

Startimpuls kenniswerkplaatsen jeugd

Datum: 4 maart 2025

Deadline subsidieoproep: 15 april 2025, 14.00 uur



Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.

ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis en signaleert waar kennis nodig is.

ZonMw heeft als belangrijkste opdrachtgevers het ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail werkplaatsenjeugd@zonmw.nl telefoon 070 5150360.

Auteur: Valesca Kuling

Datum: maart 2025

www.zonmw.nl

MET KENNIS WERKEN AAN
EEN GOEDE GEZONDHEID VOOR IEDEREEN



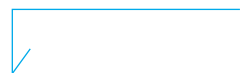
ZonMw

Laan van Nieuw Oost-Indië 334

2593 CE Den Haag

Telefoon 070 349 51 11

info@zonmw.nl



Sociale media





Inhoudsopgave

1. Leeswijzer	4
2. Kern subsidieoproep	5
2.1 Doel	5
2.2 Beschikbaar budget	5
2.3 Belangrijke data	6
3. Achtergrond en context	6
3.1 Aanleiding	6
3.2 Impact	6
4. Voorwaarden	7
4.1 Wie kan aanvragen?	7
4.2 Samenwerking met derden	7
4.3 Wat kan aangevraagd worden?	8
4.4 Specifieke voorwaarden	8
4.5 Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag	8
5. Beoordelingsprocedure	9
5.1 Procedure	9
5.1.1 Indienen	9
5.1.2 Beoordelen	9
5.1.3 Besluitvorming	9
5.2 Beoordelingscriteria	9
5.2.1 Kwaliteitscriteria	9
5.2.2 Relevantiecriteria	10
6. Vervolg en verplichtingen	11
6.1 Impactverslag	12
7. Contact en overige informatie	12
7.1 Contact	12
7.1.1 Inhoudelijke vragen	12
7.1.2 Technische vragen	12
7.2 Downloads en links	12



1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarnaast geeft dit document een overzicht van de verplichtingen die gelden als uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd en hoe u bij vragen contact met ons kunt opnemen.

In deze subsidieronde maken we gebruik van een ander proces. Het proces kan daardoor afwijken van het proces dat u gewend bent. We vragen u hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure' van de subsidieoproep goed door te lezen.



2. Kern subsidieoproep

2.1 Doel

Doel van de startimpuls is het verkennen van samenwerkingen die nodig zijn om lokale of (boven)regionale uitdagingen (in de zorg) voor de jeugd aan te pakken. Dit alles met het oog op daadwerkelijke impact. De startimpuls biedt (potentiële) kenniswerkplaatsen ruimte om samenwerkingen te verkennen, relaties op te bouwen en prioriteiten te stellen. Zo kunnen ze onderzoeken of en met wie ze een gedegen aanvraag voor een kennisinfrastructuur kunnen indienen en hoe ze de focus van deze kenniswerkplaats jeugd verder uitwerken.

In een (potentiële) kenniswerkplaats werken professionals uit de praktijk, beleid, onderzoek en opleidingen samen met ouders en jongeren. Ze pakken samen vraagstukken op en vormen een netwerk om kennis en ervaring uit te wisselen. Om zo samen te werken aan oplossingen. De kracht van een werkplaats jeugd zit in het voortdurend en gelijkwaardig samenwerken, leren en verbeteren. Met als doel: bijdragen aan het gezond, veilig en kansrijk opgroeien van kinderen en jongeren. Kenniswerkplaatsen hebben een focus op een bepaald thema of bepaalde uitdagingen. Door vragen vanuit diverse perspectieven te bekijken en te doorgronden, ondersteunen de werkplaatsen de jeugdsector bij het vernieuwen en professionaliseren. Vanuit deze infrastructuren wordt ingezet op benutting van kennis door (de-) implementatie en opschaling.

