

Kenniswerkplaats Werk en Inkomen – bouwen aan een vakkundige toekomst

Datum geplaatst: **donderdag 27 maart 2025**

Deadline vooraanmelding per e-mail: **maandag 14 april 2025**

Deadline: **dinsdag 13 mei 2025, 14.00 uur**

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Aanleiding en doel subsidieoproep	2
3.	Voorwaarden en verplichtingen.....	4
3.1.	Voorwaarden	4
3.1.1	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	4
3.1.2	Staatssteun voorkomen	4
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	5
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	5
3.1.5.	Praktische voorwaarden.....	6
3.2	Verplichtingen	6
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	7
4.1.	Beoordelingsprocedure	7
4.2.	Relevantiecriteria.....	7
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	8
4.4.	Prioriteitstelling	9
5.	Indienen.....	9
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	9
5.2	Tips.....	9
5.3	Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	9
5.4	Inhoudelijke vragen	10
5.5	Technische vragen	10
5.6	Downloads en links.....	10
6.	Bijlage	11

1. Samenvatting

Deze subsidieoproep 'Kenniswerkplaats Werk en Inkomen- bouwen aan een vakkundige toekomst' stimuleert het duurzaam versterken van het vakmanschap van professionals in het domein van Werk en Inkomen via een praktijkgerichte kenniswerkplaats.

Wie kan aanvragen?

Bestaande regionale samenwerkingsverbanden van een hbo-onderwijsinstelling met een gemeentelijke organisatie die onderdeel uitmaken van het netwerk Werkplaatsen Sociaal Domein, of daartoe wil treden, kunnen subsidie aanvragen.

Andere verplichte partijen in het samenwerkingsverband zijn:

- Onderwijsinstanties met een lectoraat actief op het gebied van onderzoek op thema's als werk en inkomen, arbeidsparticipatie, inclusieve arbeid.
- Verbinding met het onderwijsprogramma van de hbo-instelling.
- Belanghebbende en stichtende partijen, zoals Divosa, UWV, SAM, VNG en SZW.

De hoofdaanvrager kan de hbo-onderwijsinstelling of gemeentelijke organisatie uit het bestaande regionale samenwerkingsverband zijn. Een organisatie mag maximaal één keer als hoofdaanvrager optreden, maar mag wel bij meerdere aanvragen betrokken zijn.

Waarvoor?

Deze subsidieoproep is gericht op het verbreden van bestaande regionale samenwerkingsverbanden tussen hbo-onderwijsinstellingen en gemeentelijke organisaties naar kenniswerkplaatsen Werk en Inkomen. Binnen de kenniswerkplaats worden de eerste stappen gezet om; te onderzoeken welke structuren effectief zijn, onderzoeksvragen te verzamelen, een vertaalslag naar de praktijk te maken, en een visie voor de toekomst te ontwikkelen.

Wat aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 240.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 1.200.000,-.

Wanneer?

Aanvraagformulier online	Donderdag 27 maart 2025
Informatiebijeenkomst Meld u aan via het aanmeldformulier op de website	Maandag 7 april, 12.00-13.00
Deadline vooraanmelding	Maandag 14 april 2025
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	Dinsdag 13 mei 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	Maandag 2 juni 2025
Deadline indienen wederhoor	Maandag 16 juni 2025
Besluit	Augustus 2025
Uiterlijke startdatum	December 2025

Wilt u een subsidieaanvraag indienen? Laat ZonMw dit weten door vóór **14 april 2025** een e-mail te sturen naar vakkundigahwerk@zonmw.nl, zodat wij referenten kunnen vinden voor de beoordeling. Geef in de mail aan wie de samenwerkingspartners zijn (voor zover bekend).

2. Aanleiding en doel subsidieoproep

Aanleiding

Sinds 2015 zijn gemeenten vanuit de participatiewet verantwoordelijk om mensen met een arbeidsbeperking of met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen en te houden. Een lastige opgave. In 2024 was het aantal mensen dat instroomde in de bijstandsuitkering meer dan het aantal uitstromers¹. De noodzaak om mensen binnen de kaders van de participatiewet beter te kunnen ondersteunen en begeleiden wordt door zowel de SER als het kabinet benadrukt. Zo wordt er aangegeven dat er ingezet moet en gaat worden op een inclusievere en gezondere arbeidsmarkt, waarbij iedereen die dat kan meedoet aan goed betaald werk²³. Daarbij wordt onderstreept dat inkomsten uit werk een belangrijke bron van bestaanszekerheid zijn³.

