

Tweede subsidieoproep Antimicrobiële Resistentie (programma AMR3): ‘Toepassing van bestaande AMR kennis in de praktijk’

Fase: uitsluitend subsidieaanvragen

Datum geplaatst: **8 mei 2025**

Deadline: **8 juli 2025, 14.00 uur**

Vooraanmelding aanvraag

Als u voornemens bent om een subsidieaanvraag in te dienen, dan dient u dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk 2 juni 2025, 14:00 uur kenbaar te maken bij ZonMw. Dit doet u door [dit formulier](#) in te vullen. Voor meer informatie hierover, zie beoordelingsprocedure & tijdspad.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	3
2.1	Wat past er in deze ronde?	3
2.2	Wat past niet in deze ronde?	4
3.	Voorwaarden en verplichtingen	5
3.1.	Voorwaarden	5
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	5
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	5
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	6
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	6
3.1.5.	Praktische voorwaarden van uw aanvraag.....	7
3.2.	Verplichtingen	7
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	8
4.1.	Beoordelingsprocedure	8
4.2.	Relevantiecriteria	8
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	9
4.4.	Prioriteitstelling	10
5.	Indienen.....	11
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	11
5.2	Tips	12
5.3	Inhoudelijke vragen	12
5.4	Technische vragen	12
5.5	Downloads en links.....	12
6.	Bijlagen.....	12
	Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB.....	13

1. Samenvatting

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Antimicrobiële Resistentie 3 (AMR3). Deze subsidieronde is opgebouwd uit één fase, de subsidieaanvraagfase, en kent geen projectideefase.

Het doel van het AMR3-programma is het verbeteren van implementatie van reeds beschikbare kennis ten behoeve van de preventie en/of beperking van AMR als risico voor de gezondheid van de mens. **Het doel van deze subsidieoproep is om de toepassing te bevorderen van bestaande kennis, bewezen effectieve strategieën en interventies uit voorgaande ZonMw-projecten in de Nederlandse zorgpraktijk ter preventie of beheersing van AMR als risico voor de gezondheid van de mens.** Aanvragen gericht op dieren of het milieu komen ook in aanmerking binnen deze oproep, mits ze bijdragen aan een vermindering van de resistentieproblematiek bij mensen.

Heeft u onderzoeksresultaten uit een ZonMw project op het gebied van antimicrobiële resistentie die nog een laatste zetje nodig hebben voor toepassing of opschaling in de Nederlandse zorgpraktijk, dien dan uw aanvraag in!

Wie kan aanvragen

De volgende partij(en) kan/kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht¹.
2. Nederlandse zorginstellingen² en koepelorganisaties uit de zorg.
3. Belangrijke spelers in de zorg rondom infectieziektebestrijding in relatie tot AMR, zoals ziekenhuizen, GGD'en, verpleeg-, revalidatie en woonzorg instellingen, huisartsenpraktijken, dierenartsenpraktijken en gezondheidscentra.
4. Overige instellingen zoals:
 - uitvoerders van een wettelijke taak
 - belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren
 - publiek gefinancierde onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren op dit thema.

U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert. Alleen in Nederland gevestigde rechtspersonen kunnen als hoofd- of medeaanvrager een subsidieaanvraag indienen.

Waarvoor

Subsidieaanvragen richten zich onder andere op kennisoverdracht en -integratie, praktijk (de-) implementatie, verspreiding en opschaling, structurele borging en inbedding van bewezen effectieve strategieën of interventies in de Nederlandse zorgpraktijk. In de aanvraag wordt duidelijk omschreven dat het project inzichten, resultaten en/of producten zal opleveren die toegankelijk zijn en bredere (de-) implementatie na afloop van het project ondersteunen, ook buiten de deelnemende organisaties.

De ingediende aanvraag stamt af van één of meerdere afgeronde nationale of internationale ZonMw-projecten. Ook voorgaande projecten waarvan het eindverslag nog niet is aangeleverd bij ZonMw tijdens het openstellen van de oproep kunnen een aanvraag indienen mits de voorlopige of ongepubliceerde resultaten duidelijk en toegankelijk beschreven worden in de subsidieaanvraag. De projectleider heeft aantoonbaar kennis van en toegang tot de projectgegevens en onderzoeksresultaten van het voorgaande ZonMw-project(en).

