

Klein maar fijn-activiteiten

SUBSIDIEOPROEP BINNEN HET PROGRAMMA EXPERTISEFUNCTIE ZINTUIGLIJK GEHANDICAPTEN

Datum: 23 mei 2025

Deadline subsidieoproep: 1 oktober 2026, 14.00 uur



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	3
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	4
2.3. Belangrijke data	4
3. Achtergrond en context	4
3.1. Aanleiding	4
4. Voorwaarden	5
4.1. Wie kan aanvragen?	5
4.2. Samenwerking met derden	5
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	6
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	6
5. Beoordelingsprocedure	7
5.1. Procedure	7
5.1.1. Indienen	7
5.1.2. Beoordelen	8
5.1.3. Besluitvorming	8
5.2. Beoordelingscriteria	8
5.2.1. Kwaliteitscriteria	8
5.2.2. Relevantiecriteria	9
6. Vervolg en verplichtingen	9
6.1. Impactverslag	10
7. Contact en overige informatie	11
7.1. Contact	11
7.1.1. Inhoudelijke vragen	11
7.1.2. Technische vragen	11
7.2. Downloads en links	11



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. De inhoud van de oproep sluit aan bij de kaders van het Meerjarig Deelsectorplan van de deelsector Kennis Over Zien. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen, zodat u goed voorbereid bent op wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Het ZonMw-programma Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten heeft tot doel het ontwikkelen van kennis én het maximaal inzetten van deze kennis, ter bevordering van de best mogelijke zorg én ondersteuning aan mensen met een zintuiglijke beperking. Onder de best mogelijke zorg wordt verstaan dat de ZG-problematiek zo vroeg mogelijk preventief en adequaat wordt herkend, zodat mensen zo goed mogelijk tot ontwikkeling dan wel tot herstel of stabilisatie kunnen komen. De best mogelijke zorg richt zich op deze manier op een optimale zelfredzaamheid en een volwaardige participatie in alle levensdomeinen. Op deze wijze wordt een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven nagestreefd.

Het doel van deze ronde van 'Klein maar fijn-activiteiten' is:

- Het stimuleren van de onderzoekscultuur binnen de visuele sector door op een laagdrempelige manier bij te dragen aan kleinschalig onderzoek dat aansluit bij het meerjarig deelsectorplan 2023-2026 van Kennis Over Zien.
- Het ontwikkelen van nieuwe kennis ten behoeve van mensen met een visuele beperking, zodat wetenschappelijke kennis en werkwijzen worden benut op de werkvloer en kennis en de praktijk dichterbij elkaar wordt gebracht.

2.2. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare subsidiebudget voor deze oproep bedraagt in totaal € 264.643,-. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 25.000,-.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 1 oktober 2026 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

De Klein maar fijn-activiteiten zijn bedoeld om nieuwe kennis te ontwikkelen, met als doel het dagelijks handelen in de zorg, het onderwijs en de begeleiding van mensen met een visuele beperking beter te onderbouwen, meer methodisch te werken en verder te ontwikkelen. Dit leidt tot vernieuwing, kwaliteitsverbetering en standaardisatie van de zorg voor mensen met een visuele beperking.



Voorbeelden van Klein maar fijn-activiteiten zijn:

- Literatuuronderzoek
- Analyse van bestaande data
- Pilotstudies/proeftuinen
- Schrijven van wetenschappelijke publicaties of artikelen voor vaktijdschriften
- Initiatieven gericht op monitoring en (proces)evaluatie van interventies/behandelingen en het vastleggen daarvan, bijvoorbeeld via indicatoren
- Theoretisch onderbouwen van methodieken

Klein maar fijn-projecten kunnen een steuntje in de rug zijn voor bestaande (onderzoeks)projecten of -activiteiten. Tot slot moet de Klein maar fijn-activiteit binnen de inhoudelijke kaders van het Meerjarig Deelsectorplan (MJDSP) van Kennis Over Zien en de bijhorende kennisagenda's vallen.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen geldend vanaf 1 juli 2013 nadien gewijzigd op 1 april 2022 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

4.1. Wie kan aanvragen?

Professionals die werkzaam zijn bij één van de erkende expertiseorganisaties binnen Kennis Over Zien (Bartiméus, Koninklijke Visio en Robert Coppes Stichting) kunnen een voorstel indienen voor een Klein maar fijn-activiteit. Zij kunnen ook een samenwerking aangaan met de Oogvereniging, de Maculavereniging, universiteit of hogeschool.

Een aanvraag kan alleen worden ingediend na afstemming met onderzoekscoördinatoren van Kennis Over Zien, zie paragraaf 5.1.1.

4.2. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen voor de start onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.



Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmasecretariaat in door te mailen naar ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 25.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten voor projectactiviteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden.
- Neem in de subsidieaanvraag op hoe er over het project gecommuniceerd wordt en hoe implementatie zal plaatsvinden. Indien u volgens de volledig gouden Open Access-route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting onder de post 'Open Access'. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. Dit bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6, onder 'Herbruikbare kennis uit subsidies'.
- Het is verplicht om bij een aanvraag een begroting toe te voegen.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:

- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw, Wlz of Jeugdwet.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:



- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie 5.1.3 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen (Let op! Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw. Voeg alle bijlagen daarom samen tot 1 document):
 - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen.
 - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
 - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.
 - De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting.
Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
- Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage.
- De aanvrager controleert zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na controle dient de aanvrager deze in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld en ingediend in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

• Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

5.1.1. Indienen

Subsidieaanvragen worden ingediend via Mijn ZonMw.

