

Academische bruggenbouwers ouderengeneeskunde 2025

Datum geplaatst: 10 maart 2025

Deadline: **12 mei 2025, 14.00 uur**

Let op: dit is een subsidieoproep op uitnodiging. U kunt alleen subsidie aanvragen als u een uitnodiging van ZonMw heeft ontvangen.

Inhoud

1.	Samenvatting.....	1
2.	Doel subsidieoproep.....	1
3.	Voorwaarden en verplichtingen	1
3.1.	Voorwaarden	2
3.1.1.	Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?.....	2
3.1.2.	Staatssteun voorkomen	2
3.1.3.	Samenwerking en bijdrage van derden	2
3.1.4.	Welk bedrag kunt u aanvragen?	2
3.1.5.	Praktische voorwaarden	3
3.2.	Verplichtingen	3
4.	Beoordeling en prioriteitstelling	4
4.1.	Beoordelingsprocedure	4
4.2.	Relevantiecriteria	4
4.2.1.	Programmaspecifieke relevantiecriteria	4
4.2.2.	ZonMw-relevantiecriteria	5
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	6
5.	Indienen	6
5.1	Indiening via Mijn ZonMw	6
5.2	Tips	6
5.3	Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag.....	6
5.4	Inhoudelijke vragen	6
5.5	Technische vragen	7
5.6	Downloads en links.....	7

1. Samenvatting

Wie

In deze subsidieronde worden de afdelingen Ouderengeneeskunde van het Radboudumc, Amsterdam UMC en LUMC uitgenodigd om per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen.

Waarvoor

Het doel van deze subsidieoproep binnen het programma Academische Bruggenbouwers (Abru) is om academisering te bevorderen door het faciliteren van onderzoeksprojecten waarin het opleiden van klinisch onderzoekers in de ouderengeneeskunde centraal staat. De subsidieaanvraag betreft inhoudelijk goed en voor de praktijk van de ouderengeneeskunde relevant wetenschappelijk onderzoek. Specialisten ouderengeneeskunde in opleiding voeren het promotieonderzoek uit als aioto. De aanvragende afdeling staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema en de inhoud van de subsidieaanvraag en de verbinding met de Academische Werkplaats.

Wat

In deze subsidieronde kan maximaal € 290.000,- worden aangevraagd voor een project met een looptijd van maximaal 72 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag waarin een aioto promoveert. Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.

Wanneer

Deadline indienen subsidieaanvraag	12 mei 2025, 14.00 uur
Ontvangst commentaar referenten	5 september 2025
Deadline indienen wederhoor	19 september 2025, 14.00 uur
Interview	11 en 13 november 2025
Besluit	December 2025
Uiterlijke startdatum	6 maanden na toekenning, daarbij rekening houdend met de jaarlijkse startdata van de opleiding (maart en september)

Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een opname gemaakt in Teams en de functie transcriberen wordt aanzet. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de opname vernietigd. U zult uitgenodigd worden voor 1 van de 2 interview momenten. Wij verzoeken u met beide dagen rekening te houden.

2. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep binnen het programma Academische Bruggenbouwers is het stimuleren van onderzoeksprojecten waarin specifiek artsen in opleiding tot (klinisch) onderzoekers (aioto's) in de ouderengeneeskunde promoveren. Als bruggenbouwers tussen praktijk, opleiding en onderzoek gaan de aioto's een belangrijke bijdrage leveren aan de academisering van de verschillende specialistenopleidingen en praktijken waarin zij werken.

Het programma draagt, naast de toename van het aantal gepromoveerde specialisten, bij aan de integratie van de secties onderzoek en opleiding binnen de afdelingen Ouderengeneeskunde en de academisering van de vakgebieden en hun opleidingen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de [Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

In deze subsidieronde worden de afdelingen Ouderengeneeskunde van Radboudumc, Amsterdam UMC en LUMC uitgenodigd om per afdeling 1 subsidieaanvraag in te dienen.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun¹. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina [Vrijstellingverordeningen staatssteun](#).

