

IMDI: Technologie voor Bemensbare Zorg – vraaggestuurde innovaties

Datum geplaatst: 15 april 2025 14:00

Deadline: 14 oktober 2025, **14.00 uur**

Inhoud

1	Samenvatting	1
2	Doel subsidieoproep.....	1
2.1.	Achtergrond	1
2.2.	Eén doel, twee subsidieoproepen	2
2.3.	Waar richt de subsidieoproep zich op?	2
3	Voorwaarden en verplichtingen.....	3
3.1	Voorwaarden	3
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	3
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	3
3.1.3	Samenwerking en bijdrage van derden	4
3.1.4	Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5	Praktische voorwaarden	6
3.2.	Verplichtingen	6
4	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1.	Beoordelingsprocedure	7
4.1.1	Indienen en beoordeling subsidieaanvraag	7
4.1.2	Beoordeling door referenten	7
4.1.3	Wederhoor	7
4.1.4	Voorselectie door commissie.....	7
4.1.5	Pitch/interview	7
4.1.6	Beoordelingscommissie	7
4.1.7	Besluit	7
4.2.	Relevantiecriteria	7
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4.	Prioriteitstelling	9
5	Indienen.....	10
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	10
5.2	Tips	10
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	10
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6	Bijlagen.....	11

1 Samenvatting

Wie

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een subsidieaanvraag kan alleen worden ingediend door een hoofdaanvrager namens een consortium, bestaande uit minimaal één hogeschool, één universiteit/UMC, één zorginstelling en één onderneming met winstoogmerk. Aansluiting van een mbo instelling is gewenst. Een hogeschool fungeert als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke. Andere samenwerkingspartners zijn mede-aanvragers.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het doorontwikkelen van technologische innovaties op basis van vragen uit de zorgpraktijk. En deze innovaties vervolgens in de zorgpraktijk valideren. Vanuit publiek-private samenwerking versterken wij met deze subsidie praktijkgericht onderzoek naar het bemensbaar houden van de zorg.

Wat

Er kan maximaal € 600.000 euro subsidie worden aangevraagd. De samenwerkende partijen moeten een eigen bijdrage/cofinanciering (in cash of in kind) leveren van minimaal 20% van het aangevraagde subsidiebedrag. Het project start uiterlijk 1 juli 2026 en heeft een looptijd van maximaal 36 maanden. De subsidie kan worden aangevraagd voor personele kosten (van onder meer onderzoekers), materiële kosten en kosten voor communicatie & implementatie. Verder moet een deel van het budget gereserveerd worden voor organisatiekosten en het belonen van betrokken eindgebruikers.

Wanneer

Vooraankondiging	Februari 2025
Openstellen subsidieronde	15 April 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	14 Oktober 2025 14:00 uur
Deadline indienen wederhoor	8 januari 2026 14:00 uur
Interview	Februari 2026
Besluit	Medio Maart 2026
Uiterlijke startdatum	1 Juli 2026

2 Doel subsidieoproep

2.1. Achtergrond

Urgentie

Vanwege de toenemende zorgvraag vanuit de ouder wordende populatie en de blijvende tekorten aan zorgprofessionals staan de betaalbaarheid en toegankelijkheid van de zorg steeds meer onder druk. Het tekort aan medewerkers in de sector zorg en welzijn zal tegen 2033 zijn opgelopen naar 190.000 medewerkers, blijkt uit een nieuwe prognose van [Arbeidsmarkt Zorg & Welzijn \(AZW\)](#). Maar ook nu al is er een flink tekort van naar schatting 55.000 zorgmedewerkers. Het verminderen van de werkdruk en het aantrekkelijker maken van de sector zijn cruciaal om het tekort aan medewerkers tegen te gaan en de kwaliteit van de zorg te waarborgen. Om de zorg in de toekomst beschikbaar, bereikbaar en betaalbaar te houden, is in het Integraal Zorgakkoord (IZA) opgenomen dat 'Passende Zorg' de norm is. Om tot passende organisatie van zorg te komen wordt er steeds meer samengewerkt in [regionale en landelijke zorgnetwerken](#). Met deze subsidieoproep wilt ZonMw hier een bijdrage aan leveren.

