

Toekomstgerichte dementiezorg: Een betere kwaliteit van leven en kwaliteit van zorg (implementatieronde)

Onderwerpen: implementatie, dementiezorg, toepassing, borging

Datum geplaatst: **2 mei 2025**

Deadline: **7 juli 2025 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1.	Voorwaarden.....	4
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	4
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	5
3.2.	Verplichtingen.....	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	6
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	6
4.2.	Relevantiecriteria.....	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4.	Prioriteitstelling.....	8
5.	Indienen.....	9
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	9
5.2.	Tips.....	9
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	9
5.5.	Technische vragen.....	9
5.6.	Downloads en links.....	9

1. Samenvatting

Wie

Het project wordt ingediend, opgezet en uitgevoerd door een projectgroep bestaande uit leden van verschillende centra/organisaties. De leden van de projectgroep zijn relevante stakeholders zoals zorgverleners (multidisciplinair), een patiënt en/of ervaringsdeskundige of hun vertegenwoordiger, een implementatiespecialist, zorgverzekeraars of andere deskundigen.

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Nederlandse zorginstellingen,
- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht en
- Uitvoerders van wettelijke taak/belangenorganisaties.

Waarvoor

Deze subsidie oproep van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#) is bedoeld voor het implementeren, verspreiden en doorgeleiden van gegenereerde kennis, nieuwe behandelingen/interventies of ontwikkelde zorginnovaties op het gebied van dementie. De oproep richt zich specifiek op projecten die leiden tot het gebruik van beschikbare/buikbare kennis over dementie, die toepassingen naar de bredere (onderwijs of zorg) praktijk brengen en daarmee een blijvende kwaliteitsslag maken en de organisatie van zorg optimaliseren. In deze subsidieronde ligt de primaire focus op het realiseren van passende zorg voor mensen met dementie. De aanvragen dienen nadrukkelijk aan te sluiten bij de behoeften van mensen met dementie en hun naasten.

Wat

De subsidie bedraagt maximaal €250.000,- per aanvraag, met een looptijd van maximaal 36 maanden. In totaal is voor deze subsidieronde €2.000.000,- beschikbaar.

Wanneer

Deadline indienen vooraanmelding	Donderdag 5 juni 2025, 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Maandag 7 juli 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 15 september 2025
Deadline indienen wederhoor	Dinsdag 30 september 2025, 14.00 uur
Besluit	Eerste helft december 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

2. Doel subsidieoproep

Het hoofddoel van deze oproep is om beschikbare kennis en innovaties toe te passen in de praktijk, zodat de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven voor mensen met dementie, zowel thuis als in zorginstellingen, verbetert. Op dit moment is er veel wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar waar winst mee te behalen valt in de (zorg)praktijk. We zien graag dat deze kennis haar weg vindt naar toepassing in de praktijk zodat dit bijdraagt aan een betere kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten, voor nu en in de toekomst.

In deze subsidieronde ligt de primaire focus op het realiseren van passende zorg voor mensen met dementie. Hierbij staan 4 principes centraal (i.e. waardegedreven zorg, samen beslissen, juiste zorg op de juiste plek, en positieve gezondheid). Onder passende zorg verstaan we zorg die nodig is, waarde toevoegt en bijdraagt aan kwaliteit van leven van mensen met dementie, en die aansluit bij de behoeften en omstandigheden van de individuele patiënt met dementie. Het gaat hierbij altijd om een algemeen publiek belang. De focus in deze oproep ligt op het principe 'waardegedreven zorg'. U kunt [hier](#) lezen hoe ZonMw de principes van passende zorg definieert.

Er is ruimte voor projecten die leiden tot het gebruik van beschikbare/buikbare kennis over dementie, die toepassingen naar de bredere (onderwijs of zorg) praktijk brengen en daarmee een blijvende kwaliteitsslag maken en de organisatie van zorg optimaliseren. Deze subsidieaanvraag heeft tot doel de implementatie, verspreiding of doorgeleiding van kennis, behandelingen/interventies of zorginnovaties ten behoeve van een passende zorg voor mensen met dementie. In deze subsidieoproep verstaan we hieronder onder andere het verspreiden van nieuwe werkwijzen, methoden of manieren om de zorg uit te voeren of te organiseren, het toepassen van vaardigheden of trainingen, en het borgen van de kennis in richtlijnen, protocollen, zorgstandaarden, onderwijs- en voorlichtingsmateriaal (in opleidingen en in zorg) en het gebruik ervan in de praktijk.

