

Implementeren en opschalen van bestaande interventies in de palliatieve zorg

Datum geplaatst: 4 maart 2025

Deadline: **13 mei 2025, 14.00 uur**

Vooraanmelding

Binnen deze subsidieronde is er geen projectideefase, maar dient u een vooraanmelding van uw subsidieaanvraag uiterlijk **15 april 2025** in te sturen via [dit formulier](#). Dit geeft ZonMw de benodigde ruimte om referenten voor de kwaliteitsbeoordeling van uw project te zoeken.

Als er na uw vooraanmelding nog gegevens wijzigen of als u toch geen subsidieaanvraag gaat indienen, dient u dit door te geven via palliatievezorg@zonmw.nl onder vermelding van 'Vooraanmelding subsidieronde Implementeren en opschalen van bestaande interventies in de palliatieve zorg'.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden.....	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen.....	3
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden.....	3
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	4
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	4
3.2.	Verplichtingen.....	5
4.	Beoordeling en prioriteitstelling.....	5
4.1.	Beoordelingsprocedure.....	5
4.2.	Relevantiecriteria.....	5
4.2.1.	Programmaspecifieke relevantiecriteria.....	5
4.2.2.	Algemene relevantiecriteria.....	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
4.4.	Prioriteitstelling.....	7
5.	Indienen.....	8
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw.....	8
5.2.	Tips.....	8
5.3.	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	8
5.4.	Inhoudelijke vragen.....	8
5.5.	Technische vragen.....	8
5.6.	Downloads en links.....	8
6.	Bijlagen.....	9
	Bijlage A. Staatssteun DAEB.....	10

1. Samenvatting

Wie kan indienen?

Partijen die aanspraak kunnen maken op subsidie zijn (1) Nederlandse onderzoeksorganisaties, (2) uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties en/of alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen en die vanuit expertise of kenniservaring een bijdrage leveren aan het doel van de oproep. Een partij dient namens een samenwerkingsverband een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager. Samenwerking is een vereiste, waarbij het samenwerkingsverband bestaat uit tenminste partijen die onderzoek uitvoeren, (zorg)organisaties waar de interventie geïmplementeerd wordt en de partijen die eigenaar worden of zijn van de interventie.

Waarvoor kunt u een subsidieaanvraag indienen?

Met deze subsidieoproep bieden wij ruimte aan het voor implementatie en opschaling gereed maken van bewezen interventies in de palliatieve zorg. Met het uiteindelijk doel dat na afloop van het project deze interventies gereed zijn voor brede opschaling en er een plan ligt voor hoe die opschaling gaat plaatsvinden.

Wat kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 250.000,- aanvragen voor een project met een maximale duur van 30 maanden. Zorgkosten zijn niet subsidiabel. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 2 miljoen euro. Cofinanciering van minimaal 10% is verplicht.

Wanneer

Deadline vooraanmelding	15 april 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	13 mei 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	17 juni 2025
Deadline indienen wederhoor	1 juli 2025, 14.00 uur
Besluit	uiterlijk november 2025
Uiterlijke startdatum	uiterlijk 6 maanden na datum besluit

*Bij een groot aantal indieningen, kan ZonMw afwijken van dit tijdpad.

2. Doel subsidieoproep

Achtergrond

Het ZonMw-programma Palliantie II is gericht op het behouden en/of verbeteren van een goede kwaliteit van leven voor mensen die ongeneeslijk ziek zijn en hun naasten. De afgelopen jaren is in de palliatieve zorg veel ingezet op de ontwikkeling van interventies en hulpmiddelen om zo goed mogelijk deze zorg en ondersteuning aan te kunnen bieden.

Doel

Er zijn de afgelopen jaren interventies en hulpmiddelen voor de palliatieve zorg ontwikkeld en geëvalueerd. Vaak is implementatie en opschaling in de praktijk van die interventies echter een uitdaging. Met deze subsidieoproep bieden wij ruimte aan het voor implementatie en opschaling gereed maken van bewezen interventies in de palliatieve zorg. Met het uiteindelijk doel dat na afloop van het project deze interventies gereed zijn voor brede opschaling en er een plan ligt voor hoe die opschaling gaat plaatsvinden.

