

Transformatie-impuls actieonderzoek innovatieve zorg

Datum: 12 mei 2025

Deadline subsidieoproep: 7 juli 2025, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	4
3. Achtergrond en context	4
4. Voorwaarden	5
4.1. Wie kan aanvragen?	5
4.2. Samenwerking met derden	6
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	7
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	7
5. Beoordelingsprocedure	8
5.1. Procedure	8
5.1.1. Indienen	8
5.1.2. Beoordeling	8
5.1.3. Besluitvorming	8
5.2. Beoordelingscriteria	8
5.2.1. Kwaliteitscriteria	9
5.2.2. Relevantiecriteria	9
6. Vervolg en verplichtingen	9
6.1. Impactverslag	10
7. Contact en overige informatie	11
7.1. Contact	11
7.1.1. Inhoudelijke vragen	11
7.1.2. Technische vragen	11
7.2. Downloads en links	11



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Met deze subsidieoproep wil ZonMw de bredere toepassing en inbedding van inzichten en projectresultaten uit het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg stimuleren. Afgeronde projecten uit de eerste 2 subsidierondes (2017/2018 en 2018/2019) van dit programma kunnen een subsidieaanvraag indienen. Met behulp van deze subsidie, de zogeheten transformatie-impuls, kunnen zij de bredere toepassing en opschaling van hun resultaten een belangrijke stap verder brengen.

2.2. Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 400.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 50.000,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen worden ingediend tot uiterlijk 7 juli 2025, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

Wat	Wanneer
Datum subsidieoproep geplaatst	12 mei 2025
Deadline indienen subsidieaanvraag	7 juli 2025, 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 5 weken na indiening
Uiterlijke startdatum	15 oktober 2025

3. Achtergrond en context

Programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg

Met het programma Actieonderzoek Innovatieve Zorg (AIZ) stimuleert ZonMw het experimenteren met vernieuwing van zorgprocessen. In dit programma wordt met actieonderzoeksprojecten gezocht naar oplossingen voor uitdagingen op het gebied van de organisatie van zorg. Op deze manier beoogt AIZ bij te dragen aan het vergroten van het leer- en verbeterpotentieel in zorgorganisaties en het betrekken van patiënten en andere relevante stakeholders bij leren en verbeteren. De projecten dragen bij aan effectieve en efficiënte zorgprocessen. Daarmee levert het programma ook een bijdrage aan kwaliteitsverbetering in zorgorganisaties en aan de doelstellingen van het Integraal Zorgakkoord (IZA), waarin wordt ingezet op passende (goede, toegankelijke en betaalbare) zorg. In het programma AIZ wordt specifiek ingezet op



actieonderzoek, omdat deze onderzoeksbenadering de implementatie¹ van zorginnovaties kan ondersteunen. Immers, zowel de context (die een essentiële rol speelt in de toepassing van innovaties), als het implementatieproces zelf zijn in actieonderzoek expliciet onderdeel van het onderzoek.

Impact vergroten

Inmiddels zijn de projecten uit de eerste 2 subsidierondes van dit programma afgerond en zijn er mooie projectresultaten opgeleverd en waardevolle inzichten opgedaan. Middels deze subsidieoproep wil ZonMw de impact van die projectresultaten en opgedane inzichten vergroten. Met behulp van deze subsidie, de zogeheten transformatie-impuls, kunnen projectgroepen uit de eerste 2 subsidierondes (2017/2018 en 2018/2019) de bredere toepassing en opschaling van hun resultaten een belangrijke stap verder brengen.

Onder bredere toepassing verstaan we niet het zomaar 'uitrollen' van projectresultaten en inzichten in andere contexten. Het begint bij het identificeren van (generieke) inzichten of elementen in projectresultaten, die ook in andere contexten relevant en behulpzaam kunnen zijn om verbeterprocessen te versnellen en/of te laten slagen en op welke wijze dit mogelijk is. Kunnen bijvoorbeeld, met de geleerde lessen van deze projecten, de innovaties ook eenvoudiger in andere contexten ingezet worden, zodat niet in elke andere afdeling, organisatie of regio vanaf nul begonnen hoeft te worden met het innovatie(leer)proces?