Hoe technologie kan bijdragen

Technologie kan een belangrijke rol spelen in het bemensbaar houden van de zorg door de zorgvraag te verminderen of te veranderen. Door technologische innovaties in te zetten bij zelfzorg door patiënten of mantelzorgers zijn er potentieel minder zorgprofessionals nodig en kunnen zorgprocedures vereenvoudigd worden zodat zorgprofessionals meer tijd over houden voor andere zorgtaken.

Succesvolle implementatie van technologische innovaties in de dagelijkse zorgpraktijk is echter complex. In sommige gevallen sluit de ontwikkelde technologie niet aan op de praktijk. Daarnaast kunnen, door een (gedeeltelijke) overname van zorgtaken door technologie, de werkprocessen van

zorgprofessionals veranderen. Dat betekent dat bereidheid vanuit zorgprofessionals en patiënten om met nieuwe innovaties te willen werken essentieel is. Zowel zorgprofessionals als patiënten moeten dan ook vroeg in het proces van ontwikkeling van technologische innovaties betrokken worden. Tegelijkertijd moet ook de organisatie waar de innovatie gebruikt gaat worden en de bestuurlijke kant vroegtijdig betrokken worden zodat er zo veel mogelijk steun is voor de veranderende werkprocessen.

Antwoord op behoeften

Om effectieve verandering in de dagelijkse praktijk te bewerkstelligen is het essentieel dat technologische innovatie goed aansluit op behoeften en vragen uit die praktijk. Praktijkinstellingen weten waar zorgprofessionals tegen aan lopen, waar de behoefte ligt en hoe technologische innovaties het beste aansluiten op de behoefte van het zorgpersoneel én de patiënt.

Voor succesvolle implementatie en borging van technologische innovaties in de zorgpraktijk is het essentieel dat alle relevante stakeholders vanaf het begin samenwerken. Met deze subsidieoproep stimuleren we de samenwerking tussen praktijkinstellingen (zorginstellingen en ondernemingen), kennisinstellingen (zoals hogescholen, universiteiten en universitair medisch centra (UMCs)) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

2.2. Eén doel, twee subsidieoproepen

Het [Innovative Medical Devices Initiative](#) (IMDI), een programma dat uitgevoerd wordt door ZonMw samen met NWO, richt zich op het ontwikkelen en toepassen van (medische) technologische innovaties door publiek-private samenwerking (PPS). Het doel van het programma is de toegankelijkheid van zorg in de eigen leefomgeving te waarborgen bij een toenemend tekort aan zorgpersoneel.

Regieorgaan SIA, ZonMw en NWO bundelen nu de krachten om uitdagingen rondom het thema 'bemensbaar houden van de zorg' aan te pakken met behulp van technologische innovaties. Door gezamenlijk te programmeren op dit thema, versterken we de maatschappelijke en economische impact. Regieorgaan SIA zet hiervoor de [SPRONG-regeling Technologie voor Bemensbare Zorg](#) in. Die oproep focust zich op het samenbrengen en versterken van praktijkgericht onderzoek in een multidisciplinaire onderzoeksgroep (SPRONG-groep) op het gebied van de inzet van technologie voor het bemensbaar houden van de zorg.

ZonMw en NWO hebben deze subsidieoproep "Technologie voor Bemensbare Zorg - vraaggestuurde innovaties" binnen het IMDI programma opgesteld. Met deze subsidieoproep worden op basis van vragen uit de dagelijkse zorgpraktijk technologische innovaties (door)ontwikkeld en vervolgens in de zorgpraktijk gevalideerd. Binnen de consortia die een aanvraag indienen wordt samengewerkt tussen praktijkinstellingen (zorginstellingen en ondernemingen), kennisinstellingen (zoals hogescholen, universiteiten en universitair medisch centra (UMCs)) en waar passend middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De beoogde onderzoeksrichting van de subsidieaanvraag dient met het lectorenplatform Inzet Technologie voor Gezondheid en Zorg (PIT) te worden afgestemd om mogelijkheden voor samenwerkingen te verkennen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de voorzitter van het lectorenplatform PIT, Dr. Marike Hettinga (m.hettinga@windesheim.nl). De IMDI subsidieoproep staat open voor *alle* hogescholen en universiteiten.

