

Implementatie van kennis en innovaties in de geestelijke gezondheidszorg

Datum geplaatst: 19 mei 2025

Deadline vooraanmelding: 10 juni 2025, 14.00 uur

Deadline: **15 juli 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
2.1	Doel subsidieoproep.....	2
2.1.2	Passende zorg.....	2
2.1.3	VWS Actieprogramma mentale gezondheid en ggz.....	2
2.1.4	Praktijktoeepassingen in de ggz.....	3
2.1.5	Planmatig werken aan implementatie.....	4
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1	Voorwaarden.....	4
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2	Samenwerking en bijdrage van derden.....	5
3.1.3	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	5
3.1.4	Praktische voorwaarden.....	6
3.2	Verplichtingen.....	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	6
4.1	Beoordelingsprocedure.....	6
4.2	Relevantiecriteria.....	7
4.3	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4	Prioriteitstelling.....	10
5.	Indienen.....	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw.....	10
5.2	Tips.....	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	11
5.4	Inhoudelijke vragen.....	11
5.5	Technische vragen.....	11
5.6	Downloads en links.....	11
6.	Bijlagen.....	11

1. Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

De hoofdaanvrager dient een aanstelling te hebben bij een Nederlandse zorginstelling¹, Nederlandse patiëntenvereniging/belangenvereniging of belangenorganisatie of bij een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht².

In het geval dat de hoofdaanvrager een aanstelling heeft bij een onderzoeksorganisatie, dient uit de aanvraag duidelijk te worden dat er wordt samengewerkt met een Nederlandse zorginstelling, Nederlandse patiëntenvereniging/belangenvereniging of belangenorganisaties zodat de implementatie gewaarborgd is.

Let op! Er worden in deze ronde geen onderzoeksactiviteiten gesubsidieerd. Kosten van onderzoek zijn niet subsidiabel.

Waarvoor

Met deze oproep kunt u een subsidieaanvraag indienen voor de implementatie, verspreiding of doorgeleiding van kennis en effectieve interventies in de praktijk van de geestelijke gezondheidszorg ten behoeve van het realiseren van passende zorg. De aanvraag dient zich te richten op het verbeteren van de instroom, doorstroom en uitstroom binnen de ggz praktijk. Daarnaast is het belangrijk dat effectieve interventies behoren tot het basispakket van de Zorgverzekeringswet (Zvw), het Wet langdurige zorg (Wlz)-zorgpakket of worden bekostigd vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) of daar naar alle waarschijnlijkheid in de toekomst toe kunnen gaan behoren.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het is van belang dat zowel het budget als de looptijd realistisch en goed onderbouwd zijn. Cofinanciering is geen vereiste, maar wordt aanbevolen om implementatie van de kennis of interventie verder te bevorderen.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst over de subsidieoproep	2 juni 10.00 uur
Deadline vooraanmelding	10 juni 2025 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	15 juli 2025 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	19 september 2025
Deadline indienen wederhoor	6 oktober 2025 14.00 uur
Besluit	December 2025
Uiterlijke startdatum	1 juni 2026

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 10 juni 2025, 14.00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

Wanneer er veel subsidieaanvragen worden gedaan, kan dit tijdpad worden aangepast. Wij zullen daar in dat geval over communiceren.

Er zal een online informatiebijeenkomst worden georganiseerd om toelichting te geven op de onderstaande subsidieoproep op 2 juni om 10.00 uur. U kunt zich aanmelden voor de bijeenkomst door [dit formulier](#) in te vullen.

2. Doel subsidieoproep

Let op! Het betreft hier aanvragen die alleen betrekking hebben op de geestelijke gezondheid. Momenteel zijn subsidieregelingen gericht op implementatie ook open vanuit het programma Doelmatigheidsonderzoek en het Onderzoeksprogramma Dementie. U kunt informatie over deze

¹ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

² Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

oproepen vinden via deze links: [Doelmatigheidsonderzoek Implementatie Ronde 3](#) en [Toekomstgerichte dementiezorg: Een betere kwaliteit van leven en kwaliteit van zorg](#).