In het project staat de interventie en de te leveren zorg centraal. Een belangrijke voorwaarde binnen het project is dat het beoogde implementatietraject aantoonbare meerwaarde heeft voor kwaliteit van leven van mensen met dementie in Nederland. Met uw aanvraag kan geld aangevraagd worden voor het inbedden van de lokale/ regionale initiatieven in meerdere regio's of voor landelijke opschaling. De scope van de aanvraag dient groter te zijn dan enkel implementatie op lokaal niveau. Indien sprake is van implementatie op regionaal of lokaal niveau, wordt voldoende aandacht besteed aan de verspreiding en overdraagbaarheid van de opgedane ervaringen en kennisproducten voor een betere en passende dementiezorg in heel Nederland. Daarnaast dient aandacht besteed te worden aan meten van de impact op kwaliteit van leven van mensen met dementie.

De subsidieaanvragen dienen aan te sluiten op vragen en behoeften van mensen met dementie en hun naasten; uit de aanvraag moet duidelijk zijn op welke behoefte het traject inspeelt en hoe die behoefte is geïdentificeerd. De aanvragen dienen nadrukkelijk aandacht te besteden aan de borging in een dynamische omgeving. Er wordt nagedacht over de structurele voorwaarden (zoals bekostiging) voor de blijvende toepassing van deze kennis, innovatie of interventie in de toekomst. Onderdeel hiervan is aanpassingen in organisatiestructuren van ziekenhuiszorg tot sociaal domein. We raden hierbij aan om zoveel mogelijk aan te sluiten op bestaande structuren, netwerken en platforms. Ook het delen van data en het gebruik van data infrastructuur zijn vaak nodig om dit te realiseren.

Onderzoeksprogramma Dementie en de Nationale Dementiestrategie

Deze subsidieoproep is onderdeel van het [Onderzoeksprogramma Dementie](#). Het doel van dit programma is om dementie te voorkomen, te behandelen en om te zorgen voor een betere kwaliteit van leven van mensen met dementie en hun naasten, nu en in de toekomst. Het Onderzoeksprogramma Dementie zet in op de ontwikkeling van kennis, innovatie en kennisbenutting om dit doel te bereiken. Voor een doorbraak in de bestrijding van dementie én de zorg voor mensen met dementie, werken onderzoekers intensief samen in [multidisciplinaire consortia](#). Om daarnaast kennis bruikbaar te maken en daarmee implementatie in termen van kennisbenutting te stimuleren, zijn middelen gereserveerd voor gerichte verspreidings- en implementatietrajecten. Deze subsidie geeft invulling aan dit doel. Alle subsidieaanvragen dienen passend te zijn binnen het kader van het Onderzoeksprogramma Dementie.

Het onderzoeksprogramma Dementie is onderdeel van [de Nationale Dementiestrategie](#). De missie van de Nationale Dementiestrategie is: 'Mensen met dementie en hun naasten kunnen als waardevol lid van onze samenleving functioneren en goede ondersteuning en zorg ontvangen. Er wordt

voldoende wetenschappelijk onderzoek gedaan naar mogelijke preventie, behandeling en genezing van dementie.' De Nationale Dementiestrategie krijgt vorm in drie hoofdthema's: (1) 'Dementie de wereld uit', (2) 'Mensen met dementie tellen mee' en (3) 'Steun op maat bij leven met dementie'. Het Onderzoeksprogramma Dementie geeft invulling aan het eerste thema. Thema 2 heeft tot doel om van Nederland een dementievriendelijke samenleving te maken. Denk aan de toegang tot ontmoetingscentra, zinvolle dagbesteding, dementievriendelijke communicatie en organisaties waardoor mensen met dementie een hoge kwaliteit van leven ervaren en mantelzorgers niet overbelast zijn. Het derde thema richt zich op de praktijk van zorg en ondersteuning van mensen met dementie. Dit uit zich in structurele regionale dementienetwerken waar zorgorganisaties in werken, het werken met de zorgstandaard dementie, het gebruik van casemanagement dementie en de toegang tot zorg.

Met deze subsidieoproep willen we de verbinding met de twee andere hoofdthema's stimuleren en faciliteren. Uw subsidieaanvraag dient daarom een bijdrage te geven aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie en naasten en de verbetering dient te passen binnen de drie thema's van de Nationale Dementiestrategie.