2.3. Waar richt de subsidieoproep zich op?

Binnen de subsidieoproep worden aanvragen gehonoreerd die de volgende elementen bevatten:

- Beantwoording van vraag/behoefte uit de zorgpraktijk in relatie tot bemensbaarheid van de zorg;
- (Door)ontwikkeling van een of meerdere proof-of-concept technologieën die aannemelijke besparing(en) op arbeidskrachten in de zorg teweeg brengen. Deze (door)ontwikkelde technologieën moeten laagdrempelig en betaalbaar zijn.
- Betrokkenheid van relevante stakeholders in de opzet en uitvoering van het project, tot aan de daadwerkelijke implementatie;
- Duidelijke beschrijving van de route naar impact om de beoogde verandering in de zorg te realiseren en welke acties van relevante stakeholders hiervoor nodig zijn;
- Continue evaluatie van de technologie in en met de zorgpraktijk voor optimale inbedding in de workflow.

3 Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Het consortium dient te bestaan uit minimaal één hogeschool, één universiteit/UMC, één zorginstelling en één onderneming met winstoogmerk. Een hogeschool fungeert als hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke. Andere samenwerkingspartners zijn mede-aanvragers.

De volgende partij(en) kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht.
- Aanbieders van zorg en/of ondersteuning vallend onder de Wlz, Wmo 2015 of Zvw, indien zij activiteiten verrichten die vallen onder hun wettelijke taak (zie 3.1.2 staatssteun voorkomen).
- Overige (grote) ondernemingen, MKB's en (buitenlandse) private partijen mogen geen aanspraak maken op de subsidie, hun deelname is voor eigen rekening en risico; de kosten die zij maken dienen gelijk te zijn aan de in kind bijdrage die zij leveren.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

Daadwerkelijke samenwerking

Wanneer ondernemingen² en onderzoeksorganisaties samenwerken aan het project, bestaat het risico dat de subsidie als ongeoorloofde staatssteun wordt beschouwd.

Volgens paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O³ is er geen sprake van (ongeoorloofde) staatssteun als de samenwerkende partijen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Wanneer zij aan die voorwaarden voldoen, is sprake van 'daadwerkelijke samenwerking'. Zie voor de voorwaarden en toelichting [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#).

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen starten nadat een samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen. De projectactiviteiten mogen dus niet eerder starten.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

Activiteit van niet-economische aard (wettelijke taak)

Indien de activiteiten van de zorginstelling(-en) binnen het project gericht zijn op het ontwikkelen, onderhouden en implementeren van kwaliteitsstandaarden (o.a. richtlijnen, zorgmodules en zorgstandaarden), kunnen de kosten hiervan op de begroting worden opgevoerd. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Signalering van kennislacunes en het agenderen daarvan.
- Ontwikkeling van implementatie-ondersteunende materialen en methoden;
- Vergaring van feedback op de bruikbaarheid van de opgeleverde producten/kwaliteitsstandaarden, waaronder methoden voor intercollegiale toetsing en visitatie;

¹ Artikel 107 VWEU.

² Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

³ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&rid=7](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&rid=7)

- (Doorontwikkeling van) publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van alle kwaliteitsinstrumenten;

3.1.3 Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. In de subsidieaanvraag geeft u het volgende duidelijk aan over samenwerking:

