

Voucherronde: Bewoners aandachtswijken in beweging via de kracht van betaald voetbal

Datum: 18 maart 2025

Deadline subsidieoproep: 30 september 2025, 14.00 uur



Colofon

Over ZonMw

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Sportinnovator

Sportinnovator is hét sportinnovatienetwerk van Nederland. De missie van Sportinnovator is het aanjagen en toepassen van innovaties voor een leven lang met plezier sporten en sportief bewegen. Het ecosysteem van Sportinnovator bestaat uit Sportinnovator-centra, sportinstellingen, bedrijfsleven, kennisinstellingen en gemeenten. Zij werken samen aan baanbrekende innovaties.

Vanuit een onafhankelijke regierol brengt Sportinnovator landelijke en lokale partners vanuit de sport, bedrijven, kennis en de overheid bij elkaar. Door samenwerking van dit krachtige en dynamische netwerk is Sportinnovator in staat om innovaties voor de sport te scouten, te selecteren en te stimuleren. En door succesvolle innovaties op te schalen.

Deze subsidieoproep is opgesteld vanuit de programma's MOOI in Beweging en vanuit Sportinnovator. Voor meer informatie over de oproep en achterliggende programma's kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail sportinnovatie@zonmw.nl.

Auteur: Jarno Hilhorst

Datum: 18 maart 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl

Sociale media



Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	4
2.1. Doel	4
2.2. Beschikbaar budget	5
2.3. Belangrijke data	5
3. Achtergrond en context	5
3.1. Aanleiding	5
3.2. Impact	6
4. Voorwaarden	6
4.1. Wie kan aanvragen?	7
4.2. Samenwerking met derden	7
4.3. Wat kan aangevraagd worden?	8
4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	8
5. Beoordelingsprocedure	9
5.1. Procedure	9
5.2. Beoordelingscriteria	10
5.2.1 Kwaliteitscriteria	10
5.2.2 Relevantiecriteria	11
6. Vervolg en verplichtingen	11
6.1. Impactverslag	12
7. Contact en overige informatie	13
7.1. Contact	13
7.2.1 Inhoudelijke vragen	13
7.2.2 Technische vragen	13
7.2. Informatiebijeenkomsten	13
7.3. Downloads en links	13

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in co-creatie met Sportinnovator en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

In deze subsidieronde wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvragen. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

2. Kern subsidieoproep

2.1. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is het versterken en opschalen van innovatieve programma's van betaald voetbal organisaties (BVO's) die volwassenen met een lage SEP uit een aandachtswijk in beweging brengen.

In een project waarvoor subsidie kan worden aangevraagd werkt een BVO samen met partners aan versterking en opschaling van een bestaand succesvol sport- en beweegprogramma van een BVO naar minimaal één nieuwe wijk met meer mensen die deelnemen en daarvan profiteren.

Er zijn twee mogelijkheden qua vertrekpunt van een aanvraag:

Optie 1: een BVO die een succesvol programma van een andere BVO wil overnemen en die het programma voor het eerst gaat toepassen in de eigen stad of regio.

Optie 2: een BVO met een succesvol programma die dit wil versterken en wil opschalen naar een andere wijk of naar een andere plaats in de eigen regio.

We richten ons op succesvolle sport- en beweegprogramma's van BVO's die kansrijk zijn voor opschaling. Aanvragen die zich richten op verdere opschaling van programma's die al door twee of meer BVO's worden uitgevoerd komen niet in aanmerking voor subsidie.

In de subsidieaanvraag staat beschreven welk bestaand programma wordt versterkt en opgeschaald of welk programma wordt geadopteerd. En in welke plaats of wijk het programma eerder al succesvol is uitgevoerd. Er wordt opgeschaald naar minimaal één nieuwe wijk en dit zorgt voor meer deelnemers aan het programma. In de aanvraag wordt het succes van het programma onderbouwd. Dit kan bijvoorbeeld door (ervaren) opbrengsten voor de deelnemers te beschrijven. Meedoen aan sporten en bewegen kan zowel doel als middel in het programma zijn.