Transformatiegesprek en leerwerkbijeenkomst

Deze subsidieoproep maakt deel uit van een vervolgtraject dat ZonMw ingezet heeft om te onderzoeken hoe de impact van actieonderzoeksprojecten vergroot kan worden. In opdracht van ZonMw, voert het Athena Instituut daarom transformatiegesprekken met leden van de projectgroepen en organiseert zij een gezamenlijke leerwerkbijeenkomst. Voorafgaand aan het indienen van de subsidieaanvraag voor de transformatie-impuls, dienen de projectgroepen deel te nemen aan de transformatiegesprekken en de leerwerkbijeenkomst.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

4.1. Wie kan aanvragen?

- Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

¹ Optimaal gebruik van resultaten (de mogelijkheden creëren hiervoor) en kennisbenutting. Onder resultaten vallen ook inzichten die opgedaan zijn tijdens het leer- en veranderproces



- Uitsluitend vanuit een projectgroep met een project dat in het programma AIZ gefinancierd is en dat is afgesloten, kan aanspraak gemaakt worden op deze transformatie-impuls. Het dient bovendien te gaan om een project uit specifiek één van de volgende subsidierondes:
 - subsidieronde 2017/2018
 - subsidieronde 2018/2019

NB: onderaan [deze pagina](#) vindt u een opsomming van de projecten die binnen deze 2 subsidierondes gehonoreerd zijn en die in aanmerking komen voor een subsidieaanvraag.

- Minstens 1 lid van de projectgroep die een subsidieaanvraag indient, dient te hebben deelgenomen aan het transformatiegesprek en de leerwerkbijeenkomst dat vanuit het Athena Instituut, in opdracht van ZonMw, georganiseerd wordt.
- De hoofdaanvrager van de transformatie-impuls moet van dezelfde organisatie zijn als de hoofdaanvrager van het oorspronkelijke project. Indien dit niet het geval is, dient de hoofdaanvrager van het oorspronkelijke project zijn of haar akkoord te geven voor het vervolgproject. De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dienen bij dezelfde organisatie werkzaam te zijn.
- De projectleider van het project mag van een andere organisatie zijn dan de hoofdaanvrager. In dit geval dient een Letter of Commitment over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden meegestuurd (Algemene subsidievoorwaarden artikel 8:7).
- Per hoofdaanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.
- Deelname aan projectleidersbijeenkomsten en ondersteunende activiteiten tijdens het project is een verplicht onderdeel van de subsidie.

4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen voor de start onderling te zijn geregeld.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).



Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 18 maanden. De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden.
- Kosten voor Open Access publicatie, als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd. Dit kan tot een maximum van € 5.000,-. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen (Let op! Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw. Voeg alle bijlagen daarom samen tot 1 document):
 - Begroting volgens het juiste format: Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen.
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de subsidieaanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
 - Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage.
Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.



- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt, wanneer alle subsidieaanvragen voor deze subsidieronde zijn ingediend en ook gehonoreerd worden. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via Mijn ZonMw.

De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat de ingediende subsidieaanvraag volledig is en geen onjuistheden bevat. Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel. Een ontvangen subsidieaanvraag wordt direct afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

Als de subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep nog openstaat voor indiening dan is het mogelijk deze na wijziging opnieuw in te dienen. De nieuwe tijd en datum van indienen bepalen de volgorde van binnenkomst.

5.1.2. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria.

Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.



5.2.1. Kwaliteitscriteria

- Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden
- tijdpad
- rol- en taakverdeling

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden en er is beschreven hoe u met dit project bredere toepassing en inbedding van inzichten en projectresultaten uit het programma ALZ stimuleert.

- Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

- Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.3).

5.2.2. Relevantiecriteria

- Aansluiting subsidieoproep

Hier wordt beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2.). U onderbouwt hier ook uw keuze voor de insteek van deze transformatie-impuls en de opties die u heeft afgewogen om tot bredere toepassing, inbedding en opschaling vanuit het actieonderzoekproject te komen. Ook beschrijft u welke bijdrage deze transformatie-impuls levert aan bredere toepassing, inbedding en opschaling.

- Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project. Denk hierbij ook aan stakeholders die belangrijk zijn voor voortzetting en/of inbedding van de (proces)innovatie op de lange termijn.

6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:



- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 15 oktober 2025 starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 7.1).
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmteam via kwiteitvanzorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De aanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de subsidieaanvraag. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur of een foto van een eindproduct. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw-website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.



7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Namen programmteam en functie
Thirza Ras, programmamanager
Moniek Zijlstra-Vlasveld, implementatiespecialist
Merike Verrijp, programmasecretaris
- Telefoon
070 349 54 66
- E-mailadres
kwaliiteitvanzorg@zonmw.nl

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- Begrotingsformat
- Blanco aanvraagformulier (dient als voorbeeld)