Planmatig werken aan implementatie

Nieuwe kennis verspreidt zich niet vanzelf naar de werkvloer; kennis alleen is niet voldoende om te komen tot daadwerkelijk gebruik en toepassing in de praktijk. Om te komen tot daadwerkelijk gebruik en toepassing van kennis is het belangrijk om vooraf uw project goed in kaart te brengen. Of het nu gaat om een grootschalig verandertraject of een relatief kleine innovatie: het planmatig werken aan implementatie vergroot de kans dat het succesvol wordt. Analyseer bij het opstellen van uw projectvoorstel het (deel van het) zorgsysteem of maatschappelijke veld waarin u wilt verbeteren. Heb daarbij oog voor belemmerende en bevorderende context- en procesfactoren zodat het project optimaal wordt gepositioneerd. Over het algemeen geldt: implementatie staat of valt met contextgerichtheid en vergt creatief teamwork.

Doe uw onderzoek niet alleen maar betrek relevante stakeholders en mensen met dementie en hun naasten. In elk project wordt actief ingezet op het betrekken, mobiliseren, en creëren van wisselwerking en co-creatie met de juiste stakeholders en (eind-)gebruikers uit beleid, ervaringsdeskundigen, bedrijfsleven, onderwijs, onderzoek en/of praktijk. Stel een team samen met een duidelijke trekker en iemand met implementatie-expertise. Binnen het project is ruimte om het implementatieproces gedurende de looptijd bij te stellen aan de hand van opgedane inzichten.

Het toepassen van een bestaand implementatiemodel of framework als onderdeel van de aanvraag wordt om deze reden sterk aangeraden. Een bestaand model of framework geeft houvast en kan bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen voorkomen. Zorg dat het implementatieframework passend is bij het project. Bij '[Informatie over opstellen implementatieplan](#)' en in deze [lijst implementatie-tools](#), vindt u aanbevolen bronnen met modellen en frameworks om uw eigen context te analyseren en uw aanpak vorm te geven.

Overige ZonMw subsidiemogelijkheden

Binnen ZonMw staan gelijktijdig meerdere subsidieoproepen open die gericht zijn op dementie of implementatie. De subsidieoproepen verschillen van elkaar, bijvoorbeeld in thema, onderzoeks-scope en voorwaarden. Wij raden aan om de andere oproepen door te lezen om te zien bij welke subsidie u aanspraak maakt voor welk onderwerp.

- Onderzoek naar de implementatie van bewezen kosteneffectieve interventies van diagnostiek, behandelingen en interventies. Zie daarvoor de [subsidieoproep](#) van het programma Doelmatigheidsonderzoek.
- Wijkscan gezonde leefomgeving; bewegen en ontmoeten voor ouderen. Zie daarvoor de [subsidieoproep](#) van het programma Sport en Bewegen.

Projecten die **NIET** in aanmerking komen voor subsidie en waarvan activiteiten niet subsidiabel zijn in deze subsidieronde:

- Projecten waarbij vervolgonderzoek het primaire projectdoel is.
- Projecten waarbij alleen een evaluatie van een interventie of innovatie het projectdoel is. Deze subsidieoproep is niet gericht op het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek of andere vorm van onderzoek of zorgevaluatie.

- Projecten met een zeer beperkte scope of contextomvang. Het mag niet gaan om implementatieactiviteiten gericht op één specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie. Lokaal beperkte initiatieven kunnen om deze reden worden afgewezen.
- Projecten die geneesmiddelen ontwikkelen.
- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van private partijen kan/mag worden verwacht dat zij dit zelf financieren of doordat zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteitsmanagement.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse zorginstellingen¹
2. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht².
3. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren/(publiek gefinancierde) onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren voor dit project. U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- danwel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert.

Voor deze subsidieronde gelden de volgende voorwaarden waaraan de projectgroep dient te voldoen om aanspraak te maken op subsidie:

- Mensen met dementie en/of naasten hebben een rol binnen de projectgroep.
- Binnen de projectgroep is expertise betrokken op het gebied van implementatie(onderzoek), verandermanagement, gedragswetenschappen, kwaliteitsmanagement en/of praktijkgerichte onderzoeksdesigns.
- Binnen de projectgroep dient een stevig aanspreekpunt aanwezig te zijn. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij als boegbeeld fungeert binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie, de praktijk goed kent en voldoende tijd vrijmaakt om het project te leiden. De bijdrage van deze persoon is nadrukkelijk zichtbaar in de begroting in de vorm van de inzet van een substantieel aantal uren.
- Binnen de projectgroep zijn partijen betrokken die de structurele voortzetting, borging en bestendiging kunnen waarborgen.
- Door de samenstelling van de projectgroep heeft het project een breed draagvlak voor de te implementeren kennis bij de deelnemende organisaties op verschillende niveaus (beleid, onderwijs en praktijk).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij diens taken en verantwoordelijken en op welke manier deze partij actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie.