- Samenwerking is een vereiste. Het consortium dient te bestaan uit minimaal één hogeschool, één universiteit, één zorginstelling en één onderneming met winstoogmerk. Uit de aanvraag dient duidelijk te worden of door de hogeschool de mogelijkheden voor samenwerking afgestemd is met het lectorenplatform PIT. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met Dr. Marike Hettinga, voorzitter platform PIT m.hettinga@windesheim.nl.
- Deelname van mbo instellingen wordt aanbevolen om resultaten uit projecten ook te verankeren in het praktijkonderwijs. Mbo instellingen worden niet aangemerkt als onderzoeksorganisatie.
- De Maatschappelijk verantwoord innoveren (MVI) benadering is onderdeel van het project. Voor een integrale aanpak is een multidisciplinair karakter van de projectgroep van belang.
- In het consortium dient voldoende expertise aanwezig te zijn om de doelstellingen van het project te behalen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Bij de start van het project wordt een gebruikerscommissie ingesteld in lijn met de werkwijze van NWO-domein Toegepaste en Technische Wetenschappen (TTW): [Gebruikerscommissies | NWO](#).

Co-financiering

Er geldt voor deze subsidieoproep een co-financierings eis van minimaal 20% (cash/ in kind) van de totale kosten. Hiervan komt ten minste 10% vanuit een onderneming of een overige private partij. De overige 10% mag door een onderzoeksorganisatie, onderneming of een overige private partij worden geleverd.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent het de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door hem geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 3.000.000,-. In deze subsidieronde:

- kan per subsidieaanvraag maximaal € 600.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 36 maanden. Daarmee financieren ZonMw en NWO **maximaal 80%** van de totale projectomvang; de rest van het projectbudget wordt ingebracht via de verplichte cofinanciering (zie 3.1.3).
- kunnen de volgende kosten in de begroting worden opgenomen:
 - o Gespecificeerde kosten van personeel (met project inhoudelijke taken – technisch dan wel voorbereidende taken gericht op de overdracht van MVP) in dienst van een Nederlandse hogeschool conform de tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT 2025, zie ook (<https://www.nwo.nl/salaristabellen>)). Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de CAO hbo inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan. Lagere tarieven dan de HOT zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening;
 - o Gespecificeerde kosten van personeel (met project inhoudelijke taken – technisch dan wel voorbereidende taken gericht op de overdracht van de MVP) in tijdelijke dienst van universiteit of onderzoeksinstelling volgens de UNL of NFU standaardtarieven die gelden bij opening van de subsidie oproep (<https://www.nwo.nl/salaristabellen>)
 - o Project specifieke kosten van verbruiksartikelen en het gebruik van speciaal voor het project benodigde apparatuur (afschrijvingssystematiek). Bij het opvoeren van de kosten voor gebruiksgoederen dient de historische kostprijs te worden gehanteerd. Het opvoeren van commerciële tarieven is niet toegestaan;
 - o Voor promovendi (uitgaande van een vierjaarsaanstelling) en senior wetenschappelijk medewerkers (uitgaande van een tweejaarsaanstelling) wordt een persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter beschikking gesteld. Bij een aanstellingsduur korter dan vier respectievelijk twee jaar wordt de benchfee naar rato aangepast. De benchfee is bedoeld voor buitenlandse reis- en verblijfskosten en promotiekosten.
 - o Kosten van derden kunnen worden opgevoerd voor zover dit projectactiviteiten betreft, die in opdracht van de aanvrager door derden worden uitgevoerd (tot een maximum van € 125/uur incl. BTW). Derden zijn geen (andere) hogescholen, universiteiten of onderzoeksinstellingen. Deze kunnen alleen medeaanvrager zijn.
 - o Kosten voor inzet van studenten. In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2, schaal 1.
 - o Kosten van de zorginstelling(-en) binnen het project die gericht zijn op het ontwikkelen, onderhouden en implementeren van kwaliteitsstandaarden
 - o Let op: de gespecificeerde kosten van personeel in vaste dienst van een universiteit of onderzoeksinstelling zijn niet subsidiabel. Deze kosten kunnen wel als kostenpost opgevoerd worden als deze door een onderzoeksorganisatie in kind bijgedragen worden. Voor 'niet wetenschappelijk personeel' en Personeel van hogescholen en Toegepast Onderzoek organisaties (TO2) geldt echter dat ook personeel met een vaste aanstelling subsidiabel is.
 - o Reserveer minimaal 5% van uw projectbudget voor activiteiten ten behoeve van overdracht van de technologie naar de praktijk, zoals:
 - opstellen van een businessplan
 - het uitvoeren van marktonderzoek
 - kosten voor inschakelen van HTA expertise
 - kosten voor octrooibeschermtijd gedurende de looptijd van het project
 - verspreidings- en implementatie activiteiten
 - communicatie activiteiten
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de

begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek

ZonMw bepaalt dat de bijlage Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 en het addendum, conform artikel 7 van het akkoord niet integraal van toepassing zijn op deze subsidie. Deze worden zoveel mogelijk analoog toegepast voor zover het akkoord of het addendum niet strijdig zijn met de Algemene subsidiebepalingen van ZonMw. De Algemene subsidiebepalingen van ZonMw zijn te allen tijde leidend.

3.1.5 Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Engels.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen bij uw aanvraag:
 - Begroting,
 - [Letter\(s\) of commitment](#).
- Optionele bijlagen
 - Max 3 A4 met figuren en tabellen.
- Voor aanvang van projectactiviteiten moet de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd zijn door ZonMw. Deze kunt u na honorering indienen. Voor een voorbeeld overeenkomst kunt u terecht op de [ZonMw website](#).

Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
- **Gebruikerscommissie**
Voor gefinancierde projecten geldt dat voor aanvang van ieder gefinancierd project een specifieke gebruikerscommissie wordt geïnstalleerd om implementatie van de projectresultaten te bevorderen. Deze gebruikerscommissie komt minimaal één keer per jaar bijeen. Ten aanzien van de gebruikerscommissies wordt de aanpak van NWO-TTW gevolgd (brochure richtlijnen gebruikerscommissie: [Gebruikerscommissies | NWO](#)).

4 Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

De gehele beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd onder coördinatie van ZonMw en NWO. Indiening loopt via ZonMw. Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic '[in 10 stappen subsidie aanvragen](#)' en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.1.1 Indienen en beoordeling subsidieaanvraag.

Na indiening van de subsidieaanvraag toetsen ZonMw en NWO aan de hand van de vormeisen en de indieningscriteria of de aanvraag in behandeling kan worden genomen. Indien dit niet het geval is, wordt de hoofdaanvrager in de gelegenheid gesteld de subsidieaanvraag binnen een redelijke termijn (48 uur) te herstellen of aan te vullen.

4.1.2 Beoordeling door referenten

Iedere aanvraag wordt ter beoordeling (peer review) aan minimaal 2 onafhankelijke, bij voorkeur buitenlandse, referenten (expert reviewers) voorgelegd.

4.1.3 Wederhoor

De hoofdaanvrager van de vervolgaanvraag wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijk weerwoord te leveren op de gebundelde referentbeoordelingen. Voor dit weerwoord krijgt de hoofdaanvrager minimaal zes werkdagen. Uw weerwoord is in de regel niet langer dan de tekst van de referentbeoordelingen. Details omtrent de vorm en lengte van het weerwoord ontvangt u t.z.t.

4.1.4 Voorselectie door commissie

Indien het aantal aanvragen driemaal het verwachte aantal toe te kennen aanvragen overschrijdt, dan kan de beoordelingscommissie besluiten om alleen een selectie van de consortia op interview uit te nodigen.

4.1.5 Pitch/interview

Een interview met de beoordelingscommissie maakt deel uit van de procedure. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De kandidaat kan hier tijdens het interview met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

4.1.6 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling wordt een brede commissie samengesteld. De definitieve samenstelling zal op de IMDI programmapagina kenbaar worden gemaakt.

4.1.7 Besluit

De beoordelingscommissie adviseert het bestuur van ZonMw. Het bestuur van ZonMw neemt in overleg met de directeur van NWO domein TTW het besluit over de toekenningen van de subsidieaanvragen.

4.2. Relevantiecriteria

Beantwoording van vraag/behoefte uit de zorgpraktijk

De vraag of behoefte vanuit de zorgpraktijk (knelpunt in zorgsysteem), in relatie tot bemensbaarheid van de zorg, moet duidelijk zijn.