Implementatie en opschaling

Onder implementatie verstaan wij geplande activiteiten die gericht zijn op de toepassing van een bewezen interventie in een omgeving zoals een zorgorganisatie. Opschalen is het implementeren van die interventie op grotere schaal.¹ Opschaling vraagt vaak om andere strategieën dan implementatie. Onderzoek naar implementatie, en vooral naar specifiek opschaling, is nog beperkt, maar laat wel zien dat factoren zoals een toegewijde aanjager (vaak de interventie-eigenaar), financiering, een duidelijke meerwaarde van de interventie, en de juiste timing en tijd, van invloed kunnen zijn op het succesvol opschalen van interventies.² Ook zijn verschillende hulpmiddelen beschikbaar om opschaling te ondersteunen.³

¹ <https://www.zorgvoornoveren.nl/opschaling>

² [Implementatiekennissynthese: Opschalen van preventieve interventies](#)

³ Bijvoorbeeld de [Intervention Scalability Assessment Tool](#) (ISAT) en de [Scale-up Reflection Guide](#) (SRG)

Stappen project

Het beoogde project bevat de volgende stappen:

1. Een bewezen interventie wordt gereed gemaakt voor implementatie en opschaling. Bij het gereed maken voor implementatie en opschaling, kunt u denken aan:
 - Een duidelijke eigenaar of eigenaren. Denk onder andere aan een eigenaar die de interventie aanbiedt en indien van toepassing logistieke zaken daarvoor regelt, zoals het verwerken van aanmeldingen en aanvragen van accreditatie.
 - Trainingsmateriaal dat geschikt is om ook in andere (zorg)organisaties gebruikt te worden.
 - Train-de-trainer (materiaal) zodat meer trainers (bijvoorbeeld binnen zorgorganisaties) opgeleid kunnen worden.
 - Een implementatieplan of -handreiking ter ondersteuning van toepassing in andere (zorg)organisaties. Hierin staan bijvoorbeeld de randvoorwaarden voor implementatie en te gebruiken hulpmiddelen en documenten.
2. Na het gereedmaken van de interventie, wordt deze in de praktijk geïmplementeerd in meerdere organisaties, en wordt hierbij onderzoek gedaan naar implementatie-uitkomsten⁴. U brengt bijvoorbeeld in kaart wat nodig is voor opschaling, en welke implementatie- en opschaalstrategieën wel en niet werken.
 - Zorg dat de implementatie in het project wordt uitgevoerd zoals deze ook na afloop van het project (zonder subsidie) kan worden uitgevoerd. Houd bijvoorbeeld rekening met het feit dat eventuele implementatieondersteuning ook na het project efficiënt en doelmatig kan worden ingezet. Met de implementatiekennis die het project oplevert, draagt het bij aan de uiteindelijke opschaling van de interventie.
3. De opgedane kennis gebruikt u om de middelen uit stap 1 te verfijnen en vertaalt u in concrete handleidingen of tools voor het opschalen van de interventie. De activiteiten en geleerde lessen uit het onderzoek leiden tot een interventie die, ook na afloop van het project, toegankelijk is en breed is in te zetten bij andere organisaties. Als eindresultaat levert u een plan op waarin u beschrijft hoe de interventie na afloop van het project verder wordt opgeschaald.

Welke interventies komen in aanmerking voor deze subsidieoproep?

Het gaat in deze subsidieoproep om bewezen interventies die bruikbaar zijn voor de palliatieve zorg en die een verbetering realiseren in de dagelijkse zorgpraktijk. Uit eerder onderzoek blijkt dat er voldoende bewijskracht is van de interventie in de palliatieve zorg en dat er enige kennis is over implementeerbaarheid. Om deze interventie op te kunnen schalen, is verdere implementatiekennis en een plan voor opschaling nodig. De bestaande interventie heeft betrekking op 1 of meerdere van de 8 essenties van het [Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland](#). Let op: Er is geen ruimte voor het (door)ontwikkelen van nieuwe interventies. Er is bovendien geen ruimte voor het versterken van de bewijskracht van de interventie, ook niet voor het doorontwikkelen naar of versterken van de bewijskracht van de interventie voor nieuwe doelgroepen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van ZonMw-subsidie zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op ZonMw-subsidies. Daarnaast zijn de [ZonMw-Algemene subsidiebepalingen](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Een partij dient namens een samenwerkingsverband een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager.