Voor deze subsidieronde gelden de volgende voorwaarden:

- De onderzoeksresultaten waar de aanvraag op voortbouwt dienen aantoonbaar afkomstig te zijn uit ten minste één voorgaand ZonMw-project.
- Het is verplicht om ten minste één zorginstelling en/of onderwijsinstelling te betrekken bij het project.

¹ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

² Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

- Het is verplicht om een expert aan de projectgroep toe te voegen die aantoonbare deskundigheid heeft op het gebied van implementatie van toepasbare kennis en strategieën in de zorgpraktijk, bijvoorbeeld een Implementation Science Practitioner (ISP).

Wat aanvragen

In deze subsidieronde kan per project maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieoproep bedraagt €1,2 miljoen. ZonMw nodigt ook projecten met een lager budget van harte uit in te dienen, gezien de schaarste aan budget en de afwegingsgronden bij de prioritering. Het project dient binnen 6 maanden na honorering van start te gaan.

Vooraanmelding

Als u voornemens bent om een subsidieaanvraag in te dienen, dan dient u dit zo snel mogelijk, maar **uiterlijk 2 juni 2025, 14:00 uur** kenbaar te maken bij ZonMw. Dit doet u door [dit formulier](#) in te vullen.

Wanneer

Online informatiebijeenkomst	26 mei 2025, 12:00 – 13:00 uur
Deadline indienen vooraanmelding	2 juni 2025, 14:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte aanvraag	8 juli 2025, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	8 september 2025
Deadline indienen wederhoor	22 september 2025, 12:00 uur
Besluit	Eind december 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

U kunt tot **8 juli 2025, 14:00 uur** uw subsidieaanvraag indienen via het digitale loket Mijn ZonMw.

2. Doel subsidieoproep

Dit is de tweede subsidieoproep binnen het programma Antimicrobiële Resistentie 3 (AMR3), in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De volledige programmatekst is beschikbaar op de [ZonMw-website](#). Deze subsidieoproep betreft uitsluitend subsidieaanvragen.

Het algemene programmadoel is het verbeteren van implementatie van reeds beschikbare kennis ten behoeve van preventie en/of beperking van antimicrobiële resistentie (AMR) als risico voor de gezondheid van de mens. De subdoelstellingen van het AMR3 programma zijn als volgt:

- Afremmen van het (verdere) ontstaan van resistentie door het (beter) toepassen van bestaand bewijs over juist gebruik van antimicrobiële middelen in de (zorg)praktijk.
- Voorkomen van verspreiding van AMR, en meer specifiek van bijzonder resistente micro-organismen (BRMO), door het toepassen van (bestaande) kennis en interventies en waar nodig nieuwe kennis over implementatie te genereren.
- Beperken van uitbraken in zorginstellingen, door surveillance en infectiepreventiemaatregelen toe te passen en in te bedden in de (zorg)praktijk.

Het doel van deze subsidieoproep is om de toepassing te bevorderen van bestaande kennis, bewezen effectieve strategieën en interventies uit voorgaande ZonMw-projecten in de Nederlandse zorgpraktijk ter preventie of beheersing van AMR als risico voor de gezondheid van de mens. Aanvragen gericht op dieren of het milieu komen ook in aanmerking binnen deze oproep, mits ze bijdragen aan een vermindering van de resistentieproblematiek bij mensen.

De ingediende aanvraag stamt af van één of meerdere afgeronde nationale of internationale ZonMw-projecten. Ook voorgaande projecten waarvan het eindverslag nog niet is aangeleverd bij ZonMw tijdens het openstellen van de oproep kunnen een aanvraag indienen mits de voorlopige of ongepubliceerde resultaten duidelijk en toegankelijk beschreven worden in de subsidieaanvraag.

Zowel het bundelen van projectresultaten van meerdere samenhangende ZonMw-projecten als het bundelen van projectresultaten van meerdere ZonMw-projecten gericht op dezelfde doelgroep tot één subsidieaanvraag wordt gezien als een pré.

2.1 Wat past er in deze ronde?

Het hoofddoel beschreven in de aanvraag dient bij te dragen aan het doel van deze subsidieoproep en daarmee het AMR3-programma. Subsidieaanvragen richten zich onder andere op kennisoverdracht en -integratie (bijvoorbeeld in onderwijsmodules), praktijk(de-)implementatie, verspreiding en opschaling, structurele borging en inbedding van bewezen effectieve strategieën of interventies*; inclusief aanpassing aan de lokale context.