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeldovereenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

In deze subsidieronde kan maximaal € 290.000,- worden aangevraagd voor een looptijd van maximaal 72 maanden. Dit is voor 1 subsidieaanvraag waarin een aioto promoveert. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 870.000,-.

Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

¹ Artikel 107 VWEU.

Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,-. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina [Open Access](#).

3.1.5. Praktische voorwaarden

- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Engels.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de Algemene subsidiebepalingen. Op de pagina voorwaarden en financiën vindt u ook informatie over de METC / CCD en de Code Openheid Dierproeven en de Code Biosecurity.
- Startdatum van projecten is uiterlijk 6 maanden na toekenning. Gezien de aanvullende eis van uitvoering door een aioto is het toegestaan hierbij rekening te houden met de jaarlijkse startdata van de opleidingen (september en maart).
- Wanneer een bijlage niet verplicht is, wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden en de ingevulde [participatiematrix](#). Deze bijlagen zijn dan ook een onderdeel van de beoordeling.

Financieel:

- Reserveer tenminste 5% van uw projectbudget voor communicatie en implementatie. Neem dit op in de begroting bij de subsidieaanvraag.
- De begroting bevat maximaal 0,1 fte bij ZonMw aangevraagd postdoconderzoeksbegeleiding.
- Salariskosten voor aioto's in dienst van de SBOH voert u op onder de post 'materieel' van het ZonMw-begrotingsformat. Hierbij wordt uitgegaan van een tarief gebaseerd op de SBOH-salarisschaal conform de bijlage. Overige kosten en werkgeverslasten worden niet gesubsidieerd.

De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:

- Een uitgebreide Engelstalige begroting inclusief handtekening van de bestuurlijk verantwoordelijke.
- Voor de universiteiten en universitair medische centra zijn het 'Budget Academic Institutions' en de NFU-salaristabellen van toepassing.
- [Onderbouwing kosten aioto](#).

De volgende bijlage(n) zijn optioneel om toe te voegen:

- Participatie van doelgroepen wordt gestimuleerd. Voeg indien van toepassing een ingevulde [participatiematrix](#) toe.
- Maximaal 2 A4 met figuren en tabellen.
- Wanneer er sprake is van samenwerking en/of sponsoring dan is: [een Letter of Commitment](#) verplicht.

Wij stellen u in de gelegenheid internationale referentsuggesties aan ons op te geven. U kunt maximaal 3 namen opgeven van mogelijke internationale referenten. De referenten mogen conform de [Code omgang met persoonlijke belangen](#) niet bij het onderzoek of bij de aanvragers betrokken zijn. ZonMw gebruikt voor de beoordeling van de subsidieaanvraag maximaal 1 van de door u aangedragen referenten. Referentsuggesties (naam, organisatie en e-mailadres) kunt u tot uiterlijk 30 juni 2025 mailen naar hgog@zonmw.nl. **Let op: voeg deze niet toe aan de subsidieaanvraag.**

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#). Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

- **Open Access**
Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).

Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar [onze website](#).

- **Voorwaarden voor valorisatie**

ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de [tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1. Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#) en naar de [procedurebrochure aanvragers](#).

De beoordelingscriteria bestaan uit programmaspecifieke relevantiecriteria- en algemene ZonMw-relevantiecriteria en kwaliteitscriteria. De programmaspecifieke relevantiecriteria beschrijven het kader van het onderwerp van de subsidieaanvraag en waar u in uw subsidieaanvraag aandacht aan moet besteden. De (algemene) relevantiecriteria zijn bedoeld om een subsidieaanvraag sterker te maken, door bijvoorbeeld de inhoudelijke resultaten beter aan te laten sluiten bij een (diverse) doelgroep (in geval van diversiteit en participatie).

De beoordelingsprocedure bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de subsidieaanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, een interview en een eindbeoordeling door de ABru-programmacommissie. De ABru-programmacommissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit, de passendheid in het programmakader en begroting van alle subsidieaanvragen. In paragraaf 4.2 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

De aanvragers krijgen de gelegenheid tot het indienen van aanvullend wederhoor wanneer de beoordelingscommissie:

- oordeelt dat de kwaliteitsscore van de subsidieaanvraag matig of onvoldoende is maar met potentie tot minimaal voldoende, of
- opmerkingen heeft die om toelichtingen of enkele aanpassing(en) van de subsidieaanvraag vragen

Subsidieaanvragen moeten voldoen aan criteria om passend te zijn in het programmakader. Wanneer de subsidieaanvraag niet aan de criteria voldoet, dan is dit reden voor afwijzing.