De volgende partij(en) kunnen/kan aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

⁴ Zie voor voorbeelden [Implementation theories, models & frameworks](#) of [Kennis | Nederlands Implementatie Collectief \(NIC\)](#)

1. Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht ⁵.
2. Uitvoerders van een wettelijke taak/belangenorganisaties die voor dit project belangenbehartigende activiteiten uitvoeren (publiek gefinancierde). U moet in de subsidieaanvraag aangeven welke wettelijke taak, belangenbehartigende taak u in dit verband uitvoert.
3. Alle organisaties die niet onder punt 1 of 2 vallen en die vanuit expertise of kenniservaring een bijdrage kunnen leveren aan het doel van deze oproep. Bijvoorbeeld Nederlandse zorginstellingen ⁶, zoals verpleeghuizen, ziekenhuizen en GGZ-instellingen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁷. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Bijlage 1 – Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB)

Het rapport 'De olifant de kamer uit'⁸ laat zien dat mensen die niet meer beter worden en hun naasten nog niet altijd de zorg krijgen die zij wel nodig hebben. Anderzijds onderschrijft dit rapport ook de potentie van palliatieve zorg: 'palliatieve zorg volgens het kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland wordt inhoudelijk breed gedragen en heeft grote potentie t.a.v. kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg in de laatste levensfase'. In de recente kamerbrief met de stand van zaken palliatieve zorg⁹ onderschrijft de staatssecretaris het belang van palliatieve zorg: 'Mensen moeten op deze zorg kunnen rekenen. Palliatieve zorg staat daarom als één van de prioriteiten van het kabinet in het regeerprogramma.'

De inbedding van ontwikkelde en geëvalueerde interventies voor palliatieve zorg blijft een uitdaging in de praktijk. We zien bijvoorbeeld dat projectresultaten uit het programma Palliantie. Meer dan Zorg potentieel hebben, maar nog niet altijd gereed zijn voor bredere implementatie.

Met deze subsidieoproep bieden wij ruimte aan het voor implementatie en opschaling gereed maken van bewezen interventies in de palliatieve zorg. Hiervoor zijn ieder geval partijen aan zet die onderzoek doen, partijen die eigenaar zijn of worden van de interventie, en praktijkorganisaties en zorgorganisaties waarin de interventie geïmplementeerd wordt. Gebleken is dat de markt deze onderzoeks- en implementatieactiviteiten niet zelf oppakt.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [ZonMw-Algemene subsidiebepalingen](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste. Het samenwerkingsverband van het project bestaat uit tenminste partijen die onderzoek uitvoeren, (zorg)organisaties waar de interventie geïmplementeerd wordt en de partijen die eigenaar worden of zijn van de interventie.

Uit uw subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak

⁵ Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee

⁶ Definitie van een zorginstelling: artikel 5, lid 1, Wet toelating zorginstellingen

⁷ Artikel 107 VWEU.

⁸ [Gupta rapport 'De olifant de kamer uit' en Strategische agenda Transformatie palliatieve zorg gepubliceerd - Palliaweb](#)

⁹ [Kamerbrief stand van zaken palliatieve zorg | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)

wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.

- Met welke partij(en) u een sponsorovereenkomst aangaat en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen u inhuurt, of als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten u voorziet dat dit door derden wordt uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 250.000,- aanvragen voor een project met een maximale duur van 30 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 2 miljoen euro. Zorgkosten zijn niet subsidiabel.

Cofinanciering van minimaal 10% is verplicht. De cofinanciering kan een eigen bijdrage zijn of een bijdrage van derden en mag bestaan uit menskracht of financiële middelen. Bijvoorbeeld: wanneer u het maximale bedrag van € 250.000,- (inclusief btw) bij ons aanvraagt, voert u minimaal € 25.000,- extra op als cofinanciering, waardoor het totaal begrote bedrag minimaal € 275.000,- is.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer worden opgenomen in de begroting. Door de wijziging van de ZonMw-Algemene subsidiebepalingen per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant worden aangeleverd.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Als u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

Voor de subsidieaanvraag gelden de volgende praktische voorwaarden:

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Schrijf een korte projecttitel en een samenvatting. In sectie 3 van het aanvraagformulier staan schrijftips en richtlijnen.
- Het is verplicht om bij de subsidieaanvraag een begroting toe te voegen. Maak hierbij gebruik van het verplichte [DAEB ZonMw-begrotingsformat](#).
- Reserveer een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij uw subsidieaanvraag.

- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - [Overzicht van betrokken partijen](#) met daarin de organisaties die participeren in uw project.
 - Een [Letter of Commitment](#) voor elke samenwerkende en/of sponsorende organisatie.
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - maximaal 2 A4 met figuren en tabellen
- Andere bijlagen dan hierboven beschreven neemt ZonMw niet mee bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [ZonMw-Algemene subsidiebepalingen](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

Voorwaarden voor valorisatie

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes gaan naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

Voor deze subsidieoproep geldt de volgende beoordelingsprocedure.

4.1. Beoordelingsprocedure

De subsidieaanvragen worden door externe referenten op kwaliteit beoordeeld (hoor). Hierna krijgt de aanvrager de gelegenheid om schriftelijk te reageren (wederhoor). De programmacommissie Palliantie beoordeelt de subsidieaanvragen op relevantie voor deze subsidieoproep en de kwaliteit van de aanvraag. Dit gebeurt op basis van de subsidieaanvraag, de referentrapporten en het wederhoor. Voor deze beoordeling zijn onderstaande relevantie- en kwaliteitscriteria van toepassing.

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Programmaspecifieke relevantiecriteria

De volgende programmaspecifieke relevantiecriteria gelden voor deze subsidieoproep.

Passendheid subsidieoproep

De subsidieaanvraag past binnen het doel en de voorwaarden van deze subsidieoproep.

Aansluiten behoeften (eind)gebruikers

- Uit eerder onderzoek blijkt duidelijk dat de interventie aansluit bij de behoeften van de (eind)gebruikers. Denk hierbij aan een al uitgevoerde behoeften- en/of knelpuntenanalyse.
- U laat daarnaast zien dat er een brede vraag is naar deze interventie, ook buiten de organisatie(s) waarin de interventie oorspronkelijk is ontwikkeld.

Bewijskracht interventie

- U geeft aan dat er voldoende bewijskracht is voor de interventie. Beschrijf wat uit eerder onderzoek bekend is over de bewijskracht en implementeerbaarheid van de interventie (maak hiervoor gebruik van [deze handvatten](#)).
- Let op: er is geen ruimte voor het (door)ontwikkelen van een nieuwe interventie, voor het versterken van de bewijskracht van een interventie, en niet voor het doorontwikkelen naar of versterken van de bewijskracht van een interventie voor nieuwe doelgroepen.

Onderbouwing en meerwaarde implementatie- en opschalingsgereed maken

- Onderbouw waarom en op welke aspecten de interventie implementatie- en opschalingsgereed gemaakt dient te worden om te komen tot een interventie die na afloop van het project breder kan worden aangeboden.
- Uit de subsidieaanvraag blijkt duidelijk wat de meerwaarde is van het beoogde project ten opzichte van wat er nu bestaat.

Te verwachten resultaten

- Geef aan welke inzichten het project oplevert en op welke wijze deze een succesvolle opschaling van de interventie ondersteunen.
- Beschrijf ook welke concrete producten het project oplevert en op welke wijze dit bijdraagt aan uiteindelijke opschaling van de interventie.

Reikwijdte project

Beschrijf de reikwijdte van het project (denk hierbij aan aantallen teams, zorgverleners en zorgorganisaties die in het project bereikt gaan worden) en het te verwachten bereik dat de interventie na afloop van het project heeft.