2.1 Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het implementeren van bewezen effectieve kennis, inzichten, interventies, innovaties of richtlijnen zodat deze daadwerkelijk gebruikt worden in de dagelijkse praktijk van de geestelijke gezondheidszorg. Het gaat met name om kennis die bijdraagt aan een betere instroom, doorstroom of uitstroom in de ggz, zodat passende zorg kan worden gerealiseerd voor mensen in Nederland. Hiermee wordt de kloof tussen theoretisch succesvolle projecten en toepassing in de praktijk gedicht. Met deze subsidieoproep wordt bijgedragen aan een mentaal gezondere samenleving en betere passende ondersteuning en zorg voor mensen met mentale problemen en psychische aandoeningen.

2.1.1 Achtergrond

De laatste jaren staat de ggz praktijk onder druk. Er zijn lange wachttijden en mensen die complexe of ernstige ggz zorgvragen hebben, kunnen niet tijdig terecht. Tegelijkertijd is er de afgelopen 10 jaar veel nieuwe kennis ontwikkeld en zijn er nieuwe effectieve therapieën onderzocht in het veld van de geestelijke gezondheidszorg. Er is wetenschappelijke, praktijk- en ervaringskennis beschikbaar binnen de geestelijke gezondheid die nog onvoldoende wordt benut in de praktijk. Wanneer uit onderzoek blijkt dat een interventie effectief is, wil ZonMw graag zien dat deze resultaten hun weg vinden naar toepassing in de praktijk. Kennis in de vorm van onderwijs, richtlijnen, zelfhulptools of andere innovaties kunnen tevens bijdragen aan een vermindering van de druk op de ggz en het verhogen van de mentale veerkracht binnen de maatschappij.

In de [kamerbrief Actieprogramma mentale gezondheid en ggz](#) werd deel 1 van de invulling door VWS van dit actieprogramma geschetst. De subsidieaanvragen binnen deze oproep dienen aan te sluiten bij de doelen van dit actieprogramma. Projecten richten zich dus op het implementeren van bestaande kennis om de toegankelijkheid van de curatieve ggz voor volwassenen te verbeteren, met name voor mensen die zorg het hardst nodig hebben. Bovenstaande ontwikkelingen benadrukken het belang van passende zorg op het juiste moment en de toegankelijkheid daarvan. Het is daarbij ook van belang dat individuen vanuit hun eigen regie de weg vinden naar passende zorg.

2.1.2 Passende zorg

In het [Integraal Zorg Akkoord \(IZA\)](#) zijn ambities gesteld omtrent passende zorg. Onder passende zorg verstaan we zorg die nodig is, waarde toevoegt en bijdraagt aan kwaliteit van leven, en die aansluit bij behoeften en omstandigheden van de individuele patiënt.³ Daarbij heeft de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vier principes van passende zorg geïdentificeerd⁴:

- passende zorg is waarde gedreven; dus aantoonbaar effectief met beperkte inzet van geld, personeel en grondstoffen;
- passende zorg komt samen met en gezamenlijk rondom de patiënt tot stand (samen beslissen);
- passende zorg is de juiste zorg op de juiste plek en wordt waar mogelijk dicht bij de patiënt georganiseerd;
- passende zorg gaat over gezondheid in plaats van over ziekte.

In het [Integraal Zorg Akkoord \(IZA\)](#) staat ook beschreven dat de transformatie naar hybride zorg nodig is om de zorg toegankelijk, kwalitatief goed en betaalbaar te houden. Het inzetten van hybride zorg past ook binnen het doel van deze oproep.

2.1.3 VWS Actieprogramma mentale gezondheid en ggz

Naast het aansluiten bij de principes van passende zorg, vragen wij de projecten te richten op een van de volgende drie thema's die ook terugkomen in de [kamerbrief](#):

- Het beperken van de instroom in de ggz: mensen op de juiste plek helpen;
De ggz richt zich nog te vaak op behandeling van lichtere aandoeningen, die samenhangen met problemen op andere levensgebieden; problemen die (deels) beter buiten de ggz opgepakt kunnen worden. Zowel mensen met een complexe zorgvraag, als de mensen met lichtere zorgvragen, moeten hierdoor langer wachten op passende

³ NZa (2020). Advies Stimuleren van passende zorg en digitale zorg.