¹ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal €250.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €2.000.000,-

Het is van belang dat zowel het budget als de looptijd realistisch en goed onderbouwd is. Cofinanciering is geen vereiste, maar strekt wel tot de aanbeveling om implementatie van de resultaten verder te bevorderen.

- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,- in de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlage(n) kunnen daarnaast worden toegevoegd:
 - Verplicht, wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
 - Optioneel, max 2 A4 met figuren en tabellen.

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Vooraanmelding

Indien u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, is het nadrukkelijk gewenst om een vooraanmelding in te dienen. Dit kan tot **uiterlijk 5 juni 2025** via dit [aanmeldformulier](#). We verzoeken u het volgende door te geven:

- Voornaam + Achternaam.
- Wat is de titel van uw project?
- Vanuit welke organisatie dient u de subsidieaanvraag in?
- Wat zijn de beoogde organisaties in het samenwerkingsverband? Dit i.v.m. belangen.
- Wat zijn de beoogde onderzoekers voor deelname aan de projectgroep? Dit i.v.m. belangen.
- Geef een korte samenvatting van uw project (max. 200 woorden).
- E-mailadres.

Dit geeft ZonMw de benodigde ruimte om referenten voor de kwaliteitsbeoordeling van uw project te zoeken.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, een beoordeling van een panel van ervaringsdeskundigen, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

Programmaspecifieke relevantiecriteria

- **Aansluiting bij het doel van de subsidieoproep en Nationale Dementiestrategie**
 - Uit de aanvraag moet duidelijk worden hoe het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: de implementatie van beschikbare kennis, interventies en innovaties waarmee een verbetering optreedt binnen de kwaliteit van zorg voor mensen met dementie.
 - Er is beschreven hoe met dit onderzoek bijdraagt aan de doelstellingen van [de Nationale Dementiestrategie](#) en het [Onderzoeksprogramma Dementie](#).

- Er is beschreven hoe de projectdoelen aansluiten of bijdragen aan de doelen van de verschillende dementieconsortia. En met welke dementieconsortia samengewerkt kan worden.
- **Verwachte impact in de praktijk (zorg, onderwijs, beleid)**
Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe of bestaande kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

De relevantie van het onderwerp en de impact van het project wordt in de aanvraag overtuigend onderbouwd door:

- Actuele gegevens van de omvang en relevantie van de te bereiken doelgroep(en), het draagvlak en de onderscheidende waarde van het voorgestelde idee ten opzichte van al bestaande aanpakken.
 - Er wordt een beschrijving gegeven van de te verwachte impact op de kwaliteit van zorg op het niveau van mensen met dementie en naasten, zorgverleners en/of het zorgsysteem of de organisatie van zorg (of andere domeinen). Onderbouw hoe de projectdoelen bijdragen tot verbetering van kwaliteit van zorg in de praktijk. Het project is goed afgebakend en gepositioneerd in de relevante context.
 - Maak aannemelijk dat er behoefte is aan het implementatietraject en er voldoende kans van slagen is. Beschrijf de huidige status van de implementatie van het projectdoel, het liefst in cijfers of percentages. Geef aan wat de implementatiewinst zal zijn wanneer dit project uitgevoerd wordt. *(bijvoorbeeld: op dit moment wordt de interventie ingezet bij 5% van de potentiële 10.000 patiënten. Met dit project streven we ernaar dat deze interventie wordt ingezet bij 40% na 1,5 jaar.)*
 - Bij zorginstellingen wordt beschreven tot welke procesmatige veranderingen het project zal leiden.
 - Wat levert het project op voor opleidingen en training van zorgprofessionals.
- **Aansluiten op vragen en behoeften van mensen met dementie en hun naasten**
Het Onderzoeksprogramma Dementie en ZonMw hechten veel waarde aan de relevantie voor en [betrokkenheid van mensen met dementie](#) en hun naasten bij uw project. In uw subsidieaanvraag dient duidelijk te worden beschreven in welke mate het project aansluit op de vragen en behoeften van mensen met dementie en hun naasten en in hoeverre zij betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project.
- Beschrijf hoe relevant het project is vanuit het perspectief van mensen met dementie en hun naasten.
 - Beschrijf hoe de betrokkenheid van mensen met dementie en naasten in het project tot uitdrukking komt. Het gaat daarbij om hoe zij vanaf de start bij de opzet en uitvoering van het project betrokken zullen zijn. Met 'betrokkenheid' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen.
 - Beschrijf – indien van toepassing – hoe het project bijdraagt aan de versterking van participatie van mensen met dementie binnen de zorgverlening en de eigen regie van mensen met dementie en hun omgeving.