Het programma Vakkundig aan het werk stimuleert onderzoek binnen het domein werk en inkomen naar concrete antwoorden op vragen over wat werkt voor wie, in welke context, en waarom. Dit gaat over de ondersteuning van mensen met het vinden en behouden van werk en/of het verminderen van schulden en -armoede. Hiermee wordt beoogd maatwerk in dienstverlening, een verbetering van de effectiviteit en een verdere kwaliteitstoename in de praktijk te realiseren.

Verschillende onderzoeksprojecten zijn binnen het programma aan de slag gegaan met het ontwikkelen en implementeren van methodes om het vakmanschap van professionals in het domein van Werk en Inkomen te bevorderen. Het borgen en structureel toepassen van de kennis voortkomend uit de projecten van Vakkundig aan het werk binnen het domein Werk en Inkomen blijft een kritiek punt. Dit vergt een andere manier van handelen binnen de gemeentelijke organisaties, en vraagt weer nieuwe soorten vaardigheden van de gemeentelijke professional⁴.

Vakkundig aan het werk is bij de laatste fase aangekomen. In deze fase lopen de huidige onderzoeksprojecten af en is er nog ruimte voor één laatste ronde, bedoeld om de eerste stappen te zetten richting een structureel vervolg voor Vakkundig aan het werk.

Om een beeld te krijgen bij hoe een structureel vervolg voor Vakkundig aan het Werk er uiteindelijk uit moet komen te zien hebben de partners, stakeholders en andere belanghebbenden hun wensen en behoeften aangegeven in verschillende ontwerpessies. Uit deze sessies kwam naar voren dat het vervolg inzicht moet bieden in handelingsperspectieven voor bestuur, management en de re-integratieprofessionals en faciliteren bij het (gezamenlijk) leren. Waarbij de resultaten een bijdrage leveren aan 'methodisch werken', herkenbaar zijn en aansluiten op de dagelijkse praktijk. Het vervolg moet worden vormgegeven in een samenwerkingsnetwerk dat voorziet in de bundeling van de organisatiekracht van alle partners. En binnen dit samenwerkingsnetwerk met alle partners te organiseren dat vragen uit de praktijk worden beantwoord en te communiceren over uitkomsten, zoals geleerde lessen in de praktijk of resultaten uit onderzoek. Belangrijk hierbij is het realiseren van de toepassing van optimaal onderbouwde kennis die een bijdrage levert aan het geheel van dienstverlening binnen domein Werk en Inkomen, van beleidsvorming tot evaluatie.

¹ Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (2025). Factsheet Participatiewet

² Sociaal-Economische Raad (2023). Gezond opgroeien, wonen en werken

³ Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (2024). Kabinetsreactie SER briefadvies sociaaleconomische gezondheidsverschillen: Beleidsagenda 'Gezondheid in alle beleidsdomeinen'

⁴ Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (2024). Deskundigheid onder druk. Inzichten uit de gemeentelijke praktijk

Doel

Het doel van deze subsidieoproep is het duurzaam versterken van het vakmanschap van professionals in het domein van Werk en Inkomen. Dit doel willen we behalen door bestaande samenwerkingsverbanden tussen o.a. hbo-onderwijsinstellingen en gemeentelijke organisaties te verbreden naar een kenniswerkplaats Werk en Inkomen. Binnen de kenniswerkplaats worden de eerste stappen gezet om; te onderzoeken welke structuren effectief zijn, onderzoeksvragen te verzamelen, een vertaalslag naar de praktijk te maken, en een visie voor de toekomst te ontwikkelen.

Binnen de programma's Vakkundig aan het werk 1 en 2 is al veel toegepast onderzoek gedaan. Dit willen we nog verder uitbreiden binnen de praktijk van een kenniswerkplaats. Om krachten te bundelen en bestaande samenwerkingsverbanden tussen hbo-onderwijsinstellingen en gemeentelijke organisaties te verbreden, richt deze oproep zich specifiek op bestaande regionale samenwerkingsverbanden die aangesloten zijn bij, of willen toetreden tot het netwerk van Werkplaatsen Sociaal Domein.

