

### 5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag correct en volledig is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en kunnen alleen aanvragen die binnen dit subsidieplafond passen worden gehonoreerd. Dit wordt via de website van ZonMw bekendgemaakt.

#### 5.1.1. Ontvankelijkheid en herstelmogelijkheden

Subsidieaanvragen worden ingediend via Mijn ZonMw. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de ontvankelijkheid van de ingediende subsidieaanvraag (o.a. volledigheid, correctheid en het voldoen aan formele voorwaarden). Wanneer een aanvraag nog niet ontvankelijk is, is er zeer beperkte mogelijkheid tot herstel. Deze herstelmogelijkheid geldt alleen voor de ontvankelijkheidscriteria. Inhoudelijke informatie dient direct compleet en correct aangeleverd te worden, hiervoor is geen mogelijkheid tot herstel. Alleen wanneer de aanvraag ontvankelijk (toelaatbaar) is, zal deze op inhoud beoordeeld worden.

Als na indiening blijkt dat uw ingediende subsidieaanvraag niet ontvankelijk is, krijgt u één mogelijkheid om dit aan te passen. Indien er een aanpassing moet worden gedaan, ontvangt u een mail van ons met de aan te passen punten en/of ontbrekende stukken. Vanaf dit moment krijgt u vijf werkdagen de tijd om de aanpassingen per mail naar ons te versturen.

**Let op:** Uw nieuwe positie in de behandelvolgorde is het moment waarop de ontbrekende of incorrecte gegevens naar ons verstuurd worden. Dit is uw nieuwe indienmoment. De positie in de behandelvolgorde



kan van invloed zijn wanneer het subsidieplafond eerder wordt bereikt (zie hoofdstuk. 2.2 Beschikbaar Budget).

Als u een negatieve beschikking ontvangt en de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

## 5.2 Inhoudelijke beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie 5.1.). Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

### 5.2.1 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk zes weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

### 5.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de inhoudelijke beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

#### Kwaliteitscriteria

##### 1) Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven:

- Geef puntsgewijs aan wat de doelen van het project zijn.
- Beschrijf welke (proces)innovatie geïmplementeerd gaat worden.

##### 2) Plan van aanpak

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe de resultaten geïmplementeerd gaan worden. In het plan van aanpak staat beschreven:

- Plan op hoofdlijnen (activiteiten/werkwijzen/methoden), inclusief borging van de resultaten.
- Tijdspad met de uit te voeren taken, inclusief aantal uren per taak.
- Rol- en taakverdeling.

Indien een deel van de subsidie wordt gebruikt voor het vrijmaken van een interne medewerker, beschrijf dan ook:

- Hoe deze medewerker gaat bijdragen aan het project (welke taken zullen worden uitgevoerd).
- Waarom deze persoon geschikt is voor het project.
- Het aantal uur inzet, het uurtarief en het totale bedrag.

##### 3) Projectgroep



De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aangevinkt worden.

**Let op:** De coach wordt ook gezien als een projectgroeplid en dient hier ook opgegeven te worden.

#### 4) Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie 4.3) en is volgens het format zoals aangegeven in paragraaf 4.4.

### Relevantiecriteria

#### 1) Aansluiting subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep en focust zich op een van de aspecten van de ketenaanpak of, valimpactreductie of –detectie.

#### 2) Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

#### 3) Specifieke voorwaarden

De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie paragraaf 4.4). Wanneer u dit heeft gecontroleerd en uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kunt u hier 'Ja' invullen

## 6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Na ontvangst van de positieve beschikking wordt zo snel mogelijk het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**  
Het project moet uiterlijk 1 september 2025 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van één maand na het ontvangen van de beschikking contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 7.1.).
- **Meldingsplicht**  
Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam, via [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl). Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**



Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. De aanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur, link of een foto van een eindproduct. Deze kunnen bij gereede twijfel worden opgevraagd.

- Herbruikbare kennis uit subsidies

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.

## 6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

# 7. Contact en overige informatie

## 7.1. Contact

### 7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmateam      Lars ter Morsche
- Functie                        Programmamanager
- Telefoon                        070 349 5004
- E-mailadres                    zorgvoorinnoveren@zonmw.nl

### 7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, telefoon 070 349 51 78, [servicedesk@zonmw.nl](mailto:servicedesk@zonmw.nl). Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

## 7.2. Informatie en bijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een aantal bijeenkomsten, zie hiervoor de onderstaande tabel 2.