Vragen die in de startimpuls centraal staan zijn:

1. Op welke lokale of (boven)regionale uitdaging(en) richt deze (potentiële) werkplaats zich? Wat is de focus van deze werkplaats?
2. Hoe kan ik met mijn (potentiële) kenniswerkplaats prioriteiten stellen en keuzes maken? Hoe zorgen we ervoor dat lokale en regionale uitdagingen de nodige aandacht krijgen, en geven we de betrokkenen een stem in het proces? Maar ook aansluiten bij vragen uit de leeragenda van de netwerkorganisatie Kwaliteit en Blijvend Leren (KBL).
3. Is mijn samenwerkingsverband geschikt om een kenniswerkplaats jeugd te vormen? En zitten in dit samenwerkingsverband alle partners die nodig zijn voor het aanpakken van de uitdagingen waar we voor staan? Denk daarbij zowel aan partners uit het jeugdveld als aan relevante partners buiten het jeugdveld. Welke stappen worden ondernomen om het samenwerkingsverband geschikt of geschikter te maken? Denk daarbij aan het uitbreiden of samenvoegen van werkplaatsen of samenwerkingsverbanden.
4. Wat is er nodig om met andere kenniswerkplaatsen en samenwerkingsverbanden te verkennen hoe we gezamenlijk kunnen leren en optimaal kennis kunnen uitwisselen?
5. Hoe brengen we wetenschappelijke kennis en (informele) praktijkkennis bij elkaar?
6. Hoe kunnen we leren en voortbouwen op lessen uit het verleden? Denk daarbij aan eerdere ervaringen met werkplaatsen, al geïdentificeerde succes- en belemmerende factoren en evaluaties.

2.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 200.000,-. Dit is het totale beschikbare subsidiebudget. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 10.000,- voor 3 maanden.



2.3 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 april 2025 en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder.

Wat	Datum
Subsidieoproep geplaatst	4 maart 2025
Start indienen subsidieaanvragen	4 maart 2025
Uiterste deadline indienen*	15 april 2025
Besluit	Binnen 8 weken na indiening
Uiterlijke startdatum	16 juni 2025

*Oproep sluit eerder zodra subsidieplafond is bereikt

3. Achtergrond en context

3.1 Aanleiding

Het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd bouwt voort op eerder opgedane kennis in onder andere de voorafgaande werkplaatsen programma's Regionale Kenniswerkplaatsen Jeugd (RKJ) en Academische Werkplaatsen (Transformatie) Jeugd. In het nieuwe programma is budget voor het financieren van 8 tot 10 werkplaatsen jeugd. Separaat komt er financiering voor inhoudelijke projecten. Zowel de werkplaatsen uit het RKJ-programma als andere potentiële werkplaatsen kunnen een aanvraag voor een infrastructuur subsidie indienen. De startimpuls biedt (potentiële) kenniswerkplaatsen ruimte om samenwerkingen te verkennen, relaties op te bouwen en prioriteiten te stellen. Zo kunnen ze onderzoeken of en met wie ze een gedegen aanvraag voor een kennisinfrastructuur kunnen indienen en hoe ze de focus van deze kenniswerkplaats jeugd verder uitwerken.

3.2 Impact

Onze samenleving staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het gaat om complexe zaken waarbij het ontwikkelen en benutten van kennis noodzakelijk is voor het bereiken van oplossingen. In een tijd van toenemende krapte aan middelen, vraagt de situatie om een aanpak die maximale impact maakt met de beschikbare middelen. Alle ZonMw-programma's hebben aandacht voor het bereiken van impact. Dit gebeurt door het stellen van voorwaarden aan kwaliteit en relevantie van de aanvragen en uiteindelijke resultaten.



Binnen deze voorwaarden is een aantal onderwerpen gedefinieerd die ZonMw belangrijk vindt:

- Vindbare en herbruikbare kennis
- Diversiteit en gelijkwaardige participatie
- Gebruikersgerichte kennisbenutting
- Toekomstbestendige samenleving

4. Voorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene Subsidievoorwaarden ZonMw 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

ZonMw beoordeelt de subsidieaanvragen op de gestelde voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan. Ook dient de subsidieaanvraag aan te sluiten op het doel zoals deze beschreven staat in hoofdstuk 2.1.