Omschrijving kenniswerkplaats

In een kenniswerkplaats vindt kennisontwikkeling en kennisdeling plaats in een circulaire samenwerking tussen (student-)onderzoekers, praktijkprofessionals en beleidsmakers⁵.

De kenniswerkplaats vormt een verbindende schakel bij bestaande partijen:

- a. Tussen opleiders, onderzoekers, inwoners, professionals, beleidsmakers, managers, etc.
- b. Tussen domeinen: ondersteuning, welzijn, zorg, participatie en inkomen, jeugd, ouderen, etc. (denk aan: W&I in het wijkteam en hoe maak je dat functioneel). De kenniswerkplaatsen dragen actief bij aan ontschotting.
- c. Tussen kennis/wetenschap en praktijk.

In de kenniswerkplaats wordt gewerkt aan benutting van kennis door de praktijk en aan de ontwikkeling van antwoorden op vragen vanuit de praktijk met behulp van bestaande kennis en het ontwikkelen van nieuwe kennis. De kenniswerkplaats is hiermee een plek van praktijkgericht onderzoek en ontwikkeling.

De activiteiten van de kenniswerkplaats bestaan o.a. uit:

- Het ophalen van kennisvragen en identificeren van kennishiaten in de praktijk. Op basis hiervan wordt een kennisagenda opgesteld. Vraagarticulatie uit praktijk, waaronder ook maatschappelijke opgaven, is leidend voor onderzoek.
- Het bundelen, vertalen, toepassen en toegankelijk maken van bestaande kennis, inclusief het voortbouwen op kennis uit het programma Vakkundig aan het werk. Hierbij wordt kennis op een adequate manier vertaald naar de praktijk en handelingsperspectieven die direct toepasbaar zijn.
- Het laagdrempelig betrekken van praktijkprofessionals bij kennisontwikkeling en –benutting.
- Het bieden van tijd, plek en ruimte voor reflectie op het handelen van (praktijk)professionals. Dit kan door middel van het werken met kennis en het opdoen van inspiratie en motivatie om te leren, zowel in interactie tussen praktijkprofessionals als in interactie met en voor meerdere niveaus in de uitvoering.
- In gezamenlijkheid met de andere kenniswerkplaatsen binnen deze ronde bepalen welke eisen en specificaties er zijn om het totaal aan beschikbare kennis voor het domein Werk en Inkomen te bundelen.

⁵ Regioplan Beleidsonderzoek (2021). Vooronderzoek Kennisplaats Werk en Inkomen

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

Indien u een subsidieaanvraag wilt indienen, dient u ZonMw hierover in kennis te stellen door uiterlijk 14 april 2025 een e-mail te sturen naar vakkundigahwerk@zonmw.nl. Deze kennisgeving is bedoeld om ZonMw in staat te stellen referenten te vinden voor de beoordeling van uw aanvraag.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Voor deze subsidieoproep is samenwerking verplicht. Bestaande regionale samenwerkingsverbanden van een hbo-onderwijsinstelling met een gemeentelijke organisatie die onderdeel uitmaken van, of toe willen treden tot het netwerk Werkplaatsen Sociaal Domein kunnen subsidie aanvragen. De volgende partijen moeten onderdeel zijn van het samenwerkingsverband en kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

- Een hbo-onderwijsinstelling met studies gerelateerd aan sociaal werk en domein Werk en Inkomen.
- Een onderwijsinstantie met een lectoraat actief op het gebied van onderzoek naar één van de volgende thema's: werk en inkomen, arbeidsparticipatie, inclusieve arbeid. De benodigde links met fundamenteel wetenschappelijk onderzoek is gelegen in de professionaliteit van het lectoraat.
- Verbinding met het onderwijsprogramma van de hbo instelling.
- Minimaal één gemeente (al dan niet in samenwerking met regionale UWV's en/of een werkgeversservicepunt, en/of een RWC).
- Belanghebbende/ stichtende partijen, zoals Divosa, UWV, SAM, VNG en SZW).