⁴ NZa & ZIN (2020). Samenwerken aan passende zorg: de toekomst is nú.

hulp of zorg. Voor lichtere hulpvragen moeten meer alternatieven beschikbaar zijn en moet de toestroom naar deze alternatieven verbeterd worden. Dit moet ertoe leiden dat we mensen eerder en beter kunnen helpen op de juiste plek.

- De doorstroom binnen de ggz:
Om passende zorg te kunnen realiseren, is het belangrijk om doorstroom binnen de ggz te bevorderen. Het komt nu voor dat mensen met een complexe of juist lichte zorgvraag, niet tijdig kunnen doorstromen naar een juiste behandelplek. Hierdoor worden cliënten niet optimaal geholpen en is de kwaliteit van zorg niet gewaarborgd. Ook levert dit een verlenging van de wachttijden op.
- Uitstroom uit de ggz bevorderen;
Om de druk op de ggz te verminderen is het van belang dat succesvol behandelde cliënten, uitstromen. Hiervoor is het van belang dat deze mensen hun traject binnen de ggz succesvol en met nuttige handvaten en verbeterde veerkrachtigheid, kunnen afronden. Daarnaast moet, na het afronden van trajecten, passende en laagdrempelige steun beschikbaar zijn om succesvolle uitstroom te borgen. Hierdoor wordt het opnieuw instromen mogelijk ook beperkt. Voor mensen met chronische problematiek, is het ook van belang dat er passende zorg beschikbaar blijft, ook wanneer het tijdelijk beter met hen gaat. Hiermee voorkomen we capaciteit tekort wanneer deze patiënten opnieuw problemen ervaren.

2.1.4 Praktijktoeepassingen in de ggz

Met deze oproep kunt u een subsidieaanvraag indienen voor de implementatie, verspreiding of doorgeleiding van effectieve kennis, behandelingen, interventies of zorginnovaties op het gebied van geestelijke gezondheid. Implementatieprojecten vereisen meestal samenwerking tussen verschillende sectoren. De samenwerking is gericht op het vinden van oplossingen voor problemen waar zorg- of hulpverleners en patiënten tegenaan lopen in de praktijk. In elk project wordt actief ingezet op het betrekken, mobiliseren, en creëren van wisselwerking en co-creatie met de juiste stakeholders, (eind-)gebruikers en instanties. Dit zijn bijvoorbeeld beleidsmakers, ervaringsdeskundigen, het bedrijfsleven, onderwijs, softwareontwikkelaars, onderzoekers en de (zorg)praktijk.

De projecten moeten leiden tot een brede borging van opgedane kennis en zorgen voor blijvende toepassing. Onderdeel hiervan is aanpassingen in organisatiestructuren van ziekenhuiszorg, zorg in ggz instellingen tot hulp en zorg binnen het sociale domein. Ook het delen van data en het opbouwen van data infrastructuur zijn vaak nodig om dit te realiseren. Daarnaast is het belangrijk dat effectieve interventies behoren tot het basispakket van de Zorgverzekeringswet (Zvw), het Wet langdurige zorg (Wlz)-zorgpakket of worden bekostigd vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) of daar naar alle waarschijnlijkheid in de toekomst toe kunnen gaan behoren.

In deze subsidieoproep kunnen projecten ingediend worden die focussen op:

- Het verspreiden van nieuwe werkwijzen, methoden of manieren om zorg en ondersteuning uit te voeren of zorg en ondersteuning te organiseren;
- Het toepassen van vaardigheden of trainingen;
- Het borgen van de kennis in richtlijnen, protocollen, kwaliteits(zorg)standaarden, onderwijs- en voorlichtingsmateriaal (in opleidingen en in zorg) en het gebruik ervan in de praktijk;
- Het inbedden van de lokale/ regionale initiatieven in meerdere regio's of voor landelijke opschaling ten behoeve van passende en goede zorg;
- Het opzetten van samenwerkingen;
- Het organiseren van bijeenkomsten.

Kaders

- De projecten betreffen praktijkoplossingen **waarvan de effectiviteit bewezen is** op basis van (bij voorkeur gepubliceerde) resultaten en ervaringen.
- De subsidieaanvragen dienen aan te sluiten op vragen en behoeften van cliënten en hun naasten.
- Binnen het project is ruimte voor een lerende werkwijze, waarbij het proces gedurende de looptijd bijgesteld kan worden aan de hand van opgedane inzichten.