Dit kan bijvoorbeeld door:

- De inzet van strategieën, informatietechnologie en kunstmatige intelligentie of (meta)data die bijdragen aan effectief gebruik van antimicrobiële middelen, waaronder:
 - Voor betere inzet van diagnostische middelen
 - Voor gepast voorschrijfgedrag
- De toepasbare elementen uit AMR-surveillance beter te benutten voor wat betreft resistente bacteriën en opzetten van (gestandaardiseerde) surveillance voor andere resistente micro-organismen dan bacteriën;
- De (de-)implementatie, verspreiding of opschaling van kennis, bewezen effectieve strategieën of interventies* die invloed hebben op de verspreiding van AMR.

* Interventies omvatten onder andere het invoeren van nieuwe werkprocessen die aantoonbaar leiden tot betere uitkomsten, het inbedden van bewezen effectieve lokale initiatieven in meerdere regio's

(opschaling), het inbedden van onderwijs- en voorlichtingsmateriaal in de praktijk (in opleidingen en in de zorg) of de-implementatie van niet gepaste zorg.

De volgende elementen dienen terug te komen in de subsidieaanvraag:

- Aantoonbare afstemming met de projectgroep van het voorgaande ZonMw-project. De projectleider heeft aantoonbare kennis van en toegang tot de projectgegevens en onderzoeksresultaten van het voorgaande ZonMw-project.
- Een beschrijving van het doel en de subdoelstellingen van het project en hoe deze bereikt zullen worden middels een concreet werkplan in de vorm van werkpakketten. Hierin worden de diverse activiteiten, deliverables en mijlpalen helder uiteengezet.
- Een beschrijving van hoe opgeleverde inzichten, resultaten en/of (onderwijs)producten algemeen toegankelijk worden gemaakt en hoe bredere (de-)implementatie na afloop van het project wordt ondersteund, ook buiten de deelnemende organisaties. Bij het toegankelijk maken dient aangegeven te worden hoe ervoor gezorgd wordt dat de producten goed aansluiten bij de doelgroep, bijvoorbeeld op de manier waarop de verschillende beroepsgroepen kennis tot zich nemen en nieuwe inzichten implementeren.
- Een beschrijving van hoe de structurele (de-)implementatie van de kennis of interventie in de betreffende dynamische setting geborgd wordt.
- Aantoonbare actieve samenwerking met de relevante stakeholders en eindgebruikers vanaf de start van het project. Het project heeft een breed draagvlak voor de te (de-)implementeren kennis bij deze groep(en).
- Een beschrijving van de projectgroep waarin expertise en ervaring aanwezig is op het gebied van (de-)implementatie(onderzoek), verandermanagement, gedrags- en communicatiewetenschappen en kwaliteitsmanagement. De beschreven projectgroep bestaat uit leden die actief deelnemen aan de uitvoering van het project (sectie 2.1 van het aanvraagformulier).

Implementatie in deze subsidieoproep

Onder implementatie wordt het volgende verstaan: de procesmatige invoering van kennis, bewezen effectieve strategieën of interventies in het beroepsmatige handelen, het functioneren van een organisatie of in de structuur van de sector. Binnen het project is ruimte voor een lerende werkwijze, waarbij het implementatieproces gedurende de looptijd bijgesteld kan worden aan de hand van opgedane inzichten.

Een uitgewerkt implementatieplan vergroot de kans op succesvolle implementatie. De subsidieaanvraag hoeft nog geen volledig uitgewerkt implementatieplan te bevatten, doch er zal in het aanvraagformulier wel naar hoofdlijnen worden gevraagd. Een verzoek voor een volledig uitgewerkt implementatieplan volgt na eventuele honorering van de subsidieaanvraag. Meer informatie leest u in sectie 3.2 Verplichtingen.