4.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die in Nederland gevestigd zijn.

Aanvrager is onderdeel van een samenwerkingsverband dat minimaal bestaat uit een aantal praktijkorganisaties, gemeenten, een universiteit, een hogeschool en ouders en jongeren. Het samenwerkingsverband beslaat één of meerdere jeugdregio's.

4.2 Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring dienen bij start onderling te zijn geregeld. Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Beoogt u samen te werken dan moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.



- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.](#)

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

4.3 Wat kan aangevraagd worden?

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie. U leest hier ook welke activiteiten niet in aanmerking komen voor subsidie:

- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- In deze subsidieronde kunt u maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen voor een looptijd van maximaal 3 maanden.
- Het budget kan voor personele kosten en onkostenvergoeding gebruikt worden. Bijvoorbeeld als een onkostenvergoeding voor deelname aan door ZonMw georganiseerde bijeenkomst(en) door een afvaardiging van het samenwerkingsverband.

4.4 Specifieke voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze subsidieoproep:

- Per hoofdaanvrager mag er maximaal één project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan dus maar één subsidieaanvraag worden toegekend per hoofdaanvrager. Dient u meerdere subsidieaanvragen in, dan wordt alleen de eerst ingediende aanvraag in behandeling genomen.

4.5 Het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag

De volgende voorwaarden zijn gerelateerd aan het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag:

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- De volgende bijlage is verplicht:
 - Begroting volgens het format [Begroting DAEB 2023 / Begroting Overige Instellingen/ Begroting Wetenschappelijke Instellingen](#)
Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen.
- Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen als bijlage toevoegen.
- De subsidieaanvraag is volledig opgesteld in [Mijn ZonMw](#) voor het verstrijken van de deadline.



5. Beoordelingsprocedure

5.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en wordt dit via de website van ZonMw gecommuniceerd.

5.1.1 Indienen

Om subsidie aan te vragen in deze subsidieronde maakt u gebruik van Mijn ZonMw. Daar vult u het aanvraagformulier in en voegt u de verplichte bijlagen toe.

Nadat u uw subsidieaanvraag heeft opgesteld in Mijn ZonMw, controleert u zelf of de subsidieaanvraag volledig en juist is ingevuld. Na deze controle dient u de subsidieaanvraag in. De datum en tijd van indiening bepaalt de volgorde van binnenkomst. Blijkt bij de beoordeling dat uw ingediende subsidieaanvraag onvolledig is of onjuistheden bevat, dan wordt deze afgewezen. Als de subsidieoproep nog open is voor indiening, dan kunt u opnieuw een subsidieaanvraag indienen. Dit betekent dat de datum en tijd van uw opnieuw ingediende subsidieaanvraag geldt bij het bepalen van de volgorde van binnenkomst.

5.1.2 Beoordelen

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureau-medewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria voldoen, kunnen worden toegekend.

5.1.3 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

5.2 Beoordelingscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

- Doel



Het doel van de subsidieaanvraag, de beoogde resultaten en eindproducten zijn duidelijk beschreven.

- Plan van aanpak

In het plan van aanpak staat beschreven:

- activiteiten/werkwijzen/methoden;
- tijdpad;
- rol- en taakverdeling.

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

Er is aandacht voor gezamenlijk leren en verbeteren.

De manier om gezamenlijk te prioriteren wordt beschreven.

- Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

- Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten zijn in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep (paragraaf 4.4).

5.2.2 Relevantiecriteria

- Aansluiting subsidieoproep

De subsidieaanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep.