De hoofdaanvrager kan de hbo-onderwijsinstelling of gemeentelijke organisatie uit het bestaande regionale samenwerkingsverband zijn. Een organisatie mag maximaal één keer als hoofdaanvrager optreden, maar mag wel bij meerdere aanvragen betrokken zijn.

Optionele partijen om in het samenwerkingsverband te betrekken:

- Een onderzoeksproject binnen het programma Vakkundig aan het werk via één of meerdere betrokken onderzoekers.

De samenwerking tussen de samenwerkingspartners moet duidelijk worden vastgelegd. Dit kan door middel van een Letter of Commitment per samenwerkende partij of door een consortiumovereenkomst waarin de rollen en verantwoordelijkheden van alle samenwerkingspartners zijn gespecificeerd.

3.1.2 Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun⁶. Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In [Staatssteun – DAEB](#) vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

⁶ Artikel 107 VWEU.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

In de subsidieaanvraag en begroting geeft u het volgende duidelijk aan:

- **Samenwerking met andere partijen:**
 - o Samenwerking is verplicht. Er zijn een aantal verplichte partijen die in het consortium moeten deelnemen. Zie hiervoor paragraaf 3.1.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?
 - o Vermeld met welke partijen u samenwerkt. Zowel partijen die aanspraak maken op een deel van de subsidie als partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen.
 - o Beschrijf op welke manier elke partij actief bijdraagt aan het project.
- **Sponsorovereenkomsten:**
 - o Vermeld met welke partijen u een sponsorovereenkomst aangaat.
 - o Vermeld de in-natura of geldelijke bijdrage van deze partijen.
- **Inhuur van derden:**
 - o Vermeld voor zover mogelijk welke partijen u inhuurt.
 - o Geef aan welke activiteiten door derden worden uitgevoerd.
 - o Geef de verwachte kosten (inclusief btw) voor deze activiteiten aan. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina [Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden](#).

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal €240.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 24 maanden. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt €1.200.000,-.

Het leveren van een eigen bijdrage is een pré.

Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,- mogen bij projecten van € 125.000,- of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,- of meer naast de financiële eindverantwoordelijkheid ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands
- U bent verplicht om bij een uitgewerkte subsidieaanvraag een **DAEB begroting** toe te voegen.
- U besteed een deel van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de uitgewerkte subsidieaanvraag.
- De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
 - Begroting DAEB format
 - Letter(s) of Commitment óf Consortiumovereenkomst
- De volgende optionele bijlage mag worden toegevoegd:
 - Maximaal 2 A4 pagina's met figuren en tabellen.

3.2 Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).
- **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

4.2. Relevantiecriteria

– Aansluiting doelstelling oproep

Het project sluit aan bij het doel van deze oproep; het duurzaam versterken van het vakmanschap van professionals in het domein van werk en inkomen door het realiseren en onderhouden van een praktijkgerichte kenniswerkplaats. De kenniswerkplaats bouwt voort op bestaande kennis, deels voortkomend uit het programma Vakkundig aan het werk. Bouw in de aanvraag verder op tenminste één concreet project uit dit programma met tenminste één daarbij betrokken partij.

– Vraagarticulatie

Het uitgangspunt van de kenniswerkplaats is het benutten van kennis door de praktijk en werken aan de ontwikkeling van antwoorden op vragen vanuit de praktijk. Hiervoor wordt een kennisagenda opgesteld in samenwerking met de betrokken partijen. Beschrijf in uw aanvraag duidelijk hoe er tot een gezamenlijke kennisagenda wordt gekomen. Beschrijf daarnaast hoe (bestaande) kennis vertaald wordt naar de praktijk en praktische en toepasbare handelingsperspectieven, inclusief het ontsluiten en verspreiden hiervan.

– Ruimte voor reflectie en interactie

De aanvraag beschrijft hoe er binnen de kenniswerkplaats tijd, plek en ruimte is voor reflectie op het handelen van (praktijk)professionals, en voor interactie met en voor meerdere niveaus in de uitvoering wordt geboden.

– Kennis bundelen

Beschrijf hoe er in gezamenlijkheid met de andere kenniswerkplaatsen binnen deze ronde wordt bepaald welke eisen en specificaties er zijn om het totaal aan beschikbare kennis voor het domein Werk en Inkomen te bundelen.