- In beperkte mate is er binnen het project mogelijkheid voor doorontwikkeling wanneer dit nodig is voor (betere) integratie in de praktijk. Hierbij moet aannemelijk worden gemaakt dat dit haalbaar is in combinatie met implementatie binnen de looptijd van het project.

Projecten die NIET in aanmerking komen voor subsidie in deze subsidieronde:

- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van private partijen kan/mag worden verwacht dat zij dit zelf financieren of doordat zorginstellingen verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteitsmanagement.
- Projecten waarbij (vervolg)onderzoek het projectdoel is of een substantieel onderdeel is van het project, kosten van onderzoek zijn niet subsidiabel;
- Onderzoek naar de effectiviteit van diagnostiek, behandelingen en interventies. Dit type onderzoek is en wordt gefinancierd in andere subsidierondes van ZonMw en het Onderzoeksprogramma ggz.
- Onderzoek naar het ontstaan van stoornissen of naar mechanismen die ten grondslag liggen aan het effect van de behandeling. Dit type onderzoek is onder andere gefinancierd in de subsidieronde Langlopend cohortonderzoek van het Onderzoeksprogramma ggz.
- Onderzoek naar dementie. Zie hiervoor het Onderzoeksprogramma Dementie.
- Projecten met een beperkte scope of contextomvang. Implementatieactiviteiten mogen zich niet richten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie. Lokaal beperkte initiatieven worden om deze reden afgewezen.

2.1.5 Planmatig werken aan implementatie

Of het nu gaat om een grootschalig verandertraject of een relatief kleine innovatie: het planmatig werken aan implementatie vergroot de kans op succesvolle implementatie. Analyseer bij het opstellen van uw projectaanvraag het (deel van het) zorgsysteem waarin u wilt implementeren. Heb daarbij oog voor knelpunten en faciliterende context- en procesfactoren zodat het project optimaal wordt gepositioneerd. Doe het niet alleen: betrek uw stakeholders. Stel een implementatieteam samen met een duidelijke trekker en ervaring met veranderen, invoeren en bestendigen van innovaties op de werkvloer. Zorg daarnaast voor een planmatige aanpak waarbij er tussentijds ruimte is tot bijstellen van uw project.

Het toepassen van een (nieuw, vooruitstrevend) implementatiemodel of framework is sterk aanbevolen als onderdeel van de aanvraag. Een bestaand model of framework geeft houvast en kan bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen voorkomen. Daarnaast juichen wij het toe als u in uw uitgewerkte aanvraag refereert aan bestaande implementatieliteratuur/bronnen. Zie voor informatie: [informatie over opstellen implementatieplan](#) of deze [lijst implementatie-tools](#).

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

LET OP! U kunt alleen een subsidieaanvraag indienen als u vóór 10 juni, 14.00 uur een vooraanmelding heeft gedaan. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

De hoofdaanvrager dient een aanstelling te hebben bij een Nederlandse zorginstelling⁵, Nederlandse patiëntenvereniging/belangenvereniging of belangenorganisaties of bij een Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht⁶.

In het geval dat de hoofdaanvrager een aanstelling heeft bij een onderzoeksorganisatie, dient uit de aanvraag duidelijk te worden dat er wordt samengewerkt met een Nederlandse zorginstelling, Nederlandse patiëntenvereniging/belangenvereniging of belangenorganisaties zodat de implementatie gewaarborgd is.

Let op! Er worden in deze ronde geen onderzoeksactiviteiten gesubsidieerd. Kosten van onderzoek zijn niet subsidiabel.

3.1.2 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan een dergelijke overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg.

Bij projecten met een ICT-component

Veel projecten zitten met hetzelfde soort koppelingsproblemen tussen apps/apparatuur en EPDs/ziekenhuissystemen. Teneinde dergelijke problemen in de toekomst efficiënter te kunnen oplossen, verzoeken wij alle code die voor deze koppelingen wordt geschreven in een open-source repository te plaatsen.