De aanvraag richt zich primair op volwassenen met een lage SEP in aandachtswijken. In de aanvraag is beschreven hoe er rekening wordt gehouden met de specifieke belemmeringen die de doelgroep ervaart om te bewegen en sporten. Bij voorkeur is het programma onderdeel van een bredere (wijk)aanpak om

mensen in kwetsbare posities te helpen. Er wordt samengewerkt met maatschappelijke organisaties uit de beoogde wijk bij de uitvoering van het project.

In de aanvraag moet een BVO samenwerken met een kennisinstelling of ontwerp bureau, die specifieke expertise toevoegt aan het programma en dit versterkt. In paragraaf 3.2 wordt dit nader toegelicht.

2.2. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare subsidiebudget bedraagt € 180.000,-. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 30.000,-. Minimaal 25% van het aanvraagbedrag dient u als eigen bijdrage in te brengen, in geld of in natura. Dit mag ook van uw partners komen.

2.3. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk **30-9-2025 14:00 uur** en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Wanneer
Online informatiebijeenkomst	26 maart 2025 van 10-11 uur (aanmeldformulier)
Vragenuurtje	8 april 2025 van 10-11 uur (aanmeldformulier)
Indienen subsidieaanvraag	Doorlopend tot 30 september 2025 om 14:00 uur
Besluit	Uiterlijk 4 weken na het indienen van de complete aanvraag
Startdatum project	Binnen 3 maanden na uitslag (datum subsidiebeschikking)
Uiterlijke einddatum project	Het project loopt uiterlijk tot 1 september 2026

Wij adviseren u om de aanvraag in elk geval ruim voor 30 september in te dienen. Vaak zien wij dat bijvoorbeeld de begroting van projecten niet helemaal kloppend wordt aangeleverd. Uw aanvraag wordt dan afgewezen. U hebt dan nog de tijd om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen (zie paragraaf 5.1).

3. Achtergrond en context

3.1. Aanleiding

Er is een grote kloof in sport- en beweegdeelname tussen mensen met een lage en hoge sociaaleconomische positie (SEP). Wat betreft volwassenen met een lage SEP voldoet 34% aan de beweegrichtlijnen en 27% sport wekelijks, terwijl bij volwassenen met een hoge SEP 50% voldoet aan de

beweegrichtlijnen en 74% wekelijks sport¹. Daarbij spelen naast belemmeringen op het niveau van het individu ook allerlei omgevingsfactoren een rol. Bestaanszekerheid, de sociale omgeving van het gezin en de gemeenschap waarin iemand leeft en nabijheid van rolmodellen spelen vaak een rol. Daarbij is er vaak wantrouwen bij mensen in kwetsbare posities naar instituties zoals uitkeringsinstanties en gemeenten of organisaties die daarvoor werken.

Betaald voetbal organisaties (BVO's) hebben een belangrijke maatschappelijke functie. In de afgelopen vijftien jaar zijn er door de BVO's diverse maatschappelijke programma's ontwikkeld die mensen aan het bewegen en sporten krijgen of op een andere manier van betekenis zijn voor kinderen en volwassenen in kwetsbare posities. De impact van deze lokale initiatieven is groot, maar er is nog niet altijd zicht op welke elementen van de programma's het succesvol maken. Om dit beter te begrijpen kunnen deskundigen van hogescholen, universiteiten, en (sociaal) ontwerpers² waardevolle expertise toevoegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om expertise wat betreft:

- Het reflecteren en leren over wat wel en niet werkt bij de implementatie;
- Opleiding en training;
- Een cyclisch ontwerp- en innovatieproces inrichten;
- Het beter betrekken van mensen in kwetsbare posities bij de doorontwikkeling van een programma;
- De ontwikkeling van een haalbare (maatschappelijke) businesscase.

Zo willen we met deze subsidieoproep bestaande succesvolle sport- en beweegprogramma's van BVO's sterker maken. Daarnaast willen we zorgen dat het bereik groter wordt. Met dit laatste bedoelen we dat een programma in een andere wijk wordt ingezet en meer deelnemers ervan profiteren.