**Tabel 2:** Data voor de informatiebijeenkomsten:

| Wat                                        | Wanneer                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Informatiebijeenkomst 1 (vooraf aanmelden) | 14 mei 2025, 12.00 – 12.30 uur  |
| Informatiebijeenkomst 2 (vooraf aanmelden) | 4 juni 2025, 12.00 – 12.30 uur  |
| Informatiebijeenkomst 3 (vooraf aanmelden) | 25 juni 2025, 12.00 – 12.30 uur |

## 7.3. Downloads en links

- [www.zorgvoorinnoveren.nl](http://www.zorgvoorinnoveren.nl)
- [Verklaring de-minimissteun](#)

## 8. Bijlagen

- Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening
- Bijlage B: Rekenvoorbeeld
- Bijlage C: Voorbeeld format offerte coach

## Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000, - aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een [Verklaring de-minimissteun](#) in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de [de-minimisverordening \(nr. 1407/2013\)](#) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten, of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden, of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

## Bijlage B: Rekenvoorbeeld

### Rekenvoorbeeld 1

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.  
Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $100 * 80 = € 8.000,-$   
Aangevraagd bedrag voor aanschaf technologie bedraagt € 5.000,-  
Kosten voor de interne medewerker zijn  $100 \text{ uur} * €50,- = €5.000,-$   
Totaal aangevraagd subsidiebedrag is € 18.000,-. Zowel de kosten voor de interne medewerker als de technologiekosten blijven onder het maximaal toegestane bedrag van € 5.000,- per onderdeel. Ook het totaal aangevraagde subsidiebedrag ligt onder het maximum. Er is in deze berekening geen meerprijs.

### Rekenvoorbeeld 2

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 100 uur.  
Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw  
Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $121 * 100 = € 12.100,-$   
Aangevraagd bedrag voor aanschaf technologie bedraagt € 5.000,-  
Kosten voor de interne medewerker zijn  $100 \text{ uur} * €50,- = €5.000,-$   
Totaal begroot in het project € 22.100,-. Maximaal aan te vragen subsidiebedrag is € 20.000,-  
Aanvrager neemt de meerprijs à € 2.100,- voor eigen rekening en vult bij de subsidieaanvraag het maximumbedrag van € 20.000,- in.

### Rekenvoorbeeld 3

De coach hanteert een uurtarief van € 100,- exclusief btw en heeft een verwachte inzet van 200 uur.  
Uurtarief bedraagt € 121,- incl. btw  
Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $121 * 200 = € 24.200,-$   
Aangevraagd bedrag voor aanschaf technologie bedraagt € 5.000,-  
Totaal begroot in het project € 29.200,-. Maximaal aan te vragen subsidiebedrag is € 20.000,-  
Aanvrager neemt de meerprijs à € 9.200,- voor eigen rekening en vult bij de subsidieaanvraag het maximumbedrag van € 20.000,- in.

### Rekenvoorbeeld 4

De coach hanteert een uurtarief van € 125,- inclusief btw en heeft een verwachte inzet van 80 uur.  
Offerte totaalprijs incl. btw bedraagt:  $125 * 80 = € 10.000,-$   
Aangevraagd bedrag voor aanschaf technologie bedraagt € 5.000,-  
Kosten voor de interne medewerker zijn  $100 \text{ uur} * €50,- = €5.000,-$   
Totaal begroot in het project € 20.000,-. Maximaal subsidiebedrag is € 20.000,-  
Aanvrager heeft geen meerprijs.

## Bijlage C: Voorbeeld format offerte coach

### VOORBEELD FORMAT OFFERTE

| DATUM                                                               | VERVALDATUM  | FACTUURNUMMER                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| <i>Datum</i>                                                        | <i>Datum</i> | <i>Nummer</i>                      |
| <i>[Gegevens van de coach]</i>                                      | AAN:         | <i>[Gegevens van de aanvrager]</i> |
| Uw bedrijfsnaam                                                     |              | <i>Naam</i>                        |
| Adres                                                               |              | <i>Bedrijfsnaam</i>                |
| Postcode en plaats                                                  |              | <i>Adres</i>                       |
| Telefoon                                                            |              | <i>Postcode en plaats</i>          |
| E-mail                                                              |              | <i>Telefoon</i>                    |
| KVK-nummer                                                          |              | <i>Klantnummer: ID</i>             |
| <i>[Ruimte om de opdracht en werkzaamheden te beschrijven]</i>      |              |                                    |
| <i>Aanhef</i>                                                       |              |                                    |
| <i>Inleiding (incl. situatieschets en beoogd doel van coaching)</i> |              |                                    |
| <i>Omschrijving werkzaamheden coach</i>                             |              |                                    |
| Aantal                                                              | Omschrijving | Uurtarief                          |
| Subtotaal                                                           |              | Regeltotaal                        |
| Btw                                                                 |              |                                    |
| <b>TOTAAL</b>                                                       |              |                                    |



## Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor. ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is. ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO. Neem voor meer informatie over het programma Implementatie- en Opschalingscoaching Technologie voor Valpreventie contact op met het secretariaat via e-mail [zorgvoorinnoveren@zonmw.nl](mailto:zorgvoorinnoveren@zonmw.nl) of telefoon 070 349 5004.

Auteur: Lars ter Morsche (programmamanager)  
Datum: 13 mei 2025

[www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)

MET KENNIS WERKEN AAN  
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw  
Laan van Nieuw Oost-Indië 334  
2593 CE Den Haag  
Telefoon 070 349 51 11  
[info@zonmw.nl](mailto:info@zonmw.nl)



Sociale media