- hoe draagt de technologische innovatie bij aan het ontlasten van zorgpersoneel/mantelzorgers met behoud van het welzijn van patiënten en kwaliteit van zorg?
- is duidelijk hoe dit gemeten kan worden?
- in hoeverre kan de technologische innovatie naar verwachting in de toekomst op grotere schaal toegepast worden en breder uitgerold worden naar andere (zorg)instellingen?

- is de praktijkvraag vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag?
- bouwt het voort op bestaande kennis, kunde of geeft het invulling aan kennishiaten?

Gekozen oplossingsrichting

Er dienen een of meerdere proof-of-concept technologieën beschreven te worden die de vraag uit de praktijk mogelijk op kunnen lossen.

- geef een duidelijk beeld van de beoogde oplossingsrichting en een onderbouwing hoe deze oplossingsrichting tot stand is gekomen. Beschrijf hier ook wat er uit de afstemming met het lectorenplatform PIT is gekomen.
- is de gekozen oplossingsrichting goed onderbouwd?
- is duidelijk hoe de gekozen oplossingsrichting bijdraagt aan aantoonbare besparing op arbeidskrachten in de zorg?
- Wat is er nodig om het proof-of-concept in de praktijk te testen en hoe worden de resultaten uit het project uiteindelijk geïmplementeerd?

Toepassing in termen van impact

Beschrijf helder welke stappen nodig zijn om de beoogde verandering in de zorg te realiseren en welke acties van relevante stakeholders hiervoor nodig zijn (route naar impact).

- is er een duidelijke route naar impact geschetst en is er nagedacht over financiering van de innovatie in de zorgpraktijk na het afronden van het project?
- wat zijn de verwachte effecten en kostenbesparingen op de lange termijn?
- op welke wijze verandert mogelijk de manier van werken? Het gaat hierbij niet alleen om minder personeel, maar ook hoe het type werk en de complexiteit zal wijzigen als gevolg van de innovatie.

Diversiteit

Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Betrokkenheid van relevante stakeholders

Het is duidelijk welke relevante stakeholders worden betrokken bij het project.

- Beschrijf welke stakeholders (bijvoorbeeld zorgverleners, patiënten, team managers, innovatiemanagers, zorgverzekeraars, etc.) nodig zijn om de beoogde verandering in de zorg of de organisatie van zorg te realiseren.
- Beschrijf hoe deze stakeholders betrokken worden bij de opzet en uitvoering van het project, tot aan de daadwerkelijke implementatie. Met 'betrekken' wordt bedoeld het concreet raadplegen/advies inwinnen van, samenwerken met en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
- Beschrijf de beoogde samenstelling van de gebruikerscommissie (zie paragraaf 3.2 "Verplichtingen – Gebruikerscommissie" van de subsidieoproep voor meer informatie).

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling

Beschrijf helder en concreet wat de doelstellingen van het project zijn.

Plan van aanpak

Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.

- is er sprake van een haalbaar en doelmatig activiteitenplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag?

- is het duidelijk wie wat gaat doen?
- is het duidelijk hoe de beroepspraktijk betrokken is bij de uitvoering van het project?

Beschrijf hoe de validatie van de technologische innovatie in en met de zorgpraktijk plaatsvindt om te zorgen voor optimale inbedding in de workflow.

- is het helder hoe de technologische innovatie gevalideerd wordt in en met de zorgpraktijk?
- is er nagedacht over gebruikersacceptatie, gebruiksvriendelijkheid en veiligheid/ethische/juridische aspecten van de technologische innovatie?

Beschrijf hoe de beoogde oplossing geïmplementeerd/ingebed kan worden in de zorgpraktijk/zorgproces.

- is er nagedacht over een mogelijk bredere uitrol naar andere zorginstellingen/een andere toepassing op grotere schaal?
- Is er nagedacht over het veranderproces (aanpassen aan nieuwe manier van werken, meekrijgen personeel etc.) dat binnen een organisatie moet plaatsvinden tijdens de implementatie van de technologie?

