

Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten paramedische zorg 2025

Onderwerpen: kwaliteitsinstrumenten, paramedische zorg, interprofessionele zorgverlening en samenwerking en transformatie naar passende zorg

Datum geplaatst: 4 februari 2025

Deadline: **8 april 2025, 14.00 uur**

Let op: de deadline is gewijzigd van 1 april 2025 naar 8 april 2025.

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. U kunt alleen subsidie aanvragen als u een uitnodiging van ZonMw heeft ontvangen.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	2
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?	2
3.1.2.	Samenwerking en bijdrage van derden	3
3.1.3.	Welk bedrag kunt u aanvragen?.....	3
3.1.4.	Praktische voorwaarden	4
3.2.	Verplichtingen	4
4.	Beoordeling	5
4.1.	Beoordelingsprocedure	5
4.2.	Relevantiecriteria	5
4.2.1.	Specifieke relevantiecriteria.....	5
4.2.2.	Algemene relevantiecriteria	6
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	7
5.	Indienen	7
5.1.	Indiening via Mijn ZonMw	7
5.2.	Tips	8
5.3.	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8
5.4.	Inhoudelijke vragen	8
5.5.	Technische vragen	8
5.6.	Downloads en links.....	8

1. Samenvatting

Wie

ZonMw nodigt de volgende 6 bij het programma Paramedische Zorg 2023-2026 betrokken beroepsverenigingen uit om een subsidieaanvraag in te dienen:

- Nederlandse Vereniging van Diëtisten (NVD)
- Ergotherapie Nederland (EN)
- Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF)
- Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH)
- Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF)
- Vereniging van Oefentherapeuten Cesar en Mensendieck (VvOCM)

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep is het ontwikkelen van kwaliteitsinstrumenten voor de paramedische zorg door de paramedische beroepsverenigingen. Hierbij staan interprofessionele zorgverlening en samenwerking en de bijdrage aan transformatie naar passende zorg centraal.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 1,4 miljoen euro. Hiervan is € 200.000,- gereserveerd voor het onderwerp zelfmanagement. Dit onderwerp was in de eerste subsidieronde 'Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten' ingediend door de beroepsverenigingen (NVH, NVD, NVLF, EN), maar werd niet gehonoreerd. Deze beroepsverenigingen mogen deze subsidieaanvraag opnieuw indienen met het doorgeschoven budget.

Elke beroepsvereniging kan maximaal € 200.000,- aanvragen van de resterende 1,2 miljoen euro. De richtlooptijd van het project is 24 maanden waarbij, afhankelijk van het type kwaliteitsinstrument, de looptijd kan worden uitgebreid naar 30 maanden.

Wanneer

Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	8 april 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	29 april 2025
Deadline indienen wederhoor	20 mei 2025, 14.00 uur
Besluit	Juli 2025
Uiterlijke startdatum	Eind december 2025/ januari 2026

2. Doel subsidieoproep

Doel programma

Deze subsidieoproep is onderdeel van het programma Paramedische Zorg 2023-2026. Het doel van het programma is om de inzet van de paramedische zorg te optimaliseren en een bijdrage te leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de paramedische zorg en de gezondheid en/of kwaliteit van leven van patiënten en eventueel hun naasten.

Dit doel willen we bereiken via 2 programmaonderdelen:

1. Kennisvergroting en onderzoek, waarin onderzoek wordt uitgevoerd gericht op het optimaliseren van de inzet van paramedische zorg, zoals het onderbouwen van het paramedisch handelen, het verdiepen van bestaande kennis, toepassing van technologie en e-health en onderzoek naar interprofessionele zorgverlening en samenwerking.
2. Kwaliteit en transparantie, waarin ruimte is voor het opzetten en doorontwikkelen van kwaliteitsbeleid, ontwikkeling van kwaliteitsinstrumenten en het verbeteren van de transparantie van zorg om de kwaliteit van zorg en het proces van samen beslissen met de patiënt te verbeteren.

De huidige subsidieoproep betreft programmaonderdeel 2 'Kwaliteit en transparantie'.

Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het gezamenlijk ontwikkelen van kwaliteitsinstrumenten voor de paramedische zorg door de paramedische beroepsverenigingen. Hierbij staan interprofessionele zorgverlening en samenwerking en de bijdrage aan transformatie naar passende zorg centraal. Elke beroepsgroep werkt op ten minste 1 interprofessioneel onderwerp samen met minimaal 2 en bij voorkeur 3 relevante (para)medische partijen. De mogelijkheid blijft bestaan om naast een interprofessioneel onderwerp, ook een monodisciplinair onderwerp in te dienen.

Een korte toelichting op de hierboven genoemde begrippen.

1. **Kwaliteitsinstrumenten**
Met kwaliteitsinstrumenten worden kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten bedoeld. Binnen deze subsidieoproep gaat het om richtlijnen, modules, indicatoren, keuzehulpen, protocollen en zorgstandaarden.
2. **Interprofessionele zorgverlening en samenwerking**
Hiermee wordt zowel zorgverlening en samenwerking tussen paramedische beroepsgroepen onderling bedoeld als tussen andere beroepsgroepen en andere disciplines/domeinen in de zorg.
3. **Transformatie naar passende zorg**
Deze subsidieoproep sluit aan op het uitgangspunt van transformatie naar passende zorg. Het gaat om zorg die, tegen een redelijke prijs, werkt en waarbij patiënten en zorgverleners samen beslissen én zorg die zo dicht mogelijk bij de patiënt is georganiseerd. Het gaat niet alleen over ziekte, maar ook over gezondheid en zelfredzaamheid.

De betrokken paramedische beroepsverenigingen (zie onder 3.1.1.) hebben van tevoren onderwerpen aangedragen en keuzes gemaakt om, waar mogelijk, gezamenlijk kwaliteitsinstrumenten te ontwikkelen binnen deze subsidieoproep (bekijk de [Procedure voorbereidingsfase](#)). In de onderstaande tabel is inzichtelijk gemaakt welke voorstellen/subsidieaanvragen er binnen deze subsidieoproep worden ingediend.

Onderwerp	Kwaliteitsinstrument	Betrokken samenwerkende (para)medische partijen
Zelfmanagement	Richtlijn	NVH, NVD, NVLF, EN
Oncologie (en ondervoeding)	Richtlijn (herziening)	NVD
Herseninfarct en hersenbloeding	Richtlijn (herziening)	KNGF, VvOCM
Bekkenklachten	Richtlijn	VvOCM, KNGF
Stotteren	Richtlijn (herziening)	NVLF
Arbeid	Richtlijn	EN
Activiteiten en Participatie	Module of keuzehulp of zorgstandaard	EN
Huidzorg	Protocollen	NVH, NVvP, NVFL Andere domeinen: V&VN, NHG, NVDV

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling genomen te worden.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Dit is een subsidieoproep op uitnodiging. ZonMw nodigt de volgende 6 bij het programma Paramedische Zorg 2023-2026 betrokken beroepsverenigingen uit om een subsidieaanvraag in te dienen (als hoofdaanvrager):

- Nederlandse Vereniging van Diëtisten (NVD)

- Ergotherapie Nederland (EN)
- Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF)
- Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH)
- Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF)
- Vereniging van Oefentherapeuten Cesar en Mensendieck (VvOCM)

In Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen aanspraak maken op subsidie.

3.1.2. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen u samenwerkt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst wordt aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw een concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het beschikbare budget voor deze subsidieronde is 1,4 miljoen euro.

Er is € 200.000,- gereserveerd voor het onderwerp zelfmanagement. Dit onderwerp was in de eerste ronde 'Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten paramedische zorg' ingediend door de beroepsverenigingen (NVH, NVD, NVLF, EN).