3.2. Impact

Deze subsidieoproep richt zich op het verder vergroten van de maatschappelijke impact van het betaald voetbal. Met impact bedoelen we in deze oproep vooral dat het project ervoor zorgt dat er meer mensen meedoen aan succesvolle programma's van BVO's en in beweging komen. Door naast de opschaling in de projectperiode ook in bredere zin expertise van kennisinstellingen en/of ontwerp bureaus toe te voegen, hopen we ook dat er een sterke basis ligt voor borging en verdere opschaling zonder subsidie na de projectperiode. We willen zoveel mogelijk impact hebben met de middelen die beschikbaar zijn.

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidiebepalingen ZonMw en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

¹ <https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl/producten/sport-en-beweeggedrag-naar-sociaaleconomische-positie/>

² (Sociaal) ontwerpers, vaak werkzaam bij specifieke ontwerp- of adviesbureau's, hebben expertise over processen waarbij bijvoorbeeld participatie, waardecreatie en opschaling belangrijk zijn. Ze kunnen BVO's adviseren en helpen de juiste (onderbouwde) methoden in te zetten. Landelijk heeft men het dan over Key Enabling Methodologies. Zie bijvoorbeeld een beschrijving van de KEMs Participatie & co-creatie of Waardecreatie & opschaling.

4.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een in Nederland gevestigde betaald voetbal organisatie, of de daaraan gelieerde organisatie die de maatschappelijke activiteiten van de club uitvoert. Alleen in Nederland gevestigde publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd vanuit deze subsidieronde. Er kan dus maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager meerdere subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst ingediende subsidieaanvraag in behandeling.

Er worden per provincie maximaal 2 aanvragen gehonoreerd.

Er worden per bestaand succesvol sport- en beweegprogramma dat wordt opgeschaald maximaal 2 aanvragen gehonoreerd.

BVO's die al subsidie ontvangen uit de ZonMw subsidieoproep 'Betaald voetbal en aandachtswijken' (oproep gepubliceerd 9 april 2024), kunnen geen aanspraak maken op subsidie uit deze ronde.

4.2. Samenwerking met derden

Een kennisinstelling of ontwerp bureau moet betrokken zijn als mede-aanvrager. Daarnaast is samenwerking in de uitvoering van het project met andere (maatschappelijke) organisaties in de betreffende aandachtswijk noodzakelijk. In de aanvraag is beschreven met wie zal worden samengewerkt.

Samenwerking van twee of meer BVO's in één aanvraag wordt als waardevol gezien, maar is niet verplicht.

In de subsidieaanvraag en begroting moet het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Wat de in natura of geldelijke bijdrage van partijen is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

Verder geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken tussen samenwerkende partijen leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene

subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en wie wat inbrengt dienen bij start onderling te zijn geregeld. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt. Overheidssteun zoals subsidie van ZonMw is in beginsel namelijk niet toegestaan vanuit Europese regelgeving als dat concurrentie op de markt kan verstoren. Neem bij vragen over staatssteun contact op met de programmamanager.

4.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 30.000,- subsidie aanvragen voor een project met een looptijd tot uiterlijk 1 september 2026. Zorg dat de startdatum van uw project minimaal 6 weken na indiendatum ligt (zodat de datum van het subsidiebesluit voor de startdatum ligt).

De volgende voorwaarden zijn verder van belang:

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- Minimaal 25% van het aanvraagbedrag dient u als eigen bijdrage in te brengen, in geld of natura. Dit mag ook van uw partners komen. Als € 30.000 euro subsidie wordt aangevraagd dan dient u dus minimaal voor € 7.500 euro aan eigen bijdrage in te brengen. Het totale projectbudget is dan dus minimaal € 37.500.
- Maximaal 60% van de aangevraagde subsidie is bestemd voor de BVO (of BVO's) die aanvraagt/aanvragen.
- Subsidie kan worden ingezet voor bijvoorbeeld eenmalige organisatiekosten (zoals draagvlak creëren, gesprekken met wijkbewoners over de opzet, automatisering processen, communicatiemiddelen, scholing begeleiders), (implementatie-)onderzoek, doorontwikkeling (in geringe mate), inzet ervaringsdeskundigen, het ontwikkelen van een maatschappelijke businesscase of opschalingsactiviteiten.