Aanvragers die zijn uitgenodigd tot het doen van een subsidieaanvraag in de subsidieronde Academische Bruggenbouwers 2025 kunnen alleen in deze subsidieronde aanspraak maken op gelden. Gelden kunnen niet worden doorgeschoven naar een volgende subsidieronde binnen het programma.

4.2. Relevantiecriteria

4.2.1. Programmaspecifieke relevantiecriteria

- De subsidieaanvraag betreft een onderzoeksproject dat uitgevoerd wordt door een promovendus in opleiding tot specialist ouderengeneeskunde, met als resultaat een gepromoveerde specialist ouderengeneeskunde.
- De betreffende vakgroep staat garant voor de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het thema en de inhoud van de subsidieaanvraag. Echter dient wel beargumenteerd te worden in hoeverre de kennisvraag actueel en relevant is in het licht van huidige ontwikkelingen. Hierbij zijn tenminste beleidslijnen in het IZA (onder andere passende zorg) en het programma WOZO van belang.
- Het onderzoek dient zich te richten op de beantwoording van:
 - Wetenschappelijke vragen uit de klinische praktijk van de specialist in de ouderengeneeskunde over diagnostiek, beloop en beleid van ziekten en klachten om de behandeling van/de zorg voor patiënten te verbeteren.
 - Relevante vraagstukken in de klinische praktijk van de specialist ouderengeneeskunde.

- Onderbouw in uw aanvraag welke prioriteit uw onderzoek gaat beantwoorden uit een van de volgende onderzoeksagenda's of ontwikkelgebieden: [Kennissagenda Langdurige Ouderenzorg](#), [Verenso, Wetenschapsagenda](#), [expertiseontwikkeling en kennisuitwisseling voor specifieke cliëntgroepen met een hoog complexe zorgvraag](#) (LVHC), of de [Kennissagenda Palliatieve Zorg](#). Benoem in de aanvraag expliciet naar welke prioriteit u verwijst doormiddel van verwijzing naar (bladzijde) nummering of onderwerpverwijzing.
- Het project moet inhoudelijk passend zijn in bestaande onderzoekprogramma's van de (sub)afdeling/leerstoelgroep, óf voldoende basis bieden voor de ontwikkeling van een nieuw in te richten onderzoeksprogramma, waarbij dit duidelijk onderbouwd wordt.
- Het onderzoek levert aantoonbaar nieuwe relevante kennis en inzichten op.
- De subsidieaanvraag gaat in op de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie en beschrijft relaties met relevante ontwikkelingen binnen de huisartsgeneeskunde.
- Bij voorkeur bevordert het onderzoek de samenwerking met andere partners, zoals kennispartners of andere medische specialismen.
- Onderbouw in uw subsidieaanvraag op welke manier uw onderzoek is ingebed in een academische werkplaats. Mocht er geen sprake zijn van inbedding dan dient u dat te motiveren.
- De subsidieaanvraag geeft inzicht in voor het project relevante en eventueel te ontwikkelen samenwerking(en) tussen (universitaire) afdelingen en de integratie van de secties onderzoek en opleiding van de vakgroep.
- In de subsidieaanvraag staat duidelijk toegelicht hoe de implementatie van de onderzoeksresultaten tot stand komt, zodat de onderzoeksresultaten het betreffende specialisme van de ouderengeneeskunde ten goede komen.