Het restbudget van 1,2 miljoen euro wordt verdeeld over 6 beroepsverenigingen (NVH, NVD, NVLF, EN, KNGF en VvOCM). Dit komt neer op € 200.000,- per beroepsvereniging. Elke beroepsgroep werkt op ten minste 1 interprofessioneel onderwerp samen met minimaal 2 relevante (para)medische partijen. De mogelijkheid blijft bestaan om naast een interprofessioneel onderwerp, ook een monodisciplinair onderwerp in te dienen. Er is enige vrijheid in hoe de beroepsverenigingen het bedrag kunnen inzetten. Het budget kan gesplitst worden in bijvoorbeeld € 50.000,- per partij voor het interprofessionele project en € 150.000,- voor het monodisciplinaire project. De richtlooptijd van het

project is 24 maanden waarbij, afhankelijk van het type kwaliteitsinstrument, de looptijd kan worden uitgebreid naar 30 maanden. Uiteraard dienen de keuzes goed gemotiveerd te worden.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.2 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.4. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Voeg [een uitgewerkte begroting](#) toe.
- U reserveert 5% van uw projectbudget voor verspreiding en implementatie en concretiseert de voorziene uitgaven in uw begroting.
- De volgende bijlage(n) is/zijn verplicht om toe te voegen:
 - Een uitgewerkte begroting (zie begrotingsformat op de [ZonMw-website](#)):
 - De begroting moet worden opgesteld en gespecificeerd voor het hele project. Indien er sprake is van cofinanciering, dan dient dit opgenomen te worden in de begroting.
 - De personele kosten in de begroting moeten gespecificeerd worden, zodat de activiteiten die gerelateerd zijn aan het aantal opgevoerde fte transparant zijn.
 - Specificeer in de begroting alle posten onder 'Materieel, Apparatuur, Verbruiksgoederen' en 'Implementatiekosten'.
 - Indien er sprake is van cofinanciering dient er een bewijs van cofinanciering aangeleverd te worden inclusief ondertekening door alle co-financiers. Het moet duidelijk zijn voor welke posten op de begroting de cofinanciering wordt ingezet.
 - Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring: [een Letter of Commitment](#).
- De volgende optionele bijlage(n) mogen worden toegevoegd:
 - Maximaal 3 A4 met figuren en tabellen.
 - Een bijlage met de bijdrage van patiënten binnen het project, bijvoorbeeld via de bijlage [Participatiematrix](#).

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen of de Participatiematrix aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast is ook de onderstaande verplichting van toepassing.

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

4. Beoordeling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure voor aanvragers](#).

De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor en een eindbeoordeling door de programmacommissie. De programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Specifieke relevantiecriteria

Toegevoegde waarde

- Licht toe hoe uw project bestaande knelpunten en/of kennishiaten in de paramedische praktijk beoogt op te lossen en hiermee een bijdrage levert aan betere (in termen van effecten en kosten) praktijkgerichte en patiëntgerichte zorg. Het is belangrijk om de patiënt in de context centraal te stellen en als uitgangspunt te nemen.
- De subsidieaanvraag dient aan te sluiten op bestaande kennis. U onderbouwt welke bestaande kennis beschikbaar is. Beschrijf hoe u in het project voortbouwt op bestaande kwaliteitsinstrumenten (zoals richtlijnen, zorgstandaarden, indicatoren, keuzehulpen en patiënteninformatie) in de (para)medische praktijk en hoe wordt afgestemd met soortgelijk lopende trajecten.
- Licht toe op welke (para)medische domeinen het project (kwaliteitsinstrument) invloed gaat hebben. Beschrijf ook wat dit betekent voor de verschillende beroepsgroepen en professionals (denk aan houdbaarheid, duurzame inzetbaarheid en ervaringen van professionals).
- Licht toe hoe uw project een bijdrage levert aan de transformatie naar [passende zorg](#).