- De uitdaging(en) waar de (potentiële) kenniswerkplaats zich op wil focussen is/zijn duidelijk beschreven.
- Er is beschreven hoe wordt gewerkt aan verdere prioritering en keuzes. Hoe worden bijvoorbeeld oplossingsrichtingen voor lokale of (boven)regionale uitdagingen gekozen? Hoe krijgen betrokkenen een stem en hoe wordt aangesloten bij de leeragenda van KBL?
- Er is beschreven welke samenwerkingsmogelijkheden in- en tussen regio's en met andere (potentiële) werkplaatsen of samenwerkingsverbanden verkend worden.
- Er staat beschreven hoe wordt afgewogen of samenwerking zinvol is of niet.
- Er wordt beschreven hoe formele kennis en praktijkkennis op een productieve manier bij elkaar worden gebracht.
- Er is beschreven hoe wordt gewerkt aan een lerende organisatie en hoe lessen uit het verleden worden meegenomen.

- Doelgroepen en stakeholders

In de subsidieaanvraag is beschreven voor welke doelgroepen en stakeholders het project relevant is en hoe zij worden betrokken bij het aangevraagde project.

Uit de aanvraag blijkt dat in het samenwerkingsverband professionals uit de praktijk, beleid, onderzoek en opleidingen en ouders en jongeren gelijkwaardig samenwerken.

- Specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep



De subsidieaanvraag sluit aan op de specifieke voorwaarden uit de subsidieoproep (zie hoofdstuk 4).

6. Vervolg en verplichtingen

Direct na ontvangst van een positieve beschikking, wordt het volledige subsidiebedrag overgemaakt. U dient bij de uitvoering van uw project aan onderstaande verplichtingen te voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 16 juni starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 4 weken contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie wordt geen voortgangsrapportages opgevraagd. Hier staat echter tegenover dat de meldingsplicht consequent wordt gehanteerd. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. Mocht blijken dat u zich niet heeft gehouden aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor het aan u verleende subsidiebedrag.
- **Deelname aan bijeenkomst**
ZonMw zal een bijeenkomst organiseren voor uitwisseling tussen partijen die een startimpuls ontvangen. Een afvaardiging namens uw (potentiële) werkplaats dient op deze bijeenkomst aanwezig te zijn.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies direct vastgesteld. De subsidieaanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bewijs van deelname aan bijeenkomst(en) door een afvaardiging vanuit de (potentiële) werkplaats. En onderlinge afspraken om te komen tot afstemming, zoals verslagen en besluitenlijsten hiervan. Deze kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
ZonMw stelt altijd minimaal verplicht dat wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit ZonMw-subsidies direct toegankelijk zijn voor iedereen volgens de [Open Access voorwaarden](#). Van projectleiders wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken zo openbaar mogelijk maken, gelijktijdig met de publicatie zelf.
- **Verklaringen en vergunningen**
Voor de start van uw project moet u aan alle eisen voor het uitvoeren van het onderzoek hebben voldaan. Denk bijvoorbeeld aan een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie (METC), de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD), of een vergunning krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO).
- **Voorwaarden voor valorisatie**



ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van de door hem gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.

6.1 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van uw project wordt u gevraagd te rapporteren over de impact van uw project. U ontvangt een taak voor het opstellen van dit impactverslag in [Mijn ZonMw](#).

7. Contact en overige informatie

7.1 Contact

7.1.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

- Programmamanager Merlijne Jaspers
Functie Programmamanager Jeugd
- Telefoon 070 349 5413
- E-mailadres werkplaatsenjeugd@zonmw.nl.

7.1.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van [Mijn ZonMw](#), het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.2 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- Format [Begroting Overige Instellingen](#) (Excel). Dit is een link naar een bestand dat u na aanklikken terug kunt vinden in uw downloads. U kunt het formulier ook vinden op de website van ZonMw [Wat dien ik in?](#)
- [Blanco aanvraagformulier \(dient als voorbeeld\)](#)
- [Programmavoorstel](#)