3.1.3 Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde

- Kan maximaal €300.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het is van belang dat zowel het budget als de looptijd realistisch en goed onderbouwd zijn. Cofinanciering is geen vereiste, maar strekt wel tot de aanbeveling om implementatie van de resultaten verder te bevorderen.

⁵ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁶ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

Accountantskosten tot een maximum van € 5000,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €4.000.000,-

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.4 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Het is verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een begroting toe te voegen.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor.
 - Een ingevulde Participatiematrix
Let op: De ingevulde participatiematrix maakt inzichtelijk welke activiteiten ten minste worden uitgevoerd in samenwerking met ervaringsdeskundigen in het project. Extra activiteiten kunnen eventueel toegevoegd worden tijdens de looptijd van het project.
 - Nederlandse publiekssamenvatting, ten behoeve van de beoordeling door het patiënten-, cliënten en naastenpanel (gebruik het format publiekssamenvatting uit de bijlage).
 - Optioneel: Max 2A4 met figuren en tabellen.
 - Optioneel: Indien uw project een noodzakelijke ICT component bevat: Includeer de ingevulde bijlage "Bijlage 3 ICT-component Praktijk 2025"

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Voor deze subsidieronde is vooraanmelding verplicht. De deadline voor het indienen van de vooraanmelding is 10 juni, 14.00 uur. Aanvragen die niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen. Er vindt **geen** inhoudelijke beoordeling plaats van uw vooraanmelding. Iedereen die een vooraanmelding doet, kan een subsidieaanvraag indienen.

Voor elke subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden (3.1) is voldaan. Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen telefonisch bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag is 15 juli 2025, 14.00 uur. Aanvragen die hierna worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, een beoordeling van een patiënten-, cliënten- en naastenpanel, georganiseerd door MIND, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Het eindoordeel op kwaliteit wordt door de commissie vastgesteld op basis van weging van alle argumenten en gegeven scores uit de referentenoordelen en het wederhoor hierop. Het eindoordeel op relevantie wordt door de commissie bepaald, waarbij het oordeel van het patiënten-, cliënten- en naastenpanel van MIND en het wederhoor daarop meegewogen wordt. Voor de beoordeling geldt dat relevantie zwaarder weegt dan kwaliteit. Hieronder staan relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2 Relevantiecriteria

Oproep specifieke relevantie criteria

Beschrijf hoe het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep ‘Het implementeren van bewezen effectieve interventies en innovaties in de praktijk van de geestelijke gezondheidszorg’ aan de hand van de onderstaande criteria:

– **Verwachte impact in de praktijk**

De relevantie van het project wordt overtuigend onderbouwd door een beschrijving van de beoogde impact in de praktijk op basis van de volgende punten:

- Beschrijf hoe uw project aansluit bij de doelen van de subsidieoproep, beschrijf daarbij ook hoe het project aansluit op de [principes van passende zorg](#) en de [drie genoemde thema's](#) vanuit het actieprogramma mentale gezondheid en ggz.
- Geef actuele gegevens over de omvang en relevantie van de beoogde doelgroep(en).
- Licht toe wat het draagvlak van het project is en hoe input hierover is opgehaald bij de beoogde doelgroep(en).
- Maak aannemelijk dat er behoefte is aan een implementatietraject.
- Geef aan wat de verwachte implementatiewinst is voor cliënten en naasten, de zorgpraktijk, zorgprofessionals, het zorgsysteem en/of de organisatie van zorg.
- Beschrijf hoe de impact van uw project inzichtelijk wordt gemaakt.
- Licht toe hoe deze informatie wordt vertaald naar een advies voor verdere implementatie na afloop van de subsidieperiode.

– **Toegevoegde waarde van de implementatie**

De relevantie van het implementeren van de interventies en innovaties wordt overtuigend onderbouwd op basis van de volgende punten:

- Beschrijf hoe uw project een bijdrage levert aan het verbeteren van de instroom, doorstroom of uitstroom binnen de ggz.
- Beschrijf hoe uw project aansluit bij de principes van passende zorg.
- Beschrijf waarom de implementatie van de onderzoeksresultaten nog niet, of nog niet geheel is opgepakt.