– Duurzame kenniswerkplaats

Beschrijf hoe er wordt ingezet op het ontwikkelen van een duurzame kenniswerkplaats die ook na financiering vanuit deze subsidieronde blijft bestaan.

– Toepassing in termen van impact

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Ondersteuning bij implementatie](#).

- U sluit waar mogelijk aan bij bestaande infrastructuur, overleggrems en (kennis)platforms rondom werk en inkomen.
- U beschrijft nauwkeurig hoe u de kennisoverdracht en implementatie vormgeeft tijdens het project.
- U beschrijft duidelijk hoe u borging van uw resultaten bestendigt.
- U omschrijft helder de toepasbaarheid en overdraagbaarheid van uw project naar andere organisaties of branches.

– Diversiteit

De aanvraag beschrijft hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep. Denk hierbij aan kenmerken als:

- [seks en gender](#)
- leeftijd
- sociaaleconomische positie
- opleidingsniveau
- migratie- en culturele achtergrond
- seksuele diversiteit.
- afstand tot de arbeidsmarkt

- **Participatie van eindgebruikers**

ZonMw streeft bij projecten naar het betrekken van belanghebbenden, inclusief de einddoelgroep of eindgebruiker. De kenniswerkplaats heeft een duidelijke visie op hoe praktijkprofessionals en mensen met ervaringskennis betrokken worden bij kennisontwikkeling en – benutting. Met ‘betrekken’ bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project. Maak duidelijk welke invloed zij hebben bij de ontwikkeling en uitvoering van het project en ook welke tijdsinvestering van hen wordt gevraagd, welke vergoeding zij ontvangen en hoe privacy wordt gewaarborgd.

- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**

Beschrijf de doelstelling en vraag- of taakstelling van de kenniswerkplaats. Let daarbij op helderheid, reikwijdte en originaliteit.

- **Plan van aanpak**

Beschrijf de gekozen activiteiten en de opzet van het project of pilot, inclusief op welke theoretische en/of empirische kennis wordt voortgebouwd.

- **Haalbaarheid**

U maakt aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Identificeer mogelijke knelpunten binnen het project en beschrijf maatregelen die u zult nemen om deze te ondervangen.

- **Projectgroep of persoon**

Er zijn een aantal verplichte en optionele partijen die in het consortium moeten deelnemen, zie [paragraaf 3.1.1](#). Beschrijf de rollen, taken en verantwoordelijkheden van elk van de partners duidelijk in uw aanvraag.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

4.4. Prioriteitstelling

De volledige subsidieaanvragen worden door referenten en de programmacommissie beoordeeld. De aanvrager krijgt de gelegenheid tussendoor schriftelijk wederhoor te leveren op de referentenbeoordelingen.

Prioritering subsidieaanvragen

Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden in behandeling genomen. De uitgewerkte subsidieaanvragen worden door de programmacommissie beoordeeld op de inhoud van de eisen in de paragrafen over relevantie en kwaliteit. Aanvragen zijn honorabel in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 6. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honorabel. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling 'Relevant' en 'Voldoende' krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Relevantie \ Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant
Zeer goed	1	3	niet honorabel
Goed	2	4	niet honorabel
Voldoende	5	6	niet honorabel
Matig	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel
Onvoldoende	niet honorabel	niet honorabel	niet honorabel

Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren: landelijke spreiding en eigen bijdrage.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is **dinsdag 13 mei 2025, om 14.00 uur**. Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u [hier](#) zien.

5.2 Tips

Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning Vakkundig aan het werk, vakkundigahwerk@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: Isabelle Borgman, 070 349 53 93 of Gifty Sarfoa, 070 349 51 22, of via vakkundigahwerk@zonmw.nl.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:

- de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun.](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag](#)
- [Programma Vakkundig aan het werk 2](#)
- [ZonMw Thema Werk](#)

6. Bijlage

Staatssteun – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit⁷, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje ‘doel subsidieoproep’ aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten

De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de nettokosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de [begrotingsstukken van ZonMw](#). De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.

Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

⁷ Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU, PB EU 2012 L7/3.