2.2 Wat past niet in deze ronde?

- Subsidieaanvragen die niet voortbouwen op een voorgaand ZonMw-project;
- Infectieziektebestrijding zonder relatie tot AMR;
- De ontwikkeling van medicijnen, diagnostica of vaccins;
- Subsidieaanvragen die zich richten op strategieën of interventies die nog niet aantoonbaar bewezen effectief zijn;
- Projecten waarvoor de inzet van publieke middelen niet gerechtvaardigd is. Bijvoorbeeld doordat van private partijen kan worden verwacht dat zij dit zelf financieren of doordat zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteitsmanagement;
- Subsidieaanvragen waarbij (vervolg)onderzoek het doel is;
- Projecten met een zeer beperkte scope of contextomvang waarvan de resultaten zich niet lenen voor opschaling of bredere (de-)implementatie;

- Commerciële kennisoverdracht en -verspreiding, bijvoorbeeld het commercieel aanbieden van nascholing en trainingen. Met andere woorden, het is niet toegestaan winst te genereren met de resultaten die voortkomen uit activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen. Voor praktische voorwaarden van uw aanvraag, zie sectie 3.1.5.

- De onderzoeksresultaten waar de aanvraag op voortbouwt dienen aantoonbaar afkomstig te zijn uit ten minste één voorgaand ZonMw-project.
- Het is verplicht om ten minste één zorginstelling en/of onderwijsinstelling te betrekken bij het project.
- Het is verplicht om een expert aan de projectgroep toe te voegen die aantoonbare deskundigheid heeft op het gebied van implementatie van toepasbare kennis en strategieën in de zorgpraktijk, bijvoorbeeld een Implementation Science Practitioner (ISP).

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

De volgende partij(en) kan/kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht³.
2. Nederlandse zorginstellingen⁴ en koepelorganisaties uit de zorg.
3. Belangrijke spelers in de zorg rondom infectieziektebestrijding in relatie tot AMR, zoals ziekenhuizen, GGD'en, verpleeg-, revalidatie en woonzorg instellingen, huisartsenpraktijken, dierenartsenpraktijken en gezondheidscentra.
4. Overige instellingen zoals:
 - uitvoerders van een wettelijke taak
 - belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren
 - publiek gefinancierde onderwijsinstellingen die onderwijsactiviteiten uitvoeren op dit thema.

U dient in de subsidieaanvraag aan te geven welke wettelijke taak, belangenbehartigende- dan wel onderwijsactiviteiten u in dit verband uitvoert. Alleen in Nederland gevestigde rechtspersonen kunnen als hoofd- of medeaanvrager een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁵. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende partners (zoals beschreven in de aanvraag) ook duidelijk herleidbaar zijn in het

³ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

⁴ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, [Wet toelating zorginstellingen](#).

⁵ Artikel 107 VWEU.

ZonMw-format [Budget DAEB \(English, Excel\)](#). Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken (kunnen) leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan per project maximaal € 200.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 18 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieoproep bedraagt €1,2 miljoen. ZonMw nodigt ook projecten met een lager budget van harte uit in te dienen, gezien de schaarste aan budget en de afwegingsgronden bij de prioritering. Het project dient binnen 6 maanden na honorering van start te gaan.

Accountantskosten

Accountantskosten tot een maximum van €3.500,- mogen bij projecten van €125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van €125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten NIET opnemen in de begroting. Met deze

instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Open Access

Indien u volgens de volledig gouden Open Access-route publiceert, mag u kosten voor Open Access-publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden van uw aanvraag