Algemene relevantiecriteria

- **Diversiteit**
Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling**
Beschrijf de doelstelling van het project en wat uw project gaat opleveren. Beschrijf de schaalgrootte, wordt het nationaal of regionaal uitgevoerd, onder welke doelgroep en welk type zorgorganisatie en sector. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
- **Plan van aanpak**
 - Beschrijf de gekozen methode/interventie/innovatie die het project zal implementeren. Inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
 - Het plan van aanpak, een uitgewerkt implementatieplan, is helder en adequaat beschreven en onderbouwd. Hierin zijn de verschillende implementatiestappen opgenomen die nodig zijn voor verdere vertaling van de kennis naar de zorgpraktijk, onderwijs en/of beleid, welke factoren daarbij belangrijk zijn voor succesvolle implementatie en hoe borging van de implementatie na afloop van het project wordt bewerkstelligd.
 - Het is verplicht om hiervoor een model of framework te gebruiken. Onderbouw dat uw project gebruik maakt van methoden en strategieën die passend zijn bij de doelstelling en haalbaar en wenselijk zijn in de context, mogelijkheden en werkwijzen van de praktijk.
- **Borging en bestendiging**
In de aanvraag wordt helder beschreven hoe de continuïteit, doorontwikkeling en/of onderhoud en vervolgstappen worden ingezet na afloop van de subsidie. Afhankelijk van de implementatiedoelen van het project onderbouwt de aanvrager hoe structurele implementatie binnen de desbetreffende setting en eventuele opschaling binnen andere centra en/of settings wordt geborgd. Onderdeel hiervan is ook de borging van de financiering van de zorg, een onderbouwing hoe dit geregeld is of geregeld gaat worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten op bestaande structuren, netwerken en platforms.
- **Haalbaarheid**
 - Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid een risicoanalyse op waarbij de mogelijke bevorderende en belemmerende factoren voor het project worden benoemd en welke mitigerende maatregelen er worden gesteld.
 - Er is een duidelijke en realistische fasering en tijdsplanning opgenomen.
- **Expertise en ervaring projectgroep**
 - In de aanvraag wordt inzichtelijk gemaakt welke partijen betrokken zijn bij uw onderzoek om implementatie in de praktijk te waarborgen en waarom de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van het project.
 - De ervaring, expertise en bijdrage van elke partij uit het samenwerkingsverband aan het project zijn duidelijk omschreven. Hieruit blijkt duidelijk dat de benodigde disciplines en expertises met implementatie en het onderwerp vertegenwoordigd zijn in de projectgroep. Denk hierbij aan het betrekken van implementatie-expertise.
 - Binnen de projectgroep dient een stevig aanspreekpunt aanwezig te zijn die fungeert als boegbeeld binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie, de klinische praktijk goed kent en voldoende tijd vrijmaakt om het project te leiden.
 - Er is duidelijk gemaakt welke partijen betrokken zijn om duurzame borging en bestendiging van de resultaten na afloop van het project te garanderen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	5	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	3	4	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Hoogste goed onderbouwde concrete opbrengsten voor de praktijk.
- De kans op duurzame borging en bredere uitrol van het project.
- De mate waarin is samengewerkt met relevante stakeholders.
- De spreiding over de setting van aanvragers.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **7 juli 2025**, om **14.00 uur**.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Maya Widowati, dementie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Sophie Habets (implementatie-adviseur) of Marlies van den Oever (programmamanager) via 070 3495470, dementie@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)'
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)

- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Onderzoeksprogramma Dementie | ZonMw](#)

Informatie over implementatie:

- [Informatie over opstellen implementatieplan](#)
- [Lijst implementatie-tools](#)