- Beschrijf waarom dit geen onderdeel is van de taak of rol van die partijen, of een eerder project.
 - Onderbouw dat daardoor de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd en noodzakelijk is.
 - Beschrijf dat de implementatiedoelen van het project voldoende bereik hebben binnen de Nederlandse ggz.
 - Beschrijf dat de implementatiedoelen van het project voldoende zijn gedefinieerd. Denk hierbij aan de doelgroep, type zorgorganisatie, zorgsysteem en de schaalgrootte. Beschrijf goed of uw project meerdere instellingen overstijgend werkt, nationaal/regionaal, etc.
 - Beschrijf welke soort kennisproducten u verwacht te gaan opleveren waardoor de resultaten (direct) bruikbaar zijn voor professionals en cliënten in de Nederlandse ggz.
 - Geef aan hoe de resultaten van uw project aansluiten bij professionele richtlijnen of zorgstandaarden.
- **Participatie van cliënten en naasten**
- ZonMw hecht veel waarde aan de relevantie voor- en de betrokkenheid van cliënten en hun naasten bij uw onderzoek. In uw subsidieaanvraag dient duidelijk te worden beschreven in welke mate het project aansluit op de vragen en behoeften van cliënten en hun naasten en in hoeverre zij betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- Beschrijf hoe relevant het project is vanuit het perspectief van cliënten en hun naasten.
 - Beschrijf aan de hand van een ingevulde participatiematrix hoe de betrokkenheid van cliënten, naasten en/of ervaringsdeskundigen in het project tot uitdrukking komt.
 - Beschrijf hoe zij vanaf het begin bij de opzet en uitvoering van het project betrokken zullen zijn.
 - Beschrijf hoe het project bijdraagt aan de versterking van de positie en de regie van cliënten en hun naasten.

Een cliënten- en naastenpanel, georganiseerd door MIND, beoordeelt dit onderdeel van uw subsidieaanvraag op de volgende criteria:

- Relevantie vanuit perspectief van cliënten en naasten.
- Haalbaarheid vanuit perspectief van cliënten en naasten.
- Betrokkenheid van cliënten en naasten.
- Faciliteiten (vacatiegeld, reiskosten, etc.) voor cliënten of hun naasten voor betrokkenheid.

Algemene relevantiecriteria

Alle projecten van ZonMw moeten voldoen aan de volgende relevantiecriteria:

- **Diversiteit**
- Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Toegang tot data**
- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3 Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

- Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.
 - Beschrijf de schaalgrootte, instellingen waar het zal worden uitgevoerd, of het nationaal/regionaal wordt uitgerold, de indicatie voor toepassing, de doelgroep en type (zorg)organisaties.
 - Beschrijf duidelijk welke resultaten uw project gaat opleveren
- **Plan van aanpak**
- Beschrijf de gekozen innovatie/interventie die het project zal implementeren,
 - Onderbouw overtuigend dat de effectiviteit van de innovatie/interventie aannemelijk is gemaakt op basis van (bij voorkeur gepubliceerde) resultaten en ervaringen.
 - Beschrijf en onderbouw het plan van aanpak helder en adequaat in de vorm van een uitgewerkt implementatieplan.
 - Neem de verschillende benodigde implementatiestappen en de factoren die belangrijk zijn voor de succesvolle implementatie, hierin op.
 - Gebruik een bestaand model of framework. Zorg dat het gekozen implementatieframework passend is bij het project. Bij [‘Informatie over opstellen implementatieplan’](#) en [in deze lijst implementatie-tools](#), vindt u aanbevolen bronnen met modellen en frameworks om uw eigen context te analyseren en uw aanpak vorm te geven.
 - Beschrijf hoe u de implementatie zal evalueren, bijvoorbeeld aan de hand van de CFIR tool.
 - Voeg een duidelijke en realistische tijdsplanning toe die de verschillende onderdelen inzichtelijk maakt, inclusief de doorlooptijd per onderdeel en fasering in de tijd.
 - Neem in uw plan van aanpak op dat een verslag met de belangrijkste bevindingen en geleerde lessen voor bredere implementatie en borging wordt opgeleverd. Onderdeel hiervan is een procesverslag van hoe uw project is verlopen en wat u bent tegengekomen.
 - *Indien uw project een noodzakelijke ICT component bevat:*
 - Includeer de ingevulde bijlage “Bijlage 3 ICT-component Praktijk 2025”
 - maak duidelijk in welke fase van software- en/of productontwikkeling uw project zich bevindt.
 - Beschrijf hoe u beoogt de ontwikkeling te realiseren.
 - Beschrijf de eventuele bijkomende kosten en de duurzaamheid van software en/of het product. Denk hierbij bijvoorbeeld aan fouten (bugs) in software, gebruikerservaringen, het bijhouden van software en ondersteuning voor gebruikers na de subsidieperiode.
- **Borging en bestendiging**
- Beschrijf hoe de continuïteit, de doorontwikkeling en/of het onderhoud en vervolgstappen worden ingezet na afloop van de subsidie.
 - Onderbouw, afhankelijk van de implementatiedoelen van het project, hoe structurele implementatie binnen de desbetreffende setting en eventuele opschaling binnen andere centra en/of settings wordt geborgd.
 - Beschrijf de borging van de financiering van de zorg, en onderbouw hoe dit geregeld is of geregeld gaat worden. Sluit hierbij zoveel mogelijk aan op bestaande structuren, netwerken en platforms.
 - Indien de innovatie opname in het zorgpakket behoeft of geaccepteerd moet worden door zorgverzekeraars, geef aan in welke fase van acceptatie de innovatie zich bevindt en hoe u van plan bent om dit te realiseren.
 - Geef aan of certificering nodig is en in welke fase van het certificeringsproces het project zich bevindt.
- **Haalbaarheid**
- Maak aannemelijk dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
 - Geef bij de onderbouwing van de haalbaarheid aan wat mogelijke bevorderende en belemmerende factoren zijn voor het onderzoek en hoe u hier aandacht aan besteed.
- **Expertise en ervaring projectgroep**
- Beschrijf hoe vanaf de start van het project alle relevante partijen betrokken zijn bij het project en aanwezig zijn binnen de projectgroep.