- De aanvraag is geschreven in het Engels.
- Het acroniem van het project staat vermeld in de titel in het aanvraagformulier.
- Een begroting is toegevoegd aan de subsidieaanvraag.
- De uit te voeren onderdelen van de subsidieaanvraag zijn opgedeeld in werkpakketten en taken. Tip: begin met de tabel in Annex I.
- De volgende bijlagen zijn bijgevoegd (verplicht):
 - Het ingevulde en getekende ZonMw-format [Budget DAEB \(English, Excel\)](#). Het is hierbij belangrijk dat de specifieke activiteiten van de verschillende projectpartners in elk van de werkpakketten (zoals beschreven in de aanvraag en in Annex I) ook duidelijk herleidbaar zijn in de begroting. U dient deze bijlage zowel als PDF (sectie 5 in het aanvraagformulier) als Excel bestand (sectie 6 in het aanvraagformulier) te uploaden. Let op: dit zijn twee aparte verplichte bijlagen!
 - De bijlage '*Annex I. Project partners, division of tasks and requested budget*'. Geef hierin de verschillende werkpakketten en taken weer (zoals beschreven in de aanvraag en opgenomen in het budget), welke partner(s) verantwoordelijk zijn per taak en hoeveel budget wordt aangevraagd. Deze bijlage mag niet langer zijn dan 2 A4 (Arial 10). Indien uw bijlage langer is dan 2 A4 of meerdere bijlagen zijn toegevoegd, worden alleen de eerste 2 A4 in behandeling genomen.
 - De verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag. Deze kunt u bij het indienen van uw subsidieaanvraag uploaden of uiterlijk één week na indiening van uw subsidieaanvraag per mail opsturen naar amr@zonmw.nl.
 - Indien er sprake is van samenwerking en/of sponsoring wordt er vanuit de deelnemende organisaties een letter of commitment verwacht, ondertekend op bestuurlijk niveau. Zie ook sectie 3.1.3.
- Aan de subsidieaanvraag kunnen maximaal 5 bijlagen toegevoegd worden. Bijlage(n) anders dan boven genoemd worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing bij toekenning van subsidie door ZonMw:

– Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

– Implementatiestrategie

Het gebruik maken van bestaande implementatieliteratuur, modellen of frameworks in uw aanvraag wordt sterk aangemoedigd, aangezien dit bekende, veelvoorkomende implementatieproblemen kan voorkomen. Graag wijzen we u op de [Dissemination & Implementation Toolkit](#) voor hulp bij het kiezen van een passend (implementatie) framework of -model. Zie ook de [CFIR Implementation Strategies ERIC Matching Tool](#) voor hulp bij het kiezen van passende implementatiestrategieën. De [Implementation Outcome Repository](#) kan behulpzaam zijn bij het kiezen van instrumenten om implementatie-uitkomstmaten te kwantificeren.

– **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

Let op! Deze subsidieronde is opgebouwd uit één fase, de subsidieaanvraagfase, en kent geen projectideefase.

Vooraanmelding

Voor deze subsidieronde is een verplichte vooraanmelding ingesteld. Indien u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, dient u dit kenbaar te maken middels een vooraanmelding. De deadline voor het indienen van uw vooraanmelding is **2 juni 2025, 14.00 uur**. U kunt via [dit formulier](#) uw vooraanmelding doen. Er vindt geen inhoudelijke beoordeling plaats op basis van uw vooraanmelding.

Ontvankelijkheid

Voor de subsidieaanvraag wordt na ontvangst nagegaan of aan de voorwaarden is voldaan en of deze volledig is (zie sectie 3.1). Een subsidieaanvraag die niet aan de voorwaarden voldoet is niet ontvankelijk en kan niet in behandeling worden genomen. Wij verzoeken u om op de dag van de deadline en de daaropvolgende dagen (telefonisch) bereikbaar te zijn voor het secretariaat van ZonMw.

Inhoudelijke beoordeling

- Beoordeling aanvraag: alle subsidieaanvragen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld op kwaliteit door anonieme internationale referenten.
- Wederhoor: de aanvrager krijgt de gelegenheid om schriftelijk op de referentenoordelen te reageren.
- Advies programmacommissie: op basis van de aanvraag, de referentenrapporten en het wederhoor stelt de programmacommissie haar definitieve eindadvies vast over de relevantie en kwaliteit op basis van de gestelde relevantie- en kwaliteitscriteria, zie hoofdstuk 4.2. Een aanvraag dient minimaal relevant te zijn en van goede kwaliteit om in aanmerking te komen voor honorering.
- De programmacommissie formuleert een advies aan het ZonMw-bestuur.
- Het ZonMw-bestuur neemt het uiteindelijke besluit tot toekenning of afwijzing van de subsidie.

4.2. Relevantiecriteria

– **Diversiteit**

Beschrijf hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, *waar relevant* voor de thematiek van het project.