Relevante stakeholders

- In het project nemen alle relevante stakeholders deel. Het samenwerkingsverband van het project bestaat uit tenminste partijen die onderzoek uitvoeren, (zorg)organisaties waar de interventie geïmplementeerd wordt en de partijen die eigenaar worden of zijn van de interventie.
- U betreft ook organisaties zoals beroepsverenigingen/koepels en stakeholders relevant voor de opschaling. Deze samenwerking maakt aannemelijk dat de implementatie en borging van de resultaten na afloop van het project zijn gewaarborgd.
- Beschrijf bij welke organisaties u de interventie tijdens het project gaat implementeren. In de deelnemende organisaties dient op verschillende niveaus (bestuur, management en praktijk) draagvlak te zijn voor de te implementeren interventie.
- Beschrijf expliciet de betrokkenheid van belanghebbenden, einddoelgroep en eindgebruikers bij de opzet en uitvoering van het project. De relevantie en opbrengsten voor belanghebbenden en eindgebruikers komen duidelijk naar voren in de subsidieaanvraag.
- Beschrijf helder de samenwerking van de betrokken partijen, onder andere over taken, rollen en verantwoordelijkheden van iedere partij. U verwerkt dit in de bijlage [Overzicht van betrokken partijen](#).

Projectkosten en resultaat

De projectkosten staan in verhouding met wat het project beoogt op te leveren.

4.2.2. Algemene relevantiecriteria

Naast bovengenoemde programmaspecifieke relevantiecriteria, zijn ook algemene relevantiecriteria van toepassing:

Diversiteit

Beschrijf hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Onderwijs

Kennis wordt vooral toepasbaar en toegepast in het [onderwijs](#) als deze kennis tot stand komt in wisselwerking tussen onderzoek, onderwijs en praktijk. Beschrijf hoe u de wisselwerking tussen

onderwijs, onderzoek, praktijk en beleid vorm geeft. Beschrijf welke resultaten uw project naar verwachting oplevert voor het onderwijs. De [onderwijs participatiematrix](#) kan helpen om de mate van participatie inzichtelijk te maken.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

Toepassing in termen van impact

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

De volgende kwaliteitscriteria gelden voor deze subsidieoproep.

Doelstelling en vraag- of taakstelling

De doelstelling en vraag- of taakstelling zijn helder, concreet en bondig.

Plan van aanpak

- In het plan van aanpak staat op welke manier u gaat komen tot een interventie die na afloop van het project gereed is voor opschaling. Beschrijf hoe u de interventie voor implementatie en opschaling gereed gaat maken, en hoe u deze gaat implementeren en onderzoeken. Het plan van aanpak bestaat uit verschillende stappen, zie hiervoor het [doel van de subsidieoproep](#).
- De gekozen methoden, analyses en uitkomstmaten zijn passend voor het beantwoorden van de vraagstelling. U neemt in elk geval implementatie uitkomsten mee.

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk hoe u het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Een realistisch tijdspad is onderdeel van de subsidieaanvraag.

Projectgroep

- Uit de samenstelling van de projectgroep blijkt dat voldoende relevante expertise aanwezig is om de kwaliteit van uw project te waarborgen.
- Implementatie- en communicatie-expertise is duidelijk aanwezig in de projectgroep.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitsstelling

De programmacommissie Palliatie II prioriteert de subsidieaanvragen met de onderstaande prioriteringsmatrix. Een subsidieaanvraag dient minimaal relevant te zijn en minimaal van voldoende kwaliteit te zijn om in aanmerking te komen voor een honorering. Deze onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

kwaliteit	zeer goed	goed	voldoende	matig	onvoldoende
relevantie					
zeer relevant	1	2	3	afwijzen	afwijzen
relevant	4	5	6	afwijzen	afwijzen
laag relevant	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen	afwijzen

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de programmacommissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:

- variatie in onderwerpen en interventies
- te verwachten bereik van de interventie

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is 13 mei 2025, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring voegt u toe aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of u stuurt de verklaring per mail naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Palliantie II: palliatievezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met Moniek Zijlstra-Vlasveld, Nanne van Velzen of Laura Lageweg via de clusterondersteuning van het programma Palliantie II: 070 349 54 63 of palliatievezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem Mijn ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76 of servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [ZonMw-Algemene subsidiebepalingen](#)
- [In 10 stappen subsidie aanvragen](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Palliantie II](#)

6. Bijlagen

[Bijlage A. Staatssteun: DAEB](#)

Bijlage A. Staatssteun DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit¹⁰, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje 'doel subsidieoproep' aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB').

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit. Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

¹⁰ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.