4.2.2. ZonMw-relevantiecriteria

- **Diversiteit**
 - Beschrijf of op uw onderzoeksonderwerp op basis van bestaande literatuur verschillen te verwachten zijn met betrekking tot geslacht en/of gender of enig ander relevant aspect van diversiteit (bijvoorbeeld leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische achtergrond, seksuele geaardheid, (on)vermogen et cetera).
 - Beschrijf hoe er aandacht wordt besteed aan [diversiteit](#) en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals [seks en gender](#), leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele diversiteit, waar relevant voor de thematiek van het project.
- **Participatie van patiënten en/of eindgebruikers**
 - Beschrijf hoe u belanghebbenden, de einddoelgroep of eindgebruiker die beschikt over ervaringsdeskundigheid betreft bij het project. Met 'betrekken' bedoelen we concreet het raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij het opstellen van de subsidieaanvraag en het uitvoeren van het project.
 - Participatie van doelgroepen wordt gestimuleerd. Indien u gebruik maakt van patiënten- of doelgroepparticipatie, geef aan welke vorm van inbreng u gebruikt. Bij voorkeur maakt u gebruik van de [participatiematrix](#). Als u geen gebruik maakt van patiënten- of doelgroep inbreng dan dient u dat te motiveren.
- **Toegang tot data**

ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot [FAIR data en datamanagement](#). Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.
- **Toepassing in termen van impact**

Beschrijf hoe u verwacht impact te realiseren en aan te tonen. Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Op onze website leggen we uit wat impact is, hoe we werken aan het realiseren en aantonen ervan en wat we van projectleiders verwachten. Meer informatie vindt u op [de ZonMw-webpagina Impact versterken](#).

4.3. Kwaliteitscriteria

- **Doelstelling en vraag- of taakstelling**
Het is helder, concreet en bondig beschreven wat het project beoogt. Er vindt een toetsing plaats op helderheid en reikwijdte. De doelstelling is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) geformuleerd. Het is concreet wat beoogde opbrengsten zijn en voor wie deze zijn bedoeld.
- **Plan van aanpak**
Er is stapsgewijs en uitgebreid omschreven hoe het project, en eventuele deelprojecten, wordt uitgevoerd, welke methoden gebruikt worden, welke (ontwikkel)stappen worden genomen en wat de tussentijdse resultaten zijn. De gekozen methoden en analyses, inclusief de theoretische en/of empirische onderbouwing zijn duidelijk beschreven.
- **Haalbaarheid**
Maak aannemelijk dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen. Beschrijf de kansen en belemmeringen bij de uitvoering van het project duidelijk. Geef een planning van het project en leg uit waarom deze planning haalbaar is.
- **Projectgroep of persoon**
Beschrijf hoe de samenstelling van de projectgroep bijdraagt aan de kwaliteit van uw onderzoek of project. Beschrijf de samenstelling van de projectgroep, inclusief de expertise van de leden van de projectgroep en de rollen en taken die de leden in de projectgroep op zich nemen, én de wijze waarop wordt samengewerkt.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de [procedurebrochure](#).

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw ([Mijn ZonMw](#)). Sluitingsdatum voor het indienen van de subsidieaanvraag is 12 mei 2025, om 14.00 uur.

5.2 Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'.
- Zie voor meer informatie de [Handleiding Mijn ZonMw](#).

Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw subsidieaanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren. Let op bij het indienen van de subsidieaanvraag, dat u naast het uploaden van het begrotingsformat, ook de begrotingsmodule definitief indient.

5.3 Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag

De '[Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van programmasecretariaat Academische Bruggenbouwers, hgog@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmasecretariaat van Academische Bruggenbouwers via 070 349 54 66 of hgog@zonmw.nl. Een van de medewerkers van het programmateam beantwoordt uw vraag zo spoedig mogelijk.

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw-website leest u meer over:

- [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#)
- [‘in 10 stappen subsidie aanvragen’](#)
- [Wat dien ik in](#)
- [Voorwaarden en Verplichtingen](#)
- [Beoordeling van subsidieaanvragen](#)
- [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#)
- [Vrijstelling staatssteun](#)
- [FAIR datamanagement](#)
- [Open Access](#)
- [Implementatie en impact](#)
- [Handleiding Mijn ZonMw](#)
- [Verklaring akkoord indienen subsidieaanvraag](#)
- [Participatiematrix – Engelse versie](#)
- [Onderbouwing kosten aioto \(2025\)](#)
- [Programma Academische Bruggenbouwers](#)