- **[Participatie](#) van patiënten en/of eindgebruikers**
Beschrijf hoe u stakeholders en eindgebruikers die beschikken over ervaringsdeskundigheid actief betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- **Datamanagement en FAIR data**
ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data (en andere bronnen voor onderzoek waaronder biologische materialen en software). U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan en de invulijst kerngegevens in te dienen. Indien u geen nieuwe data verzamelt en/of bestaande data gebruikt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
Op de webpagina [Instructies FAIR-datamanagement subsidieaanvragers](#) van ZonMw staat uitgelegd wat in projecten gedaan kan worden voor herbruikbare en [FAIR-metadata en data in onderzoeksprojecten](#). Het uitgangspunt is dat u waar mogelijk gebruik maakt van bestaande databestanden. Sluit zoveel mogelijk aan bij bestaande standaarden, modellen, terminologieën (etc.) die in het AMR onderzoek gebruikt worden.
- **Toepassing in termen van impact**
Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of onderzoek. Op onze website leggen we uit hoe ZonMw impact ziet, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).
- **De bijdrage van het project aan doelen binnen het programma en de subsidieoproep**
Voldoet het project aan de algemene en specifieke omschrijving van het programma? In hoeverre draagt het project bij aan de doelstellingen van het programma en de subsidieoproep?
- **Maatschappelijke relevantie**
Is het een maatschappelijk relevant onderwerp? Komt het project tegemoet aan maatschappelijke behoeften en wordt dit belang goed onderbouwd? Beschrijf hoe het project aansluit bij bestaande en/of lopende projecten of initiatieven.
- **Wetenschappelijke relevantie**
Is het onderwerp wetenschappelijk relevant? Komt het project tegemoet aan wetenschappelijke behoeften en wordt dit belang goed onderbouwd?

Programma specifieke relevantiecriteria

- **Toepasbare resultaten voorgaand ZonMw project**
In de subsidieaanvraag dient helder uitgewerkt te worden dat de resultaten van het voorgaande ZonMw-project waardevol en toepasbaar zijn in de praktijk. Zowel het bundelen van projectresultaten van meerdere samenhangende ZonMw-projecten als het bundelen van projectresultaten van meerdere ZonMw-projecten gericht op dezelfde doelgroep tot één subsidieaanvraag wordt gezien als een pré.
- **Bewezen effectieve strategieën of interventies**
Toon in uw aanvraag aan dat de toe te passen strategieën of interventies bewezen effectief zijn. Onderbouw dit aan de hand van literatuur en/of andere bronnen.
- **Continuïteit en structurele implementatie**
Beschrijf hoe de continuïteit en verdere uitrol wordt bevorderd en bestendigd na afloop van de subsidie. De borging van structurele implementatie binnen de desbetreffende setting wordt goed onderbouwd in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan: een duidelijke eigenaar of structurele financiering van de projectuitkomsten, aansluiting bij bestaande werkwijzen, etc.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling**

Beschrijf helder wat het probleem is, welke factoren het probleem veroorzaken en de impact van het probleem. Beschrijf concreet het doel en subdoelstellingen van het project en sluit hierbij aan bij het geschetste probleem.

– **Plan van aanpak**

- Beschrijf helder het plan van aanpak in de vorm van werkpakketten en hoe deze bijdragen aan het bereiken van het doel en de subdoelstellingen.
- Beschrijf helder de verschillende implementatiestappen die nodig zijn voor implementatie en borging van de strategie of interventie in de praktijk, en hoe deze aansluiten bij bestaande werkwijzen in de zorg(praktijk).
- Beschrijf de samenwerking met alle relevante partijen.
- Beschrijf de te meten (primaire en secundaire) implementatie-uitkomsten alsmede de uitkomstmaten. Op [deze webpagina](#) vindt u meer informatie met betrekking tot de implementatie-uitkomsten.

– **Haalbaarheid**

Beschrijf de aannemelijkheid dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen aan de hand van het plan van aanpak. Besteed ook aandacht aan mogelijk lastig te bereiken doelgroepen en maak aannemelijk dat de inclusie haalbaar is. Beschrijf ook de bevorderende en belemmerende factoren voor implementatie en hoe de belemmerende factoren binnen het project zullen worden ondervangen.

– **Projectgroep**

- Maak aannemelijk dat alle benodigde disciplines en expertises vertegenwoordigd zijn in de projectgroep. Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project. Dit is inclusief een duidelijke beschrijving van welke expertise bij het project betrokken wordt om de (uiteindelijke) implementatie te bevorderen. De projectgroep zoals beschreven in de aanvraag (sectie 2.1 van het aanvraagformulier) bestaat uit leden die actief deelnemen aan de uitvoering van het project.
- Binnen de projectgroep is expertise en ervaring aanwezig op het gebied van implementatie(onderzoek) en verandermanagement, gedrags- en communicatiewetenschappen en kwaliteitsmanagement.
- Let op, het is verplicht een expert aan de projectgroep toe te voegen die aantoonbare deskundigheid heeft op het gebied van implementatie van toepasbare kennis en strategieën in de zorgpraktijk. Beschrijf de rol van deze persoon binnen het project.