De aanvrager is er zelf verantwoordelijk voor dat de ingediende subsidieaanvraag volledig is en geen onjuistheden bevat. Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel. Een ontvangen subsidieaanvraag wordt direct afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

Professionals werkzaam bij één van de erkende expertisorganisaties binnen Kennis Over Zien kunnen aanspraak maken op subsidie. Wanneer u een aanvraag wilt indienen voor een Klein maar fijn-activiteit, neem dan contact op met één van de onderzoekscoördinatoren van de huidige erkende expertisorganisaties. Zij adviseren u bij het uitwerken van uw voorstel. Eens per kwartaal worden alle voorstellen voor klein maar fijn activiteiten door de onderzoekscoördinatoren verzameld. In samenspraak met de onderzoekscoördinatoren dient u de aanvraag in via Mijn ZonMw. Hierdoor kunnen de



onderzoekscoördinatoren u optimaal ondersteunen zodat het voorstel past binnen de lijnen van het Meerjarig Deelsectorplan van Kennis Over Zien en er een evenwichtige verdeling is in thema's. Het aanvraagformulier dient in te worden gevuld en verplichte bijlages worden toegevoegd.

De onderzoekscoördinatoren zijn¹:

- Inesz van Bente, Beleidsadviseur Onderzoek en Implementatie, Bartiméus (tel: 06 38 05 10 68 en email: ivanbenten@bartiméus.nl)
- Nynke de Jong, Adviseur Onderzoek en Zorgverbetering, Visio (tel: 06 46 94 40 78 en email: nynkedejong@visio.org)
- Edine van Munster, Onderzoeker & onderzoekscoördinator, Robert Coppes Stichting (tel: 06 82 65 87 01 en email: evmunster@robertcoppes.nl)

5.1.2. Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 4 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

5.2.1. Kwaliteitscriteria

- **Doel**

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit. Toon aan wat de activiteit beoogt op te leveren en voor wie.

- **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak staat beschreven:

1. activiteiten/werkwijzen/methoden;
2. tijdspad;

¹ Bij vragen over de contactpersonen neem dan contact op met ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl.



3. rol- en taakverdeling;
4. hoe en met wie de resultaten worden gedeeld;
5. implementatie- en communicatie-activiteiten.

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Beschrijf welke methode of stappen u inzet om met de Klein maar fijn-activiteit tot het gewenste resultaat te komen.

- **Projectgroep**

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier dient u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (zie paragraaf 4.4).

5.2.2. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

Hier wordt beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep (zie hoofdstuk 2.).

Hierbij dient u in ieder geval een beschrijving toe te voegen waaruit blijkt dat:

- De Klein maar fijn-activiteit aansluit of vloeit voort uit een bestaand (onderzoeks)project of -activiteit vanuit een expertisegroep, expertisecentrum of bestaande onderzoeksagenda.
- De Klein maar fijn-activiteit past binnen de inhoudelijke kaders van het Meerjarig Deelsectorplan van Kennis Over Zien en de bijbehorende kennisagenda's en meerjarenplannen van kennis- en expertisegroepen
- De vraag en behoefte uit de praktijk komt en waaruit dit blijkt.

- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project. Samenwerking met ervaringsdeskundigen is georganiseerd. Onder samenwerken verstaan we raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.

6. Vervolg en verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. Direct na ontvangst van de positieve beschikking wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- Start- en einddatum



Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1).

- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie worden geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, de aanvrager verplicht is deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in [Mijn ZonMw](#) of meld de wijziging bij het programmateam, via ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.⁷
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. De aanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan een deelnemerslijst van een bijeenkomst, een factuur, link of een foto van een eindproduct. Deze kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bv. aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, dienen direct [Open Access](#) beschikbaar te zijn. Van aanvragers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken gelijktijdig met de publicatie zelf zo openbaar mogelijk maken.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van het project moet aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek worden voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning op grond van de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
Projecten gesubsidieerd door ZonMw dienen te streven naar brede toegankelijkheid door het toepassen van de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren \(MVL\)](#) bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven. Dien deze afspraken na ontvangst van de beschikking, maar voor de start van uw project in.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project wordt de aanvrager verzocht te rapporteren over de resultaten en de impact van het project in een Impactverslag. De aanvrager ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in [Mijn ZonMw](#).

De informatie uit het Impactverslag kan op de ZonMw website gepubliceerd worden. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de



resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.1.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Petra Bakker / Ilse van Schaik
- Senior Programmamanager / Programmasecretaris
- 070 349 5339 / 070 515 0456
- ExpertisefunctieZG@ZonMw.nl

Ook kunt u contact opnemen met de onderzoekscoördinatoren van Kennis Over Zien (zie hoofdstuk 5)

7.1.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Begrotingsformat](#)
- [de Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Programmapagina Expertisefunctie Zintuiglijk Gehandicapten](#)