Interprofessionele zorgverlening en samenwerking

- Licht toe met welke relevante partijen/netwerken en experts u interprofessioneel gaat samenwerken om de paramedische kwaliteitsinstrumenten te ontwikkelen. Denk naast de paramedische beroepsgroepen ook aan de aanpalende beroepsgroepen/wetenschappelijke verenigingen (zoals huisartsen, medisch specialisten, verpleegkundigen en verzorgenden), patiënten, mantelzorgers, zorgverzekeraars en zorgaanbieders. De samenwerkende partijen dienen logischerwijs aan te sluiten bij de (para)medische domeinen waar het project invloed op gaat hebben.
- Bij een interprofessioneel onderwerp is interprofessionele samenwerking met minimaal 2, bij voorkeur 3 partijen vereist. Bij voorkeur zijn er minimaal 2 paramedische beroepsgroepen betrokken, maar samenwerking met partijen uit andere domeinen is ook mogelijk.
- Interprofessionele samenwerking vraagt om goede inhoudelijke afstemming en gezamenlijke doelbepaling tussen de behandelaars/partijen. Deze samenwerking houdt rekening met de levensvisie, behoeften en mogelijkheden van de patiënt en diens sociale netwerk. Ook is het van belang dat alle partijen inzicht hebben in wanneer welke behandelaar op welk moment de verantwoordelijkheid heeft voor welk deel van de behandeling. Daarom dient u toe te lichten hoe u de interprofessionele samenwerking met de verschillende partijen vormgeeft en welke afspraken u heeft gemaakt in relatie tot de te ontwikkelen kwaliteitsinstrumenten. U licht toe:
 - met wie u samenwerkt (naam, organisatie en functie per partij)
 - hoe u samenwerkt (rolverdeling en taakverdeling per partij)
 - waarom u samenwerkt
 - wanneer u samenwerkt met welke partij en bijvoorbeeld in welke fase
- Laat, indien relevant, in uw subsidieaanvraag zien dat u voor het maken van afspraken tussen huisartsen en paramedici rekening houdt met de [Richtlijn Gegevensuitwisseling huisarts-paramedicus](#). De Richtlijn HASP-paramedicus biedt artsen en paramedici de basis voor de overdracht van informatie rond het verwijzen van patiënten.

Participatie van patiënten en/of eindgebruikers

- Beschrijf op welke wijze en welke momenten in het project patiëntvertegenwoordigers zijn betrokken bij het ontwikkelen van de kwaliteitsinstrumenten zoals richtlijnen, zorgstandaarden, indicatoren, keuzehulpen en patiënteninformatie. Met 'betrekken' wordt bedoeld het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Daarom dient u aan te geven welke:
 - patiëntvertegenwoordiger(s) u heeft betrokken bij uw project (naam en indien relevant patiëntenorganisatie) en
 - rol patiënten vervullen binnen welke fase van het project, bij voorkeur middels de bijlage Participatiematrix
- In de begroting dient u rekening te houden met de financiële vergoeding voor het onderdeel participatie van patiënten.

Verdere informatie over het betrekken van patiënten bij uw project kunt u vinden via [Participatiekompas](#) of u kunt contact opnemen met de Patiëntenfederatie Nederland via patientenparticipatie@patientenfederatie.nl.

Toepassing in de praktijk, implementatie en borging

- Beschrijf op welke manier de kwaliteitsinstrumenten en (afgeleide) producten vindbaar zijn voor alle relevante partijen uit de praktijk. Als u ervoor kiest om de kwaliteitsinstrumenten en producten aan te bieden aan het Register van Zorginstituut Nederland (ZiN), dan dienen deze te voldoen aan de criteria van het [Toetsingskader kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten \(versie 3.0\)](#). ZiN beheert het Register, een digitaal overzicht van kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten dat voor iedereen toegankelijk en kosteloos te gebruiken is.
- Alle kennis die uit het project voortkomt, moet toegankelijk en toepasbaar zijn voor zorgprofessionals en/of patiënten. Het gaat om kennis, zoals informatie voor professionals en patiënten en hun naasten (patiënteninformatie). Ook kunnen het producten zijn, die de toepassing van het eindproduct/kwaliteitsinstrument in de praktijk bevorderen, zoals scholing, keuzehulpen en samenvattingskaarten. U wordt gevraagd de relevante kennis en producten te beschrijven.
- Geef aan welke activiteiten u zult ondernemen om de resultaten (kennis en producten) van het project te verspreiden en implementeren. Let op:
 - De autorisatiefase van de richtlijnen valt buiten de looptijd van het project. Bespreek met zorgverzekeraars op welke manier zij worden betrokken bij de uitvoering van het project en het tot stand komen van de resultaten. Maak bijvoorbeeld afspraken over evaluatiemomenten.
 - Aanbieding van kwaliteitsproducten aan het Register bij het ZiN valt buiten de looptijd van het project.Beschrijf alle activiteiten in de subsidieaanvraag.
- Na afronding van het project moeten de resultaten worden geborgd/onderhouden. Beschrijf hoe u dit nastreeft tijdens het project en na afronding van het project.
- Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact en implementatie versterken](#).