- Onderbouw dat door de samenstelling van de projectgroep en andere deelnemers, het project een breed draagvlak heeft voor de te implementeren interventie of innovatie bij de deelnemende organisaties op verschillende niveaus (beleid en praktijk). Mogelijk relevante partijen zijn o.a. implementatie-specialisten, bestuurders, cliënten/burgers, zorgverleners, softwareontwikkelaars, mantelzorgers, financiers van de zorg en ondersteuning en beleidsmakers.
 - Beschrijf dat binnen de projectgroep een stevig aanspreekpunt aanwezig is. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij/hen als boegbeeld fungeert binnen de context van de implementatie en een actieve verbindende rol kan spelen tussen betrokken partijen. Deze persoon is iemand die zich als eerste verantwoordelijk voelt voor de implementatie, de praktijk goed kent en voldoende tijd vrijmaakt om het project te leiden. De bijdrage van deze persoon is ook nadrukkelijk zichtbaar in de begroting in de vorm van de inzet van een substantieel aantal uren.
- **Begroting**
- Geef een onderbouwing van het aangevraagde budget. Uit de projectbeschrijving dient duidelijk naar voren te komen dat de inzet van publieke middelen gerechtvaardigd is.
 - Cofinanciering is geen vereiste, maar strekt wel tot de aanbeveling om implementatie van de resultaten verder te bevorderen.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4 Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix telt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van voldoende kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.

Kwaliteit / Relevantie	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Zeer relevant	1	2	3	Afwijzen	Afwijzen
Relevant	4	5	6	Afwijzen	Afwijzen
Laag relevant	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Eerst wordt gekeken naar het relevantiecriterium 'Verwachte impact in de praktijk'.
- Vervolgens wordt gekeken naar het relevantiecriterium 'Toegevoegde waarde van de implementatie'.
- Daarna wordt gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Haalbaarheid'.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 15 juli 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Lize Meert, onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Emma Passchier, 06-34569541, onderzoeksprogrammaggz@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Onderzoeksprogramma ggz](#)
- [Implementatie-tools - Zorg voor innoveren](#)
- [Implementatieplan-tips.pdf](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 Samenvatting t.b.v. het cliënten- en naastenpanel van MIND](#)
- [Bijlage 2 Participatiematrix Praktijk 2025](#)
- [Bijlage 3 ICT-component Praktijk 2025](#)