Er zijn ook activiteiten die niet in aanmerking komen voor subsidie:

- De subsidie mag niet worden ingezet voor uitvoeringskosten van het programma (met sport en beweegactiviteiten) voor deelnemende wijkbewoners.

4.4. Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

U schrijft uw subsidieaanvraag in het digitale aanvraagformulier dat voor deze subsidieoproep beschikbaar is in Mijn ZonMw, het digitale aanvraagstelsel van ZonMw.

De volgende voorwaarden zijn bij het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag van toepassing:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting volgens het format 'Begroting overige instellingen'. Behalve als u samenwerkt met een universiteit of universitair medisch centrum (umc), hanteer dan de 'Begroting DAEB'. Universiteiten en umc's moeten namelijk vaste tarieven (afgesproken met ZonMw) gebruiken en die kunt u in de DAEB op de juiste wijze opvoeren.



- Werk de begroting uit volgens de richtlijnen voor het opzetten van de begroting. Het uitgangspunt is dat personeelskosten voor medewerkers bij de (hoofd)aanvrager worden opgevoerd op basis van inschaling en niet op basis van uurtarieven. Naast een opslag van 40% voor sociale lasten bovenop bruto loonkosten mag er geen extra opslag worden berekend.
- Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
- Optioneel: Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage toevoegen.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in Mijn ZonMw voor het verstrijken van de deadline.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline is uitgeput. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt. Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening de uitslag (beschikking).

Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe. Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. **Na indiening is er geen mogelijkheid tot herstel.** Een ontvangen subsidieaanvraag wordt afgewezen wanneer blijkt dat deze onvolledig is of onjuistheden bevat.

We raden u het volgende aan:

- De startdatum van het project mag **niet** vóór de datum liggen waarop u de uitslag (subsidiebeschikking) ontvangt. Zet de startdatum op **minimaal 6 weken na indiening** van de aanvraag.
- De naam van de aanvragerende organisatie moet exact overeenkomen met de registratie bij de Kamer van Koophandel. Onjuist ingevulde organisatiegegevens kunnen leiden tot afwijzing van de aanvraag.
- Dien uw aanvraag ruim op tijd in. Als uw aanvraag wordt afgewezen, dan heeft u nog kans om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen (mits het subsidieplafond nog niet is bereikt).
- Download het ingevulde aanvraagformulier aan het eind van het aanvraagproces. U hoeft dan bij het eventueel opnieuw indienen niet de gehele tekst opnieuw in te vullen, maar alleen de aanpassingen te verwerken.
- Controleer voor het insturen goed of uw aanvraag aan alle eisen voldoet.

Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 5.2.). Bureau medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. En zij checken ook of aan alle voorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en voorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 5 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of voorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

Als uw subsidieaanvraag is afgewezen en de subsidieoproep staat nog open voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. De datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt dan bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.2. Beoordelingscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

- Doel

Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

Duidelijk dient te worden wat versterkt en opgeschaald wordt en hoeveel volwassenen met een lage SEP in de projectperiode in beweging worden gebracht. Het beoogde aantal mensen dat wordt bereikt dient in verhouding te staan tot de hoogte van de aangevraagde subsidie. Er moet uitgelegd zijn waarom dit volgens de aanvrager het geval is.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- activiteiten / werkwijzen / methoden;
- een implementatie- of opschalingsstrategie;
- tijdspad;
- rol- en taakverdeling / samenwerkingsafspraken.

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. De nadruk ligt hier niet op het beschrijven van het programma, maar op de activiteiten die worden uitgevoerd wat betreft versterking, implementatie en/of opschaling.

- Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project. Specifieke expertise van een kennisinstelling of ontwerp bureau wordt ingezet. In het aanvraagformulier dient u de expertises en

ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toe te lichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

- **Begroting**

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten sluiten aan op het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden en -instructies uit paragraaf 4.3 en 4.4.

5.2.2 Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep. Duidelijk moet worden welk bestaand programma wordt versterkt en opgeschaald, wat de kernelementen hiervan zijn en waar deze reeds succesvol volwassenen met een lage SEP in beweging kreeg. Door beknopt de (ervaren) opbrengsten voor deelnemers aan het eerdere programma te beschrijven moet u aantonen dat het eerder lokaal succesvol was. Het moet helder zijn of de hoofdaanvrager een succesvol programma van een andere BVO overneemt en voor het eerst gaat toepassen in de eigen stad of regio (optie 1) of dat een eigen succesvol programma wordt versterkt en opgeschaald naar een andere wijk of plaats in de eigen regio (optie 2).

- **Doelgroepen en stakeholders**

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

Helder moet zijn op welke volwassenen met een lage SEP uw opschalingsproject zich richt. Duidelijk moet worden op welke wijk in welke stad uw project zich richt en dat dit een wijk is waar relatief veel mensen met een lage SEP wonen.

Laat zien dat u rekening houdt met de specifieke achtergronden van mensen met een lage SEP in de uitvoering van uw programma. Helder dient te zijn hoe de einddoelgroep betrokken wordt bij de opzet en implementatie van het programma. Indien gewenst kan vergoeding van ervaringsdeskundigen worden opgenomen in de begroting³.

In de uitvoering van uw project moet u samenwerken met (andere) maatschappelijke organisaties in de wijk. Uit uw aanvraag wordt duidelijk met wie u gaat samenwerken.

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve uitslag (subsidie)beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoer van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**

Het project moet uiterlijk 3 maanden na de verzenddatum van de uitslag (subsidiebeschikking) starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 3 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw (zie paragraaf 6.1). De einddatum van uw project moet voor 1 september 2026 zijn.

³ Zie ook de suggesties en voorbeelden hier: <https://ervaringsdeskundige.info/category/beloning/>

- **Meldingsplicht**
 Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportage opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via sportinnovatie@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
 Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. De subsidieaanvrager hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een verslag van een startbijeenkomst, een implementatieplan, een factuur of een foto van een eindproduct. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en de subsidieontvanger dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Meewerken aan kennisdeling**
 Vanuit projecten uit deze voucherronde willen we in bredere zin leren over de maatschappelijke waarde van topsport(organisaties) en kennis delen. U dient mee te werken aan een externe evaluatie van de projecten en actief bij te dragen aan kennisdeling door resultaten van het project bij minimaal twee landelijke bijeenkomsten te delen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
 ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Voorwaarden voor valorisatie (indien van toepassing)**
 ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6.1. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

7. Contact en overige informatie

7.1. Contact

7.2.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep en de procedure contact op met:

- Naam Jarno Hilhorst
- Functie Senior programmamanager
- Telefoon 070 515 0376 / 06 345 774 17
- E-mailadres sportinnovatie@zonmw.nl

Wilt u advies over uw idee voor een mogelijke aanvraag en daarover sparren dan kunt u contact opnemen met:

- Naam Niels Reijgersberg
- Functie Innovatie-adviseur
- Telefoon 06 16822083
- E-mailadres niels@sportinnovator.nl

7.2.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2. Informatiebijeenkomsten

ZonMw organiseert voor deze subsidieoproep een tweetal online bijeenkomsten. In de eerste informatiebijeenkomst wordt kort de subsidieoproep besproken en kunt u vragen hierover stellen. De tweede bijeenkomst is een vragenuurtje. De bijeenkomsten zijn op 26 maart van 10-11 uur ([aanmeldlink](#)) en op 8 april 2025 van 10-11 uur ([aanmeldlink](#)).

7.3. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- [Begrotingsformat Overige instellingen](#)
- [Begrotingsformat DAEB](#) (alleen als een universiteit of UMC mede-aanvrager is)
- [Blanco aanvraagformulier](#) (dient als voorbeeld)