4.2.2. Algemene relevantiecriteria**Diversiteit**

Beschrijf hoe u aandacht besteedt aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, gezondheidsvaardigheden en zelfmanagementprofielen, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.

Toegang tot data

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

Doelstelling en vraag- of taakstelling

In de subsidieaanvraag is helder en concreet omschreven wat het project beoogt. Beschrijf de probleemstelling, doelstelling en vraag- of taakstelling. Het is duidelijk wat de verwachte (eind)resultaten van het project zijn en welk doel deze resultaten hebben.

Plan van aanpak

- Doel: onderbouw hoe het plan van aanpak bijdraagt aan de doelstelling van de subsidieoproep 'Het gezamenlijk ontwikkelen van kwaliteitsinstrumenten door de paramedische beroepsverenigingen (NVD, EN, KNGF, NVH, NVLF en VvOCM), waarbij interprofessionele zorgverlening en samenwerking en de bijdrage aan transformatie naar passende zorg centraal staan'.
- In de subsidieaanvraag is stapsgewijs en uitgebreid omschreven hoe het project, en de deelprojecten, wordt uitgevoerd, welke methoden u gebruikt, welke (ontwikkel)stappen worden genomen en wat de tussentijdse resultaten zijn. Beschrijf de gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing.
Ontwikkelmethodiek:
 - Indien het te ontwikkelen kwaliteitsinstrument een *richtlijn, module, zorgstandaard of kwaliteitsstandaard* betreft, geeft u aan hoe u de meest recente versie van de [AQUA-Leidraad \(voorheen Leidraad voor kwaliteitsstandaarden\)](#) van Zorginstituut Nederland concretiseert in uw project. Deze AQUA-Leidraad geeft aandachtspunten en overwegingen voor de ontwikkeling of herziening van richtlijnen/standaarden en implementatie. Motiveer uw keuze als u afwijkt van deze leidraad.
 - Indien het te ontwikkelen kwaliteitsinstrument *indicatoren* zijn, specificeer dan de [Indicator tool: ondersteuning bij \(door\)ontwikkeling indicatoren en/of indicatorsets | Zorginzicht voor uw project](#). De indicatortool ondersteunt makers van indicatoren en indicatorsets bij het (door)ontwikkelen van kwaliteitsinformatie. Deze tool helpt bij het maken van keuzes aan de hand van informatie over de methodologische criteria, gebruikersdoelen en praktijkvoorbeelden.
- Uit het plan van aanpak blijkt hoe de deelactiviteiten aan elkaar relateren en welke activiteiten wanneer en door wie (persoon of welke relevante (para)medische partij, patiënt, naasten) wordt uitgevoerd. **Let op:** een duidelijke en realistische tijdsplanning is dus vereist (zie ook haalbaarheid).

Haalbaarheid

- Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- In de subsidieaanvraag zijn de kansen en mogelijke belemmeringen bij de uitvoering van het project duidelijk omschreven.
- Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.

Projectgroep of persoon

Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw project.

- Zorg ervoor dat alle relevante partijen/experts van de doelgroep/eindgebruikers in de projectgroep zijn opgenomen.
- Beschrijf per projectgroep lid de expertise, ervaring en de rol binnen het project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **8 april 2025, om 14.00 uur**. Het gehele tijdspad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen en downloaden (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van paramedischezorg@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Marleen Jonker (programmamanager), Ane Wijnands-Sletten (programmasecretaris) of Louise van Muijlwijk-Emons (programmasecretaris) via 070 349 54 66, paramedischezorg@zonmw.nl.

5.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6. Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [Subsidie aanvragen in 10 stappen](#)
- [Wat dien ik in?](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programmapagina Paramedische Zorg 2023-2026](#)