Haalbaarheid

Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- staan de gevraagde middelen in verhouding tot de aard van het project?

Projectgroep

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project.

- is bij aanvang de nodige expertise aanwezig van kennisinstellingen en de beroepspraktijk om de beoogde praktijkgerichte onderzoeksactiviteiten te kunnen uitvoeren?
- is aandacht voor disseminatie van de uitkomsten van het (verkennend) onderzoek in de beroepspraktijk en/of onderwijs geborgd in het netwerk?
- Is er expertise aanwezig in het consortium (of extern) om de financiële haalbaarheid al vroegtijdig te kunnen evalueren (bijvoorbeeld vroege Health Technology Assessment (HTA))?

4.4. Prioriteitstelling

De beoordelingscommissie komt tot een oordeel op basis van deze subsidieaanvraag, de ingewonnen referentenrapporten en het wederhoor. De beoordelingscommissie neemt zowel de kwaliteit als ook de mogelijke relevantie van deze subsidieaanvraag mee in de prioritering van de aanvragen. Commissieleden scoren ieder voorstel op kwaliteit (1-5) en op relevantie (1-4), zie onderstaande matrix. Op basis van deze scores wordt een ranking gemaakt.

Aanvragen dienen ten minste als **Relevant en Goed** te zijn beoordeeld om voor honorering in aanmerking te komen, aanvragen met een lagere beoordeling kunnen niet gehonoreerd worden (= kwaliteitseis). Bij het bepalen van de prioritering wordt eerst naar de voorstellen gekeken die als Zeer relevant beoordeeld zijn en vervolgens naar de voorstellen die als Relevant beoordeeld zijn (zie onderstaande matrix).

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

relevantie (1-4) Kwaliteit (1-5)	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Excellent	1	4	Afwijzen	Afwijzen
Zeer goed	2	5	Afwijzen	Afwijzen
Goed	3	6	Afwijzen	Afwijzen
Voldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen
Onvoldoende	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen	Afwijzen

5 Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 14 oktober 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van Daniëlle Molle, imdi@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Angela Lansbergen-Engel, 070 349 5348, Lansbergen@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- ['in 10 stappen subsidie aanvragen'](#)

- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)

6 Bijlagen

- [Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking](#)

Bijlage 1 – Staatssteun – Daadwerkelijke Samenwerking

Daadwerkelijke samenwerking moet tot uiting komen in een vastgelegde inhoudelijke betrokkenheid bij de samenwerking. Deelnemers dienen daadwerkelijk deel te nemen aan de samenwerking door invloed te hebben op het ontwerp en de uitvoer van de samenwerking, de financiële risico's te delen, op afstand van elkaar te staan (onafhankelijkheid) en actief bij te dragen aan het management van de samenwerking. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten – en uitbesteding – kwalificeren naar hun aard niet als daadwerkelijke samenwerking.

Daadwerkelijke samenwerkingsvereisten [paragraaf 2.2.2 Kaderregeling O&O&I](#):

1. Het betreft een samenwerking tussen
 - a. ten minste twee onafhankelijke partijen;
 - b. waarvan ten minste één partij die voldoet aan de definitie van onderzoeksorganisatie⁴ en één partij die kwalificeert als onderneming, die
 - c. op basis van een in het projectvoorstel beschreven taakverdeling (project governance) een gemeenschappelijke doelstelling nastreven en
 - d. samen de omvang van het samenwerkingsproject bepalen en bijdragen aan de tenuitvoerlegging ervan en
 - e. de daaraan verbonden financiële, technologische, wetenschappelijke en andere risico's delen en
 - f. duidelijke omschrijving van de activiteiten per projectpartij in werkpakketten en een bijbehorende duidelijke begroting, waarin duidelijk wordt welk deel van de subsidie op welk deel van de activiteiten en werkpakketten betrekking heeft, en
 - g. de projectresultaten delen, en
 - h. waarbij de activiteiten vallen binnen de primaire activiteiten van een onderzoeksorganisatie, zijnde:
 - i. opleiding
 - ii. onafhankelijk onderzoek of ontwikkeling.
2. Een of meer partijen kunnen de volledige kosten van het project dragen (mede middels verkrijging van subsidie) en zodoende de andere partijen bevrijden van de aan het project verbonden financiële risico's.
3. De beoogde activiteiten vallen binnen de categorieën fundamenteel, industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.⁵
4. De hierboven genoemde onderdelen moeten voor aanvang van het project zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die aan bovenstaande voorwaarden voldoet.
5. Hiervan uitgesloten zijn definitieve overeenkomsten over de marktwaarde van de ontstane intellectuele-eigendomsrechten en de waarde van bijdragen aan het project.
6. Contractonderzoek en het verrichten van onderzoeksdiensten worden niet geacht vormen van samenwerking te zijn.