– **Kennisoverdracht, -benutting, en -borging**

In de aanvraag beschrijft u welke kennisproducten uw project gaat opleveren en voor wie. Beschrijf hoe de resultaten van het project aangeleverd en breder beschikbaar gesteld worden, zodat deze bruikbaar zijn voor vergelijkbare settingen en (zorg-) instellingen, en hoe verdere inzet van de resultaten actief wordt gestimuleerd. Wat zijn de verspreidings- en implementatie-activiteiten, zie de [Tabel met implementatiestrategieën en voorbeelden van activiteiten op niveau van een project](#)? De aanvraag hoeft nog geen uitgewerkt implementatieplan te bevatten maar wel een beschrijving op hoofdlijnen. Het verzoek voor een uitgewerkt implementatieplan volgt na eventuele honorering van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

		Relevantie		
		Zeer relevant (high)	Relevant (intermediate)	Laag relevant (low)
Kwaliteit	Zeer goed (very good)	1	3	-
	Goed (good)	2	4	-
	Voldoende (Sufficient)	-	-	-
	Matig (moderate)	-	-	-
	Onvoldoende (insufficient)	-	-	-

Gelijke prioritering bij uitgewerkte aanvragen

Wanneer het beschikbare budget ontoereikend is en er meerdere subsidieaanvragen met een gelijke kwaliteits- en relevantiescore zijn, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:

- Subsidieaanvragen waarin projectresultaten van meerdere projecten zijn gebundeld;
- De grootste kans op borging van structurele (de-)implementatie en bredere uitrol van het project;
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over verschillende settingen (bijvoorbeeld ziekenhuis, woonzorginstellingen of huisartsenpraktijken);
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over doelgroepen;
- Een evenwichtige spreiding van het totale beschikbare subsidiebudget over onderzoeksgroepen.

Let op:

- De commissie behoudt zich het recht voor om daar waar passend subsidieaanvragen te bundelen tot één project, eventueel met een aangepast budget.
- De commissie behoudt zich het recht voor om binnen gelijke scores een project met een lager budget boven een project met een hoger budget te prioriteren als dit leidt tot het honoreren van extra aanvragen.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **8 juli 2025, om 14.00 uur**.

Tijdspad

Online informatiebijeenkomst	26 mei 2025, 12:00 – 13:00 uur
Deadline indienen vooraanmelding	2 juni 2025, 14:00 uur
Deadline indienen uitgewerkte aanvraag	8 juli 2025, 14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	8 september 2025
Deadline indienen wederhoor	22 september 2025, 12:00 uur
Besluit	Eind december 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na besluit

Informatiebijeenkomst

ZonMw organiseert een online informatiebijeenkomst voor deze subsidieoproep op **maandag 26 mei, van 12.00 – 13.00 uur**. Meer informatie vindt u op de subsidieoproep-pagina op onze website.

5.2 Tips

- ZonMw is overgestapt naar een ander online indiensysteem. Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Mocht u niet aanwezig kunnen zijn bij de informatiebijeenkomst die ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep, dan kunt u de veel gestelde vragen na afloop teruglezen op de subsidieoproep-pagina op onze website.
- Bekijk [hier](#) de projecten die gehonoreerd zijn in de eerste subsidieoproep van het AMR3 programma 'Implementatie van AMR kennis in de praktijk' om eventuele overlap met lopende projecten te kunnen voorkomen.

U kunt voordat u uw aanvraag invult in Mijn ZonMw, het lege aanvraag formulier downloaden. Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep *per mail* contact op via amr@zonmw.nl. In week 23 publiceren we een overzicht van de meest gestelde vragen op onze subsidieoproep-pagina op onze website. Dit overzicht zal indien nodig worden bijgewerkt zolang de oproep open staat.

5.4 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl, met AMR@zonmw.nl in de cc. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.5 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [AMR3-programmapagina](#)

6. Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁶, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁶ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.