Voorwaarden Subsidieaanvraag

In uw subsidieaanvraag dienen de volgende aspecten duidelijk omschreven te worden. Geef duidelijk aan welke partijen deelnemen in de daadwerkelijke samenwerking en welke partijen in dit verband voor haar activiteiten subsidie aanvragen.

Omschrijf per samenwerkende partij:

- of dit een onderzoeksorganisatie of onderneming (niet-onderzoeksorganisatie) betreft
- welke rollen en taken de partij heeft binnen de samenwerking
- welke activiteiten door partij zullen worden uitgevoerd
- welk deel van de subsidie beoogd is voor welke partij (begroting)

EN

- Op welke manier de (hoofd-)activiteit voldoet aan de criteria van fundamenteel of industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling.
- in een verklaring dat partijen financieel en juridisch onafhankelijk van elkaar zijn

⁴ Par. 1.3 onder ee) [Kaderregeling O&O&I](#)

⁵ Par. 1.3 onder j), m) en q) [Kaderregeling O&O&I](#)

Voorwaarden samenwerkingsovereenkomst

Om aan de voorwaarden van daadwerkelijke samenwerking te kunnen voldoen, kunnen de projectactiviteiten alleen dan starten nadat de samenwerkingsovereenkomst geaccepteerd is door ZonMw en ondertekend is door alle betrokken samenwerkingspartijen.

Op de ZonMw website kunt u meer informatie vinden over de voorwaarden en een voorbeeld overeenkomst vinden. U wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van het voorbeeld, dit is opgesteld in lijn met de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Zie voor meer informatie en voorwaarden de [ZonMw website](#).

In de samenwerkingsovereenkomst moet onder andere een bepaling inzake intellectuele eigendomsrechten opgenomen worden. Deze bepaling regelt dat:

- de resultaten van de samenwerking die geen intellectuele eigendomsrechten opleveren breed verspreid worden;
- de uit het samenwerkingsproject ontstane intellectuele-eigendomsrechten aan de verschillende samenwerkende partijen worden toegekend op een wijze die een passende afspiegeling is van de werkzaamheden. Het uitgangspunt daarbij is 'uitvinder is eigenaar';
- de onderzoeksorganisatie(s) een vergoeding ontvangt bij overdracht of licensering van haar (gedeelte-) intellectuele-eigendomsrechten aan de onderneming(en) die gelijkwaardig is aan de marktprijs. Bepaling van een marktconforme prijs kan niet op voorhand worden vastgesteld en dient op arm's length-voorwaarden plaats te vinden.

U moet tijdig een definitieve maar nog niet ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst aanleveren die voldoet aan genoemde voorwaarden voor beoordeling door ZonMw.

Uitvoering Project

Het gehele project moet worden uitgevoerd met inachtneming van de vereisten voor daadwerkelijke samenwerking. Als niet of niet langer (deels) aan die vereisten wordt voldaan, bestaat het risico op verstrekking van onrechtmatige staatssteun aan betrokken ondernemingen en zal (dat deel van) de subsidie niet verstrekt of ingetrokken kunnen worden.

Let op dat het niet mogelijk is om na de ondertekende samenwerkingsovereenkomst nieuwe organisatie(s) toe te (laten) voegen.